



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr.40218/19.12.2018

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 17.01.2019, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă pe durată nedeterminată de referent de specialitate gr.II S la Compartimentul PSI și SSM din cadrul Aparatului propriu - 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea postului scos la concurs :

La Compartimentul PSI și SSM – Aparat propriu

Pentru postul de – referent de specialitate gr.II S– 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-drept;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință – științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - administrație publică;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental de ierarhizare-Științe ingineresti,

Candidatul trebuie să posede certificat de specialist/inspector în domeniul Sănătății și Securității în Muncă (SSM) sau certificat Cadru Tehnic PSI , eliberate în conformitate cu prevederile legale.

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea 319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare;
2. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
4. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
6. H.G. nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală.

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 17.01.2019 ora 10⁰⁰ - proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 09.01.2019

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 11.01.2019, ora 14⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 14.01.2019 ora 14⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 15.01.2019 ora 14⁰⁰

Proba scrisă va avea loc în data de 17.01.2019 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 18.01.2019 ora 9⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 21.01.2019 ora 11³⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 22.01.2019 ora 11³⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 23.01.2019 ora 09⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data de 23.01.2019 ora 14⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu : 25.01.2019 ora 14⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 28.01.2019 ora 14⁰⁰

Afișarea raport final : 28.01.2019 ora 16⁰⁰

* În situația în care, ziua de 25.01.2019 va fi declarata ca zi liberă, termenul de depunerea a contestației la interviu, expiră în data de 28.01.2019 ora 14⁰⁰.

Persoane de contact –Sanda Gabriela –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int. 18.

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

Șef Serviciul Resurse Umane

Cristian BORDA

