JUDEŢUL ARGEŞ
PRIMĂRIA COMUNEI COŞEŞTI

DISPOZITIA NR. 285/18.09.2026

privind constituirea comisiei de primire şi soluţionare a cazurilor de hărţuire pe criteriul de sex şi hărţuire morală la locul de muncă

Primarul comunei Coşeşti, judeţul Argeş;

Referatul nr. 6081/17.09.2026, întocmit de secretarul general delegat

- Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- HOTĂRÂRE nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea şi combaterea hărţuirii pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare;

- în temeiul art. 191 alin. (1) lit.f) şi art.196 alin. (1) lit.(b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 - Se constituie comisia de primire şi soluţionare a cazurilor de hărţuire pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă la nivelul Primăriei Comunei Coşeşti, în următoarea componenţă:

Membrii:

- Simion Iuliana Amalia – inspector superior
- Moraru Sonia Vasilica – Inspector principal

Secretar comisie:

- Nistoroiu Marinela – asistent social

Art.2 - Membrii Comisiei de primire şi soluţionare a cazurilor de hărţuire pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă la nivelul Primăriei Comunei Coşeşti, nominalizaţi la art.1 lit.a), vor avea următoarele atribuţii:

- asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile şi legislaţia în vigoare;
- asigură suport şi consiliere pentru angajaţii afectaţi de un incident de tip hărţuire, situaţiile expuse fiind confidenţiale şi analizate cu atenţia cuvenită;
- participă nemijlocit la soluţionarea plângerilor formulate de salariaţi, în legătură cu situaţiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
- raportează conducătorului instituţiei toate situaţiile de tip hărţuire care îi sunt aduse la cunoştinţă;
- cooperează cu angajaţii în toate situaţiile în care aceştia sunt solicitaţi să furnizeze informaţii relevante pentru soluţionarea unui caz de hărţuire;
- gestionează procesele de soluţionare a plângerilor şi/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea institutiei/angajatorului.

Art.3 - Secretarul Comisiei de primire şi soluţionare a cazurilor de hărţuire pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă la nivelul Primăriei Comunei Coşeşti, nominalizat la art.1 lit.b) va avea următoarele atribuţii:
- primirea şi înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
- convocarea comisiei;
- redactarea proceselor verbale întocmite în cadrul comisiei;
- păstrarea documentelor elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât şi pe suport de hârtie.

Art.4 - Persoanele nominalizate la art.1 vor semna un acord de confidenţialitate sub sancţiunile prevederilor art. 26 alin. (2) şi ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, conform modelului din anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.5 - Fişele de post ale membrilor comisiei se modifică şi se completează în mod corespunzător conform prevederilor prezentei dispoziţii.

Art.6 – Responsabilul Resurse umane şi persoanele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

Art.7. Secretarul general al comunei Coşeşti, judeţul Argeş, va comunica dispoziţia Instituţiei Prefectului judeţului Argeş pentru efectuarea controlului de legalitate, d-lui Primar, persoanelor nominalizate şi o va aduce la cunoştinţa publică prin afişarea pe pagina de internet a primăriei.

PRIMAR,
PANĂ NICOLAE

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DELEGAT
DIACONESCU ADRIANA - ANCA

[redacted]

ANEXA LA DISPOZIȚIA NR. 285/18.09.2026

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a) născut(ă) la data de ..... în localitatea....., județul....., posesor al C.I. ....seria .....număr.....cu domiciliul stabil în .....angajat al Primăriei Comunei Coșești, în calitate de persoană responsabilă de primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă, având în vedere:

- Aplicabilitatea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumit în continuare "Regulament GDPR");
- Calitatea Primăriei Comunei Coșești de operator de date cu caracter personal în desfășurarea și/sau cu ocazia desfășurării activităților de orice fel ale Primăriei Comunei Coșești, indiferent de denumirea, natura, specificul, durata, modul de desfășurare și/sau în legătură directă/ indirectă cu aceste activități;
- Aplicabilitatea prevederilor legislației cadru privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbati, precum și a legislației privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Aplicabilitatea directă a Procedurilor, Informărilor, Instrucțiunilor emise de către primărie în domeniul protecției datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la securitatea informației, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal, măsuri de securitate implementate;
- Respectarea drepturilor persoanelor fizice vizate, astfel cum sunt reglementate conform prevederilor legale aplicabile, precum și a principiilor prevăzute în Regulament constituie o obligație legală;

