

Legislația privind organizarea și funcționarea DGASPC Argeș

A. CU CHARACTER GENERAL

- **Constituția României**
- **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**
- **Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii**
- **Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public**
- **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale**
- **Legea nr. 292/2011 asistenței sociale**
- **Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată**
- **HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**
- **Legea nr. 233/2002 - pentru aprobarea OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**
- **Legea nr. 554/2004 - a contenciosului administrativ**
- **Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal**
- **Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscala**
- **Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată**
- **Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice**
- **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată**
- **OG nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**
- **HG nr. 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**
- **HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**

- HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată
- HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- HG nr. 1253/2022 pentru modificarea HG nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- REGULAMENT (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)

B. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI ȘI FAMILIEI

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată
- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată
- Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale

- **Ordinul nr. 1430 din data de 05.08.2021 privind aprobarea modelului cadru al atestatului de persoană sau familie aptă să adopte, precum și a modelului și a conținutului unor formulare, instrumente și documente utilizate în procedura adopției**
- **HG nr. 448/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind contactarea părinților firești sau a rudelor biologice, accesul adoptatului la informații vizând originile sale și propriul trecut, precum și accesul părinților firești sau al rudelor biologice ale persoanelor adoptate la informații referitoare la persoana adoptată**
- **Legea nr. 136/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr.678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, precum și pentru completarea OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români**
- **Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor**
- **Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată**
- **HG nr. 75/2015 privind reglementarea prestării de către copii de activități remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling**
- **HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea**
- **HG nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului**
- **HG nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin munca, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state**
- **Ordinul MMJS nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială**
- **Ordinul MMJS nr. 26/ 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială**

- **Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor**
- **OG nr. 27/2024 privind condițiile de obținere a atestatului, procedura de atestare și statutul asistentului maternal, aprobată prin Legea nr. 323/2024**
- **Ordinul ANPCA nr. 1142/2024 privind aprobarea modelului-cadru al atestatului de asistent maternal, precum și a modelului altor formulare și instrumente utilizate în procedura de evaluare și atestare a asistentului maternal**
- **Ordinul MMFPSPV nr. 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament, a indemnizației de sprijin și a indemnizației pentru tineri, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice**
- **Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale**
- **Ordinul MMJS nr. 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale**
- **Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar**
- **Ordinul ANPDC nr. 286/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție**
- **Ordinul ANPDC nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului**
- **Ordinul nr. 1.491/2.534 din 27 noiembrie 2018 privind modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora**
- **Ordinul nr. 1.985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**

- **Ordinul nr. 20.840/2022 standard minim obligatoriu privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice**
- **Ordinul nr. 20.266/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind măsurile de prevenire a violenței domestice**
- **Ordinul nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică**
- **Ordinul nr. 20.841/2022 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind aplicarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale de asistență destinate agresorilor**
- **METODOLOGIE din 12 februarie 2021 de evaluare și intervenție multidisciplinară și interinstituțională în acordarea serviciilor de sprijin și protecție pentru victimele infracțiunilor**

C. ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE

- **Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
- **Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative**
- **Legea nr.8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
- **OUG nr. 114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități**
- **Ordinul nr. 1.218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități**
- **Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități**
- **Ordinul nr. 235/2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial prevăzută la art.13 din Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de**

prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

- **Ordinul nr. 358/10.04.2023** pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a serviciilor sociale de tip rezidențial prevăzute la art.51, alin.3 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- **Ordinul nr. 359/2023** pentru aprobarea obiectivelor și indicatorilor - cheie de performanță corespunzători acestora privind procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, planificați la nivelul fiecărui județ/sector al municipiului București
- **Ordinul nr. 334/ 2024** pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare
- **Ordinul nr.1.069/2018** privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist
- **Ordinul nr. 1.690/2018** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare și control al activității asistentului personal profesionist
- **HG nr. 1543/19.12.2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030 și a Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare

D. ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice
- **Ordinul nr. 2489/2023** privind aprobarea standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- **Ordinul nr. 29/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția a copilului și alte categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor adoptate în sistem integrat și cantinele sociale
- **HG nr. 886/2000** privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
- **OUG nr. 6/2009** privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr.196/2009, cu modificările și completările ulterioare

Ghid legislativ (link portal legislativ) - <http://legislatie.just.ro>

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice

<https://www.cjarges.ro/en/regulament-de-functionare>

<https://www.cjarges.ro/en/organigrama>

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

<https://www.cjarges.ro/en/lista-persoane-conducere>

Lista persoane conducere

Responsabili cu implementarea prevederilor Legii nr.544/2001:

Ilinca Marian

Funcție – Șef Serviciul Monitorizare și Management de Caz pentru Adulți

Adresa e-mail: dgpdcharges@yahoo.com

Nr. tel: 0248.271.131, interior 22,23; **tel.mobil:** 0731221310

DGASPC Argeș, Calea Drăgășani nr.8

Etaj I; Camera 27

Cankaya Simona

Funcție – inspector superior – Compartimentul prevenire marginalizare socială și locuire incluzivă

Adresa e-mail: dgpdcharges@yahoo.com

Nr tel: - 0248.271.131, interior 47

DGASPC Argeș, Calea Drăgășani nr.8

Parter; Camera 3

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice

<https://www.cjarges.ro/en/contact>

Adresa: Calea Drăgășani nr.8, Pitești, Argeș, Cod poștal 110347

Tel. centrală: - 0248.271131

Fax: - 0248.271220

Program de functionare

Luni - Joi – 08.00 – 16.30

Vineri – 08.00 – 14.00

e) audiențe

Program de audiențe

- **Director general Eftime Tatiana** - Miercuri: 10.00 - 12.00
- **Director general adjunct Matei Iuliana** – Protecția Copiului - Joi: 10.00 - 12.00
- **Director general adjunct Stroe Nina** - Asistența socială a persoanelor adulte - Marti: 10.00 - 12.00
- **Director general adjunct Badea Adriana** - Economic și Administrativ - Luni: 10.00 - 12.00
- **Director general adjunct Gogoșe Adela** - Proiecte, Adopții și Secretariat Comisii - Vineri: 10.00 - 12.00

f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

g) programele și strategiile proprii

<https://www.cjarges.ro/en/strategia-de-dezvoltare-a-judetului-arges>

<https://www.cjarges.ro/en/programe1>

h) lista cuprinzând documentele de interes public

<https://www.cjarges.ro/documents/10865/2505213/Lista-documente-interes-public.pdf/599d8537-d01a-49ab-9206-a072eb5fe654>

LISTA CU DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC LA NIVELUL DGASPC ARGEȘ

1. Coordonatele de contact ale DGASPC Argeș: denumirea, sediu, numere de telefon, fax, adresa e-mail și adresa paginii de internet;
2. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea DGASPC Argeș;
3. Structura organizatorică a DGASPC Argeș, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a instituției (organigrama, ștutul de funcții);
4. Regulamentul de Ordine Internă;
5. Programul de audiențe al persoanelor din conducerea DGASPC Argeș;
6. Programul de funcționare a DGASPC Argeș;
7. Lista cuprinzând numele și prenumele persoanelor din conducerea DGASPC Argeș, lista serviciilor sociale din subordinea DGASPC Argeș și coordonatele de contact ale șefilor de servicii/complexes/centre, numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
8. Declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul DGASPC Argeș;

9. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș;
10. Regulamentul de Ordine Internă;
11. Anunțuri publice privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul DGASPC Argeș, condițiile de participare și cerințele specifice;
12. Rezultate concursuri de recrutare și promovare;
13. Planul de ocupare a funcțiilor publice;
14. Situația drepturilor salariale brute ale personalului din cadrul DGASPC Argeș;
15. Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități;
16. Informații publicate pe site-ul DGASPC Argeș;
17. Rapoarte anuale de activitate;
18. Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
19. Buletin informativ Legea nr.544/2001;
20. Bugetul anual de venituri și cheltuieli (structura bugetului);
21. Bilanțul contabil;
22. Execuție bugetară;
23. Programul anual al achizițiilor publice;
24. Contracte achiziții publice;
25. Strategii, programe, prognoze privind dezvoltarea în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în județul Argeș;
26. Planul de acțiune privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș;
27. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș;
28. Harta serviciilor sociale din subordinea/coordonarea DGASPC Argeș;
29. Convenții de colaborare cu organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniul social, protocoalele de colaborare cu asociații, autorități publice, instituții private, din țară sau străinătate;
30. Lista cu serviciile sociale licențiate aflate în subordinea DGASPC Argeș și informații despre acestea;
31. Situații costuri/beneficiari
32. Note de fundamentare
33. Materiale informative editate de către DGASPC Argeș;
34. Acte normative în domeniile de activitate ale DGASPC Argeș;

35. Rapoarte de control ale instituțiilor/organelor statului cu atribuții în acest sens;
36. Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
37. Protecția datelor cu caracter personal;
38. Comunicate de presă.

