



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon: 0248-271131

Email: secretariat@protectiacopilului.cjarges.ro

Operator de date cu caracter personal: 417



Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul
Nr.42341/09.10.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs de recrutare în data **03.11.2026**, ora 09⁰⁰ -- proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată, din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș :

I. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ COSTEȘTI

1. Referent de specialitate S, gr.III (economist) - 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an.

Nivel post : de execuție

Perioada: durată nedeterminată

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

2. Referent de specialitate S, gr.III (administrator) - 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe

- administrative, ramura de știință –științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - *administrație publică* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-*drept*
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an.

Nivel post : de execuție

Perioada: durată nedeterminată

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

3. Referent de specialitate S, gr.III (magaziner) - 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință –științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - *administrație publică* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-*drept*
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an.

Nivel post : de execuție

Perioada: durată nedeterminată

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

II. COMPLEXUL DE LOCUINTE PROTEJATE ȘTEFĂNEȘTI

Referent de specialitate S, gr.III (economist) - 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice*
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an.

Nivel post : de execuție

Perioada: durată nedeterminată

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

III. COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI CIOFRÂNGENI

Referent de specialitate 3, gr.III (economist) - 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice*
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an.

Nivel post : de execuție

Perioada: durată nedeterminată

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

Referent de specialitate 3, gr.III (administrator) - 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință –științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - *administrație publică* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-*drept*
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an.

Nivel post : de execuție

Perioada: durată nedeterminată

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

IV. COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI BASCOVELE

Referent de specialitate 3, gr.II (economist) - 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice*
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 4 ani.

Nivel post : de execuție

Perioada: durată nedeterminată

Program de lucru : 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

1. Documente necesare pentru înscrierea la concurs:

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022;

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct.1 lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct.3 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul din cadrul DGASPC Argeș, situat în Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau adresa de email Email:secretariat@protectiacopilului.cjarges.ro , până la data de **26.10.2026, ora 16.30** inclusiv.

Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau adresa de email Email:secretariat@protectiacopilului.cjarges.ro și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct.(1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul sau la telefon 0248/271131.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere : **27-28.10.2026**

- proba scrisă : **03.11.2026**

- proba interviu : într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 26.10.2026 ora 16⁰⁰

Selecție dosare candidați: 27-28.10.2026, ora 16⁰⁰

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 28.10.2026, ora 15⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 29.10.2026 ora 16⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 30.10.2026 ora 14⁰⁰

Proba scrisă va avea loc în data de 03.11.2026 ora 09⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 04.11.2026 ora 16⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 05.11.2026 ora 14⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 06.11.2026 ora 14⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 09.11.2026 ora 09⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data de 10.11.2026 ora 14⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu 11.11.2026 ora 14⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 12.11.2026 ora 14⁰⁰

Afișarea rezultate finale : 12.11.2026 ora 14⁰⁰

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru următoarele posturi:

- I. Referent de specialitate S, gr.III (economist) - 1 post la Centrul de Îngrijire și Asistență Costești**
- II. Referent de specialitate S, gr.III (economist) - 1 post la Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângeni**
- III. Referent de specialitate S, gr.III (economist) - 1 post la Complexul de Locuințe Protejate Ștefănești**
- IV. Referent de specialitate S, gr.II (economist) - 1 post la Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele**

Bibliografie

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 43/2026 privind bugetul de stat pe anul 2026;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordin nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare (ALOP), cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora si aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora.
8. Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale .
9. Hotărârea Guvernului nr. 6/2026, privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru marile protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Tematica

1. Legea contabilității;
2. Finanțele publice locale;
3. Bugetul de stat pe anul 2026

4. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (ALOP);
7. Stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora
8. Cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

V. Referent de specialitate S, gr.III (administrator) – 1 post la Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângenii;

VI. Referent de specialitate S, gr.III (administrator) – 1 post la Centrul de Îngrijire și Asistență Costești

Bibliografie

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr.2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Tematica:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul III și Partea VII
2. Capitolul X din Legea nr. 319 din 2006 actualizată -Legea privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. OMFP nr.2861/2009 – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Anexa 1 la HG nr.797/2017, art.1-15
5. Legea nr.307/2006 , CAP.II, Secțiunea 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției utilizatorului și salariatului
6. Legea nr.22/1969 - Cap.1, Cap.2 și Cap.3

VII. Referent de specialitate S, gr.III (magaziner) – 1 post la Centrul de Îngrijire și Asistență Costești;

Bibliografie

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura active or, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică

- 1.Tehnica gestionării, inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și legislație în acest domeniu
2. Legea nr.22/1969 - Cap.1, Cap.2 și Cap.3
3. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul III și Partea VII
4. OMFP nr.2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura active or, datoriilor și capitalurilor proprii;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.