



CONSILIUL JUDETEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8; Cod 110347, ROMANIA  
Telefon/Fax: 0248-271131

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU / Nr. 33.131 / 16.10.2019

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 07.11.2019, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante din cadrul DGASPC Argeș :

### Funcții contractuale de execuție :

1. La Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr – psiholog practicant la Centrul de tip Rezidențial – 1 post.
2. La Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr – psiholog practicant la Centrul de zi – 1 post.
3. La Centrul de zi Sf Nicolae Pitești - psiholog practicant – 1 post
4. La Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești – inspector de specialitate gr.IA – 1 post.
5. La Complexul de Locuințe Protejate Buzoești – referent de specialitate gr.II – 1 post.

### Condiții specifice pentru ocuparea postului scos la concurs :

La Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr – Centrul de tip Rezidențial  
Pentru postul de psiholog practicant S – 1 post :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – psihologie și științe comportamentale; domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie;

- candidatul trebuie să aibă calitatea de membru în Colegiul Psihologilor din România și să aibă atestat în specialitatea “psihologie clinică”

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului : minimum 1 an

### BIBLIOGRAFIE :

1. Psihologie generală – Andrei Cosmovici ( Editura Polirom, Iași 1996);
2. Psihologia vârstelor – Emil Verza ( Editura Hyperion XXI, București 1993);
3. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
4. Legea nr.213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
5. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
6. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
7. Ordin nr. 25/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 1
8. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea VII- Răspunderea administrativă

La Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr – Centrul de zi

Pentru postul de psiholog practicant S – 1 post :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – psihologie și științe comportamentale; domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie;
  - candidatul trebuie să aibă calitatea de membru în Colegiul Psihologilor din România și să aibă atestat în specialitatea “psihologie clinică”
- Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului : minimum 1 an

**BIBLIOGRAFIE :**

1. Psihologie generală – Andrei Cosmovici ( Editura Polirom, Iași 1996);
2. Psihologia vârstelor – Emil Verza ( Editura Hyperion XXI, București 1993);
3. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
4. Legea nr.213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
5. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
6. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
7. Ordin nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
8. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea VII- Răspunderea administrativă.

La Centrul de zi Sf Nicolae Pitești

Pentru postul de psiholog practicant S – 1 post :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – psihologie și științe comportamentale; domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie;
  - candidatul trebuie să aibă calitatea de membru în Colegiul Psihologilor din România și să aibă atestat în specialitatea “psihologie clinică”
- Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului : minimum 1 an

**BIBLIOGRAFIE :**

1. Psihologie generală – Andrei Cosmovici ( Editura Polirom, Iași 1996);
2. Psihologia vârstelor – Emil Verza ( Editura Hyperion XXI, București 1993);
3. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
4. Legea nr.213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
5. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
6. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
7. Ordin nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
8. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea VII- Răspunderea administrativă.

La Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești

Pentru postul de inspector de specialitate gr.IA S – 1 post :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul științelor economice;

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului : minimum 5 ani

## **BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. .Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. .Legea nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea VII- Răspunderea administrativă
5. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;
9. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordin nr. 1887/2016 privind stabilirea contributiei lunare de intretinere datorate de adultii cu handicap asistati in centrele rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora si aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contributiei lunare de intretinere datorate de adultii cu handicap asistati in centrele rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora, actualizat;
11. Hotararea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale si a nivelului venitului lunar pe membru de familie in baza caruia se stabileste contributia lunara de intretinere datorata de catre sustinatorii legali ai persoanelor varstnice din centrele rezidentiale;

### La Complexul de Locuințe Protejate Buzoești

Pentru postul de *referent de specialitate gr.II S – 1 post* :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul științelor economice;

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului : minimum 1 an

## **BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea VII- Răspunderea administrativă
5. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;

9. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Ordin nr. 1887/2016 privind stabilirea contributiei lunare de intretinere datorate de adultii cu handicap asistati in centrele rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora si aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contributiei lunare de intretinere datorate de adultii cu handicap asistati in centrele rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora, actualizat;
11. Hotararea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale si a nivelului venitului lunar pe membru de familie in baza caruia se stabileste contributia lunara de intretinere datorata de catre sustinatorii legali ai persoanelor varstnice din centrele rezidentiale;

#### **Dispoziții generale privind concursul de recrutare :**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă, proba practică și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de în data 07.11.2019 ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului, și anume 16.10.2019 – 29.10.2019 ora 16<sup>30</sup>, inclusiv.

Persoană de contact –Boștenaru Iuliana, inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131 int. 18

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 29.10.2019 inclusiv

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 31.10.2019, ora 16<sup>30</sup> inclusiv

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 01.11.2019 ora 14, inclusiv

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 04.11.2019 ora 14

Proba scrisă va avea loc în data de 07.11.2019 ora 10<sup>00</sup>

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 08.11.2019

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 11.11.2019

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 12.11.2019

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 13.11.2019 ora 10<sup>00</sup>

Rezultatul interviului se afișează la data de 14.11.2019

Termenul de depunere a contestației la interviu : 15.11.2019 , ora 14

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 18.11.2019 ora 10<sup>00</sup>

Afișarea raport final : 18.11.2019 ora 12<sup>00</sup>