



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr.21687/18.08.2017

ANUNT

„Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în data 12.09.2017 ora 10⁰⁰ – proba scrisă, interviul și proba practică având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de vacante:

Funcții contractuale de execuție :

- 1 post șofer tr.I la Centrul de Zi BAMBI Câmpulung
- 1 post șofer tr.I la Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung
- 1 post referent (arhivar) debutant M

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor scoase la concurs :

Centrul de Zi BAMBI Câmpulung :

Pentru postul de șofer tr.I : - studii generale sau medii

- permis de conducere categoria B și D
- atestat de transport persoane
- cardul pentru tahograf
- experiență de cel puțin 5 ani în conducerea autovehiculelor cu categorie D

Bibliografie :

1. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. OUG nr.195/2002 – privind circulația pe drumurile publice
3. H.G.nr.1434/2004 (republicata)(actualizată) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului**)
4. H.G. nr.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002

Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung :

Pentru postul de șofer tr.I : - studii generale sau medii

- permis de conducere categoria B și D
- atestat de transport persoane
- cardul pentru tahograf
- experiență de cel puțin 5 ani în conducerea autovehiculelor cu categorie D

Bibliografie :

1. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
2. OUG nr. 195/2002 – privind circulația pe drumurile publice
3. H.G. nr. 1434/2004 (republicată)(actualizată) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului**)
4. H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002

La Aparatul propriu :

Pentru postul de referent cu atribuții de arhivar : - studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat
- absolvent al cursului de arhivar

Bibliografie :

1. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
3. Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. H.G. nr. 1434/2004 (republicată)(actualizată) privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului**)
5. Ordinul nr. 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 12.09.2017 ora 10⁰⁰ - proba scrisă, interviul și proba practică (pentru șofer) având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului, data limită fiind 01.09.2017.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 01.09.2017

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 05.09.2017

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 06.09.2017

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 07.09.2017

Proba scrisă va avea loc în data de 12.09.2017 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 13.09.2017 ora 10⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 14.09.2017 10⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 15.09.2017 ora 10⁰⁰

Interviul și proba practică pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 18.09.2017 ora 10⁰⁰

Rezultatul interviului și probei practice se afișează la data 18.09.2017 ora 16⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu și proba practică : 19.09.2017 ora 16⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu și proba practică: 20.09.2017

Afișarea raport final : 20.09.2017 ora 12⁰⁰

Persoane de contact –Radu Maria –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int 24 și 25

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN MACOVEI**

