



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/ Nr. 6666..... / 09.03.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș organizează concurs în data 11.04.2018 ora 10⁰⁰ – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție, vacante pe durată nedeterminată din cadrul Aparatului propriu al DGASPC Argeș:

SERVICIUL DE INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE ABUZ, NEGLIJARE, TRAFIC, MIGRAȚIE, REPATRIERI ȘI TELEFONUL COPILULUI

-1 funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – psihologie și științe comportamentale; domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani
-

BIBLIOGRAFIE :

- Psihologie generală – Andrei Cosmovici (Editura Polirom, Iași 1996)
- Psihologia vârștelor – Emil Verza (Editura Hyperion XXI, București)
- Constituția României
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici;
- Legea nr.213/2004 , privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată;
- H.G. nr. 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin munca, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- realizeaza/participa la realizarea, in termen legal, a evaluarii initiale a situatiei copilului si intocmirea raportului de evaluare initiala;
- realizeaza evaluarea psihologica a copilului si intocmeste profilul psihologic/raportul de evaluare psihologica;
- evalueaza nevoile imediate ale copilului si potentialul de risc privind expunerea acestuia la abuz, neglijare, trafic sau exploatare si intocmeste raportul privind situatia copilului, cu propunerea de stabilire a unei masuri de protectie speciala sau alte interventii pentru copil si familie;

- determina pozitia copiilor capabili de discernamant cu privire la masura propusa si asigura cunoasterea de catre acestia a situatiei lor de drept si de fapt;
- acorda asistenta si sprijin in exercitarea dreptului la libera exprimare a opiniei copilului capabil de discernamant;
- solicita altor institutii publice sau private informatii cu privire la copii si parintii acestora, in vederea realizarii evaluarii detaliate si, dupa caz, a prezentarii cat mai corecte a situatiei copilului in fata instantei judecatoresti sau a comisiei pentru protectia copilului;
- participa la realizarea evaluarii detaliate a situatiei copilului, in context social, juridic, economic, medical, psihologic, scolar si profesional si la intocmirea raportului de evaluare detaliata (raportului de evaluare psiho-sociala);
- realizeaza diagnosticarea si dezvoltarea capacitatilor interrelationale ale copilului;
- stabileste scopuri, obiective si planuri de reabilitare, din punct de vedere psihologic, a copiilor abuzati, neglijati si/sau exploatati, inclusiv victime ale traficului, exploatarii prin munca, exploatarii sexuale în scop comercial;
- participa la elaborarea si implementarea planului individualizat de protectie (PIP) pentru copilul abuzat neglijat sau exploatat, *pentru care se stabileste o masura de protectie* si, dupa caz, la elaborarea si implementarea planului de reabilitare și/sau reintegrare socială (PRRS) pentru copiii abuzati, neglijati și/sau exploatati, inclusiv victime ale traficului, exploatării prin munca, exploatării sexuale în scop comercial, *care raman in familie*;
- intocmeste planul personalizat de consiliere (PPC) pentru copilul caruia urmeaza sa ii asigure consiliere psihologica;
- intocmeste toate instrumentele specifice de lucru (fisa psihologica, profilul psihologic, raportul psihosocial, fisa de consiliere etc.) si realizeaza inregistrarile in registrul de consiliere;
- asigura suport psihologic copiilor abuzati, neglijati, traficati sau exploatati pentru care se solicita stabilirea masurii de plasament in regim de urgenta, precum si parintilor/reprezentantului legal al acestora, pe parcursul interventiei de urgenta sau, dupa caz, potrivit PRRS si PPC, in conditii de maxima confidentialitate;
- organizeaza sesiuni de consiliere individuală si/sau de familie (inclusiv informare / educare) pentru reabilitarea si/sau reintegrarea psihosociala a copiilor abuzati, neglijati, traficati și/sau exploatati;
- ofera consiliere psihologica copiilor victime ale violentei, copiilor cu probleme emotionale si celor cu probleme de comportament (fuga de acasa, delincventa, comportament violent, consum de alcool, de droguri etc.);
- ofera consiliere copiilor pentru restabilirea legaturilor personale cu parintii sau alte persoane care au drept de legaturi personale cu copilul, la solicitarea instantei
- ofera consiliere psihologica minorelor gravide si mamelor minore care ajung in evidenta serviciului;
- coreleaza intervențiile în plan psihologic cu celelalte componente ale intervenției: în plan social, educațional, medical și juridic;
- implica beneficiarii în luarea deciziilor privind intervențiile in plan psihologic;
- implica persoanele importante pentru copil în implementarea PIP/PRRS si PPC;
- informeaza beneficiarul si profesionistii interesati asupra evolutiei cazului;
- verifica evolutia psihica a copiilor, reflectata sau nu in alte fise psihologice;
- consiliaza parintii sau reprezentantii legali cu privire la functiile parentale necesare ingrijirii adecvate a copiilor;
- participa la executarea silita a sentintelor civile cu privire la copii, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- semnaleaza situatiile de violenta asupra copilului de care ia cunostinta in activitatea profesionala;
- intocmeste, pastreaza si actualizeaza dosarul copilului care i-a fost repartizat, conform legislatiei in vigoare;
- formuleaza, in termen legal, raspunsul la petitiile date spre solutionare;
- respecta etapele managementului de caz si Standardele minime obligatorii aplicabile;
- colaboreaza permanent cu profesionistii, managerii de caz, autoritatile administratiei publice si serviciile din cadrul retelei de interventie pentru copiii abuzati, neglijati, traficati sau exploatati, in functie de nevoile copilului in cauza;
- ofera informatii referitoare la manifestarile copilului abuzat, neglijat, traficat sau exploatat, a consecintelor imediate si pe termen lung ale abuzului, neglijarii, traficului sau exploatarii, prezinta

mediile, locurile și factorii favorizanti în apariția abuzurilor, precum și modalitățile de intervenție și serviciile la care se poate apela pentru semnalarea cazurilor;

-1 funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – psihologie și științe comportamentale; domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – sociologie; domeniul de licență – asistență socială, specializarea asistență social sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe sociale, ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an
- permis de conducere cat.B

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată;
- H.G. nr. 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- H.G. nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin munca, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- Ordinul nr. 177/2003 al secretarului de stat al ANPCA privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- preia, verifică și soluționează sesizările adresate în scris, la telefonul obișnuit al D.G.A.S.P.C. Argeș și la Telefonul Copilului, precum și autosesizările privitoare la situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie, care îi sunt repartizate de către șeful serviciului;
- se deplasează în teren în vederea constatării situației copilului și a documentării cazului;
- îndeplinește atribuțiile de consilier (ofițer) la Telefonul Copilului (983) și face parte din echipa mobilă, conform programărilor realizate de către șeful serviciului;
- preia sesizările telefonice la Telefonul Copilului (983) și la telefonul obișnuit al D.G.A.S.P.C. Argeș privind situațiile de abuz, neglijare, trafic și exploatare a copilului și de violență în familie, realizează evaluarea nevoilor imediate ale copilului și a potențialului de risc privind expunerea acestuia la abuz, neglijare sau exploatare și asigură consilierea telefonică a clientului în aceste situații;
- în calitate de consilier la Telefonul Copilului, în situațiile de urgență contactează telefonic echipa mobilă, careia îi expune situația, pentru a se deplasa în teren în vederea realizării evaluării inițiale și a intervenției de urgență;

