

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței comisiei mixte pentru sistematizarea circulației în comuna Coșești, precum și a Regulamentului de funcționare a comisiei

Consiliul Local al Comunei Coșești, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 19.09.2025,

Analizând Referatul de aprobare al Primarului comunei Coșești nr. 6044/09.09.2025 și Raportul de Specialitate nr. 6049/09.09.2025 întocmit de domnul viceprimar, prin care se propune aprobarea componenței comisiei mixte pentru sistematizarea circulației în comuna Coșești, precum și a Regulamentului de funcționare a comisiei;

În temeiul prevederilor:

- art. 127 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 22 din Ordonanța Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 53 și art. 128 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 3 din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare

- art. 4 lit. b) și art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. m), alin. (14) și ale art.139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă constituirea comisiei mixte pentru sistematizarea circulației în comuna Coșești, județul Argeș, în următoarea componență:

1. Primarul comunei Coșești
2. Viceprimarul comunei Coșești
3. Responsabil Urbanism
4. Reprezentant Post Poliție Coșești
5. Șef Serviciu Situații de Urgență
6. Secretar comisie

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de funcționare al comisiei, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Comisia menționată la art. 1, se va întruni ori de câte ori este nevoie, va analiza și va propune spre aprobare măsuri de reglementare a circulației rutiere (amplasare de indicatoare, marcaje, stabilirea sau schimbarea sensurilor de circulație, amenajarea

parcărilor, avize) sau orice alte aspecte referitoare la buna administrare a rețelelor rutiere și pietonale.

Art. 4. Primarul comunei Coșești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Argeș, Primarului, membrilor comisiei, Postului de Poliție Coșești și se afișează pe Monitorul Local Coșești.

NR. 37

Data azi, 24.09.2025

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
NIȚU GIGI-ALIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DELEGAT
DIACONESCU ADRIANA ANCA

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Coșești, în ședința ordinară din 24.09.2025, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 abțineri și 0 împotrivă, din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali prezenți

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI MIXTE DE SISTEMATIZARE A CIRCULAȚIEI ÎN COMUNA COȘEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea Comisiei locale de sistematizare a circulației din cadrul Primăriei comunei Coșești, județul Argeș.

Art.1. Comisia locală de sistematizare a circulației se constituie din reprezentanți ai Primăriei comunei Coșești, Postului de Poliție Coșești, persoana desemnată cu urbanismul.

Comisia reglementează, controlează și monitorizează activitatea de sistematizare a circulației pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Coșești și avizează modificările survenite pe drumurile publice (sau în vecinătatea lor) situate pe raza administrativă a comunei Coșești, dar care nu se află în administrarea Consiliului Local, definind condițiile și modalitățile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere, apărarea vieții și integrității corporale, a sănătății persoanelor, proprietății publice și private, protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor în acest domeniu.

Art.2. Actele normative care stau la baza activității Comisiei locale de sistematizare a circulației:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, modificată și completată;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, modificat și completat;
- Ordinul nr.1112/411/2008 al MLPT - ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- Ordinul nr. 6/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean, modificat și completat;

- Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, modificată și completată;
- Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificată și completată;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată;
- Ordinul nr. 118/2002 pentru modificarea pct. 3,4, 15 din Normele tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 571/1997;
- Standardele și normativele în vigoare;
- Alte acte normative referitoare la drumuri, siguranța circulației rutiere, protecția mediului, amenajarea teritoriului, etc.;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.3. (1) Comisia este numită prin dispoziție a Primarului conform Hotărârii Consiliului local al comunei Coșești.

(2) Structura Comisiei locale de sistematizare a circulației este formată din:

a) Membrii cu drept de vot, după cum urmează:

- 1 Președinte: Primar
- 1 Vicepreședinte: Viceprimar
- 1 Reprezentant Urbanism- UAT Coșești
- 1 reprezentant Post Poliție Coșești
- 1 Șef Serviciu Situații de Urgență
- 1 Secretar fără drept de vot

Art.4. Funcționarea comisiei de circulație :

4.1. În vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisia locală de sistematizare a circulației se întrunește, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, iar în lipsa acestuia a vicepreședintelui, fiind legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

4.2. Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul Comisiei de Circulație, după verificarea documentațiilor. Ordinea de zi se aprobă de către președinte sau vicepreședinte.

4.3. Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizei pentru stabilirea unui punct de vedere până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței sunt transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

4.4. Convocarea membrilor comisiei și, după caz, a proiectanților, a beneficiarilor sau a investitorilor se face telefonic sau prin e-mail, prin grija secretarului comisiei.

4.5. Lucrările ședințelor Comisiei de circulație sunt conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de către înlocuitorul acestuia sau de către vicepreședinte.

4.6. Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna pe borderoul ședinței Comisiei locale mixte de sistematizare a circulației (Anexa 1 la prezentul Regulament), redactează Hotărârea Comisiei mixte de sistematizare a

circulației (Anexa 2 la prezentul Regulament) și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor comisiei.

4.7. Deciziile în Comisia de Circulație se iau cu majoritatea celor prezenți vor fi consemnate în scris, în hotărârea comisiei, redactată de secretarul comisiei și semnată de președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte.

4.8. Solicitarea de participare la ședințe a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretarului, la solicitarea președintelui sau vicepreședintelui.

4.9. Hotărârile Comisiei de Circulație vor fi transmise tuturor compartimentelor din primărie sau altor instituții care au atribuții în ceea ce privește implementarea hotărârilor prin grija secretarului comisiei.

4.10. Hotărârile Comisiei de Circulație stau la baza emiterii de către comuna Coșești a Avizelor /Acordurilor /Autorizațiilor prevăzute la art.6.

4.11. Se mandatează Primarul cu semnarea Avizelor/Acordurilor/Autorizațiilor prevăzute la art.6.

Art.5. Obiective

- asigurarea unei circulații rutiere și pietonale fluente și sigure pe străzile comunei
- reducerea timpului cât străzile sunt supuse restricțiilor sau închiderii circulației;
- realizarea măsurilor de siguranță a circulației pe timpul executării lucrărilor în zona drumului public;
- preservarea calității drumului public în urma efectuării lucrărilor la rețelele edilitare;
- respectarea legislației în vigoare la construirea, repararea și întreținerea lucrărilor edilitare subterane și supraterane;
- punerea în valoare și prin organizarea circulației rutiere și pietonale a valorilor specifice comunei Coșești;
- protejarea monumentelor și locurilor istorice din comună împotriva efectelor noxelor provocate de circulația rutieră;
- semnalizarea unor intersecții și treceri pietonale;
- îmbunătățirea și modernizarea dispozitivului de semnalizare rutieră;
- organizarea acțiunilor de mediatizare a siguranței circulației rutiere și pietonale;

Art.6. Comisia locală de Sistematizare a Circulației este mandatată de către Consiliul Local și are competența de a analiza, stabili și aproba măsuri privind circulația, staționarea și parcare vehiculelor, precum și lucrările care se execută pe raza comunei Coșești, cum ar fi:

- strategii de dezvoltare a comunei Coșești privind menținerea viabilității și perfecționarea dispozitivului de semnalizare rutieră;
- studiile întocmite privind circulația generală în comună;
- studii privind intersecțiile ce urmează a fi semnalizate;
- intersecțiile în care se vor amenaja noduri de girație;
- montarea și demontarea indicatoarelor rutiere;
- stabilirea de noi reglementări privind circulația rutieră: străzi cu sens unic, treceri pietonale, zone de parcare, închiderea temporară a parcarilor publice, zone rezidențiale, trasee speciale pentru traversarea sau ocolirea centrului comunei, limitarea vitezei de deplasare inclusiv cu limitatoare de viteză, limitarea tonajului, stabilirea programului de aprovizionare în zonele restricționate;

- optimizarea traseelor, amplasarea stațiilor mijloacelor de transport în comun local
- măsuri ce vizează modificări temporare ale reglementărilor de circulație;
- orice fel de lucrări pe drumurile publice sau în imediata lor vecinătate, precum și orice alte măsuri privind circulația pe drumurile publice care cad în responsabilitatea comisiei;
- reglementarea circulației, parcării, staționării și opririi pe străzi a vehiculelor și circulației pietonilor;
- reglementarea accesului autovehiculelor de tonaj în zonele cu restricție din comună;
- lucrări care presupun afectarea fizică a infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, piste de bicicliști, etc) și a zonei verzi de siguranță a drumului cum ar fi: realizarea lucrărilor de extinderi, înlocuire de rețele inclusiv a bransamentelor și racordurilor la rețelele de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu care afectează circulația rutieră, etc.;
- participă la stabilirea condițiilor tehnice de executare a lucrărilor de investiții (la rețelele edilitare);
- executarea recepției refacerilor spargerilor efectuate în zona drumului public la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție și recepția finală luând sau propunând măsurile de remediere acolo unde acestea se impun prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Coșești;
- perfecționează continuu metodologia de urmărire a spargerilor și refacerilor acestora;
- execută controlul permanent asupra modului în care se respecta prevederile acordului/autorizației administratorului drumului de către beneficiari și constructori;
- analizează periodic împreună cu administratorii de rețele edilitare, stadiul și calitatea execuției lucrărilor în trama stradală, aflate în derulare;
- respectarea legislației în vigoare referitoare la construirea, repararea și întreținerea lucrărilor edilitare subterane și supratere;
- eliberarea acordului/autorizației administratorului drumului public pentru executarea de spargeri în zona drumului și domeniului public;
- acordarea avizelor necesare eliberării autorizațiilor de construire instalații subterane și pentru amplasarea în zona drumului public a instalațiilor, panourilor publicitare etc.;
- aprobă semnalizarea unor intersecții și treceri pietonale;
- aprobă accese auto de pe domeniul public la obiective publice și private;
- aprobă lucrări pe domeniul public care afectează circulația rutieră și pietonală;
- aprobări pentru construcții în zona drumului;
- aprobări pentru racorduri și bransamente la rețelele edilitare care afectează circulația rutieră/pietonală sau care se execută pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă;
- aprobări pentru lucrări de bransamente aeriene în zonele în care nu sunt interzise prin regulamentul local de urbanism și lucrări de bransamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă, care se pot executa fără autorizație de construire, în conformitate cu Legea 50/1991, republicată;
- aprobări pentru acțiuni (manifestații, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc.) în zona drumului public și de pe drumul public;
- aprobări pentru amplasarea pe trotuar / arteră a unor terase;
- aprobări pentru modificări ale reglementărilor de circulație existente;

- avizează PUZ-uri, PUD - uri, proiecte pentru imobile, rețele edilitare, modernizări drumuri și/sau obiective de investiții, organizări de șantier / amplasare schele/staționare utilaje construcții, cerute prin Certificatul de Urbanism în vederea obținerii autorizațiilor necesare.

- menținerea unei permanente legături cu cetățenii comunei, Postul de Poliție, societățile de transport, deținătorii de rețele edilitare, societăți de taximetrie;

- verifică, analizează și rezolvă sesizările și reclamațiile persoanelor fizice și juridice din comună privind siguranța circulației;

- urmărește punerea în practică a Hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului;

Art.7. Acordul emis în baza Hotărârii Comisiei de sistematizare a circulației privind închiderea circulației și instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice și/sau pentru protejarea drumului, precum și pentru organizarea unor evenimente (manifestații, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc) este valabil numai însoțit de avizul Poliției Rutiere.

