



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI  
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon: 0248-271131/Fax: 0248-271220

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU/Nr. 14.331/20.04.2023

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs de recrutare în data **16.05.2023, ora 10<sup>00</sup>** – proba scrisă și ora **14<sup>00</sup>** – proba practică, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și a probei practice, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise și a probei practice, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată, din cadrul DGASPC Argeș :

**Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni**

**a) Inspector de specialitate gr.II (economist) – 1 post**

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științelor economice**
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 an

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

**b) Muncitor calificat, tr. II( fochist) – 1 post**

Condiții specifice :

- studii generale
- candidații trebuie să fi absolvit un curs de fochist
- candidații trebuie să posede autorizație ISCIR, vizată la zi
- vechime în specialitate : minimum 6 ani

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** în ture 12/24

**Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana**

**a) Referent de specialitate, gr.II (economist) - 1 post**

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științelor economice**
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 an

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată  
**Program de lucru :** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

**b) Muncitor calificat, tr.IV ( fochist) – 3 posturi**

Condiții specifice :

- studii generale
- candidații trebuie să fi absolvit un curs de fochist clasa C, dovedit cu Certificat de absolvire sau de calificare sau de competențe profesionale sau diplomă, eliberate conform legislației în vigoare sau să prezinte o adeverință prin care să ateste finalizarea cursului și promovarea examenului (valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire sau de calificare sau de competențe profesionale sau diplomei) sau orice alte documente, eliberate în conformitate cu legislația în vigoare prin care să se ateste calificarea în domeniu
- candidații trebuie să posede autorizație ISCIR, vizată la zi
- vechime în specialitate : nu este cazul

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** în ture 12/24

**Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung**

**Referent de specialitate, gr.II (economist) - 1 post**

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științelor economice**
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 an

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

**Centrul de zi Rucăr**

**Referent de specialitate, gr.II (economist) - 1 post**

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științelor economice**
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 an

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

**Centrul de Tip Familial Găvana Pitești**

**Referent de specialitate, gr.I (administrator) – 1 post**

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științelor economice** sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință –științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - **administrație publică** sau



- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-***drept***
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental de ierarhizare-***științe ingineresti***
- vechime în specialitatea studiilor : 6 ani

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

### **Centrul de zi pentru copii/tineri cu dizabilități “Sanse egale” Domnești**

**Referent de specialitate, grad debutant ( administrator) – 1 post**

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ***științelor economice*** sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință – științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - ***administrație publică*** sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-***drept***
- vechime în specialitatea studiilor : nu este cazul

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână

### **Serviciul administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare din cadrul Aparatului propriu**

**Inspector de specialitate gr.IA – 1 post**

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ***științelor economice*** sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință – științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - ***administrație publică*** sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință – științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-***drept*** sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental de ierarhizare-***Științe ingineresti***
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 7 ani

**Nivel post :** de execuție

**Perioada:** durată nedeterminată

**Program de lucru :** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână



## **Dispoziții generale privind concursul de recrutare :**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **1. Documente necesare pentru înscrierea la concurs:**

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de



învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022;

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la pct.1 lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct.3 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul DGASPC Argeș, situat în Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau adresa de email [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com), până la data de **04.05.2023, ora 16<sup>30</sup>** inclusiv.

Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau adresa de email [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com), au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct.(1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane sau la telefon 0248/271131, int.18.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere: **05.05.2023**

- proba scrisă și practică: **16.05.2023**

- proba interviu : într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 04.05.2023 ora 16<sup>30</sup>

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 05.05.2023, ora 14<sup>00</sup>

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 08.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 09.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Proba scrisă va avea loc în data de 16.05.2023 ora 10<sup>00</sup>

Proba practică va avea loc în data de 16.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Rezultatul probei scrise și probei practice se afișează în data de 17.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă și proba practică 18.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 18.05.2023 ora 16<sup>30</sup>

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 19.05.2023 ora 09<sup>00</sup>

Rezultatul interviului se afișează la data de 22.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Termenul de depunere a contestației la interviu : 23.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 24.05.2023 ora 14<sup>00</sup>

Afișarea raport final : 24.05.2023 ora 16<sup>00</sup>



## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU SUSȚINEREA PROBEI SCRISE**

### **Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni Inspector de specialitate gr.II (economist) – 1 post ;**

#### **Bibliografie**

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;
8. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica**

1. Legea contabilității;
2. Finanțele publice locale;
3. Bugetul de stat pe anul 2023
4. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Controlul intern și controlul financiar preventiv;
7. Controlul financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

### **Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana Referent de specialitate, gr.II (economist) - 1 post**

#### **Bibliografie**

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;



7. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;
8. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica**

1. Legea contabilității;
2. Finanțele publice locale;
3. Bugetul de stat pe anul 2023
4. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Controlul intern și controlul financiar preventiv;
7. Controlul financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

### **Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung** **Referent de specialitate, gr.II (economist) - 1 post**

### **Bibliografie**

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;
8. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica**

1. Legea contabilității;
2. Finanțele publice locale;
3. Bugetul de stat pe anul 2023
4. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Controlul intern și controlul financiar preventiv;



7. Controlul financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

### **Centrul de zi Rucăr**

#### **Referent de specialitate, gr.II (economist) - 1 post**

#### **Bibliografie**

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023;
4. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoara activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;
8. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica**

1. Legea contabilității;
2. Finanțele publice locale;
3. Bugetul de stat pe anul 2023
4. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Controlul intern și controlul financiar preventiv;
7. Controlul financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

### **Centrul de Tip Familiar Găvana Pitești**

#### **Referent de specialitate, gr.I (administrator) – 1 post**

#### **Bibliografie**

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;



4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul III , cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr.2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

**Tematica:**

1. Principiile generale aplicabile administrației publice - O.U.G. nr.57/2019 ;
2. Capitolul X din Legea nr. 319 din 2006 actualizată -Legea privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. OMFP nr.2861/2009 – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Anexa 1 la HG nr.797/2017, art.1-15

**Centrul de zi pentru copii/tineri cu dizabilități “Șanse egale” Domnești**  
**Referent de specialitate, grad debutant (administrator) – 1 post**

**Bibliografie**

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul III , cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:**

1. Principiile generale aplicabile administrației publice - O.U.G. nr.57/2019 ;
2. Capitolul X din Legea nr. 319 din 2006 actualizată -Legea privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. OMFP nr.2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Anexa 1 la HG nr.797/2017, art.1-15

**Serviciul administrativ, patrimoniu, tehnic, aprovizionare din cadrul Aparatului propriu**  
**Inspector de specialitate gr.IA – 1 post**

**Bibliografie**

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul III și Partea VII;



3. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

### **Tematică**

1. Tehnica gestionării, inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și legislație în acest domeniu
2. Legislație în domeniul angajării personalului contractual precum și garanții și răspunderi ale acestora
3. Legislație în domeniul reglementării cadrului general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.
4. OMFP nr.2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Pentru următoarele posturi se va susține **PROBĂ PRACTICĂ**  
**Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni**  
**Muncitor calificat, tr. II (foclist) – 1 post**

**Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana**  
**Muncitor calificat, tr.IV (foclist) – 3 posturi**