



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI
Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131
Email: dgpdcharges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 18.446/08.05.2025

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGES
ANUNȚĂ DEMARAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU OCUPAREA A TREI POSTURI - FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE,
VACANTE PE DURATĂ NEDETERMINATĂ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș (DGASPC Argeș) în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante pe durată nedeterminată de:

1. **Inspector, cls.I, grad profesional superior la Compartimentul de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, din structura Direcției protecția copilului;**
2. **Inspector, cls.I, grad profesional superior la Compartimentul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale – Serviciul Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți din structura Direcției de Asistență Socială a Persoanelor Adulte ;**
3. **Inspector, cls.I, grad profesional principal la Compartimentul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale – Serviciul Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți din structura Direcției de Asistență Socială a Persoanelor Adulte ;**

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) din Regulamentul - cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate și unităților subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului :

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual cu aprobarea Directorului general al D.G.A.S.P.C. Argeș.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul DGASPC Argeș, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) **cerere de transfer, conform modelului prezentat în anexa nr.1;**
- b) **adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;**
- c) **copia actului de identitate;**
- d) **curriculum vitae, model unic european;**

- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și experiența în domeniul serviciilor sociale conform condițiilor de ocupare solicitate;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
- h) certificat de cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail dgpdcarges@yahoo.com. Dosarele transmise de candidați la adresa de e-mail după terminarea programului de lucru al D.G.A.S.P.C. Argeș, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE:
27.05.2025, INCLUSIV, ora 16:30 la sediul DGASPC Argeș, situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul

Conform prevederilor art.9 alin.(1) din Regulament - cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate și unităților subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 06.06.2025, ora 10:00, la sediul DGASPC Arges.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 08.05.2025-27.05.2025
- proba interviu: în data de 06.06.2025, ora 10:00, la sediul DGASPC Argeș.

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere:

1. Pentru funcția publică de execuție de inspector, cls.I, grad profesional superior la Compartimentul de evaluare a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, din structura Direcției protecția copilului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, în una din ramurile de știință:
- ✓ *științe sociale* - domeniul de licență asistență socială – specializarea asistență socială;
- ✓ *științe juridice* – domeniul de licență drept- specializarea drept;
- ✓ *științe administrative* – domeniul de licență științe administrative - specializarea administrație publică;
- ✓ *psihologie și științe comportamentale* – domeniul de licență psihologie - specializarea psihologie;
- ✓ *vechime în specialitatea studiilor* necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani vechime;

Cerințe specifice: disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

2. Pentru funcția publică de execuție de inspector, cls.I, grad profesional superior la Compartimentul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale – Serviciul Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți din structura Direcției de Asistență Socială a Persoanelor Adulte :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, în una din ramurile de știință:
- ✓ *sociologie* - domeniul de licență asistență socială – specializarea asistență socială (cu experiență de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *sociologie* - domeniul de licență sociologie – specializarea sociologie (cu experiență de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *psihologie și științe comportamentale* – domeniul de licență psihologie - specializarea psihologie (cu experiență de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *științe juridice* – domeniul de licență drept- specializarea drept (cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *științe administrative* – domeniul de licență științe administrative - specializarea administrație publică (cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *vechime în specialitatea studiilor* necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani vechime;

Cerințe specifice: disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

3. Pentru funcția publică de execuție de inspector, cls.I, grad profesional principal la Compartimentul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale – Serviciul Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți din structura Direcției de Asistență Socială a Persoanelor Adulte :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale, în una din ramurile de știință:

- ✓ *sociologie* - domeniul de licență asistență socială – specializarea asistență socială (cu experiență de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *sociologie* - domeniul de licență sociologie – specializarea sociologie (cu experiență de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *psihologie și științe comportamentale* – domeniul de licență psihologie - specializarea psihologie (cu experiență de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *științe juridice* – domeniul de licență drept- specializarea drept (cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *științe administrative* – domeniul de licență științe administrative - specializarea administrație publică (cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale);
- ✓ *vechime în specialitatea studiilor* necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani vechime;

Cerințe specifice: disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Proba interviu se va desfășura pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în Planul de interviu, cu respectarea prevederilor Regulamentului - cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate și unităților subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția nr. 5866/18.07.2024 a Directorului general al DGASPC Argeș și care se găsește postat pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș, în secțiunea dedicată DGASPC Argeș, la adresa : <https://www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/regulament-cadru-privind-ocuparea-functiilor-publice-si-a-functiilor-contractuale>.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Radu Maria, inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane, Registratură și Relații cu Publicul, telefon 0248271131, int.18.

Nr...../.....

APROB
DIRECTOR GENERAL
TATIANA EFTIME

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....
.....posesor/are al CI
seria....., nr....., angajat/ă în prezent în cadrul
..... pe funcția publică/ contractuală
de....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe funcția
publică/contractuală de..... din
cadrul.....

.....
(denumirea structurii) – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța
de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare, precum și ale Regulamentului-cadru privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor
contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate și unităților subordonate Direcției Generale
de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Direcția
Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în scopul derulării procedurii de transfer,
pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am
calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European
și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura