



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
PROTECTIA COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271131

Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



SRU / Nr. 19432 / 15.06.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare în data **07.07.2022**, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată, din cadrul DGASPC Argeș :

Dispoziții generale privind concursul de recrutare :

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;

d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g.curriculum vitae.

h.certificat integritate comportamentală

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Tigveni :

a) **Medic specialist MG/MF – 1 post , ½ normă;**

Condiții specifice : studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul de licență „sănătate” , specializarea „medicină” , specialitate - medicină de familie

- candidatul trebuie să aibă calitatea de membru în Colegiul Medicilor din România și să aibă Aviz de drept de liberă practică valabil;

- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 448 / 06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Bazele Medicinii de Familie-Adrian Restian- Editura Medicala Bucuresti, 2003

Tematica

1. B.P.O.C.; Pneumonii acute
2. H.T.A.; Angina pectorala
3. Ulcer gastric și duodenal; Boala diareica acuta
4. Diabet zaharat
5. Colica renala și pielonefrita acuta
6. Boala artrozica
7. A.V.C.; Epilepsia
8. Dementa Alzheimer și dementa mixta.
9. Plagi;Entorse; Luxatii; Fracturi.
10. Drepturile și obligațiile persoanei adulte cu handicap
11. Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

b) **Asistent medical generalist PL/SSD/S - 1 post**

Condiții specifice : studii postliceale / superioare de scurtă durată/superioare în domeniul Medical, specializarea asistent medical generalist

- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali, avizat la zi

- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an

Bibliografie :

- „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, Bucuresti, 2008
- ‘‘Manual de medicina interna pentru cadre medii’’-Corneliu Borundel,Editura ALL, 2009
- „Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistentii medicali,,-GHID DE NURSING – Lucretia Titirica, Editura Viata Medicala Romaneasca, 2006.
- Legea nr. 448/2006 revizuita privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati
- H.G. nr. 797 / 2017 privind atributiile si Regulamentul cadru de organizare si functionare a

Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică :

A.

1. Schizofrenia grefata.
2. Epilepsia.
3. Masajul cardiac extern.
4. Tehnica respiratiei artificiale.
5. Tehnica administrarii medicamentelor in perfuzie endovenoasa.
6. Tehnica injectiei intramusculare, subcutanate, intradermice.
7. Socul anafilactic-tablou clinic si conduita in urgenta.
8. Simptomatologie fracturi.
- 9.Simptomatologie entorse si luxatii.
10. Clasificarea hemoragiilor.

B.Legislația în domeniul asistenței sociale

La Complexul de Locuințe Protejate Tigveni :

Asistent medical generalist PL/SSD/S - 1 post

Condiții specifice : studii postliceale / superioare de scurtă durată/superioare în domeniul medical, specializarea asistent medical generalist

- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali, avizat la zi
- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an

Bibliografie :

- „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, Bucuresti, 2008
- ‘‘Manual de medicina interna pentru cadre medii’’-Corneliu Borundel,Editura ALL, 2009
- „Tehnici de evaluare si ingrijire acordate de asistentii medicali,,-GHID DE NURSING – Lucretia Titirica, Editura Viata Medicala Romaneasca, 2006.
- Legea nr. 448/2006 revizuita privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 797 / 2017 privind atributiile si Regulamentul cadru de organizare si functionare a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica :

1. Resuscitarea cardio-pulmonara
2. Epilepsia
3. Administrarea medicamentelor-tehnici
4. Insuficienta respiratorie acuta-masuri de urgenta
5. Traumatisme
6. Legislație în domeniul asistenței sociale

La Casa de Tip Familiar ,, Sf.Andrei,, Valea Mare

a) **Asistent medical generalist PL/SSD/S - 1 post;**

Condiții specifice : studii postliceale / superioare de scurtă durată/superioare în domeniul medical,

specializarea asistent medical generalist

- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali, avizat la zi

- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: minimum 1 an

Bibliografie :

- „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2008;

- „Manual de medicina internă pentru cadre medii” - Corneliu Borundel, Editura ALL, 1994;

- „Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali”, - GHID DE NURSING – Lucreția Titirica, Editura Viata Medicala Romaneasca, 2005;

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.25/ 03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Tematică :

1. Resuscitarea cardio-pulmonară;

2. Epilepsia;

3. Administrarea medicamentelor pe cale respiratorie și injectabilă;

4. Insuficiența respiratorie acută - măsuri de urgență;

5. Administrarea oxigenului și calmarea durerilor;

6. Intoxicațiile acute;

7. Administrarea medicamentelor;

8. Alimentația prin gastrostomă: indicații, materiale sanitare, pregătirea pacientului și efectuarea procedurii;

9. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

10. Asistența pentru sănătate;

11. Igiena și controlul infecțiilor;

12. Sănătatea și bunăstarea copilului .

13. Legislația în domeniu

b) Asistent medical generalist debutant PL/SSD/S - 1 post

Condiții specifice : studii postliceale / superioare de scurtă durată/superioare în domeniul medical , specializarea asistent medical generalist

- certificat de membru în Ordinul Asistenților medicali, avizat la zi

- vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea postului scos la concurs: nu este cazul

Bibliografie :

- „Urgențe medico - chirurgicale” – Lucreția Titircă, Editura medicală, București, 2008;

- „Manual de medicina internă pentru cadre medii” - Corneliu Borundel, Editura ALL, 1994;

- „Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali”, - GHID DE NURSING – Lucreția Titirica, Editura Viata Medicala Romaneasca, 2006;

- H.G. nr. 797 / 2017 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.25/ 03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Tematică:

1. Resuscitarea cardio-pulmonară;

2. Epilepsia;
3. Administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
4. Alimentația prin gastrostoma: indicații, materiale sanitare, pregătirea pacientului și efectuarea procedurii;
5. Insuficiența respiratorie acută-măsurile de urgență;
6. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. Asistența pentru sănătate;
8. Igiena și controlul infecțiilor;
9. Sănătatea și bunăstarea copilului.
10. Legislația în domeniu

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu și se va desfășura la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1 în data de 07.07.2022 ora 10⁰⁰ – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise .

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului, respectiv 30.06.2022 ora 16⁰⁰, inclusiv.

Persoane de contact –Boștenaru Iuliana –inspector superior la Serviciul Resurse Umane, tel 0248/271131, int. 18.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 30.06.2022

Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 04.07.2022, ora 14⁰⁰ inclusiv

Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 05.07.2022 ora 14⁰⁰

Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 06.07.2022 ora 14⁰⁰

Proba scrisă va avea loc în data de 07.07.2022 ora 10⁰⁰

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 08.07.2022 ora 12⁰⁰

Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă 11.07.2022 ora 12⁰⁰

Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 12.07.2022 ora 12⁰⁰

Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 12.07.2022 ora 13⁰⁰

Rezultatul interviului se afișează la data de 12.07.2022 ora 16³⁰

Termenul de depunere a contestației la interviu : 13.07.2022 ora 16³⁰

Termenul de soluționare a contestației la interviu : 14.07.2022 ora 10⁰⁰

Afișarea raport final : 14.07.2022 ora 14⁰⁰