

CONTRACT DE MANDAT - DIRECTOR ECONOMIC COMERCIAL

" Nr. 3529 din 13.06.2023

Preambul

În baza prevederilor Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 119/27.05.2021;

În temeiul Hotărârii nr.16 din data de 08.06.2023 a Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A.;

Legea nr. 15/1990, privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2009 și urm din Codul civil

În vederea stabilirii unor drepturi și obligații a părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de Director Economic Comercial

s-a încheiat prezentul contract de management.

1. Părțile contractante.

1.1. **Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.**, cu sediul social în municipiul Pitești, str. George Coșbuc, nr. 40, județul Argeș, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J03/1091/2010, cod de înregistrare fiscală RO 27648587, denumită în continuare „Regie”, reprezentată prin domnul Dima Eduard Stefan– Președinte al Consiliului de Administrație al regiei, *în calitate mandant*, pe de o parte

și

1.2. Doamna **Claudia Ghita**, cetățean Roman, cu domiciliul în municipiul [redacted] județul Argeș, posesoare a cartii de identitate [redacted] eliberată de SPCLEP Pitești, CNP: [redacted] *calitate de mandatar* pentru funcția de Director Economic Comercial, am convenit încheierea prezentului contract de mandat.

2. Obiectul contractului.

2.1. Obiectul prezentului contract de mandat îl constituie împuternicirea de către mandantul menționat la pct. 1.1. a mandatarului menționat la 1.2. de a duce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație, anexă la prezentul contract.

2.2. Limitele mandatului Directorului Economic Comercial sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, Hotărârile Consiliului de Administrație, în conformitate cu dispozițiile OUG.nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările ulterioare, cu respectarea Codului civil, precum și cele stabilite prin prezentul contract.

2.3. Mandatul încredințat prin prezentul Contract de management este un mandat special.

2.4. Mandatul încredințat este pentru exercitarea atribuțiilor de conducere executivă a Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A., delegate de către Consiliul de Administrație în vederea exercitării funcției de Director Economic Comercial, în conformitate cu prevederile legislației în materie.

2.5. Pentru exercitarea unor operațiuni determinate, Directorul Economic Comercial poate împuternici prin mandat scris și determinat în timp, cu aprobarea Directorului General sau a Consiliului de Administrație, una sau mai multe persoane să efectueze operațiuni aflate în sfera sa de competență cu respectarea prevederilor legale, ale actului constitutiv și ale hotărârilor Consiliului de Administrație.

3. Durata mandatului.

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani, începând cu data **13.06.2023**, după semnarea acestuia de către părțile contractante, și încetează să-și mai producă efecte **la data de 13.06.2027**

3.2. În cazul împlinirii termenului mandatului Directorului Economic Comercial fără ca alt director economic comercial să intre în funcțiune, mandatul Directorului Economic Comercial în funcție se prelungește, în aceleași condiții contractuale, până la numirea noului director și preluarea de către acesta a funcției, fără a depăși o perioadă de maxim 90 zile calendaristice.

4. Conținutul mandatului încredințat.

4.1. Prin încheierea prezentului contract de mandat se delegă către Directorul Economic Comercial, în principal, următoarele atribuții:

4.1.1. Colaborează cu ceilalți directori la elaborarea strategiei activității prezente și de perspectivă a Regiei, în conformitate cu obiectivele și criteriile de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație, anexă la prezentul contract;

4.1.2. Asigură cadrul legal pentru desfășurarea pe principii de eficiență economică a activității Regiei.

4.1.3. Asigură verificarea tuturor operațiunilor patrimoniale, având conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale Regiei;

4.1.4. Organizează și răspunde de întocmirea lucrărilor de programare financiară, asigurând acoperirea cu venituri a cheltuielilor și realizarea de profit.