- contactează asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială de la nivelul consiliilor locale ori alte persoane resursă din comunitatea respectivă, pentru a se evalua cât mai repede cazul, atunci când timpul de deplasare a echipei mobile depășește durata de o oră și informațiile despre caz indică pericol iminent pentru viața copilului;
- consemnează activitatea desfășurată la Telefonul Copilului în documentele special concepute pentru sesizările telefonice la Telefonul Copilului;
- consemnează sesizările telefonice la telefonul obișnuit al D.G.A.S.P.C. Argeș, privind situațiile de abuz, neglijare, trafic și exploatare a copilului și de violență în familie, în registrul de sesizări telefonice organizat la nivelul serviciului;
- în fiecare zi de luni sau în ziua următoare unei sărbători legale, în postura de consilier la Telefonul Copilului verifică înregistrările din registrul de convorbiri telefonice, consemnate în zilele de sâmbătă și duminică sau, după caz, în ziua de sărbătoare legală, de către ofițerii de serviciu la Telefonul Copilului din cadrul CEPRU Pitești; aspectele consemnate se comunică șefului de serviciu pentru a organiza acțiunile adecvate pentru situațiile consemnate;
- face parte din echipa mobilă care deservește Telefonul Copilului și intervine prompt, în cazurile urgente, respectiv se deplasează în teren pentru evaluare și intervenție de urgență, la solicitarea consilierului de la Telefonul Copilului care receptează apelul;
- colaborează cu ceilalți specialiști din cadrul instituțiilor abilitate să intervină în situații de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului: instanța judecătorească, parchetul, poliția, BCCO, servicii de medicină legală etc., precum și cu alte organisme guvernamentale / neguvernamentale cu activitate incidentă în domeniul protecției copilului;
- realizează evaluarea inițială în situațiile de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului sau, după caz, solicită SPAS/persoanei cu atribuții de asistență socială, realizarea evaluării inițiale, în conformitate cu prevederile legale, în cazurile repartizate spre soluționare;
- realizează evaluarea inițială în cazurile de violență domestică semnalate la Telefonul Copilului, care necesită asigurarea protecției urgente a victimei în Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violentei Familiale;
- în urma realizării evaluării inițiale întocmește *raportul de evaluare inițială* privind situația copilului, cu propunerea de stabilire a unei măsuri de protecție specială pentru copil sau alte soluții și intervenții pentru copil și familie;
- întocmește documentația necesară în vederea stabilirii măsurii de plasament în regim de urgență, într-un mediu securizant, pentru copilul victimă a abuzului, neglijării, traficului sau exploatării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 49/2011;
- întocmește documentația necesară în vederea admiterii victimei violentei în familie în Centrul de Primire în Regim de Urgență a Victimelor Violentei Familiale;
- asigură asistență și consiliere copilului/copiilor și a părintelui/reprezentantului legal protector, pe parcursul intervenției de urgență;
- determină poziția copiilor capabili de discernământ cu privire la măsura propusă și asigură cunoașterea de către aceștia a situației lor de drept și de fapt;
- acordă asistență și sprijin în exercitarea dreptului la liberă exprimare a opiniei copilului capabil de discernământ;
- efectuează/participă la efectuarea anchetelor (psihosociale) în vederea stabilirii situației copilului;
- depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia;
- identifică contextul în care s-a produs evenimentul (abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului);
- identifică autoritățile competente în soluționarea cazului;
- întocmește și transmite, prin intermediul serviciului de relații cu publicul, sesizările/adresele către autoritățile/instituțiile competente;
- participă în cadrul echipei multidisciplinare la realizarea evaluării detaliate (psihosociale) a situației copilului, în context social, juridic, economic, medical, psihologic și școlar, precum și la analizarea familiei extinse a acestuia;
- în urma realizării evaluării detaliate, întocmește *raportul de evaluare detaliată (raportul de evaluare psiho-socială)* privind situația copilului, cu propunerea de stabilire a unei măsuri de protecție specială sau alte soluții și intervenții pentru copil și familie;

