



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr.33891 / 05.11.2018

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 27.11.2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, iar interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe durată nedeterminată:

Funcții contractuale de execuție :

1. La Centrul de zi BAMBI Câmpulung – administrator tr.I M – 1 post
2. La Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești – referent tr.IA M (magaziner) – 1 post
3. La Aparatul propriu – Compartimentul PSI și SSM – referent de specialitate gr.II S– 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

La Centrul de zi BAMBI Câmpulung :

Pentru postul de administrator tr.I M – 1 post
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
Vechime în muncă : minimum 3 ani

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. Legea 319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare.
3. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
4. H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești :

Pentru postul de referent tr.IA M (magaziner) – 1 post

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
Vechime în muncă : minimum 6 ani

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. Legea 319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare.
3. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
4. H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

La Compartimentul PSI și SSM – Aparat propriu

Pentru postul de – ***referent de specialitate gr.II S***– 1 post

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-drept;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință – științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - administrație publică;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental de ierarhizare-Științe inginerești ,

Candidatul trebuie să posede certificat de specialist/inspector în domeniul Sănătății și Securității în Muncă (SSM, min.80 ore) sau certificat Cadru Tehnic PSI , eliberate în conformitate cu prevederile legale.

Vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea 319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare.
2. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată
5. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
6. H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
7. H.G. nr.153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală

9. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

10. Ordinul nr. 108 / 2001 al ministrului de interne pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de incarcari electrostatice - D.G.P.S.I.-004, modificata prin ord.ministrului administratiei si internelor nr.349/2004;

11. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 262 / 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g.curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 27.11.2018 ora 10⁰⁰ - proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise .

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 16.11.2018

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 20.11.2018

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 21.11.2018

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 22.11.2018

Proba scrisă va avea loc în data de 27.11.2018 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 28.11.2018 ora 10⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 29.11.2018 10⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 29.11.2018 ora 16⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 05.12.2018 ora 09⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data de 05.12.2018 ora 12⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu : 06.12.2018 ora 12⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 07.12.2018 ora 12⁰⁰

Afișarea raport final : 07.12.2018 ora 13⁰⁰

Persoane de contact –Boștenaru Iuliana –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int. 18.