



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI
Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr.18521 / 20.06.2019

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 15.07.2019, ora 10⁰⁰ – proba scrisă și practică, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul DGASPC Argeș :

Funcții contractuale de execuție :

1. Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele - educador debutant S – 1 post
2. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești – CRRN- infirmieră grad debutant – 2 posturi
3. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești – spălătoreasă – 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea postului scos la concurs :

La Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele :

– educador grad debutant S – 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe sociale, domeniul de licență-psihologie, specializarea-terapie ocupațională.

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : Nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

- Terapia ocupațională pentru persoanele cu deficiențe, Doru-Vlad Popovici și Raluca Silvia Matei, Ed. Muntenia Constanța, 2005;
- Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, ANEXA 1
- Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Tematică :

- Legislația în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte;
- Relația dintre elementele componente ale procesului de terapie ocupațională la persoanele cu deficiențe;
- Tehnici de ergoterapie folosite în activitatea cu persoanele cu deficiențe;
- Rolul ergoterapiei în recuperarea persoanelor vârstnice;
- Strategii generale de artterapie.

La Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești – CRRN :

– infirmieră debutant G/M – 2 posturi

Pentru posturile de *infirmieră debutant*: studii medii/generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

1. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București,2001;

2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

3. Ordinul Ministrului Sănătății nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

4. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Tematică :

- Igiena spitalicească (igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației);
- Tehnica efectuării igienei bolnavilor;
- Metode de dezinfectie in unitatile sanitare (metode,dezinfectante, concentratii de lucru);
- Dezbracarea și îmbracarea pacienților;
- Pregătirea patului cu si fără pacient;
- Prevenirea escarelor de decubit.

La Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești :

– spălătoreasă – 1 post

Pentru postul de *spălătoreasă*: studii generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;

b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;

d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează;

f.adeverintă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g.curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și doar o probă practică pentru spălătoreasă și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 15.07.2019 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și practică, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 04.07.2019

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 08.07.2019, ora 16³⁰ inclusiv

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 09.07.2019 ora 16³⁰

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 10.07.2019 ora 16³⁰

Proba scrisă va avea loc în data de 15.07.2019 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 16.07.2019 ora 11⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 17.07.2019 ora 11⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 18.07.2019 ora 11⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 19.07.2019 ora 09⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data de 22.07.2019 ora 14⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu : 23.07.2019 ora 14⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 24.07.2019 ora 14⁰⁰

Afișarea raport final : 24.07.2019 ora 15⁰⁰

Persoane de contact –Sanda Gabriela –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int. 18.

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

**Șef Serviciul Resurse Umane
Cristian BORDA**