- elaborează, monitorizează și revizuieste planul individualizat de protecție (*PIP*) pentru copilul abuzat, neglijat, traficant sau exploatat, pentru care s-a stabilit măsura de plasament în regim de urgență;
- elaborează, monitorizează și revizuieste planul de reabilitare și/sau reintegrare socială (*PRRS*) pentru copilul abuzat, neglijat, traficant sau exploatat, care rămâne în familie;
- colaborează cu celelalte servicii/instituții abilitate, în vederea realizării evaluării detaliate a situației copilului și/sau în vederea oferirii de prestații, servicii și intervenții corespunzătoare satisfacerii nevoilor identificate;
- solicită altor instituții publice sau private informații cu privire la copii, părinții acestora și familia extinsă, în vederea prezentării cât mai corecte a situației în fața instanței judecătorești;
- întocmește documentația necesară în vederea prezentării cazului instanței judecătorești;
- solicită SPAS/persoanei cu atribuții de asistență socială, monitorizarea situației copilului după încetarea măsurii de plasament în regim de urgență și reintegrarea în familie, potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- monitorizează situația copilului post-repatriere, în conformitate cu dispozițiile legale ;
- Semnalează situațiile de violență asupra copilului de care ia cunoștință în activitatea profesională;
- organizează punerea în aplicare a ordonanțelor președințiale de plasament în regim de urgență pentru copiii abuzați, neglijăți, traficați sau exploatați, pronunțate de instanța judecătorească, în cauzele instrumentate în cadrul serviciului;
- identifică modalități de reintegrare a copilului în familia naturală sau de integrare în familia extinsă, la încetarea măsurii de plasament în regim de urgență;
- informează SPAS/persoana cu atribuții de asistență socială din cadrul primăriei cu privire la copiii aflați în situație de risc, identificați în activitatea profesională, în vederea declanșării intervențiilor necesare pentru prevenirea separării copilului de familia naturală sau extinsă;
- respectă etapele managementului de caz și metodologia de intervenție în situațiile de abuz, neglijare, trafic sau exploatare a copilului (conform H.G. nr. 49/2011 și Ordinului secretarului de stat al ANPCA nr. 288/2006) și standardele minime obligatorii pentru telefonul copilului (Ordinul secretarului de stat al ANPCA nr. 177/2003);
- îndeplinește atribuțiile managerului de caz, potrivit managementului de caz din domeniul protecției copilului (conf. H.G. nr. 49/2011 și Ordinului secretarului de stat al ANPCA nr. 288/2006), în situațiile în care este numit MC pentru copiii abuzați, neglijăți, traficați sau exploatați, pe parcursul măsurii de plasament în regim de urgență dispuse la propunerea specialiștilor din cadrul serviciului sau pentru cei care rămân în familie și pentru care se întocmește planul de reabilitare și/sau reintegrare socială;
- instrumentează cazurile de gravide/mame minore, care îi sunt repartizate de șeful serviciului, și propune măsurile adecvate pentru reabilitarea psiho-socială și asigurarea protecției acestora și, după caz, a copiilor ;
- semnalează organelor de poliție/ parchetului cazurile în care se constată elemente care să indice savârșirea unei infracțiuni asupra minorei, care a avut ca urmare starea de graviditate sau nașterea unui copil;
- întocmește, împreună cu ceilalți specialiști, situațiile statistice privind activitatea serviciului;
- rezolvă lucrările repartizate și formulează răspunsurile la petițiile date spre soluționare, în termenele legale;
- răspunde de calitatea, legalitatea și termenele de rezolvare a lucrărilor repartizate, conform prevederilor legale;
- realizează activități de informare și comunicare cu privire la problematica abuzului, neglijării, traficului și exploatării copilului și de promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expuși la aceste situații;
- păstrează și arhivează documentele create sau deținute în conformitate cu prevederile legale;
- păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- se preocupă permanent de cunoașterea legislației în domeniu;
- participă la manifestări organizate de instituții cu același obiect de activitate, la dezbateri pe teme profesionale, mese rotunde, grupuri tematice de lucru, la solicitarea conducerii D.G.A.S.P.C. Argeș sau a șefului serviciului;

