



PUBLICAȚIE,

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A., organizează concurs/examen în data de 20.04.2016 ora 10⁰⁰ în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de șef Birou Achiziții Publice, cod COR 121904

Condiții generale:

- Studii superioare de lungă durată (sau licență+master după sistemul Bologna), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic sau juridic;
- Experiență minim 1 an în funcție de conducere în domeniul achizițiilor publice ;

Condiții specifice:

- cunoașterea temeinică a legislației din domeniul achizițiilor publice;
- abilitați de utilizare MS Office la nivel MEDIU (Word, Excel, Power Point), cunoașterea sistemului SEAP;
- persoana serioasă, hotărâtă, perseverentă și foarte bine organizată;
- putere de decizie, asumare de responsabilități, rezistență la stres;
- abilitatea de a rezolva sarcini multiple cu termene limită, disponibilitate la program prelungit;
- capacitate de a lucra în echipă și independent;
- Cursuri/atestate de achiziții publice, atestat de Broker pe piața disponibil constituie avantaj.
 - Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:
 - a. cerere de înscriere la concurs;
 - b. curriculum vitae, potrivit modelului comun european aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
 - c. recomandare de la ultimul loc de muncă;
 - d. copie acte studii, atestate, certificate ;
 - e. copia actului de identitate;
 - f. copie certificat de naștere,
 - g. copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
 - h. Copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, raport REVISAL care să ateste vechimea în specialitate (dovadă din care să rezulte experiență în funcție de conducere în domeniul achizițiilor publice),
 - i. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
 - j. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează.

Documentele vor fi certificate pe baza originalului.

Atribuții și răspunderi aferente postului conform anexei la prezenta.

Concursul va consta în următoarele probe:

- selecția dosarelor, (Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului),
- verificarea cunoștințelor teoretice din bibliografia afișată la sediu și pe www.rajdarges.ro prin lucrare scrisă- 50%;
- interviu-50% (Întrebări standard pentru evaluarea abilităților, aptitudinilor și competențelor și întrebări din bibliografia afișată la sediu și pe www.rajdarges.ro).

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă. Numai candidații admiși la proba scrisă (minim nota 5) vor fi invitați la interviu.

Pentru a putea fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare probă minim nota 5. Va fi selectat candidatul care a obținut minim nota 5 la toate probele de concurs, în ordine descendentă a mediilor.

Nota finală se va calcula după cum urmează: (P.S. * 0,5 + I * 0,5)

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Regiei Autonome Județene De Drumuri Argeș R.A din strada George Coșbuc, nr.40, Pitești- Biroul Resurse Umane, Juridic până la data de 12.04.2016, ora 13⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține la sediul regiei-Biroul Resurse Umane, Juridic .

Dosarul de concurs poate fi retras pe baza cererii scrise a candidatului. În acest caz, secretariatul comisiei de examinare și evaluare va păstra o copie a dosarului, pe care o va arhiva.

DIRECTOR ECONOMIC COMERCIAL

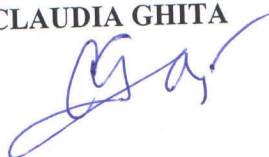
CLAUDIA GHITA

Șef Birou Resurse Umane, Perfectionare
Elena Rujoiu

Anexa la publicatia nr. 1 / 85-01-04-2016
Atributiile si raspunderile : ce revin postului vacant de **sef Birou Achizitii Publice, cod COR 121904** -Regia
Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

1. Urmareste si raspunde de intocmirea Programului Anual al Achizitiilor Publice si actualizarea acestuia in functie de evenimentele aparute in timpul anului ;
2. Monitorizeaza si avizeaza documentatia intocmita in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica la nivelul regiei;
3. Coordoneaza si raspunde de organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica;
4. Urmareste ca inainte de preluarea atributiilor specifice, in cadrul procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare sa semneze, pe propria raspundere, o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile legale in vigoare;
5. Urmareste si asigura respectarea prevederilor legale, la desfasurarea procedurilor privind pastrarea confidentialitatii documentelor de licitatie si a securitatii acestora;
6. Intocmeste si transmite catre Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, in format electronic, pana la data de 31 martie a fiecarui an pentru anul precedent;
7. Organizeaza desfasurarea procedurilor aprobate pentru atribuirea contractului de achizitii publice, pune la dispozitie documentatia de atribuire, intocmeste si transmite raspunsurile la clarificarile solicitate de ofertanti, stabileste reguli de participare, realizeaza aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire;
8. Participa ca si membru al comisiei de evaluare la analiza, verificarea si evaluarea ofertelor, astfel incat stabilirea ofertei castigatoare de catre comisia de evaluare sa nu fie viciata de neconcordante si nelamuriri;
9. Asigura intocmirea punctelor de vedere asupra contestatiilor depuse de operatorii economici la C.N.S.C si colaboreaza cu consilierii juridici, din cadrul regiei la elaborarea materialelor necesare in vederea sesizarii instantelor de judecata in materie de achizitii publice ;
10. Raspunde la ducerea la indeplinire a tuturor atributiilor biroului in limitele conferite de legislatia in vigoare;
11. Asigura transparenta atribuirii contractelor de achizitie publica si incheierii acordurilor – cadru prin publicarea in conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, a anunturilor de intentie, de participare si de atribuire .

**DIRECTOR ECONOMIC COMERCIAL
CLAUDIA GHITA**



REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.
Pitești, str. George Coșbuc nr.40 „Sediul Central”, județul Argeș
J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587
Nr. 86/01.04.2016



BIBLIOGRAFIE

pentru susținerea concursului/examenului în data de 20.04.2016, ora 10, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată; a postului vacant de **sef Birou Achizitii Publice, cod COR 121904** -Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂRE nr.1.660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.30 din 12 aprilie 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂRE nr.921 din 21 septembrie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂRE nr.71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ,cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Județene de Drumuri Argeș R.A.(www.rajdarges.ro).
8. Ordin ANRMAP nr. 302/01.06.2011 privind aprobarea formularelor standard ale procesului verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportul procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
9. Ordin ANRMAP nr. 509/14.09.2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie;

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**DIRECTOR ECONOMIC COMERCIAL
CLAUDIA GHITA**