- 4.1.5. Elaboreaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual/ rectificat si-l supune analizei Directorului General si spre avizare Consiliului de Administratie;
- 4.1.6. Urmareste executia bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, asigura buna gestionare a patrimoniului si informeaza de cate ori este cazul Consiliul de Administratie cu privire la acesta;
- 4.1.7. Urmareste realizarea veniturilor (incasarea productiei/prestatiilor) pentru asigurarea capacitatii de plata, evitarea blocajelor in efectuarea platilor scadente cu evitarea pe cat posibil a platilor restante;
- 4.1.8. Coordoneaza si controleaza respectarea disciplinei financiare si de casa;
- 4.1.9. Urmareste respectarea legislatiei fiscale;
- 4.1.10. Organizeaza analiza periodica a utilizarii mijloacelor circulante si propune masuri pentru utilizarea eficienta a acestora, pentru asigurarea echilibrului intre creante si obligatii, precum si masuri de reducere in circuitul economic a stocurilor (disponibilitatilor);
- 4.1.11. Asigura indeplinirea in conformitate cu dispozitiile legale a obligatiilor Regiei catre bugetul statului, catre unitatile bancare si catre terti;
- 4.1.12. Urmareste punerea in aplicare, la termenele stabilite, a tuturor masurilor si hotararilor cu caracter economico-financiar emise (dispuse) de catre Directorul General, Consiliul de Administratie, Consiliul Judetean Arges;
- 4.1.13. Organizeaza si coordoneaza inventariile anuale generale si (ocasionale) si urmareste modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- 4.1.14. Asigura inregistrarea sistematica si cronologica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniala si la rezultatele economice ale unitatii, atat pentru necesitatile proprii, cat si in relatiile cu ceilalti agenti economici: clienti, furnizori, banci, organele financiar-fiscale, etc;
- 4.1.15. Semneaza situatiile financiare si raportarile contabile potrivit prevederilor legale;
- 4.1.16. Prin grija compartimentului/biroului economic asigura pastrarea documentelor justificative, a registrelor si a bilanturilor contabile;
- 4.1.17. Stabileste pe baza structurii organizatorice si a Regulamentului de organizare si functionare, sarcinile curente pe compartimentele subordonate, precum si modul de lucru si de colaborare in vederea realizarii lucrarilor la termen si in conditii de calitate;
- 4.1.18. Revede periodic atributiile, competentele si responsabilitatile pe fiecare veriga organizatorica subordonata si adopta modificari pentru inlaturarea disfunctionalitatilor;
- 4.1.19. Urmareste desfasurarea activitatii de perfectionare si promovare a tuturor categoriilor de salariati din specificul domeniilor coordonate, corespunzator intereselor Regiei;

4.1.20. Se preocupă de cunoaşterea legislaţiei ce are legătură cu obiectul de activitate al Regiei şi ia măsuri pentru asigurarea cunoaşterii şi respectării acesteia de către subordonaţi;

4.1.21. Aprobă programarea şi reprogramarea plecarilor în concediu de odihnă pentru personalul din subordinea sa;

4.1.22. Colaborează cu auditorii regiei, precum şi cu celelalte organe de control sau supraveghere ale regiei;

4.1.23. Efectuarea periodică a raportărilor legale;

4.1.24. Alte atribuţii stabilite de către Consiliul de Administraţie al Regiei prin hotărâre sau prevăzute în mod expres prin legislaţie;

4.2. Părţile convin că, în cazul în care în realizarea fiecărei atribuţii în parte, nu sunt identificate limite speciale stabilite de către consiliul de administraţie al regiei, Directorul Economic Comercial are competenţe în limitele legale sau statutare prevăzute pentru Consiliul de Administraţie;

4.3. Explicarea limitelor de competenţă pentru atribuţiile delegate precum şi stabilirea unor limite inferioare celor decurgând din prezentul contract se poate efectua numai prin hotărâri ale Consiliului de Administraţie;

4.4. Retrageră unor atribuţii, limitarea acestora sau delegarea către alte persoane a atribuţiilor respective, în cursul derulării contractului de mandat, nu poate avea ca efect diminuarea remuneraţiei stabilite prin contract;

4.5. Mandatul încredinţat Directorului Economic Comercial se completează şi cu atribuţiile decurgând din orice norme legale;