- participă la programe de pregătire specifică, manifestări științifice și profesionale, în funcție de nevoile de formare identificate de șeful de serviciu sau directorul general al D.G.A.S.P.C. Argeș, în vederea desăvârșirii pregătirii sale profesionale;
- sesizează șefului de serviciu problemele apărute în activitatea profesională și propune măsuri de înlăturare a acestora;
- respectă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară ale D.G.A.S.P.C. Argeș, Regulamentul intern al serviciului, procedurile interne ale serviciului, metodologia privind tehnicile și metodele de consiliere utilizate la telefonul copilului etc.;
- respectă și aduce la îndeplinire dispozițiile, comunicatele, notele, adresele, etc. semnate de către conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș și/sau șeful serviciului;
- respectă programul stabilit de către D.G.A.S.P.C. Argeș, nu lipsește fără motive temeinice și fără să anunțe șeful direct, în scris/telefonic, în prealabil;
- are obligația de a semna condica de prezență la intrarea și ieșirea din unitate;
- respectă normele PSI și de protecție a muncii;
- alarmează instituția în caz de incendiu, calamitate naturală, anunțând în același timp și șeful serviciului;

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI CU DIZABILITĂȚI

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – sociologie; domeniul de licență – asistență socială, specializarea asistență socială
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- HG 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
- Ordinul comun al MS / MMFPSPV nr.1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora,
- Ordinul comun al MMFPSPV / MS / MENCȘ nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și / sau cerințe educaționale speciale.

ATRIBUTIILE POSTULUI

- îndeplinește rolul de manager de caz (în baza numirii prin dispoziție) ,
- respectă și răspunde de îndeplinirea etapelor și procedurilor managementului de caz specific copilului cu dizabilități, după cum urmează:

I. În etapa de evaluare complexă

- a) urmărește procesul de realizare a evaluării complexe și coordonează demersurile de evaluare, menținând legătura, prin orice mijloace de comunicare, cu părinții/reprezentantul legal, profesioniștii care realizează evaluările multidisciplinare, inclusiv cu RCP din cadrul SPAS/, profesioniștii din cadrul SEC și SEOSP etc.;
- b) solicită primăriei din localitatea de domiciliu a copilului numirea unui RCP și efectuarea evaluării inițiale și a evaluării sociale pentru cazurile înregistrate mai întâi la DGASPC;

- c) acorda sprijin RCP din cadrul SPAS, cu precădere în cazul copiilor nedeplasabili, al celor provenind din familii cu venituri insuficiente, al celor cu alte probleme adăugate dizabilității, precum violența, încălcarea drepturilor etc., prin informare /consiliere/ activități și mijloace de comunicare de comun acord stabilite;
- d) efectuează demersurile necesare, în numele DGASPC, pentru evaluarea complexă în cazul copiilor nedeplasabili și al celor provenind din familii cu venituri insuficiente;
- e) programează întâlnirea cu copilul și părinții/reprezentantul legal în vederea definitivării procesului de aplicare a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap, în situația în care părinții/reprezentantul legal/ SPAS-ul nu au făcut programare (aceasta trebuie să figureze consemnată în registrul de evidență al programărilor existent la nivelul serviciului);
- f) verifică îndeplinirea condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap,
- g) consiliază părinții /reprezentantul legal asupra păstrării documentelor copilului în condiții de siguranță,
- h) redactează raportul de evaluare complexă, cu sprijinul SEC, în maximum 48 de ore de la ultima evaluare din cadrul SEC și îl înregistrează în registrul de evidență al rapoartelor existent la nivelul serviciului;
- i) comunică concluziile și recomandările consemnate în raportul de evaluare complexă, în termen de maximum 3 zile de la întocmirea sa, părinților/reprezentantului legal și, după caz, copilului, după care consemnează pe raport acordul sau dezacordul părinților/reprezentantului legal cu privire la propunerea de grad de handicap și proiectul de plan de abilitare- reabilitare.

II. În etapa de planificare

- a) elaborează proiectul planului de abilitare-reabilitare în baza raportului de evaluare complexă, în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu SEC, părinții/reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității, realizând următoarele activități:
 - a.1) identifică măsurile necesare și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;
 - a.2) identifică capacitatea și resursele de care dispune familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;
 - a.3) se asigură că beneficiile, serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale, inclusiv includerea în plan a facilitatorului indicat de părinte/reprezentantul legal al copilului;
 - a.4) se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;
 - a.5) identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în plan numele complet și datele de contact ale acestora, cu sprijinul SEC și al profesioniștilor care au evaluat copilul și au făcut recomandările respective; în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a planului;
 - a.6) definitivează proiectul planului de abilitare-reabilitare cu consultarea SEC și, după caz, a profesioniștilor care au evaluat copilul, de preferință în cadrul unei întâlniri de lucru;
 - a.7) realizează demersurile necesare pentru corelarea și integrarea planului de abilitare-reabilitare cu celelalte planuri (PIP, PS, PSI etc);
- b) stabilesc prioritățile și ordinea acordării serviciilor din plan;
- c) înregistrează dosarul copilului la secretariatul CPC, dosar care conține documentele depuse de către părinte /reprezentantul legal al copilului, la care se adaugă fișa de activități și participare completată de SEC și raportul de evaluare complexă;
- d) informează părinții/reprezentantul legal cu privire la data ședinței CPC;
- e) susține cazul în CPC pe baza raportului de evaluare complexă, care conține recomandarea gradului de handicap și a duratei de valabilitate pentru certificatul de încadrare în grad de handicap;
- f) elaborează planul de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități ai căror părinți/reprezentant legal nu doresc încadrare în grad de handicap și nici orientare școlară/profesională, ci doar acces la servicii, și îl înaintează spre aprobare conducerii DGASPC,
- g) transmite persoanelor responsabile din plan procedurile necesare pentru monitorizarea planului și delega RCP din cadrul SPAS responsabilitatea monitorizării planului pentru copiii din familie,

III. În etapa de monitorizare a cazului

- a) urmărește furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copil și familie prin realizarea următoarelor activități subsumate:

- a.1) menține legătura cu copilul, părinții/reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan, prin orice mijloace de comunicare;
- a.2) verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
- a.3) colectează informațiile legate de implementarea planului;
- a.4) identifică la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
- a.5) mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști, atunci când este cazul;
- a.6) organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
- a.7) solicită efectuarea de vizite de monitorizare la domiciliul copilului, de către RCP/SPAS, atunci când este cazul;
- a.8) efectuează vizite de monitorizare la sediile/locurile unde se furnizează serviciile, atunci când este cazul;
- a.9) evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;
- b) reevaluează periodic planul;
- c) propune revizuirea planului dacă acest lucru se impune și, implicit, a contractului cu familia;
- d) propune revizuirea exclusivă a contractului cu familia și, după caz, rezilierea acestuia;
- e) înaintează planul revizuit CPC pentru avizare;
- f) propune SEC reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată;
- g) transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, SEC;
- h) înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului.

IV. Responsabilitățile principale:

- a) verifică conținutul informațiilor din ancheta socială și, dacă este cazul, solicită informații și/sau documente suplimentare de la RCP care a efectuat evaluarea socială, precum și de la copil și părinți/reprezentantul legal;
- b) comunică părinților/reprezentantului legal care sunt documentele lipsă din dosarul depus inițial de aceștia;
- c) efectuează evaluarea inițială și socială în situația în care primăria nu are SPAS și nu are încheiate acorduri în acest sens, dacă îndeplinește concomitent și rolul de manager de caz sau la solicitarea managerului de caz;
- d) îndrumă activitatea persoanei cu competențe în domeniul asistenței sociale cu studii medii în situația în care primăria nu are încheiate acorduri în acest sens, dacă îndeplinește concomitent și rolul de manager de caz sau la solicitarea managerului de caz;
- e) sprijină activitatea RCP din SPAS, dacă îndeplinește concomitent și rolul de manager de caz sau la solicitarea managerului de caz;
- f) asigură informarea, asistența și consilierea socială a părinților/reprezentantului legal al copilului pe parcursul procedurilor;
- g) aplică criteriile sociale și psihosociale din domeniile 6 și 9 din Fișa de activități și participare;
- h) face parte din echipa multidisciplinară a serviciului și participă la întâlnirile de lucru ,
- i) furnizează informațiile necesare managerului de caz/completează raportul de evaluare complexă în zona sa de competență și semnează; această responsabilitate implică și formularea de propuneri privind beneficiile, serviciile sociale și intervențiile necesar a fi introduse în plan, în baza documentelor verificate și a discuțiilor cu copilul și părinții/reprezentantul legal;

SERVICIULUI DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

- 1 funcție publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental –

științe sociale; ramura de știință – psihologie și științe comportamentale; domeniul de licență – psihologie , specializarea psihologie

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. Nr. 51/2017 din 30 iunie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative
- H.G. nr.268/2007-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- H.G. nr. 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Ordin nr. 762 din 31 august 2007(*actualizat*) pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;
- Ordin nr. 2298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap
- Psihologia Varstelor. Ciclurile Vietii-Emil Verza, Ursula Schiopu Ed. Didactica și Pedagogica, București (Cap. VII- Perioadele tinereții, Cap. VIII-Perioada vârstei adulte, Cap.I IX- Perioada varstelor în regresie);
- Psihologie Generală- Cosmovici Andrei Ed. Polirom, Iași,1996(Cap. IV- Baza fiziologică a vieții psihice, Cap. VIII-Psihologia învățării, Cap. X-Percepția, Cap. XII- Memoria, Cap. VI-Formele vieții psihice, Cap. XV-Gândirea);

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

-identifica persoanele adulte cu handicap și dificultăți de orientare profesională, care necesită încadrare într-un grad de handicap, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu persoanele adulte cu handicap și a sesizărilor din oficiu ;

-verifică componenta dosarelor de încadrare în grad de handicap, solicită acte suplimentare pentru o cât mai corectă încadrare în grad de handicap, planifică persoanele pentru evaluare la sediul instituției, sau după caz la domiciliul persoanei(persoanele nedepășabile)

-efectuează evaluarea psihologică a persoanele adulte cu handicap, la solicitarea adultului sau reprezentantului legal și propune servicii și intervenții specifice în planul de recuperare al acestuia;

-poate realiza și alte tipuri de evaluări în situații care implică componente psihologice (în limitele competenței), la solicitarea șefului ierarhic;

-verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea adultului într-un grad de handicap și stabilește gradul limitărilor de activitate și al restricțiilor de participare, făcând parte din echipa multidisciplinară a serviciului de evaluare complexă ;

-propune șefului de serviciu evaluarea complexă a persoanei adulte la sediul serviciului sau la domiciliul acestuia, în situații excepționale (persoane nedepășabile) ;

-intocmește rapoartele de evaluare complexă, planurile de recuperare a persoanelor adulte cu handicap și, după caz, a planului individualizat de protecție ;

-colaborează cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare și propune Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Argeș încadrarea/neîncadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap, respectiv de orientare profesională ;

-comunica în scris persoanei adulte cu handicap/reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare ;

-efectuează reevaluarea anuală a condițiilor privind încadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap, la cererea persoanei adulte cu handicap sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului ; cererea de reevaluare poate fi formulată și înainte de expirarea acestui termen dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap (pentru cazurile în care este desemnat manager de caz) ;