Art.8. Avizele, acordurile/autorizațiile, răspunsul la solicitări/sesizări vor fi redactate în baza Hotărârii comisiei de către secretarul comisiei și vor fi semnate de către primarul comunei Coșești, județul Argeș;

Art.9. Documentele necesare pentru avizarea și emiterea acordurilor/autorizațiilor:

9.1 AVIZ DE PRINCIPIU

Pentru Planurile de Urbanism Zonal (P.U.Z.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar/reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Aviz de oportunitate (1 exemplar, copie);
- Memoriu de prezentare (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);
- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusă asupra traficului rutier din zonă (după caz);
- Plan cu reglementările urbanistice în care trebuie să se specifice secțiunile transvesale ale arterelor rutiere (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale).

Pentru Planurile de Urbanism de Detaliu (P.U.D.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Extras din P.U.Z. (P.U.Z.-ul în vigoare sau P.U.Z.-ul / P.U.Z.-urile expirate, dar care au produs efecte), 1 exemplar, copie;
- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);

- Plan cu situația existentă (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);
- Plan cu reglementările urbanistice în care trebuie să se specifice secțiunile transvesale ale arterelor rutiere (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale);

Pentru IMOBILE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Certificat de nomenclatură stradală (pentru obiectivele ce nu dețin nr. poștal)
- Acte de proprietate, dacă accesul se face dintr-o arteră de servitute;
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Extras PUZ / Plan suprapunere PUG sau PUZ;
- Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale); Pe acest plan trebuie să se figureze:
 - bilanțul de suprafețe pe funcțiuni (Acd - aria construită desfășurată, Au - aria utilă);
 - modul în care sunt propuse a fi realizate locurile de parcare: simple sau mecanice, cu precizarea poziționării acestora pe nivelele imobilului. În cazul locurilor de parcare dotate cu instalații mecanice se va preciza tipul instalației;
 - cotarea spațiilor de parcare și a căilor de rulare, inclusiv a rampelor de acces auto (dacă este cazul);

■ reglementările pentru circulația vehiculelor și a pietonilor în incintă și în zona accesului/ acceselor la imobil;

■ planul de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere va fi vizat de către verificator atestat M.L.P.A.T. - (domeniile de exigență A4, B2, D.).

Planșa desenată va fi însoțită de referatul verificatorului atestat.

■ racordul între parcela studiată și drumul de acces /drum public

- Memoriu tehnic de arhitectură (1 exemplar, copie), care va cuprinde toate informațiile solicitate la „Planul de situație”;

- Planurile de nivel ale imobilului (2 exemplare, originale), cu evidențierea pe fiecare nivel a funcțiunilor, ariei construite desfășurate (Acd), ariei utile (Au). În cazul planurilor de nivel, unde sunt prevăzute locuri de parcare (subsol, demisol, parter,...), acestea vor fi evidențiate în desen;

- Secțiune / secțiuni pe care să se figureze rampa/rampele de acces auto (dacă parcare se face și la subsol), pe care să figureze cota de pornire și cota de sosire a rampei, lungimea acesteia și panta (2 exemplare, originale);

Pentru REȚELE EDILITARE, MODERNIZĂRI DRUMURI ȘI/SAU OBIECTIVE DE INVESTIȚII:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral;
- Plan de situație anexă la certificatul de urbanism, cu rețele / drumuri (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale), pe care să se figureze traseul;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (scara 1:500, **2 exemplare, originale**);
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră finală pentru modernizarea drumurilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale);

- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția panoului;
- Schița panoului, cu dimensiunile acestuia;

9.2 ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al comunei, pentru realizarea branșamentelor și/sau racordurilor planificate la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însoțită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism (pentru execuția branșamentului/racordului) în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Copie C.U.I./ C.I. beneficiar;
- Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele
- Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele branșamentelor/racordurilor, cu viza deținătorilor de rețele;
- Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
- Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz);
- Dovada achitării taxei pentru branșament/racord.