4.6. Exerciţarea oricărei atribuţii menţionate la punctul 4.1. se efectuează în mod direct şi individual de către Directorul Economic Comercial, cu respectarea limitelor de competenţă stabilite;

5. Limitele mandatului.

5.1. Limitele generale ale mandatului acordat Directorului Economic Comercial sunt limitele stabilite de dispoziţiile legale, precum şi de prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Regiei;

5.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de dispoziţii cuprinse în Hotărârile Consiliului de Administraţie al Regiei sau prin Decizie dată de Directorul General;

5.3. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului Directorului Economic Comercial, acesta se interpretează restrictiv;

5.4. Confirmarea şi explicarea întinderii mandatului Directorului Economic Comercial se face de către Consiliul de Administraţie al Regiei;

5.5. Limitele contractuale ale mandatului Directorului Economic Comercial sunt menţionate la punctul 4.1.

6. Drepturile și obligațiile părților.

6.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale, precum și cele stabilite prin prezentul contract;

6.2. Drepturile și obligațiile Regiei în raport cu Directorul Economic Comercial se exercită prin Consiliul de Administrație;

6.3. Drepturile și obligațiile Regiei sunt:

6.3.1.(1) În termen de 60 de zile de la numire, Directorul Economic Comercial împreună cu Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un Plan de Management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță. Planul de Management trebuie să fie corelat și să dezvolte Planul de Administrare al Consiliului de Administrație;

(2) Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație;

(3) Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea Planului de Management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract;

(4) Dacă Planul de Management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, mandatul Directorului Economic Comercial încetează de drept la data numirii noului Director Economic Comercial, desemnat în condițiile legii. În acest caz de încetare a mandatului, Directorul Economic Comercial nu este îndreptățit la daune-interese;

(5) Evaluarea activității Directorului Economic Comercial se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția Contractului de mandat, cât și a Planului de Management;

6.3.2. Drepturile Regiei sunt:

6.3.2.1. De a pretinde Directorului Economic Comercial să efectueze acte și fapte licite în numele și pe contul regiei;

6.3.2.2. De a pretinde Directorului Economic Comercial desfășurarea activității, decurgând din prezentul mandat, cu loialitate și exclusiv în interesul regiei;

6.3.2.3. De a controla în orice moment activitatea Directorului Economic Comercial și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

6.3.2.4. Dreptul de a se opune unor măsuri propuse de către Directorul Economic Comercial pe care nu le consideră ca fiind oportune, dacă face dovada că acesta și-a depășit mandatul;

6.3.2.5. De a pretinde Directorului Economic Comercial realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate de Consiliul de Administrație;

6.3.2.6. De a solicita periodic sau la finalul mandatului un raport cu privire la activitatea sa și la operațiunile desfășurate sau în curs de desfășurare;

6.3.2.7. De a pretinde Directorului Economic Comercial să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Regiei, atât în cursul mandatului, cât și o perioadă de 2 (doi) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

6.3.2.8. De a pretinde Directorului Economic Comercial să-și declare imediat orice conflicte de interese, existențe sau potențiale, precum și de a fi informată cu privire la deținerea de funcții sau calitatea de acționar/asociat semnificativ, cu poziție de control sau majoritar în alte întreprinderi concurente sau având același obiect de activitate;

6.3.2.9. De a pretinde Directorului Economic Comercial să participe la ședințele Consiliului de Administrație;

6.3.2.10. Dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

6.3.2.11. Dreptul de a retrage în orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Directorul Economic Comercial este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat;

6.3.2.12. Dreptul de a fi informat de directorul economic comercial cu minim 30 zile înainte de data renunțării acestuia la mandat.