- colaboreaza cu psihologii din centrele de protectie speciala pentru persoanele cu handicap adulte(C.I.A.; C.I.T.O.; C.R.P.H.), solicitand informatii cu privire la dezvoltarea psihomotricitatii, comunicarii, manifestarilor comportamentale etc. a persoanelor adulte cu handicap institutionalizate;
- colaboreaza cu psihologii din spitale sau alte servicii medicale cu privire la evaluarile efectuate si terapiile urmate de beneficiari, inclusiv procedurile de intocmire a dosarului pentru incadrarea persoanelor adulte intr-un grad de handicap;
- informeaza beneficiarii cu privire la facilitatile sau prestatiile sociale de care pot beneficia, indrumandu-i sa se adreseze primariei de la locul de domiciliu sau altor institutii publice (dupa caz);
- efectueaza monitorizarea dosarelor persoanelor adulte cu handicap (in functie de gradul de handicap si diagnostic etc.);
- intocmeste, pastreaza si actualizeaza dosarele persoanelor adulte cu handicap care i-au fost repartizate, conform legislatiei in vigoare;
- acesta verifică avizul psihologic din dosarul beneficiarului;
- realizează evaluarea psihologică folosind metoda interviului, metoda observației directe cu beneficiarul și după caz, evaluarea psihologică prin aplicarea unor teste relevante;
- stabilește datele relevante din punct de vedere psihologic, completând la rubrica "Rezultatele evaluării psihologice" și consemnează concluziile și recomandările în raportul de evaluare complex;
- opereaza in baza de date "D-Smart";
- in situatia in care identifica inadvertente intre starea reala a persoanei si documente din dosarul de evaluare, acestea sunt consemnate ca rezultat al concluziilor psihologului, specialist al SECPAH pe acest domeniu, pe Fisa de evaluare(Anexa11). Specialistul raspunde de evaluarea psihologica pe care a realizat-o;
- completează în Programul individual de reabilitare și integrare socială propunerile legate de acțiunile legate de echilibrul psiho-emoțional și de recuperare psiho-socială a beneficiarului;
- intocmeste situatiile solicitate de catre conducere sau alte institutii publice/private cu privire la persoanele adulte incadrate in grad de handicap si raspunde de corectitudinea lor;
- participa la programe de pregatire specifica, manifestari stiintifice si profesionale, functie de nevoile de formare identificate de seful de serviciu sau conducerea D.G.A.S.P.C. Arges, in vederea desavarsirii pregatirii sale profesionale;
- furnizează informații adecvate nevoilor beneficiarilor și îi îndruma către servicii corespunzătoare, inclusiv îi reorientează către alte servicii de specialitate în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap (dupa caz);
- formuleaza raspunsul la petitiile date spre solutionare;
- intocmeste si transmite corespondenta;
- pastreaza confidentialitatea in legatura cu informatiile sau documentele de care ia cunostinta in exercitarea functiei, in conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public;
- stabileste cele mai adecvate mijloace si modalitati de integrare sociala a persoanelor cu probleme speciale;
- sesizează sefului de serviciu sau conducerii problemele apărute și propune măsuri de înlăturare a acestora;
- asigură respectarea prestigiului funcționarului public prin îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interioara ale D.G.A.S.P.C. Arges;
- respecta si aduce la indeplinire dispozitiile, comunicatele, notele, adresele, etc. semnate de seful serviciului si/sau conducerea D.G.A.S.P.C. Arges;
- raspunde de confidentialitatea, corectitudinea si legalitatea actelor si datelor prezentate sefilor ierarhici;
- respecta programul stabilit de D.G.A.S.P.C. Arges, nu lipseste fara motive temeinice si fara sa anunte seful de serviciu, in scris/telefonc, in prealabil;
- isi pastreaza evidenta propriilor lucrari;
- are obligatia de a semna condica de prezenta la intrarea si iesirea din unitate;
- indeplineste orice alte atributii dispuse de conducerea D.G.A.S.P.C. Arges si seful de serviciu, in limitele competentelor legale.

Candidații care participă la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice mai sus arătate trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind

Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din HG nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul instituției situat în Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 11.04.2018 ora 10⁰⁰ proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, la secretariatul instituției situat în Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 tel./fax 0248/271131, tel. 0248/271220, persoană de contact este d-na Țârdea Maria Mihaela, inspector cls.I, grad profesional superior.

DIRECTOR GENERAL

Adrian MACOVEI

