



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SERVSAI ARGES

ADRESA : STR. VASILE MILEA NR.1 , ETAJ 4 , CAMERA 162, PITEȘTI , JUD. ARGES, ROMÂNIA
COD POȘTAL : 110053
COD FISCAL : 25724084
EMAIL: servsalarges@gmail.com

WEBSITE: www.servsalarges.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE

PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME

DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

A DEȘEURILOR REZIDUALE DIN JUDEȚULUI ARGES

IUNIE 2023

Cuprins:

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

1.3. Prezentarea legislației

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND TRATAREA MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ARGEȘ

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

9. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

(1) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității serviciului de salubritate anterior menționat.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu mod. și complet. ult., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza administrativ-teritorială a localităților componente ale județului Argeș, astfel:

- 3 municipii: Pitești, Curtea de Argeș și Câmpulung;
- 4 orașe: Costești, Mioveni, Topoloveni și Ștefănești
- 95 de comune: Albeștii de Argeș, Albeștii de Muscel, Albota, Aninoasa, Arefu, Bascov, Beleți-Negrești, Berevoești, Bogați, Boteni, Boțești, Bradu, Brăduleț, Budeasa, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Buzoești, Bârla, Băbana, Băiculești, Bălilești, Cepari, Cetățeni, Cicănești, Ciofrăgeni, Ciomăgești, Cocu, Corbeni, Corbi, Cotmeana, Coșești, Cuca, Căldăraru, Călinești, Căteasca, Davidești, Dobrești, Domnești, Dragoslavele, Drăganu, Dâmbovicioara, Dărmănești, Godeni, Hârsești, Hârtiești, Izvoru, Leordeni, Lerești, Lunca Corbului, Merișani, Micești, Mihăești, Mioarele, Miroși, Morărești, Mozăceni, Moșoaia, Mușătești, Mălureni, Mărăcineni, Negrași, Nucșoara, Oarja, Pietroșani, Poiana Lacului, Poienarii de Argeș, Poienarii de Muscel, Popești, Priboieni, Recea, Rociu, Rucăr, Râca, Rătești, Schitu Golești, Slobozia, Stoenști, Stolnici, Stâlpeni, Suseni, Sălătrucu, Săpata, Teiu, Tigveni, Uda, Ungheni, Valea Danului, Valea Iașului, Valea Mare Pravăț, Vedea, Vlădești, Vulturești, Ștefan cel Mare, Șuici și Țițești.

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea nr.17/2023,

- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Legea nr.100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND TRATAREA MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL ARGEȘ

Depozitul conform Albota aflat în proprietatea Județului Argeș este operat de către Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIARI ES KERESKEDELMI KFP în baza Contractului de concesiune nr.9313/26.07.2012 și funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.1 din 24.03.2021, fiind singurul depozit conform existent și funcțional la nivelul județului Argeș.

În incinta depozitului ecologic funcționează o stație de tratare a deșeurilor menajere și similare, prin intermediul căreia se separă fracția umedă de fracția uscată. Fracția umedă este transferată pe platforma de tratare biologică a deșeurilor nepericuloase, unde se amestecă în vederea tratării cu deșeurile industriale nepericuloase, iar deșeurul tratat este ulterior depozitat. Fracția uscată, prin intermediul unui separator balistic este separată în trei fracții: deșeuri reciclabile curate care sunt ulterior valorificate, o fracție de deșeuri în mare parte reciclabile care sunt valorificate energetic și o fracție umedă care este eliminată prin depozitare.

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului

acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Argeș) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale către Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIPARI ES KERESKEDELMİ KFP, în conformitate cu legislația achizițiilor publice

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii².

Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu

¹Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<p>a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;</p> <p>b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective</p> <p>(art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) <p>(art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p> <p>- contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri
Gestiune delegată	<p>a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și</p>	<ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează 	<ul style="list-style-type: none"> • în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza căroră operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	serviciul; <ul style="list-style-type: none">• Licența ANRSC;• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	delegare; <ul style="list-style-type: none">• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28• procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă	<p>-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției;</p> <p>-Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;</p>	<p>-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă;</p> <p>-ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți.</p> <p>-Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite.</p> <p>-Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.</p>
Gestiunea delegată	<p>-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat.</p> <p>-Posibilitatea selectării unui operator cu</p>	<p>Lipsa controlului direct asupra activităților delegate.</p> <p>Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de necesitatea amenajării unei baze de lucru și investițiile în infrastructura</p>