6.4. Drepturile Directorului Economic Comercial sunt:

6.4.1. Dreptul de a reprezenta și de a angaja patrimonial Regia în raporturile cu terții în limitele legale, ale obiectului de activitate al Regiei, ale actului constitutiv și ale competențelor delegate de către Consiliul de Administrație al Regiei;

6.4.2. Dreptul la informare nelimitată cu privire la orice act sau fapt ce are legătură cu activitatea sau situația regiei, în conformitate cu prevederile de la punctul 6.4.1. și de a utiliza aceste informații în interesul exclusiv al Regiei;

6.4.3. Dreptul de a utiliza informațiile, mijloacele materiale și umane ale Regiei, necesare și utile pentru desfășurarea activității;

6.4.4. Dreptul de a efectua acte și fapte licite în numele și pe contul Regiei, de a adopta decizii și a le impune în activitatea curentă a Regiei în limitele programelor de activitate, cu respectarea dispozițiilor legale, a obiectului de activitate al Regiei și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare;

6.4.5. Dreptul de a exercita acțiunea disciplinară în raport cu salariații Regiei, în baza prevederilor legale, Regulamentului Intern, Statului de Funcții, Organigramei Regiei, Fișei Postului și a celorlalte reglementări ale Regiei;

6.4.6. Dreptul de a primi o remunerație lunară brută pentru mandatul asumat, conform prevederilor art. 8 din contract;

6.4.7. Dreptul de a renunța la mandatul încredințat, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

6.4.8. Dreptul de a pretinde Regiei asigurarea condițiilor de desfășurare a activității convenite contractual, incluzând:

- dreptul de a beneficia la sediul central al Regiei de un birou (încăpere) individual, dotat cu instalații de climatizare adecvate, mobilier funcțional și de protocol necesar, precum și cu toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, legătură la internet, etc.);
- dreptul de a beneficia de birotică și dotarea aferentă desfășurării activității;
- dreptul de a beneficia de cel puțin un telefon mobil care să fie apt din punct de vedere tehnic pentru a asigura o utilizare normală, cu un abonament suportat de Regie în limitele stabilite de Consiliul de Administrație, la un nivel comparabil cu drepturile acordate funcțiilor similare din entități similare. În cazul în care Consiliul de Administrație nu stabilește limitele, cheltuielile se decontează în limita documentelor justificative;
- dreptul de a folosi în interesul realizării mandatului, pe cheltuiala Regiei, un autoturism al Regiei, pentru deplasări în teritoriu;

6.4.9. Dreptul de a beneficia de apărarea reputației profesionale de către Regie în cazul în care reputația profesională are de suferit din motive ce țin de exercitarea mandatului de Director Economic Comercial;

Pot face obiect al apărării reputației numai actele și faptele licite ale Directorului Economic Comercial efectuate în exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat sau a altor acte care au legătură directă cu exercitarea mandatului;

6.4.10. Dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract sau cu calitatea de Director Economic Comercial al Regiei;

6.4.11. Dreptul de a beneficia anual, integral sau fracționat, de o perioadă de vacanță **de 30 zile lucrătoare**, remunerată la nivelul unei remunerații brute lunare primită în plată la data efectuării zilelor de vacanță și în condiții similare celor prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă personalului contractual aflat în subordinea acestuia;

6.4.12. Dreptul de a beneficia de zile de repaus medical și/sau zile libere pentru situații speciale conform dispozițiilor legale aplicabile;

6.4.13. Dreptul de a beneficia de o asigurare pentru boală, vătămare corporală, invaliditate sau deces în sistemul public de asigurare;

6.4.14. Dreptul de a beneficia, ca titular de contract, de asistență și reprezentare juridică gratuită în ceea ce privește protecția juridică proprie în raport cu terții, în

litigii de orice natură (civilă, contencios administrativ, penal, etc.), decurgând din/sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor din prezentul mandat, cu excepția cazului în care există contrarietate de interese între Regie și Directorul Economic Comercial;

6.4.15. Dreptul de a putea să-și prezinte poziția (personal sau prin reprezentant) în orice procedură de retragere a mandatului încredințat sau care tinde să diminueze drepturile Directorului Economic Comercial stabilite contractual, atât la nivelul Consiliului de Administrație ori a altor organe de control;

6.4.16. Dreptul de a adresa Consiliului de Administrație note sau petiții cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată sau cu măsurile pe care considera necesar a fi adoptate, ori de câte ori consideră necesar acest lucru;

6.4.17. Dreptul de a reveni, la încetarea mandatului, pe postul deținut în cadrul Regiei anterior numirii sale în funcția de Director, la un nivel de salarizare similar posturilor de aceeași natură aflate în plată, din cadrul Regiei;

6.4.18. Dreptul de a i se compensa în bani zilele de vacanță ramase neefectuate la încetarea mandatului, indiferent de motivul încetării;

6.4.19. Toate drepturile directorului economic comercial sunt obligatii pentru Regie și invers.

7. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale.

