

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A.

Pitești , str .George Coșbuc nr.40 ,, Sediul Central", județul Argeș

J03/1091/2010, C.U.I: RO27648587

Nr.406/03.11.2016

PUBLICAȚIE,

REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ARGEȘ R.A ., organizează concurs/examen în data de 18.11.2016, ora 9⁰⁰, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată a 3 postului vacante și vacantate de șef District Bajesti, District Cateasca și Sef District Pitesti -cod COR132418, din structura Direcției Infrastructura Rutiera -Regia Autonomă Județeană de Drumuri Argeș R.A.

Cerințe, competențe și abilități cerute candidaților:

- Studii: studii superioare de lunga durata, studii de scurta durata, profil tehnic, de preferință în specialitatea drumurilor,
- Experiența: experiență de lucru într-un post similar constituie avantaj,
- Vechime în specialitatea studiilor minim 2 ani,
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză, rigurozitate în indeplinirea sarcinilor, capacitate de a lucra sub presiune, capacitate de a desfășura activități cu diversitate mare, capacitate de coordonare a activității districtului, abilități de comunicare, operativitate, corectitudine, aptitudini organizatorice, disponibilități de a efectua ore suplimentare când este cazul,
- Competență managerială : calități și aptitudini de a organiza și coordona activitățile din cadrul districtului,
- Disponibilitate de a-și desfășura activitatea în puncte de lucru ce pot varia în funcție de lucrările și intervențiile ce se desfășoară la nivelul unității (rază de acoperire întreg județul Argeș).Unitatea nu asigură transportul sau decontarea acestuia de la domiciliu la sediul Districtelor și invers. Constituie avantaj pentru persoanele care locuiesc în zonele districtului pentru care candidează,
- Copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, în specialitate,
- Permis categoria B,
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente (Documentele vor fi certificate pe baza originalului):

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) recomandare de la ultimul loc de muncă;
- d) copie acte studii ;
- e) copia actului de identitate;
- f) copie certificat de naștere;
- g) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- h) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitate;
- i) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- j) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției de conducere (șef District)
- k) Permis categoria B,
- l) Recomandare de la ultimul loc de muncă.

În cazul documentului prevăzut la litera i, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului.

Concursul va consta în următoarele probe:

1. Proba scrisă - 50%;
2. Interviu - 50%.

Numai candidații admiși la proba scrisă (minim nota 5) vor fi invitați la interviu.

Pentru a putea fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină la fiecare probă minim nota 5. Va fi selectat candidatul care a obținut minim nota 5 (cinci) la toate probele de concurs, în ordine descendentă a mediilor.

Nota finală se va calcula după cum urmează: (P.S. * 0,5 + I * 0,5)

Atribuiți și răspuneri aferente postului conform fișei postului nenominale anexată la prezentă

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ARGEȘ R.A din strada George Coșbuc, nr.40 , Pitești- **Biroul Resurse Umane, Juridic** până la data de 15.11.2016, ora 10. Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Juridic - la Telefon: 0248/280958/129

**p.DIRECTOR GENERAL
IONEL IRICIUC**



**Șef Birou Resurse Umane
Elena Rujoiu**

Atributiile si raspunderile ce revin postului de sef district COD COR 132418:

