

ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII ÎN CADRUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC)

Principalele funcții ale Serviciului de Asistență Comunitară (SAC):

***de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. evaluarea inițială;
2. elaborarea planului de intervenție;
3. aplicarea planului de intervenție.

***de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excludere socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:**

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale.

***de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. elaborarea și punerea la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
2. informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricărui aspecte considerate utile;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;
4. actualizarea site-ului/paginii de prezentare a SAC.

***de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale.

***de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:**

1. evaluarea anuală a personalului;
2. instruirea personalului în vederea procedurilor utilizate;
3. facilitarea participării personalului și a beneficiarilor la stabilirea obiectivelor și priorităților de dezvoltare, în vederea creșterii calității serviciilor;
4. planificarea și monitorizarea utilizării materialelor consumabile și a obiectelor de inventar.

BENEFICIARII SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC)

Serviciul de asistență comunitară se adresează următoarelor **categorii de beneficiari:**

*copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;

*persoane vârstnice vulnerabile;

*persoane cu dizabilități;

*victime ale violenței în familie;

*alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excludere socială.

SCOPUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC)

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități:

*** de informare și consiliere** privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excludere socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

*** de comunicare și monitorizare situații de risc** prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;

*** alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate** prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.