7.1. Directorul Economic Comercial are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștința în perioada desfășurării activității;

7.2. Directorul Economic Comercial este obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale sau care pot produce prejudicii Regiei;

7.3. Directorul Economic Comercial este absolvit de obligația de a menține secretul cu privire la o anumită operațiune numai în cazul în care este autorizat în mod expres de către Regie să divulge respectivele informații;

7.4. Directorul Economic Comercial poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetări penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni și numai dacă respectiva divulgare conduce la exonerarea de răspundere a sa sau a altor persoane, în scopul aflării adevărului;

7.5. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului contract și se întinde și pe o perioadă de doi ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare;

7.6. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Directorul Economic Comercial este obligat să plătească Regiei daune interese, numai dacă aceasta dovedește că a suferit prejudicii materiale, ca urmare a acestui fapt;

7.7. Încălcarea obligației de confidențialitate este constatată prin hotărare a Consiliului de Administrație, cu documente justificative;

8. Condiții de remunerare.

8.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, Directorul Economic Comercial este îndreptățit să primească o remunerație fixată de Consiliul de Administrație al Regiei fiind unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori;

8.2. Directorul Economic Comercial are dreptul la o remunerație brută fixă lunară în suma de **12.300 lei**. Remunerația Directorului Economic Comercial se va actualiza anual de către Consiliul de Administrație în funcție de situația economică a Regiei și/sau în funcție de salariul brut lunar conform obiectului principal de activitate;

8.3. Plata remunerației trebuie să se efectueze la termenele și în condiții similare salariaților Regiei;

Remunerația directorului economic comercial obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și față de care Regia are obligația reținerii și virării la termen a impozitelor și contribuțiilor sociale datorate, conform dispozițiilor legale în materie;

8.4. Din remunerația brută lunară, numai la cererea scrisă a Directorului Economic Comercial, se vor reține și vira de către Regie contribuțiile și taxele datorate de acesta către terțe persoane sau instituții;

8.5. În caz de încetare a prezentului contract, drepturile privind indemnizația pentru perioada în care s-a exercitat mandatul urmează a fi plătite în termen de maximum 10 zile lucrătoare;

8.6. Orice alte plăți urmează a se efectua în condițiile stabilite de dispozițiile legale sau de cele stabilite prin prezentul contract;

8.7. Nu se pot efectua nici un fel de plăți cu titlu de salarii sau alte drepturi decurgând dintr-un contract individual de muncă cu Regia în perioada în care contractul de mandat este în vigoare;

9. Incompatibilități și interdicții.

9.1. Calitatea de director decurgând din prezentul contract este incompatibilă cu calitatea de salariat al regiei;

9.2. Directorul Economic Comercial nu poate încheia acte juridice cu Regia;

9.3. Directorul Economic Comercial nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată în alte întreprinderi concurente sau având același obiect de activitate sub pedeapsa revocării sau răspunderii pentru daune;

9.4. Directorul Economic Comercial trebuie să respecte obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile stabilite de către lege, actul constitutiv sau de prezentul contract;

10. Supravegherea activității Directorului Economic Comercial

10.1. Consiliul de Administrație are dreptul de a efectua acte de supraveghere și control a activității Directorului Economic Comercial, fiind îndrituit a solicita lunar comunicarea de informații privind conducerea operativă a regiei pentru clarificarea sau lămurirea oricăror aspecte din activitatea Directorului Economic Comercial;

10.2. Supravegherea exercitată de către Consiliul de Administrație nu da dreptul acestuia de a se substitui Directorului Economic Comercial;

10.3. Directorul Economic Comercial este obligat să informeze Consiliul de Administrație cu regularitate, asupra operațiilor întreprinse;

10.4. Directorul Economic Comercial este obligat să încunoștințeze Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui;

10.5. Consiliul de Administrație poate verifica în orice moment modul de îndeplinire de către Directorul Economic Comercial a obligațiilor contractuale și să solicite acestuia să-și respecte obligațiile contractuale asumat.