i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

1. Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare a DGASPC Argeș;
2. Codul etic și regulile de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul DGASPC Argeș;
3. Declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de conducere din cadrul DGASPC Argeș;
4. Anunțuri publice privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș, condițiile de participare și cerințele specifice;
5. Rezultate concursuri de recrutare și promovare;
6. Planul de ocupare a funcțiilor publice;
7. Planul anual de perfecționare profesională;
8. Fișele de post și rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual;
9. Adeverințe acordate salariaților, la cererea acestora, necesare pentru unități bancare, unități sanitare, medic de familie etc;
10. Graficul anual al programării concediilor de odihnă pentru anul următor și evidența anuală a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul DGASPC Argeș;
11. Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin gestionarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
12. Evidența concediilor de odihnă, medicale și fără plată pentru personalul din cadrul DGASPC Argeș;
13. Registrul Public de Evidență a Salariaților și registrul REVISAL;
14. Documente solicitate de către salariați în vederea întocmirii dosarelor de pensionare;
15. Registrul declarațiilor de avere;
16. Registrul declarațiilor de interese;
17. Situația drepturilor salariale brute ale personalului din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș;
18. Documentații privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice și contractuale vacante din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș și unităților subordonate;

19. Documentații privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș;
20. Dosare profesionale pentru funcționarii publici și dosare personale pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș;
21. Evidența dosarelor profesionale în format electronic;
22. Adrese către Agenția Națională de Integritate privind transmiterea copiilor certificate ale declarațiilor de avere și de interese, conform prevederilor legale;
23. Contracte individuale de muncă, acte adiționale, dispoziții;
24. Documente privind completarea registrului REVISAL;
25. Rapoarte, dispoziții, note interne, referate, informări cu privire la activitatea DGASPC Argeș;
26. Rapoarte anuale de activitate a DGASPC Argeș;
27. Planuri multianuale și anuale privind activitatea de audit public intern;
28. Rapoarte și sinteze ale misiunilor de audit public intern desfășurate, precum și documentația specifică metodologiei de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
29. Registrul de riscuri specific activității de audit public intern;
30. Note de fundamentare;
31. Materiale de specialitate;
32. Registrul electronic privind evidența solicitărilor de informații de interes public;
33. Registre privind înregistrarea corespondenței/documente;
34. Borderouri poșta militară, poșta română;
35. Caiete de sarcini;
36. Documente/Formulare privind acreditarea DGASPC Argeș ca furnizor de servicii sociale, precum și cele pentru licențierea serviciilor sociale din subordine;
37. Formulare de solicitare informații în baza Legii nr. 544/2001;
38. Date statistice privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu dizabilități;
39. Informații publicate pe site-ul DGASPC Argeș Argeș;
40. Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001;
41. Bugetul anual de venituri și cheltuieli (structura bugetului);
42. Bilanțul contabil;
43. Execuție bugetară;
44. Documentații de plată și întocmirea referatelor de aprobare a plăților;

45. Situații privind activitatea de analiză, fundamentare, elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli: adrese solicitări/comunicare sume; centralizatoare solicitări rectificare sau de virări de credite, propuneri repartizare sume pentru activitatea proprie și a unităților din subordine;
46. Dare de seamă contabilă anuală/ trimestrială și raport explicativ;
47. Monitorizarea cheltuielilor de personal;
48. Programul anual al achizițiilor publice;
49. Documente privind achizițiile publice;
50. Centralizator contracte atribuite în urma procedurii;
51. Proceduri de sistem sau operaționale;
52. Referate privind intrările/ieșirile în evidențele contabile ale patrimoniului;
53. Inventarele anuale, propunerile de casări, declasări și disponibilizări pentru mijloace fixe, obiecte de inventar și materiale pentru DGASPC Argeș și unitățile aflate în subordinea sa;
54. Memoriul justificativ de aprobare a casărilor, declasărilor și disponibilizărilor de către conducătorul unității și valorificarea acestora;
55. Procese verbale pentru casări;
56. Strategii, programe, prognoze privind dezvoltarea în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului în județul Argeș;
57. Planul de acțiune privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș;
58. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș;
59. Harta serviciilor sociale din subordinea/coordonarea DGASPC Argeș;
60. Convenții de colaborare cu organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniul social, protocoalele de colaborare cu asociații, autorități publice, instituții private, din țară sau străinătate;
61. Lista cu serviciile sociale licențiate aflate în subordinea DGASPC Argeș și informații despre acestea;
62. Materiale informative editate de către DGASPC Argeș;
63. Acte normative în domeniile de activitate ale DGASPC Argeș;
64. Informări, corespondență și note interne;
65. Rapoarte și referate interne;
66. Corespondență cu alte autorități publice;
67. Procese verbale de control, rapoarte de control întocmite de către instituții publice cu rol în acest sens;
68. Cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri etc.;

- 69. Registrul de evidență a cauzelor aflate pe rol la instanțele judecătorești;
- 70. Lista de evidență a termenelor de judecată;
- 71. Documente privind solicitări adresate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și răspunsurile la acestea;
- 72. Petiții/sesizări și răspunsuri formulate petiționarilor;
- 73. Anunțuri, comunicate, informări de presă.

j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana seconsideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută **în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.**

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face **plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute în Legea nr.544/2001.**