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
	<p>experiență similară superioară.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare în dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității.</p> <p>-Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.</p>	<p>de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.</p>

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*³.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

³ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de tratare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a

		În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			solicita o ajustare de tarif.
2.	Incompatibilități între echipamentele utilizate	Din cauza incompatibilității dintre echipamentele utilizate în prestarea serviciului, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece conform Caietului de sarcini Operatorul este cel care a asigurat infrastructura de operare.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
3.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie tratată este mai mare decât cea planificată	În anumite situații, cantitățile de deșeuri ce trebuie tratate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile estimate prin Caietul de sarcini. Pentru tratarea acestora este necesară suplimentarea numărului de personal sau creșterea capacității de tratare .		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități.
4.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor prin o eventuală ajustare a tarifului.

					<p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
5.	<p>Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu</p>	<p>Pe parcursul derulării contractului de delegare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.</p>	50%	50%	<p>Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.</p>
RISCURI GENERALE					
6.	<p>Inflație mare</p>	<p>Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.</p>		100%	<p>Serviciul de salubritate va fi plătit de către beneficiari prin tarif, acesta trebuie să urmeze procedura legală de aprobare, ceea ce înseamnă o anumită</p>

					perioadă de timp relativ medie.
7.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	<p>Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natura încât Operatorul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.</p>
8.	Forța majoră	<p>Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.</p> <p>Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și rețehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.</p>
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
9.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și

					atingerii indicatorilor de performanță
10.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAȚĂ					
11.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor de către Operator	Gradul scăzut de încasare a taxei de către autoritățile publice locale/tarifului de Salubritate de la utilizatori poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator/u.a.t.,		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de Salubritate/tarifului de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise.
12.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice	Schimbările demografice sau socio-economice afectează cererea pentru prestarea serviciilor		100%	Operatorul are obligația să țină seama în calculele sale eventuale modificări de venituri
13.	Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau reducerii cererii datorită concurenței	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate de Operator, poate duce la o scădere a prețurilor anumitor servicii prestate, ceea ce conduce la o scădere		100%	Operatorul are obligația să țină seama în calculele sale eventuale modificări de venituri

		a veniturilor preconizate			
--	--	------------------------------	--	--	--

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „ *Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile alubrizare-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de alubriza, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă alubrizare, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități alubriz acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor

contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea, atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁴ direcți ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de altă parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1) – „**Raporturile juridice dintre unitățile alburizare-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**
”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;
b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”
- alin. (2) - „**(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.**”.

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

⁴Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative** în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în această situație **se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator**, cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform

art. 20 al. (1) lit. g) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023): „*contractul/contractele de delegare a gestiunii, cu toate anexele și actele adiționale încheiate la acesta/acestea, în cazul operatorilor de tip societate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. În al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii, se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se delegează gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 5 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

Totodată, conform prevederilor art.11 alin.5 lit.f) din Legea nr.101/2006, rep. cu mod. și complet. ult., durata contractului de delegare poate fi prelungită numai prin act adițional pe baza hotărârii adunării generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;

- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri de preluare: sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor trei categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016

și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Conform prevederilor art.72 din HG nr.867/2016, ”înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicare prealabilă, entitatea contractantă are obligația de a verifica întrunirea condițiilor prevăzute la art. 64 și 65 din Lege”

Conform art 64 din Legea nr.100/2016:

”(1) Prin excepție de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritățile/entitățile contractante nu au obligația de a publica un anunț de concesiune dacă lucrările/serviciile respective pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic, pentru unul dintre următoarele motive:

- a) scopul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau a unei reprezentări artistice unice;
- b) concurența lipsește din motive tehnice;
- c) existența unui drept exclusiv;
- d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuală și a altor drepturi exclusive, altele decât cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

(2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se aplică doar în cazul în care nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrângeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrări sau ai concesiunii de servicii.”

Expunerea situației:

Depozitul conform Albota aflat în proprietatea Județului Argeș este operat de către Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIPARI ES KERESKEDELMI KFP în baza Contractului de concesiune nr.9313/26.07.2012 și funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr.1 din 24.03.2021, fiind singurul depozit conform existent și funcțional la nivelul județului Argeș.

Tratarea deșeurilor înaintea depozitării este o condiționalitate impusă de prevederile O.G. nr.2/2021 potrivit căreia: art.8 alin.6 ”Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2),

este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.”