11. Răspunderea părților.

11.1. Răspunderea părților contractante poate fi antrenată în conformitate cu dispozițiile legale sau în baza prezentului contract;

11.2. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage răspunderea părții aflate în culpa;

11.3. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Mandat datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea prezentului contract;

11.4. Directorul Economic Comercial răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al regiei, precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriile de performanță stabilite de către Consiliul de Administrație al Regiei;

11.5. Directorul Economic Comercial răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni, cu excepția cazului în care a consemnat printr-un proces verbal împotrivirea lui și a încunoștințat despre aceasta în scris auditorul financiar și Consiliul de Administrație;

11.6. Directorul Economic Comercial răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul regiei, până la proba contrarie. Trimestrial, va întocmi un raport cu privire la

activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția Regiei, care va fi comunicat Consiliului de Administrație și Directorului General;

11.7. Directorul Economic Comercial este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat, dacă a luat la cunoștință de neregulile săvârșite de acesta în exercitarea mandatului și nu le-a adus la cunoștință Consiliului de Administrație și a auditorului financiar;

11.9. Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă delictuală a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți;

11.10. Regia poate revoca mandatul Directorului Economic Comercial oricând, motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare;

11.11. Retragerea abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune interese;

11.12. Părțile convin că se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

- a) retragerea mandatului încredințat înainte de împlinirea termenului contractual fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau neîntemeiate;
- b) refuzul mandantului de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de mandatar de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.

11.13. Părțile convin că se consideră că s-a produs o renunțare abuzivă la mandatul încredințat, cel puțin în următoarele cazuri:

- a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului;
- b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant, refuz de natură a împiedica sau perturba activitatea regiei.

11.14. Părțile convin că în situațiile menționate la art. 11.10, partea în culpă urmează să plătească daune- interese;

11.15. Valoarea daunelor- interese ce urmează a fi platită de către partea în culpă, conform prevederilor pct. 11.10, este stabilită la contravaloarea remunerației totale cuvenite de la Regie, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului;

11.16. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate;

11.17. Părțile convin că răspunderea Directorului Economic Comercial pentru prejudiciile materiale produse Regiei, ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract, sunt limitate la dauna directă suferită de Regie, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

12. Forta majora si cazul fortuit

Definitii : Forta majora –semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii prezentului Contract de Mandat si care face imposibila executarea si, respectiv indeplinirea Contractului de Mandat. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nuste considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

12.1. Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel cum este definita in prezentul contract;

12.2. In caz de forta majora partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze;

12.3. Cazul fortuit poate atenua sau exonera raspunderea Directorului Economic Comercial pentru prejudiciul suferit de regie.

13. Modificarea contractului

13.1 Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare, exprimat printr-un act aditional.

14. Încetarea contractului de mandat.

Încetarea prezentului contract de mandat se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, precum și cu prevederile prezentului contract.

14.1. Încetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) revocarea cu efect imediat a Mandatarului, de catre mandant;
- c) renunțarea Directorului la mandat cu respectarea termenului de preaviz de minim 30 de zile calendaristice în condițiile stipulate la pct. 6.3.2.12. din prezentul;
- e) convenția părților;
- f) imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale pentru o perioada consecutiva de 6(sase) luni ;
- g) decesul Directorului;
- h) apariția unui caz de forță majoră care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;
- i) intervenția unor impedimente legale care îi interzice Directorului Economic Comercial sa mai ocupe aceasta funcție.

14.2. Mandatul Directorului Economic Comercial poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, și ale prezentului contract.

