



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr.14685/ 17.05.2018

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 12.06.2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă , iar interviul și proba practică având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe durată nedeterminată:

Funcții contractuale de execuție :

- 1.La Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele – medic specialist S (medicină de familie) – 1 post
- 2.La Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung – șofer tr.I M– 1 post
- 3.La Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești – șofer tr.I M– 1 post
- 4.La Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr – Centrul de zi: psiholog stagiar S – 1 post
- 5.La Centrul de zi BAMBI Câmpulung – administrator tr.I M – 1 post
- 6.La Centrul de Copii Sf. Andrei Pitești – asistent medical generalist debutant PL/SSD/S - 1 post
- 7.La Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârșnice “Alături de tine”– îngrijitor la domiciliu G - 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

La Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele :

Pentru postul de medic specialist S (medicină de familie) – 1 post

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul de licență „sănătate” , specializarea „medicină”, specialitatea medicină de familie
- candidatul trebuie să aibă calitatea de membru în Colegiul Medicilor din România și să aibă Aviz de drept de liberă practică valabil;

BIBLIOGRAFIE :

- 1.Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- 4.Bazele Medicinii de Familie – Adrian Restian, Editura medicala București, Vol. I, Vol.II, Vol.III – 2002
5. Medicina Familiei – Afilon Jompan, Editura Helicon, Timișoara, 1998
6. Neurologie – C.Popa, Editura Național, 1997

La Complexul de Servicii Comunitare pentru Copii cu Dizabilități Câmpulung :

Pentru postul de sofer tr.I : - 1 post

- studii generale
- permis de conducere categoria B și D
- atestat de transport persoane
- cardul pentru tahograf
- experiență de cel puțin 3 ani în conducerea autovehiculelor cu categorie D

Vechime în muncă : minimum 3 ani

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. OUG nr.195/2002 – privind circulația pe drumurile publice
3. H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
4. H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitesti:

Pentru postul de sofer tr.I : - 1 post

- studii generale
- permis de conducere categoria B
- experiență de cel puțin 3 ani în conducerea autovehiculelor

Vechime în muncă : minimum 3 ani

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. OUG nr.195/2002 – privind circulația pe drumurile publice
3. H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
4. H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002

La Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr – Centrul de zi:

Pentru postul de psiholog stagiar S: – 1 post

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul psihologiei, specializarea psihologie
- candidatul trebuie să aibă calitatea de membru în Colegiul Psihologilor din România și să aibă atestat în specialitatea “psihologie clinică”
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

1. Psihologie generală – Andrei Cosmovici (Editura Polirom, Iași 1996);
2. Psihologia vârstelor – Emil Verza (Editura Hyperion XXI, București 1993);
3. Legea nr. 272/2004 (actualizata) - privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
4. Legea nr.213/2004, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România
5. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

6. H.G. nr. 867 /2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

7. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

8. Ordin nr. 24/2004 - al Secretarului de Stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi

La Centrul de zi BAMBI Cîmpulung :

Pentru postul de administrator tr.I M – 1 post

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Vechime în muncă : 3 ani

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice

2. Legea 319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare.

3. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

4. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

5. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

La Centrul de Copii Sf. Andrei Pitești:

Pentru postul de asistent medical generalist debutant PL/SSD/S - 1 post

- studii postliceale / superioare de scurtă durată/superioare în domeniul medical, specializarea asistent medical generalist

- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali avizat la zi

- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs : nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

2. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,

4. Ordinul 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități,

5. Manual de medicină internă pentru cadre medii –Corneliu Borundel, Editura ALL1994,

6. „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2008

7. “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viata Românească, București, 2001.

Tematică :

1. Convulsii
2. Injecția intramusculară, intradermică, intravenoasă, subcutanată – tehnică
3. Sindromul de deshidratare
4. Sindromul febril
5. Resuscitarea cardio-pulmonară
6. Medicamente anticonvulsivante-mod de administrare la copii
7. Insuficiență respiratorie acută- masuri de urgență
8. Administrarea oxigenului și calmarea durerilor
9. Standardul 12 din Ordinul 27/2004, Starea de sănătate a copilului și prevenirea îmbolnăvirilor
- 10 Standardul 13 din Ordinul 27/2004, Tratamentul medical și administrarea medicamentelor
11. Răspunderea pentru încălcarea codului de conduită
12. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
13. Atribuțiile principale îndeplinite de Direcția generală

La Unitatea de Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice “Alături de tine ”

Pentru postul de îngrijitor la domiciliu - 1 post

- studii generale
- vechime în muncă: nu este cazul

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea 17/2000, actualizată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice,
2. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
3. Legea 448/2006, actualizată și republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
4. Ordin 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistemul integrat și cantinelor sociale, Anexa 8,

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă, probă practică și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 12.06.2018 ora 10⁰⁰ - proba scrisă, proba practică și interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 31.05.2018

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 05.06.2018

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 06.06.2018

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 07.06.2018

Proba scrisă va avea loc în data de 12.06.2018 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 13.06.2018 ora 16⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 14.06.2017 16⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 15.06.2018 ora 14⁰⁰

Interviul și proba practică pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 18.06.2018 ora 09⁰⁰

Rezultatul interviului și proba practică se afișează la data de 19.06.2018 ora 10⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu și proba practică : 20.06.2018 ora 10⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu și proba practică : 21.06.2017 ora 16³⁰

Afișarea raport final : 22.06.2018 ora 10⁰⁰

Persoane de contact –Sanda Gabriela –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int. 18.

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

