



CONSILIUL JUDETEAN ARGES  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA  
COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA  
Telefon/Fax: 0248-271131, 0248-271220

Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)  
Operator de date cu caracter personal: 417



Nr.21260/29.06.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare în data **25.07.2022**, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data fiind comunicată odată cu rezultatele probei scrise, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată, din cadrul DGASPC Argeș :

**Dispoziții generale privind concursul de recrutare :**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a.cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutiei publice organizatoare;
- b.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- d.carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. curriculum vitae.

h. certificat integritate comportamentală.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **1) Complexul de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Băbana**

**Infirmieră debutantă G – 6 posturi;**

**Condiții specifice :**

- Studii generale ;
- curs de infirmieră ,
- vechime în specialitate : nu este cazul

**Bibliografie:**

1. „Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale” - coordonator Lucretia Titirica, Ed. Viata Romaneasca, Bucuresti, 2001;
2. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
4. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

**Tematica:**

- Norme igienico-sanitare privind curățenia;
- Tehnica efectuării igienei beneficiarilor;
- Metode de dezinfectie în unitățile sanitare (metode, dezinfectante, concentrații de lucru);
- Norme de gestionare a deșeurilor;
- Tehnica administrării alimentației;
- Drepturile persoanelor cu handicap din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

## **2)Complexul de Servicii pentru Copii cu Dizabilități Costești - Centrul de Tip Rezidențial**

**Infirmieră debutantă G – 1 post;**

**Condiții specifice :** curs de infirmieră,  
- vechime în specialitate : nu este cazul

### **Bibliografie:**

1. Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și ale Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. Ordinul nr.1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
4. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijire corespunzătoare nevoilor fundamentale- coordonator Lucreția Titircă, Editura Viața Românească, București, 2001;
5. H.G.797/2017 privind atribuțiile și Regulamentul de cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica:**

- Îngrijirea ochilor;
- Substanțe chimice folosite la dezinfecția pavimentului;
- Proceduri pentru dezinfecția mâinilor în caz de risc înalt;
- Substanțe chimice folosite la dezinfecția veselei;
- Schimbarea patului fără pacient;
- Dezinfecția prin caldura uscată și umedă când este utilizată;
- Proceduri recomandate pentru dezinfecția mâinilor în caz de risc minim;
- Definiția curățării;
- Îngrijirea mucoasei nazale;
- Dezinfecția lenjeriei;
- Drepturile persoanelor cu handicap din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu și se va desfășura în data de 25.07.2022 ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă - la sediul instituției situat în Mun. Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, et.1, interviul având loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora fiind comunicate odată cu rezultatele probei scrise .

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din Pitești, Calea Drăgășani, nr.8, etaj 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data anunțului, respectiv 14.07.2022 ora 16<sup>00</sup>, inclusiv și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.6 din HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare .

Persoane de contact : Serviciul Resurse Umane , număr de telefon 0248/271131 int. 18, email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com), [sru.dgaspcag@gmail.com](mailto:sru.dgaspcag@gmail.com)

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Data limită de depunere a dosarului de concurs: 14.07.2022, inclusiv  
Termenul limită de afișare a selecției dosarelor de concurs: 18.07.2022, ora 16<sup>30</sup>  
Termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: 19.07.2022, ora 16<sup>30</sup>,  
Termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: 20.07.2022, ora 14<sup>00</sup>  
Proba scrisă va avea loc în data de 25.07.2022, ora 10<sup>00</sup>  
Rezultatul probei scrise și probei practice se afișează în data de 25.07.2022, ora 16<sup>30</sup>  
Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă și practică 26.07.2022, ora 16<sup>30</sup>  
Termenul limită de soluționare a contestațiilor: 27.07.2022, ora 16<sup>00</sup>  
Interviul pentru candidații care au promovat proba scrisă va avea loc în data de 28.07.2022, ora 10<sup>00</sup>  
Rezultatul interviului se afișează la data de 28.07.2022, ora 14<sup>00</sup>  
Termenul de depunere a contestației la interviu : 29.07.2022 , ora 14<sup>00</sup>  
Termenul de soluționare a contestației la interviu : 01.08.2022 ora 14<sup>00</sup>  
Afișarea raport final : 01.08.2022 ora 16<sup>00</sup>.

**DIRECTOR GENERAL  
Tatiana EFTIME**

Șef Serviciul Resurse Umane  
Cristian Borda

Întocmit,  
Insp.sup. Gabriela Sanda