9.3 ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al comunei Coșești, pentru realizarea extinderilor la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însoțită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Autorizație pentru construire (pentru execuția extinderilor la rețelele edilitare) în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Copie C.U.I./ C.I. beneficiar;
- Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele
- Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele extinderilor și branșamentelor (după caz), cu viza deținătorilor de rețele;
- Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
- Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz);

În cazul în care se solicită emiterea Acordului/autorizației pentru execuția lucrărilor de extindere și a bransamentelor/racordurilor se va face dovada achitării taxei pentru bransament/racord .

Art.10. Se aprobă modelul "**Borderoul ședinței Comisiei locale de sistematizare a circulației în comuna Coșești**" (Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

Se aprobă modelul de "**Hotărâre**" a Comisiei locale de sistematizare a circulației în comuna Coșești privind măsurile luate în ședințele Comisiei în vederea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere pe drumurile publice din comuna Coșești (Anexa nr. 2 la prezentul Regulament).

Se aprobă modelul de **ACORD/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI** pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al comunei Coșești, pentru realizarea extinderilor și/sau bransamentelor/racordurilor la rețelele tehnico-edilitare (Anexa nr. 3 la prezentul Regulament).

Anexe :

ANEXA NR. 1

PRIMĂRIA COMUNEI COȘEȘTI Comisia de sistematizare a circulației

APROBAT
PREȘEDINTE/VICEPREȘEDINTE

B O R D E R O U L Nr: ____
Ședința comisiei din data de: ____ /2024

ORDINEA DE ZI:

- 1.
- 2.
- 3.

NR. CRT.	MEMBRII COMISIEI	DA	NU	OBSERVAȚII
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

NR. CRT.	COLABORATORI	DA	NU	OBSERVAȚII

PRIMĂRIA COMUNEI COȘEȘTI Comisia de sistematizare a circulației**HOTĂRÂREA** Nr: ____/2025Comisia locală de sistematizare a circulației întrunită în ședința
ordinară din data de : _____/2025

Examinând: documentațiile... solicitările

Având în vedere:

Decizia membrilor Comisiei locale de sistematizare a circulației consemnată în
Borderoul nr. Potrivit competențelor conferite de H.C.L. nr /2025,**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1...

Art.2...

Art.3...

Art... Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează

PREȘEDINTELE / VICEPREȘEDINTELE COMISIEI

ANEXA NR. 3

**PRIMĂRIA COMUNEI COȘEȘTI
Comisia de sistematizare a circulației**

Nr. ____/2025

ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUIpentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și
zonă verde aparținând domeniului public al comunei Coșești, pentru realizarea
extinderilor și/sau bransamentelor/racordurilor la rețelele tehnico-edilitare;avizată în ședința Comisiei de sistematizare a circulației din data de
prin Hotărârea nrÎn conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1998 pentru aprobarea O.G.nr. 43/1997
privind regimul drumurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;Potrivit prevederilor Legii nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, cu
modificările și completările ulterioare;În conformitate cu Ordinul nr.1112/411/2008 al MLPT - ordin pentru aprobarea
normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a
restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau
pentru protejarea drumului, HCL nr pentru aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Comisiei Locale de Sistematizare a Circulației din cadrul
Primăriei Valea Râmnicului.

În baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, se

AUTORIZEAZĂ:

Executarea de către (operatorul de servicii) prin (constructor) a lucrărilor de: săpături în sistemul rutier (carosabil, trotuare, platformă, acostamente) și în zona verde, cu obligativitatea refacerii la starea inițială a zonei afectată de lucrări, pentru: (obiectul lucrării de bază):

AMPLASAMENTUL LUCRĂRII:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

EXECUTANTUL REFACERII:

Executare săpături în zona / Suprafața afectată:

Perioada de execuție, inclusiv refacerea zonelor afectate:

În baza documentației prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor;

Cu privire la autorizarea executării lucrărilor, se fac următoarele

PRECIZĂRI:

A) Condiții generale:

- Începerea lucrărilor se consideră a fi momentul în care emitentul acordului/autorizației de spargere a sistemului rutier a fost înștiințat de către operatorul de servicii asupra datei începerii efective a lucrărilor. Pentru lucrările începute și neanunțate, termenul de începere este considerat termenul de emitere al autorizației de spargere.

