

Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș RA
Pitești, str. G. Cosbuc, nr.40, jud. Argeș

Nr. 7890/ 24.11.2025

Avizat,
Director Economic și IR
Claudia GHITA

Aprobat,
Director General
Alina NICOLAU

**Anunt privind scoaterea la concurs a postului vacant de muncitor drumar
din cadrul RAJD Argeș RA**

I. Identificare posturi vacante

Nr. Crt.	Denumire post	Numar posturi	Structura organizatorica	Perioada	Timp de lucru	Nivel studii
1	Muncitor drumar	2	Sectia Infrastructura Rutiera- zona de lucru Cateasca si zona de lucru Cepari	Nedeterminata	Norma intreaga	Medii

II. Documente solicitate candidailor

- formular de inscriere la concurs (se completeaza la sediul regiei)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, in termen de valabilitate;
- copia certificatului de casatorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea numelui, daca este cazul;
- copiile documentelor care atesta studiile, alte specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de angajator;
- copia carnetului de munca, adeverinta eliberata de angajatorii anteriori care atesta vechimea in munca si in specialitatea postului, asa cum sunt solicitate de angajator;
- certificat de cazier judiciar/ extras de cazier judiciar;
- adeverinta medicala care atesta starea de sanatate corespunzatoare ocuparii postului, eliberata de medicul de familie al candidatului, sau unitatile sanitare abilitate. Adeverinta poate fi eliberata cu cel mult 6 luni inaintea desfasurarii concursului si trebuie sa contina numar, data, nume, calitate emitent. Pentru persoanele cu dizabilitati, adeverinta trebuie insotita de certificatul de incadrare in grad de handicap, emis in conditiile legii.

-curriculum vitae, model comun european.

III. Conditii de indeplinit de catre candidat

- are cetatenia romana sau a altui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii;
- cunoaste limba romana- scris si vorbit;
- are stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale;
- studii medii;
- experienta profesionala/ calificare pentru postul scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea meseriei pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care s-a reabilitat;
- nu exercita o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a exercita meseria;

IV. Bibliografie

- LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006-a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament de Organizare si Functionare RAJD Arges.

V.Tematica

- Cunoasterea normelor de protectia muncii, PSI, securitatea si sanatate in munca;
- Cunoasterea obiectului de activitate al regiei.

VI. Calendar desfasurare concurs

- 1.Data si ora depunere dosare –**pana la data de 04 decembrie 2025, ora 12 (inclusiv)**;
2. Data publicare rezultate selectie dosare – **08 decembrie 2025**;
3. Data si ora depunere contestatii- **09 decembrie 2025, pana la ora 11(inclusiv)**;
4. Data afisarii rezultatului dupa contestatii -**09 decembrie 2025, pana la ora 15**;
5. Data si ora desfasurarii probei practice – **11 decembrie 2025, ora 10**;
6. Data afisarii rezultatelor probei practice - **12 decembrie 2025, ora 11**;
7. Data si ora depunerii contestatiilor – **15 decembrie 2025, pana la ora 11 (inclusiv)**;
8. Data afisarii rezultatelor dupa solutionare contestatii -**16 decembrie 2025, ora 15**;
9. Data si ora desfasurarii probei interviu – **17 decembrie 2025, ora 10**;
10. Data afisarii rezultatelor probei interviu -**17 decembrie 2025, ora 12**;
11. Data si ora depunerii contestatiilor -**18 decembrie 2025, ora 11 (inclusiv)**;
12. Data afisarii rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor-**18 decembrie 2025, ora 15**;
13. Data afisarii rezultatelor finale ale concursului – **19 decembrie 2025, ora 12**.

VII. Structura probelor

-proba practica -verificarea abilitatilor practice prin raspandire manuala, prin lopatare, a unei cantitati de nisip ce urmeaza a fi stabilita, intr-un interval de timp stabilit;

-proba interviu -un set de 5(cinci) intrebari din tematica de concurs pe baza bibliografiei afisate.

VIII. Locul/ modalitatea de depunerea a dosarelor

-dosarele se depun fizic la Compartimentul Juridic si Resurse Umane, la sediul RAJD Arges, str. George Cosbuc, nr.40, jud. Arges sau on-line la adresa de e-mail: rajdarges@yahoo.com.

XI. Locul desfasurarii concursului

-sediul RAJD Arges, str. George Cosbuc, nr.40, jud. Arges

XII. Date de contact: numar telefon, adresa e-mail, adresa instituite.

-sediul RAJD Arges, str. George Cosbuc, nr.40, jud. Arges;

-telefon 0248/280958/int.3004

-e-mail: rajdarges@yahoo.com.