- Organizează, planifică și conduce activitatea întregului personal al districtului, răspunzând de îndeplinirea calitativă și la termen a sarcinilor de către personalul districtului;
- Evaluează starea de viabilitate a drumurilor județene aflate în administrarea RA Județene de Drumuri Argeș și transmiterea informațiilor către Serviciul Planificare Lucrări;
- Cordonează executia: lucrările de întreținere și reparații la sistemele rutiere ale drumurilor județene, podetelor și podurilor, lucrărilor de întreținere și reparații la sistemul de colectare și evacuare a apelor pluviale, lucrărilor de întreținere și reparații la parcarile din zona drumurilor județene, lucrărilor de arhitectură peisageră în zona drumurilor județene și execută lucrărilor de igienizare și protecție a mediului în zona drumurilor județene
- Să cunoască foarte bine sectorul de drum din administrare, lucrările de artă și accesoriile drumului, să le țină permanent sub observație, acordând o atenție deosebită sezonului de primăvară și toamnă;
- Să cunoască și să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al administrației, precum și legile, instrucțiunile, normativele tehnice, ordinele și dispozițiunile legate de activitatea districtului;
- În scopul ridicării nivelului profesional, șeful districtului este dator să-și completeze cunoștințele tehnice, dând o atenție deosebită tehnicii noi de lucru, mecanizării lucrărilor de întreținere, exploatarea rațională a utilajelor și a echipamentelor din dotare;
- Întocmește graficele de execuție a lucrărilor și necesarul de materiale, răspunzând pentru corectitudinea datelor;
- Întocmește și răspunde de pontajul lunar al personalului din subordine;
- Răspunde de aplicarea tehnologiei de execuție și de calitatea lucrărilor executate;
- Întocmește și răspunde de antemăsurătorile pentru situații de lucrări și dirijează mijloacele auto și utilajele repartizate;
- Efectuează instructajul de protecția muncii și P.S.I. în cadrul formației, urmărind și răspunzând de respectarea acestora;
- Răspunde de siguranța circulației pe drumurile județene din raza districtului fiecăruia;
- Verifică permanent starea de viabilitate a drumurilor și podurilor județene și raportează starea de viabilitate a acestora la finele fiecărei luni. În caz de situații de urgență și ori de câte ori este cazul raportează în cel mai scurt timp constatările și măsurile luate;
- Verifică autorizațiile de construcție a tuturor lucrărilor ce se execută în zona drumurilor și podurilor județene din raza districtului fiecăruia;
- Ține evidențele tehnico-operative ale districtului;
- Răspunde de gestiunea districtului, precum și supravegherea instalațiilor, a mijloacelor de transport și a utilajelor;
- Asigură gestionarea mijloacelor fixe și circulante din dotarea districtului, în conformitate cu normele și legislația în vigoare;
- Se ocupă de conducerea și coordonarea acțiunilor de intervenție și de informare pe timp de iarnă, în conformitate cu „Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, cât și a „Instrucțiunilor privind modul de intervenție în cadrul dezastrelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la drumuri, poduri și construcții aferente;
- Verifică și urmărește corectitudinea semnalizării punctelor de lucru pentru lucrările executate în regie, luând măsurile în consecință și urmărește corectitudinea instalării semnalizării punctelor de lucru pe sectoarele de drum executate prin terți, pe sectorul care nu este dat în primire constructorului;
- are în subordine tot personalul muncitor existent în organigrama districtului, precum și alte categorii de salariați din structura districtului;
- Îndrumă, supraveghează și controlează permanent activitatea echipei de lucru;
- Verifică în mod regulat dacă sunt îndeplinite obligațiile personalului muncitor privind executarea lucrărilor,
- Va executa, urmări și verifica permanent lucrările după caz;
- Va participa la recepții parțiale, la recepții la terminarea lucrărilor și la recepția finală a obiectivului;
- Va urmări în teren execuția lucrărilor și verificarea acestora prin certificarea cantităților și calității
- Urmărește și verifică executarea lucrărilor de întreținere și reparațiilor executate prin terți, și ia măsuri în limita competențelor acordate;
- Participă la investigațiile ce se fac rețelei de drumuri (recensământ de trafic etc)
- Respecta normele de disciplina muncii impuse de institutie și răspunde în caz de nerespectare;
- Respecta normele stipulate în R. I. și răspunde în caz de nerespectare;
- Îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de șeful ierarhic și răspunde pentru modul/gradul de îndeplinire;

- Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare al regiei, precum și legile, instrucțiunile, normativele tehnice, ordinele și dispozițiunile legate de activitatea districtului;
- Să evalueze riscurile și să aplice măsurile de prevenire pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de lucru și de producție, la amenajarea locurilor de muncă; Este strict interzis să se execute lucrări la șantiere unde nu există planul de securitate și sănătate avizat;
- Să ia în considerare capacitățile lucrătorului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi încredințează sarcini;
- Să ia măsuri corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate;
- Să decidă asupra măsurilor de protecție care trebuie luate și asupra echipamentului de protecție care trebuie utilizat;
- Să efectueze instruirea de securitatea muncii la locul de muncă și cea periodică, pentru personalul din subordine, pe baza tematicii de instruire pusă la dispoziție;
- Să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii, a măsurilor prevăzute de normele legale în domeniul securității și sănătății în muncă, în instrucțiuni proprii de securitate a muncii, precum și cele din regulamentul intern al direcției;
- Să ia măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislație (electricieni, macaragii, legători de sarcini, etc.);
- Să primească la lucru numai lucrătorii care, în urma examenului medical și a testării psihologice, a aptitudinilor (unde este cazul), corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute; Să solicite conducerii regiei efectuarea controlului medical periodic, atunci când perioada de valabilitate a acestuia expiră;
- Să accepte la lucru numai persoanele care se află în stare fizico-psihică normală. Este interzis să se primească la lucru persoane aflate într-o stare avansată de oboseală, sub influența unor medicamente care le diminuează capacitățile fizico-intelectuale sau sub influența băuturilor alcoolice;
- Să solicite conducerii regiei și să asigure funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de siguranță și protecție, a aparatului de măsură și control;
- Să urmărească și să controleze utilizarea corectă a mașinilor, aparatelor, uneltelor, mijloacelor de transport și a tuturor mijloacelor de protecție, a utilizării permanente și corecte a echipamentului individual de protecție;
- Să informeze conducerea regiei, imediat după producere, despre orice eveniment periculos, orice accident, orice încălcare a normelor de securitate și de conduită și să adopte măsurile urgente de rezolvare și de securitate ce se impun, în funcție de situația produsă;
- Să informeze conducerea regiei, în scris, asupra neregulilor constatate în timpul desfășurării activității, nereguli referitoare la încălcarea dispozițiilor legale, ale instrucțiunilor proprii, ale procedurilor interne și ale regulamentului intern;
- Să refuze sarcina de muncă și să solicite persoanelor în drept remedierea situației, atunci când constată la locurile de muncă zone, stări, situații, fenomene periculoase;
- Să coopereze și să impună, dacă este cazul, implementarea prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă - funcție de natura activităților - atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea din mai multe unități;
- Asigură respectarea riguroasă a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantierul său;
- Îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de șeful ierarhic și răspunde pentru modul/gradul de îndeplinire;
- **Sanctiuni pentru nerespectarea fișei postului:** Dacă este cazul conform Regulamentului intern.