



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI
Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr. 41982 /17.12.2019

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 16.01.2020, ora 10⁰⁰ – proba scrisă și proba practică (pentru îngrijitoare), interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul DGASPC Argeș:

Funcții contractuale de execuție :

1. La Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni – infirmieră – 1 post
2. La Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni – infirmieră debutant – 1 post
3. La Complexul de Locuințe Protejate Tigveni –infirmieră – 1 post
4. La Centrul de zi BAMBI Câmpulung – infirmieră – 1 post
5. La Centrul de Copii Sf Andrei Pitești - paznic – 1 post
6. La Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni – îngrijitoare – 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

1.La Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni :

– infirmieră – 1 post

Pentru postul de *infirmieră* : studii generale

Vechime în specialitate : 6 luni

- candidatul trebuie să aibă cursuri de infirmieră

BIBLIOGRAFIE :

1. „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijire crespunzatoare nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;
2. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 3.Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

Tematică:

4. Tehnica efectuării curățeniei și dezinfecției,
5. Tehnica îngrijirii bolnavului,
6. Tehnica administrării alimentației.

- infirmieră debutantă – 1 post

Pentru postul de *infirmieră debutantă*: studii generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

1. „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijire crespunzatoare nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;

2. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

3. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

Tematică:

1. Tehnica efectuării curățeniei și dezinfecției,
2. Tehnica îngrijirii bolnavului,
3. Tehnica administrării alimentației.

2.La Complexul de Locuințe Protejate Tigveni:

Pentru postul de *infirmieră* : studii generale

Vechime în specialitate : 6 luni

- candidatul trebuie să aibă cursuri de infirmieră

BIBLIOGRAFIE :

1. „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijire crespunzatoare nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;

2. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

3. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Tematică:

1. Tehnica efectuării curățeniei și dezinfecției,
2. Tehnica îngrijirii bolnavului,
3. Tehnica administrării alimentației.

3.La Centrul de zi BAMBI Câmpulung

Pentru postul de *infirmieră* : studii generale

Vechime în specialitate : 6 luni

- candidatul trebuie să aibă cursuri de infirmieră

BIBLIOGRAFIE :

1. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
2. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

Tematică:

- Norme igienico-sanitare privind curățenia,
- Tehnica efectuării igienei beneficiarilor,
- Metode de dezinfectie în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru),
- Norme de gestionare a deșeurilor.

4.La Centrul de copii Sf Andrei Pitești

Pentru postul de ***paznic*** : stunii medii/generale

- Candidatul trebuie să posede certificat de calificare în funcția de agent de securitate și promovarea examenului în acest sens și atestat de pază eliberat de inspectoratul de poliție județean.
- Sunt exceptate de la obligația obținerii certificatului de absolvire a cursului de calificare profesională persoanele care dețin un certificat de competențe profesionale, dobândit potrivit legii, și care fac dovada că au avut calitatea de polițist sau cadru militar ori au avut, pentru o perioadă de cel puțin un an, calitatea de soldat sau gradat voluntar.
- Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2. H.G.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Tematica:

- Atribuțiile personalului de pază,
- Răspunderi și sancțiuni,
- Norme metodologice – paza proprie,
- Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției,
- Obligațiile lucrătorilor,
- Servicii de prevenire și protecție.

5.La Centrul de Integrare prin Terapie Ocupatională Tigveni :

Pentru postul de ***îngrijitoare*** : studii generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Dispozitii generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.
- h. certificat de integritate comportamentală.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă, proba practică și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 16.01.2020 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și proba practică (pentru îngrijitoare), interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Persoană de contact –Sanda Gabriela, inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int. 18.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 07.01.2020 inclusiv

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 09.01.2020, ora 14⁰⁰ inclusiv

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 10.01.2020, ora 14,00 inclusiv

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 13.01.2020, ora 16,30

Proba scrisă și proba practică va avea loc în data de 16.01.2020 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise și probei practice se afișează în data de 17.01.2020 ora 14,00

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 20.01.2020 ora 14,00

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 21.01.2020

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 22.01.2020 ora 09⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data de 22.01.2020, ora 16,00

Termenul de depunere a contestației la interviu : 23.01.2020 , ora 16,00

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 27.01.2020 ora 10⁰⁰

Afișarea raport final : 28.01.2020 ora 12⁰⁰.

DIRECTOR GENERAL

Adrian MACOVEI

Șef Serviciul Resurse Umane

Cristian Borda

