



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI  
PROTECTIA COPILULUI**

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon/Fax: 0248-271131

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU / Nr. 19577 /16.06.2022

**ANUNȚ**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare în data **08.07.2022**, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată, din cadrul DGASPC Argeș :

**Dispoziții generale privind concursul de recrutare :**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;

d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. curriculum vitae.

h. certificat integritate comportamentală

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **La Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni :**

#### **a) Infirmieră G – 1 post;**

Condiții specifice : curs de infirmieră, vechime în specialitate minimum 6 luni

#### **Bibliografie**

- „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;

- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica:**

- Norme igienico-sanitare privind curățenia
- Tehnica efectuării igienei beneficiarilor
- Metode de dezinfectie în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Norme de gestionare a deșeurilor
- Tehnica administrării alimentației
- Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

#### **b) Infirmieră debutantă G – 1 post;**

Condiții specifice : curs de infirmieră, vechime în specialitate : nu este cazul

#### **Bibliografie**

- „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;

- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de

date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica:**

- Tehnica efectuării curățeniei și dezinfectiei
- Tehnica îngrijirii bolnavului
- Tehnica administrării alimentației
- Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

#### **La Complexul de Locuințe Protejate Tigveni :**

**Infirmieră G – 1 post;**

Condiții specifice : curs de infirmieră, vechime în specialitate minimum 6 luni

#### **Bibliografie**

- „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire responsabilă nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica:**

- Norme igienico-sanitare privind curățenia
- Tehnica efectuării igienei beneficiarilor
- Metode de dezinfectie în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Norme de gestionare a deșeurilor
- Tehnica administrării alimentației
- Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

#### **La Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Vulturești :**

**Infirmieră G – 2 posturi;**

Condiții specifice : curs de infirmieră, vechime în specialitate : minimum 6 luni

#### **Bibliografie**

- „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire responsabilă nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea,

dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica:**

- Norme igienico-sanitare privind curățenia
- Tehnica efectuării igienei beneficiarilor
- Metode de dezinfecție în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Norme de gestionare a deșeurilor
- Tehnica administrării alimentației
- Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

#### **La Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești:**

##### **Infirmeră G-1 post**

Condiții specifice : curs de infirmieră, vechime în specialitate minimum 6 luni

#### **Bibliografie**

- „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire crespunzătoare nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;

- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica:**

- Norme igienico-sanitare privind curățenia
- Metode de dezinfecție în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Norme de gestionare a deșeurilor
- Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 08.07.2022 ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise .

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului, respectiv 01.07.2022, ora 14<sup>00</sup> inclusiv.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 01.07.2022 ora 14<sup>00</sup>

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 04.07.2022, ora 14<sup>00</sup>

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 05.07.2022 ora 14<sup>00</sup>

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 06.07.2022 ora 14<sup>00</sup>

Proba scrisă va avea loc în data de 08.07.2022 ora 10<sup>00</sup>

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 11.07.2022 ora 12<sup>00</sup>

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 12.07.2022 ora 12<sup>00</sup>

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 13.07.2022 ora 12<sup>00</sup>

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 14.07.2022 ora 10<sup>00</sup>

Rezultatul interviului se afișează la data de 14.07.2022 ora 16<sup>30</sup>

Termenul de depunere a contestației la interviu : 15.07.2022 ora 14<sup>00</sup>

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 18.07.2022 ora 11<sup>00</sup>

Afișarea raport final : 18.07.2022 ora 14<sup>00</sup>

Persoană de contact –Radu Maria –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int. 18.