



**CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131, 0248-271220
Email: dgpdcarges@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 21456 / 30.06.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare în data **08.08.2022**, ora 10⁰⁰ – proba scrisă și proba practică pentru personalul muncitor, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată, din cadrul DGASPC Argeș:

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;

d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g.curriculum vitae.

h.certificat integritate comportamentală

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

I. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana

1. Referent de specialitate, gr.II (economist) – 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice*
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 an

Bibliografie

1. Legea nr. 82/1991- legea contabilitatii, cu modificarile și completările ulterioare;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare;
3. Legea nr. 317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
5. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile și completările ulterioare;
6. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificarile și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificarile și completările ulterioare;
8. Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, actualizat;
9. Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile și completările ulterioare;
10. Ordin nr. 1887/2016 privind stabilirea contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora și aprobarea Metodologiei de stabilire a nivelului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de susținătorii acestora, actualizat;
11. Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Tematica

1. Legea contabilitatii;
2. Finantele publice locale;
3. Bugetul de stat pe anul 2022
4. Codul administrativ, Partea VI, Partea VII
5. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
6. Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
7. Controlul intern si controlul financiar preventiv;
8. Controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
10. Contributia lunara de intretinere datorata de adultii cu handicap asistati in centrele rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap sau de sustinatorii acestora;
11. Standardele de cost pentru serviciile sociale.

2. Referent de specialitate, gr.II S (administrator) – 1 post

Condiții specifice de ocupare a postului :

I. Studii superioare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință –științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - *administrație publică* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-*drept*
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental de ierarhizare-*științe inginerești*,
- vechime în specialitatea studiilor : 1 an

Bibliografie :

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii și raspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

5. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobare a Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica :

- a) Legea nr.22/1969 Condiții privind angajarea gestionarilor; Garanții; Răspunderi
- b) Legea nr. 319 din 2006 actualizată -Legea privind securitatea și sănătatea în muncă - Capitolul III Obligațiile angajatorilor;
- c) OMFP nr.2861/2009 – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria - Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere;
- d) Anexa 1 la HG nr.797/2017 - principalele atribuții principale ale DGASPC

3. Muncitor calificat tr.IV (fochist) – 4 posturi

Condiții specifice : studii generale,

- Candidații trebuie să fi absolvit un curs de fochist clasa C, dovedit cu Certificat de absolvire sau de calificare sau de competențe profesionale sau diplomă, eliberate conform legislației în vigoare sau să prezinte o adeverință prin care să ateste finalizarea cursului și promovarea examenului (valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire sau de calificare sau de competențe profesionale sau diplomei) sau orice alte documente, eliberate în conformitate cu legislația în vigoare prin care să se ateste calificarea în domeniu;
 - Candidații trebuie să posede autorizație ISCIR, vizată la zi
- Vechime în muncă : nu este cazul

II. Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitesti

1. Referent de specialitate gr.II S (administrator) – 1 post

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul *științelor economice* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare-științe administrative, ramura de știință –științe administrative, domeniul de licență- științe administrative, specializarea - *administrație publică* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental – științe sociale; ramura de știință –științe juridice, domeniul de licență-drept, specializarea-*drept* sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul fundamental de ierarhizare-*științe inginerești*,
- vechime în specialitatea studiilor : minimum 1 an

Bibliografie :

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 – Legea securității și a sănătății în muncă. Norme Metodologice de aplicare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea VI - Titlul III , cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria, cu modificările și completările ulterioare.

In vederea susținerii concursului propun următoarea tematică:

Tematica de concurs :

1. Principiile generale aplicabile administrației publice - O.U.G. nr.57/2019 ;
2. Capitolul X din Legea nr. 319 din 2006 actualizată -Legea privind securitatea și sănătatea în muncă;
3. OMFP nr.2861/2009 – Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Anexa 1 la HG nr.797/2017, art.1-15

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă, probă practică (pentru personalul muncitor) și interviu și se va desfășura în data de 08.08.2022 ora 10⁰⁰ – proba scrisă și proba practică - la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise .

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului, respectiv 15.07.2022 ora 14⁰⁰, inclusiv și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 15.07.2022

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 19.07.2022, ora 15⁰⁰ inclusiv

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 20.07.2022 ora 15⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 21.07.2022 ora 15⁰⁰

Proba scrisă/practică va avea loc în data de 08.08.2022 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise/practice se afișează în data de 08.08.2022 ora 16⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 09.08.2022 ora 16⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 10.08.2022 ora 16⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 11.08.2022 ora 10⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data de 11.08.2022 ora 14⁰⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu : 12.08.2022 ora 14⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 16.08.2022 ora 14⁰⁰

Afișarea raport final : 17.08.2022 ora 14⁰⁰

- Persoane de contact – Serviciul Resurse Umane, număr de telefon 0248/271131 int. 18, email: dgpdccarges@yahoo.com, sru.dgaspac@gmail.com.