Declar următoarele:

a) Mă angajez să păstrez cu strictețe integritatea, disponibilitatea, confidențialitatea si securitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale, care mi-au fost și/sau îmi vor fi încredințate și/sau la care voi avea acces, indiferent de suport și/sąu modalitatea de acces/comunicate/divulgate direct și/sau indirect, pentru a-mi îndeplini atributiile;

b) Mă angajez să respect principiile, prevederile legale, precum și procedurile, instrucțiunile Primăriei Comunei Coșești privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale;

c) Mă angajez să respect măsurile tehnice și organizatorice privind securitatea datelor personale și a informațiilor confidențiale implementate de către Primăria Comunei Coșești;

d) Datele personale şi/sau informaţiile personale la care am acces în exercitarea calităţii de persoană responsabilă nu vor fi partajate şi/sau transferate către persoane neautorizate şi/sau care nu deţin competenţa legală/calificarea şi/sau calitatea necesară;

e) Datele personale şi/sau informaţiile personale la care am acces în exercitarea calităţii de persoană responsabilă vor fi stocate exclusiv în cadrul echipamentelor aparţinând Primăriei Comunei Coşeşti şi nu vor fi utilizate pentru nicio acţiune prelucrare/transfer/divulgare/comunicare pe dispozitive/platforme online/cloud/ personale şi/sau neautorizate de către Primăria Comunei Coşeşti;

f) Orice divulgare neautorizată şi/sau orice situaţie/incident/risc privind integritatea/disponibilitatea/securitatea şi/sau confidenţialitatea datelor personale şi a informaţiilor confidenţiale vor fi comunicate de urgenţă Primarului Comunei Coşeşti;

g) Am luat la cunoştinţă că obligaţia de confidenţialitate vizează exercitarea calităţii de persoană responsabilă sub sancţiunile prevederilor art. 26 alin. (2) şi ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare.

h) Sunt conştient(ă) că în cazul în care voi încălca integritatea, disponibilitatea, securitatea şi confidenţialitatea datelor cu caracter personal şi a informaţiilor confidenţiale la care am acces direct şi/sau indirect în exercitarea calităţii de persoană responsabilă, poate fi angajată, în raport de gravitatea faptei, răspunderea administrativă, disciplinară, civilă sau penală.

DATA **SEMNĂTURA**

PRIMAR,
PANĂ NICOLAE

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DELEGAT
DIACONESCU ADRIANA - ANCA

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI COȘEȘTI
NR. 6059/16.09.2026

REFERAT

Constituirea / Actualizarea Comisiei de primire și soluționare a plângerilor/sesizărilor privind hărțuirea pe criteriu de sex și hărțuirea morală la locul de muncă în cadrul Primăriei

1. Motivele de fapt și de drept (Baza legală)

Asigurarea unui mediu de lucru sigur, demn, bazat pe respect reciproc și lipsit de orice formă de discriminare sau abuz constituie o obligație legală și managerială fundamentală pentru instituțiile publice.

Prezenta inițiativă este fundamentată pe următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 974/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
- Codul Muncii (Legea nr. 53/2003) și Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), cu referire la dreptul angajaților la condiții de muncă ce respectă demnitatea umană.

Potrivit reglementărilor din HG nr. 974/2023, fiecare angajator/entitate are obligația de a desemna o structură sau o comisie responsabilă cu implementarea măsurilor de prevenire, înregistrare, analiză și soluționare internă a sesizărilor formulate de salariați cu privire la actele de hărțuire morală sau sexuală.

2. Obiectivele, componența și rolul Comisiei

Rolul principal al acestei comisii este de a asigura o procedură internă confidențială, rapidă, echidistantă și sigură pentru soluționarea oricărui incident sesizat, protejând victima împotriva eventualelor măsuri de victimizare sau represalii.

Structura optimă propusă pentru constituire, în conformitate cu normele metodologice:

- Membrii titulari și supleanți: Comisia va fi formată din reprezentanți ai Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Coșești, numiți în baza competențelor și conduitei etice.
- Persoana desemnată/Consilierul de etică: Comisia va colabora strâns cu consilierul de etică al instituției pentru campaniile de informare și prevenție.
- Procedură: Comisia va asigura preluarea plângerilor, audierea părților implicate (cu păstrarea strictă a confidențialității datelor și a identității), colectarea probelor și întocmirea unui Raport final de anchetă ce va fi înaintat Primarului cu propuneri de sancționare sau măsuri administrative de remediere.

3. Propuneri și concluzii

Pentru a asigura conformarea instituției noastre cu normele obligatorii instituite prin HG nr. 974/2023 și pentru a proteja integritatea psihică, fizică și profesională a întregului personal din aparatul de specialitate, propunem: emiterea unei Dispoziții a Primarului privind constituirea Comisiei de primire și soluționare a plângerilor/sesizărilor privind hărțuirea pe criteriu de sex și hărțuirea morală la locul de muncă.

SECRETAR GENERAL DELEGAT
DIACONESCU ADRIANA ANCA
[redacted]