14.3. Regia nu poate revoca mandatul Directorului Economic Comercial decat motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare;

14.4. Nu constituie motiv just și temeinic de revocare a mandatului Directorului schimbarea componenței Consiliului de Administrație;

14.5. Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă, în scris, a Consiliului de Administrație al Regiei cu minim 30 zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de Director Economic Comercial;

14.6. În cazul în care intervine unul din cazurile încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către Consiliul de Administrație, după ascultarea opiniei Directorului, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia;

14.7. În caz de încetare a prezentului contract de către mandant fără just motiv și fără încălcarea de către mandatar a obligațiilor sale în temeiul prezentului Contract, Regia Autonomă va plăti Directorului Economic Comercial, o compensație egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care directorul era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Valoarea compensației este stabilită de comun acord de către părți, neputând forma obiectul analizei în instanță, sub aspectul cuantumului, urmând a fi analizat doar justetea motivului pentru care s-a dispus înlocuirea Directorului Economic Comercial din funcție.

15. Cauze de încetare cu just motiv sunt considerate următoarele:

a) Directorului Economic Comercial îi este interzis prin Lege să fie sau să continue să fie Director Economic Comercial al unei Regii Autonome Românești de tipul și sau caracteristicile regiei autonome;

b) O condamnare definitivă pentru o infracțiune în România sau în altă parte;

c) Directorul Economic Comercial suferă de orice boală psihică severă, ceea ce îl face incapabil să îndeplinească sarcinile cerute de poziția sa;

d) Directorul Economic Comercial este împiedicat de boală sau în alt mod de ducere la îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract, pentru o perioadă consecutivă de 6 (șase) luni;

e) Directorul este vinovat de orice abatere gravă cu tendința de a aduce Regiei Autonome o proastă reputație, sau neglijențe grave și/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul Contract.

16. Secvențialitate.

16.1. Părțile convin ca orice clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, aceasta nu atrage în mod automat nulitatea întregului contract;

16.2. Părțile convin înlocuirea imediată a clauzei respective printr-o clauză negociată în conformitate cu prezentul contract.

17. Litigii.

17.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de maxim 15 zile calendaristice de la notificare;

17.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de către instanțele judecătorești romane competente.

18. Confidențialitate.

18.1. Părțile se obliga să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract;

18.2. Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract numai persoanelor implicate in executarea acestuia care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatarea a prezentului Contract;

18.3. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți;

18.4. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, sau în cadrul unei proceduri judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

19. Alte clauze.

19.1. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul trebuie să efectueze predarea-primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor Regiei și a oricăror bunuri ale acesteia, aflate în posesia sa, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune;

19.2. Directorul Economic Comercial este obligat ca la încetarea mandatului, să efectueze un raport cu privire la actele și faptele efectuate în cursul mandatului sau și să-l prezinte Consiliului de Administrație în termen de maxim 30 zile calendaristice de la încetarea mandatului.

20. Dispozitii finale

20.1. Anexele 1-3 fac parte integranta din prezentul Contract;

20.2. Prezentul Contract de mandat este guvernat si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect mentionat expres in cuprinsul sau,

prezentul Contract de Mandat se completeaza cu prevederile codului civil roman, Legii nr.31/1990 si OUG nr.109/2011;

20.3 Acest Contract de Mandat reprezinta intraga intelegere dintre parti si inlatura orice alte intelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite dintre parti cu privire la obiectul acestui Contract;

20.4.Daca anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract, nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna credinta orice clauza devenita ineficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract de Mandat;

20.5.Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract de Mandat se efectueaza in scris si se transmit prin fax, email , scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate din cadrul tezei I al prezentului articol, astfel incat notificarea sa-si atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor;

20.6. Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a Contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi 13.06.2023 prezentul Contract de Mandat in 3 (trei) exemplare originale, cate 1(un) exemplar pentru fiecare parte si 1(un) exemplar pentru a fi depus la Registrul Comertului.

Acordul de vointă al părților a fost realizat și exprimat astazi 13.06.2023, data cu care prezentul Contract produce efecte.