Intocmit,

Inspector de specialitate RU

Ana Adrian



SECTIA INFRASTRUCTURA RUTIERA	REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	Aprobat, Director General Alina NICOLAU 
--	--	---

**FISA DE POST
SIR Nr.**

NUMELE SI PRENUMELE:

A.INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Nivelul postului: executie
- Denumirea postului: Muncitor drumar / cod COR 711924
- Gradul/ treapta profesionala: nu este cazul
- Scopul principal al postului: Realizarea lucrarilor de infrastructura rutiera

B.CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii de specialitate: medii
- Perfectionari/ specializari: facultativ
- Cunostinte de operare programe de calculator
Necesitate: nu
Nivel: nu
- Limbi straine cunoscute
Necesitate: nu
Nivel: nu
- Abilitati, calitati, aptitudini necesare:
 - Capacitatea de realizare a sarcinilor de serviciu;
 - Rezistenta la stres si munca sustinuta
 - Adaptare pentru munca in echipa, solidaritate profesionala
 - Atentie si concentrare distributiva
 - Informarea, participarea evaluarea performantelor
- Cerinte specifice: nu
- Competenta manageriala: nu

C. ATRIBUTIILE POSTULUI

- Participa, alaturi de ceilalti muncitori din cadrul echipei, la realizarea de lucrari specifice obiectului de activitate al regiei (lucrari de reparatii si intretinere drumuri-asternere covor bituminos, reparatii asfaltice, intretinere platforma drum prin reprofilare si taiere de acostamente, estetica rutiera, asigurarea scurgerii apelor,

decolmatare santuri, activitati de deszapezire), respectand sarcinile trasate de catre coordonatorul de echipa/ seful ierarhic;

- Participa, alaturi de ceilalti muncitori din cadrul echipei, in situatii de calamitati naturale sau fenomene meteorologice deosebite, la lucrari ce tin de indepartarea de pe carosabil a unor obstacole, copaci cazuti, desfundare santuri, alte activitati care sa asigure desfasurarea circulatiei in bune conditii. Actioneaza in conformitate cu organizarea facuta de coordonatorul echipei de lucru/ seful ierarhic.
- Executa lucrarile care i-au fost incredintate de catre coordonatorul de echipa/ seful ierarhic in timpul si in normele de calitate specificate de acesta;
- Foloseste cu responsabilitate utilajele, sculele, uneltele care i-au fost incredintate si raspunde, pe timpul programului de lucru, de acestea. Anunta coordonatorul echipei/ seful ierarhic de deteriorarea sau lipsa utilajelor, sculelor, uneltelor imediat ce constata acest lucru ;
- Nu introduce bauturi alcoolice la locul de munca, nu consuma alcool in timpul programului de lucru si nu se prezinta la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice, stare accentuata de oboseala sau sub influenta altor substante care ar putea diminua capacitate de lucru sau de concentrare ;
- Se prezinta la locul de munca in echipament de protectie adecvat. Anunta in cel mai scurt timp coordonatorul echipei/ seful ierarhic despre eventuale accidente de munca de care ia la cunostinta;
- Colaboreaza cu ceilalti membri ai echipei sau alte structuri organizatorice ale regiei pentru realizarea sarcinilor de lucru;
- Indeplineste alte sarcini in legatura cu activitatea regiei, trasate de catre coordonatorul echipei/seful ierarhic;
- Respecta deciziile Directorului General;
- Respecta normele de disciplina muncii, regulile de securitate si sanatate in munca si normele PSI;
- Ia la cunostinta si respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentul de Ordine Interioara si Codul de Etica si Conduita Profesionala;

Norme și proceduri de sănătate și securitate a muncii obligatorii pentru angajat:

- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana:
- Respectă normele, procedurile și instrucțiunile specifice privind SSM;
- Respectă normele și procedurile privind apărarea împotriva incendiilor;
- Face controlul medical periodic;
- Respectă regulile de igienizare personală;

SECTIA INFRASTRUCTURA RUTIERA	REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	--	--

- Respectă semnalizările de securitate;
- Poartă îmbracaminte adecvată condițiilor meteorologice;

Alte atribuții stabilite prin decizia directorului:

În funcție de nevoile specifice ale unitatii, angajatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de Directorul General, în condițiile legii,

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

- **Sfera relationala interna**
 - a) **relații ierarhice**
 - subordonat fata de: Directorul General, Directorul Economic si Infrastructura Rutiera, Seful Sectiei Infrastructura Rutiera;
 - superior pentru: nu;
 - b) **relații functionale:** cu celelalte structuri organizatorice ale regiei;
 - c) **relatii de control:** nu;
 - d) **relatii de reprezentare:** nu;
- **Sfera relationala externa**
 - a) **cu autoritati si institutii publice:** nu;
 - b) **cu organizatii internationale:** nu;
 - c) **cu persoane publice private:** nu;
- **Delegarea de atributii si competenta**
 - pe timpul concediului de odihna sau alte tipuri de zile libere se pot delega atributiile catre un alt salariat al echipei de lucru;
 - delegarea altor atributii si competente se face numai prin decizie a Directorului General;

E. INTOCMIT DE:

1. Nume si prenume:
2. Functia de conducere:
3. Semnatura:.....
- 4.Data intocmirii:.....

SECTIA INFRASTRUCTURA RUTIERA	REGIA AUTONOMA JUDETEANA DE DRUMURI ARGES	Aprobat, Director General Alina NICOLAU
--	--	--

F. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:.....
3. Data:

G. CONTRASEMNEAZA

1. Numele si prenumele:
2. Functia:
3. Semnatura
4. Data: