

ANUNȚ din data de 19 MAI 2025
privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante
din cadrul Primăriei Comunei Coșești

Primăria Comunei Coșești, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, de **inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Financiar Contabil**, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Coșești, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Coșești nr 144/14.05.2025.

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament: „Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Primarului Comunei Coșești, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din prezentul regulament.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării procedurii de selecție, se înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:

Persoanele interesate vor depune la sediul Primăriei Comunei Coșești, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- f) certificat de cazier judiciar;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Coșești, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei Comunei Coșești, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:
04.06.2025, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr 898/23.08.2024, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 17 iunie 2025, ora 11:00, la sediul Primăriei Comunei Coșești.**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 19 mai – 10 iunie 2025;
- **verificarea** dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 11 iunie 2025;
- **afișarea rezultatelor** verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 11.06.2025, ora. 16.00
- **proba interviu** în data de **17 iunie 2025, ora 11:00**, la sediul Primăriei Comunei Coșești;

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartiment Financiar Contabil :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință -Științe administrative, domeniul de licență -Științe administrative.

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica:

Bibliografie:	Tematică:
Constituția României, republicată	• Titlul II – Capitolul II Drepturile și libertățile fundamentale; Capitolul III Îndatoririle fundamentale; • Titlul III – Capitolul V, Secțiunea a 2-a Administrația publică locală

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea I; Partea a II-a – Titlul I și Titlul II; Partea a IV-a – Titlul I; Partea a VI-a – Titlul I și Titlul II) – în vigoare la data publicării anunțului	- Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: - Titlul I Dispoziții generale - Titlul II Statutul funcționarilor publici – Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul V Drepturi și îndatoriri – Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a și Secțiunea a 5-a; Capitolul VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Capitolul IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu – Secțiunea 1.
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în vigoare la data publicării anunțului	Capitolul I Principii și definiții.
Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în vigoare la data publicării anunțului	Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica	CAPITOLUL II - Principii, reguli și responsabilități; CAPITOLUL V- Finantarea instituțiilor publice
Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024;	Hotărârea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 — 2024;
Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;	Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 — 2024;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Coșești, și la secretarul comisiei de concurs, GEORGESCU CATALINA GEORGIANA telefon: 0248/230038, e-mail: promarie@cosesti.cjarges.ro

Afișat în data de 19 mai 2025 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Coșești.

Primar,

Nicolae PANĂ

Secretar General al Comunei,

Adrian MAZILESCU

APROB

.....

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă
în.....posesor/e al
CI seria.....nr....., angajat/ă în prezent în cadrul pe funcția
publică de....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului
la cerere pe funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul
Financiar Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Comunei Coșești, cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie
prelucrate de către Primăria Comunei Coșești, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru
organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am
calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea
ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,