



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

Pitești, Calea Dragășani, nr. 8, Cod 110347, ROMÂNIA

Telefon/ Fax 0248-271131

Email: secretariat@protectiacopilului.cjarges.ro

Operator de date cu caracter personal: 417



SERVICIUL RESURSE UMANE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Nr. 32.965/04.08.2026

ANUNȚ

**privind organizarea examenului de promovare în vederea ieșirii din perioada de debutant
pentru personalul contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 și ale Procedurii de Sistem PS-16-19 r1, în baza Referatului Serviciului Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul nr. 32.469/03.08.2026, examenul de promovare în vederea ieșirii din perioada de debutant (trecerea în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară) pentru personalul contractual care a îndeplinit stagiul minim obligatoriu.

I. Structura și posturile vizate pentru promovare

- **Complexul de Servicii Sociale Costești**
 - 1 post – din lucrător social, grad debutant, în lucrător social;
 - 5 posturi – din infirmieră, grad debutant, în infirmieră.
- **Complexul de Servicii Sociale Câmpulung**
 - 1 post – din lucrător social, grad debutant, în lucrător social.
- **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele**
 - 1 post – din infirmieră, grad debutant, în infirmieră.
- **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bârseștii de Jos**
 - 1 post – din infirmieră, grad debutant, în infirmieră.
- **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bălilești**
 - 2 posturi – din infirmieră, grad debutant, în infirmieră.
- **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Ciofrângeni**
 - 3 posturi – din infirmieră, grad debutant, în infirmieră.

- **Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tigveni**
 - 3 posturi – din infirmieră, grad debutant, în infirmieră.
- **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana**
 - 1 post – din asistent medical, grad debutant, în asistent medical.

II. Condiții de participare (conform art. 84 și art. 86 din H.G. nr. 1336/2022)

La examenul de promovare participă salariații nominalizați în Referatul nr. 32.469/03.08.2026 al Serviciului Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul, aprobat de Directorul General, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Au efectuat stagiul complet prevăzut pentru perioada de debut profesional (minimum 6 luni);
2. Au obținut calificativul „corespunzător” la raportul de evaluare pentru salariatul debutant.

III. Forma și modalitatea de desfășurare (conform art. 86 din H.G. nr. 1336/2022)

În conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, examenul constă în susținerea unei **probe de interviu**.

Interviul se va realiza față în față și va avea la bază evaluarea raportului salariatului debutant, în conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022.

Punctajul minim pentru promovarea examenului este de **50 de puncte** dintr-un maxim de 100 de puncte, conform art. 87 alin. (2) și (4).

IV. Calendarul de desfășurare (conform art. 74 și art. 87 din H.G. nr. 1336/2022)

1. Afișarea anunțului privind examenul de promovare: Anunțul este adus la cunoștința salariaților prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea examenului, conform prevederilor art. 74 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, respectiv la data de **04.08.2026**.

2. Depunerea dosarelor de examen: Candidații vor depune dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului (art. 74 alin. 1), la registratura instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, în perioada **04.08.2026 – 10.08.2026 (inclusiv)**. Dosarul va cuprinde:

- Formularul de înscriere la examenul de promovare, conform modelului **Anexei nr. 2** la H.G. nr. 1336/2022 (formularul va fi solicitat de la Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul);
- Raportul de activitate al salariatului debutant, întocmit de acesta conform **Anexei nr. 7** la H.G. nr. 1336/2022;
- Raportul de evaluare a perioadei de debut, întocmit de șeful ierarhic superior conform **Anexei nr. 8** la H.G. nr. 1336/2022 și aprobat de conducătorul instituției.

3. Sustinerea probei de interviu: Proba de interviu va avea loc în data de **18.08.2026**, începând cu ora **10:00**, la sediul central al D.G.A.S.P.C. Argeș.

4. Comunicarea rezultatelor interviului: Rezultatele se vor comunica în scris salariatului în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii (art. 87 alin. 5), respectiv până la data de **20.08.2026, ora 16:00**.

5. Depunerea contestațiilor: Salariatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor (art. 87 alin. 6), sub sancțiunea decăderii din acest drept, până la data de **21.08.2026, ora 16:00**.

6. Soluționarea contestațiilor: Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare. Rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației (art. 87 alin. 7), până la data de **25.08.2026, ora 16:00**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș – Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul.