



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: .



SRU/Nr. 28.703/19.10.2017

ANUNȚ

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 14.11.2017 ora 10⁰⁰ – proba scrisă , interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe durată nedeterminată:

Funcții contractuale de execuție :

1. La Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești - infirmieră 2 posturi :
 - infirmieră debutant – 1 post la Centrul Rezidențial și Respitate-Care
 - infirmieră debutant – 1 post la Centrul de Zi și Recuperare
2. La Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești – infirmieră debutant – 1 post
3. La Centrul de Copii Sf. Andrei Pitești - Asistent medical generalist debutant PL/SSD/S – 2 posturi :
 - asistent medical generalist debutant – 1 post la Serviciul de Recuperare și Îngrijire la Domiciliu
 - asistent medical generalist debutant – 1 post la Serviciul Rezidențial și Respitate-care,

Condiții generale pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

La Complexul de Servicii pentru Copii cu Handicap Trivale Pitești

Pentru cele 2 posturi de **infirmieră debutant** : studii generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

1. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare cu modificările și completările ulterioare

3. “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001

4. H.G nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului a fost republicată

5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Tematica infirmieră debutant

- Igiena saloanelor, igiena individuală,
- Tehnica efectuării igienei beneficiarilor
- Metode de dezinfecție în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru)
- Dezbrăcarea și îmbrăcarea beneficiarilor
- Pregătirea patului cu și fără beneficiari
- Prevenirea escarelor de decubit
- Servirea beneficiarilor la pat
- Răspunderea pentru încălcarea codului de conduită
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
- Atribuțiile principale îndeplinite de Direcția generală

La Centrul de Evaluare și Primire în Regim de Urgență Pitești:

Pentru postul de **infirmieră debutant** : studii generale

Vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

1. “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001

2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

3. Ordinul Ministrului Sănătății nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare

4. H.G nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului a fost republicată

5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Tematică :

- Norme igienico-sanitare privind curățenia
- Tehnica efectuării igienei beneficiarilor
- Metode de dezinfectie în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Norme de gestionare a deșeurilor
- Pregătirea patului fără beneficiar
- Răspunderea pentru încălcarea codului de conduită
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
- Atribuțiile principale îndeplinite de Direcția generală

La Centrul de Copii Sf. Andrei Pitești:

Pentru cele 2 posturi de **asistent medical generalist debutant PL/SSD/S**

- studii postliceale / superioare de scurtă durată/superioare în domeniul medical, specializarea asistent medical generalist
- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali avizat la zi
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs : nu este cazul

- Asistent medical generalist debutant la Serviciul de Recuperare și Îngrijire la Domiciliu :

Bibliografie:

1. „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2008
2. “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viata Românească, București, 2001
3. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
4. Ordinul 25/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copii cu dizabilități
5. Manual de medicină internă pentru cadre medii –Corneliu Borundel editura ALL1994
6. H.G nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului a fost republicată
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Tematică

1. Colapsul circulator
2. Convulsii
3. Injecția intramusculară, intradermică, intravenoasă, subcutanată – tehnică
4. Sindromul de deshidratare
5. Insuficiența respiratorie acută
6. Sindromul febril
7. Resuscitarea cardio-pulmonară
8. Medicamente anticonvulsivante-mod de administrare la copii
9. Insuficiența cardiacă la copii-cauze și simptome
10. Standardul 9 din Ordinul 25/2004 Consiliere și sprijin pentru părinți (medicală)
11. Răspunderea pentru încălcarea codului de conduită
12. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
13. Atribuțiile principale îndeplinite de Direcția generală

-Asistent medical generalist debutant la Serviciul Rezidențial și Respite-care

Bibliografie:

1. „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2008
2. “Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” – Coordonator Lucreția Titircă, Editura Viata Românească, București, 2001
3. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
4. Ordinul 27/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități
5. Manual de medicină internă pentru cadre medii –Corneliu Borundel, Editura ALL1994
6. H.G nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului a fost republicată
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Tematică :

1. Colapsul circulator
2. Convulsii
3. Injecția intramusculară, intradermică, intravenoasă, subcutanată – tehnică
4. Sindromul de deshidratare
5. Insuficiența respiratorie acută
6. Sindromul febril
7. Resuscitarea cardio-pulmonară
8. Medicamente anticonvulsivante-mod de administrare la copii
9. Insuficiența cardiacă la copii-cauze și simptome
10. Standardul 12 din Ordinul 27/2004, Starea de sănătate a copilului și prevenirea îmbolnăvirilor
- 11 Standardul 13 din Ordinul 27/2004, Tratatamentul medical și administrarea medicamentelor
12. Răspunderea pentru încălcarea codului de conduită
13. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual
14. Atribuțiile principale îndeplinite de Direcția generală

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g.curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta într-o probă scrisă și probă de interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 14.11.2017 ora 10⁰⁰ - proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 02.11.2017

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 06.11.2017

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 07.11.2017

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 08.11.2017

Proba scrisă va avea loc în data de 14.11.2017 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 15.11.2017 ora 09⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 16.11.2017 10⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 17.11.2017 ora 09⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 20.11.2017 ora 10⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data 21.11.2017 ora 09⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu : 22.11.2017 ora 09⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 23.11.2017 ora 10⁰⁰

Afișarea raport final : 23.11.2017 ora 12⁰⁰

Persoană de contact –Maria Radu –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int 24 și 25

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