- Pentru instituirea restricțiilor de circulație veți solicita avizul Serviciului/Biroului Poliției Rutiere.

- Șantierul va fi asigurat cu semnalizatoare adecvate, vizibile atât ziua cât și noaptea.

- Lucrarea va fi împrejmuită pentru a evita accidentele.

- Delimitarea săpăturii în carosabil/trotuare se va face numai cu freza, iar compactarea cu placa vibrantă.

- La executarea săpăturilor, pământul rezultat va fi transportat și depozitat astfel încât să nu împiedice desfășurarea normală a circulației pietonale și a vehiculelor.

- Refacerea sistemului rutier se va face în conformitate cu normativele în vigoare.

- Nu se va folosi la refacerea zonei afectată de spargere materialul rezultat din săpătură.

- Refacerea sistemului rutier afectat va fi executată în mod obligatoriu de către o unitate specializată în lucrări de drumuri agreată de Primăria comunei Coșești, iar a zonei verzi amenajată de către Primăria comunei Coșești

- La îmbrăcămînți din beton de ciment, este obligatorie refacerea completă a dalelor deteriorate.

- Bordurile afectate vor fi înlocuite cu borduri noi.

- Procesul verbal de recepție a lucrărilor ascunse, pentru fiecare strat rutier, semnat de beneficiar și constructor, va fi prezentat organelor de control, la cerere.

B) Condiții speciale:

1. Refacerea sistemelor rutiere se va realiza în următoarele condiții:

Carosabil cu îmbrăcămînți bituminoase	Carosabil cu îmbrăcămînți din beton de ciment	Străzi împietruite	Străzi cu carosabil din pământ
Balast - 10 cm.	Balast – min. 30 cm	Se va reface	Se va aduce
Piatră spartă – 25 cm	Nisip pilonat – 2 cm	împietruirea	Sistemul rutier la
Binder+uzură – 10 cm	Beton rutier BCR 4 – min. 20 cm		Starea inițială

Trotuare Balast – 10 cm Spilt – 10 cm

2. Garanția este de 3 (trei) ani de la data recepției preliminare.

3. Prelungit valabilitatea până în data de: _____ în ședința din _____, prin Hotărârea nr

PRIMAR

Pentru modificări sau prelungiri ale perioadei de execuție se va prezenta Comisiei un memoriu justificativ care se va analiza în ședința Comisiei.

4. Nerespectarea condițiilor și a termenelor de execuție prevăzute în autorizație se va sancționa în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Taxa pentru eliberarea prezentei autorizații, instituită prin HCL nr , privind impozitele și taxele locale în sumă de lei a fost achitată cu O.P./chitanța nr din (după caz).

PRIMAR

Comisia locală de sistematizare a circulației
Întocmit, Secretar Comisie

PRIMĂRIA COMUNEI COȘEȘTI

Comisia de sistematizare a circulației

Nr._____/2025

Solicitare:

Amplasament:

Solicitant:

Adresa: ...

În baza Hotărârii Comisiei locale de sistematizare a circulației nr din, organism care are competența de a analiza, stabili și aproba măsuri privind circulația, staționarea și parcarele vehiculelor precum și lucrările care se execută pe raza comunei, care asigură fundamentarea avizului primarului, conform HCL pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Locale de Sistematizare a Circulației din cadrul primăriei, întrunită în ședința din data de, ca urmare a analizării documentației,

Emite:

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

Pentru:

Amplasament:

PRIMAR,

Comisia locală de sistematizare a circulației
Întocmit, Secretar Comisie

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
NITU GIGI-ALIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL DELEGAT
DIACONESCU ADRIANA ANCA