MANDANT,

**Regia Autonoma Judeteană
de Drumuri Arges R.A prin
Presedinte Consiliul de Administratie,
Dima Eduard Stefan**



MANDATAR,

**Director Economic Comercial,
Ghita Claudia**



ACT ADITIONAL NR.2
LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 3529/13.06.2023

1. Părțile contractante.

1.1. **Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.**, cu sediul social în municipiul Pitești, str. George Coșbuc, nr. 40, județul Argeș, tel:0248/280 înregistrată la Oficiul Registrului Comertului sub nr.J2010001091031, cod de înregistrare fiscală RO 27648587, denumita în continuare „Regie”, reprezentata prin domnul Dima Eduard Stefan– Președinte al Consiliului de Administrație al regiei, *în calitate mandant*, pe de o parte

și

1.2. Doamna **Claudia Ghita**, cetățean Roman, cu domiciliul în municipiul Pitești, str. Ion Campineanu nr.6, bloc.3, scara A, etj.III, apt.16, județul Argeș, , CNP: 2711118033081, posesoare a cartii de identitate seria AZ nr. 403450, eliberata de SPCLEP Pitesti, Director Economic si Infrastructura Rutiera, *în calitate de mandatar*, pe de alta parte,

Avand in vedere :

- ✓ Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare;
 - ✓ Anexa nr.2 din Hotararea Guvernului nr. 623/2023;
 - ✓ Adresa Autoritatii tutelare –Consiliul Judetean Arges de inaintare a Circularei Agentiei pentru Monitorizarea si Evaluarea Performantelor Intreprinderilor Publice cu referire la indicatorii financiari si nefinanciari la contractele de mandat;
 - ✓ Hotararea Consiliului Judetean Arges nr.161/26.05.2023 privind numirea membrilor Consiliului de Administratie la Regia Autonoma Judeteana de Drumuri Arges R.A.
- au convenit încheierea prezentului act aditional la contractul de mandat, dupa cum urmeaza:

Art.1. Se modifica Indicatorii financiari si nefinanciari pentru perioada de mandat 2025- 2027 si se inlocuieste Anexa „ **INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI**” **cu Anexa 1 a) care devine parte integranta a Contractului de Mandat.**

Celelalte clauze contractuale raman in forma prevazuta in Contract.

Prezentul Act Adititional a fost intocmit **astazi 24.03.2025**, in doua exemplare, originale, cate unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

**Regia Autonoma Judeteana
de Drumuri Arges R.A prin
Presedinte Consiliul de Administratie,
Dima Eduard Stefan**

MANDATAR,

**Director Economic si
Infrastructura Rutiera
Claudia Ghita**

**INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI
STABILITI CONFORM
HG nr. 639/27.07.2023**

Nr. Crt.	Grupa indicatori	Denumire indicator	Nivel minim indicator	Ponderea indicatorului in total indicatori
INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI				
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de cercetare dezvoltare	0%	10%
2	Finantarea	Rata lichiditatii curente	1	10%
3	Operatiuni	Rata de rotatie a stocurilor	28,59	10%
4	Rentabilitate	Marja neta a profitului	4,29%	15%
5	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	50%	5%
INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI				
1	Indicatori de mediu	Consum de energie	-1,3%	2,5%
2	Indicatori referitori la clienti	Scorul satisfactiei clientilor	89%	10%
3	Indicatori referitori la angajati	Instituirea unui sistem de siguranta	DA	10%
4	Indicatori legati de inovare	Ponderea vanzarilor de servicii si produse noi	Monitorizare	2,5%
5	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Rata participarii la reuniunile Consiliului de Administratie	100%	10%
6	Crearea de locuri de munca	Numar echivalent norma intreaga de angajati	Monitorizare	10%

**INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI SI NEFINANCIARI
STABILITI CONFORM
HG nr. 639/27.07.2023**

7	Egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	5%
	TOTAL			100%

**Mandant,
RAJD ARGES RA prin
Presedinte CA
Ing. Eduard Stefan DIMA**



**Mandatar,
Director Economic si IR,
Ec. Claudia GHITA**