Conform art.8 alin.9 din OG nr.2/2021: ”(9) Agenția județeană pentru protecția mediului stabilește prin actele de reglementare măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (6), astfel încât să fie atinse obiectivele prevăzute de dispozițiile naționale de transpunere a art. 11 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, în special în ceea ce privește ierarhia deșeurilor și intensificarea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării.”.

În prezent, actul de reglementare referit de prevederile art. 8 alin.9 din OG nr.2/2021 este Autorizația Integrată de Mediu nr.1/24.03.2021 care prevede tratarea deșeurilor prin intermediul instalației existente în incinta depozitului conform Albota, operată de Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIPARI ES KERESKEDELMI KFP.

În conformitate cu viziunea ”Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Județului Argeș 2021-2025” elaborat în anul 2020 și finalizat și aprobat în mai 2021 pe baza datelor disponibile la nivelul anului 2019, alternativa selectată pentru dezvoltarea sistemului de gestionare a deșeurilor la nivel județean în perioada 2021-2025 are în vedere menținerea instalației de tratare a deșeurilor reziduale realizată de operatorul depozitului ca alternativă viabilă pentru tratarea deșeurilor reziduale, apreciind ca fiind necesară doar construirea unei capacități suplimentare de bio-uscare de cca.20.000 to/an, restul de 16.000 to/an urmând a fi tratată biologic în stația de compostare deschisă de la Albota. În vederea atingerii obiectivului privind tratarea întregii cantități de deșeuri înaintea depozitării se propune punerea în funcțiune a acestei investiții cel mai târziu în anul 2023.

Potrivit prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022: *(2) Până la data de 31 decembrie 2023, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹.*”

Având în vedere că legislația aplicabilă serviciilor de utilitate publică nu permite operatorilor economici să presteze vreo activitate de salubritate fără a avea încheiat un contract de delegare cu autoritatea locală competentă, este necesar ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și în baza mandatului acordat de către acestea (inclusiv Consiliul Județean Argeș) prin Statutul Asociației, să procedeze la demararea procedurii de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică către Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIPARI ES KERESKEDELMI KFP, în conformitate cu legislația achizițiilor publice, respectiv prin procedura de negociere fără publicare prealabilă, după cum urmează:

a) Prin aplicarea prevederilor art.104 alin.1 lit.b) din Legea nr.98//2016, contractul fiind în acest caz un contract de servicii;

b) Prin aplicarea prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016, contractul fiind în acest caz un contract de concesiune de servicii.

Prin Studiul de Oportunitate, analiza riscurilor a relevat faptul viitorul contract de delegare a gestiunii activității de salubritate va fi considerat contract de concesiune. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele mai sus expuse și întrucât lipsa concurenței din motive tehnice este evidentă atâta timp cât:

- tratarea deșeurilor înaintea depozitării este o condiționalitate impusă de prevederile O.G. nr.2/2021 potrivit căreia: art.8 alin.6 ”Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2), este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta ordonanță.”

- conform art.8 alin.9 din OG nr.2/2021: ”(9) Agenția județeană pentru protecția mediului stabilește prin actele de reglementare măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor alin. (6), astfel încât să fie atinse obiectivele prevăzute de dispozițiile naționale de transpunere a art. 11 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, în special în ceea ce privește ierarhia deșeurilor și intensificarea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării.”, iar la momentul prezent actul de reglementare este Autorizația Integrată de Mediu nr.1/24.03.2021 revizuită la 15.06.2018 care prevede tratarea deșeurilor prin intermediul stației existente în incinta depozitului conform Albota;

- utilizarea instalației de tratare este prevăzută prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor,

- instalația de tratare este amplasată în incinta depozitului Albota operat de Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIARI ES KERESKEDELMI KFP, neexistând posibilitatea de separare a acestora, cu atât mai mult cu cât se utilizează spații comune cu alte activități racordate la aceleași utilități,

- investiția a fost realizată la solicitarea proprietarului CMID Albota și cu acordul acestuia, din fonduri proprii ale operatorului delegat pentru activitatea de depozitare, iar bunurile rezultate să aibă regimul juridic al bunurilor proprii,

ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.64 alin.1 lit.b) din Legea nr.100/2016 cu operatorul Asocieria Soc. GIREXIM UNIVERSAL SA, Soc. ECO BIHOR S.R.L. și Soc. KEVIEP EPITOPIARI ES KERESKEDELMI KFP.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale din județul Argeș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților pentru toate UAT-uri către un singur operator desemnat prin negociere.

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților pentru fiecare din UAT-uri către un singur operator desemnat prin negociere.

Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-uri</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unei singure proceduri de negociere; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.), - existența unui singur operator cu care se poate derula procedura de negociere 	Procedură de negociere mai complexă;
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare din UAT-uri</i>	<ul style="list-style-type: none"> - proceduri de negociere mai simple. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea mai multor proceduri de negociere, pentru fiecare uat separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de negociere pentru toate uat-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitățile să fie delegate doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
		<p>mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone;</p> <p>- existența unui singur operator cu care se poate derula procedura de negociere, ceea ce ar face imposibilă atribuirea contractelor pentru acele ua.a.t.-uri pentru care operatorul nu consideră că ar prezenta interes de contractare.</p>

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de negociere de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș în numele și pe seama localităților componente ale județului Argeș este necesară în vederea asigurării prestării serviciilor și aplicarea prevederilor art.V alin.2 din OUG nr.133/2022.

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesara prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea operatorului cu experiență în domeniu, criteriile de selectie care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorul care are implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

7.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operațional, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

7.4 Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din județul Argeș nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate care fac obiectul delegării;
- localitățile nu dispun de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale.

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

- a) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Zona de Operare (aria delegării) cuprinde:

- 3 municipii: *Pitești, Curtea de Argeș și Câmpulung;*
- 4 orașe: *Costești, Mioveni, Topoloveni și Ștefănești*
- 95 de comune: *Albeștii de Argeș, Albeștii de Muscel, Albota, Aninoasa, Arefu, Bascov, Belești-Negrești, Berevoești, Bogați, Boteni, Boțești, Bradu, Brăduleț, Budeasa, Bughea de Jos, Bughea de Sus, Buzoești, Bârla, Băbana, Băiculești, Bălilești, Cepari, Cetățeni, Cicănești, Ciofrăgeni, Ciomăgești, Cocu, Corbeni, Corbi, Cotmeana, Coșești, Cuca, Căldăraru, Călinești, Căteasca, Davidești, Dobrești, Domnești, Dragoslavele, Drăganu, Dâmbovicioara, Dărmănești, Godeni, Hârsești, Hârtiești, Izvoru, Leordeni, Lerești, Lunca Corbului, Merișani, Micești, Mihăești, Mioarele, Miroși, Morărești, Mozăcenii, Moșoaia, Mușătești, Mălureni, Mărăcineni, Negrași, Nucșoara, Oarja, Pietroșani, Poiana Lacului, Poienarii de Argeș, Poienarii de Muscel, Popești, Priboieni, Recea, Rociu, Rucăr, Râca, Rătești, Schitu Golești, Slobozia, Stoenesti, Stolnici, Stâlpeni, Suseni, Sălătrucu, Săpata, Teiu, Tigveni, Uda, Ungheni, Valea Danului, Valea Iașului, Valea Mare Pravăț, Vedea, Vlădești, Vulturești, Ștefan cel Mare, Șuici și Țițești.*

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților la art.20 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților delegate.

8.1.2. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale:

Operatorul activității de tratare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare;
- d) furnizarea către ADI Servsal Argeș, respectiv A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului delegat încheiate cu operatorii de salubritate colectori din aria de delegare;
- f) prestarea serviciului delegat către toți utilizatorii din zona delegată, tratarea întregii cantități de deșeuri reziduale predate de către operatorii de salubritate colectori din aria de delegare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

k) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților delegate;

o) realizarea investițiilor conform prevederilor prezentului caiet de sarcini și în termenele impuse.

Prestarea activităților delegate se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

h) asigurarea capacității de tratare a deșeurilor, pentru prestarea serviciului pentru întreaga cantitate de deșeuri municipale predată din zona delegată;

i) asigurarea infrastructurii de tratare eficiente în exploatare cu încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Contractul de delegare;

Operatorul are obligația de a presta activitatea de tratare a deșeurilor astfel încât să asigure reducerea volumului acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare.

Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin actele normative de reglementare.

În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare mecano-biologică deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stația de tratare mecano-biologică numai dacă acesta este dotată cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare prin grija și sub responsabilitatea exclusivă a operatorului delegat.

Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Instalația de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori eliminată la depozitul conform.

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale

trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare cade în sarcina exclusivă a operatorului delegat, iar veniturile obținute din valorificare vor asigura acoperirea unei părți din costurilor operaționale.

În situația în care în urma procesului de tratare mecanică rezultă deșeuri de ambalaje, operatorul are obligația raportării acestora către Organizațiile care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorilor (OIREP) cu care ADI are încheiate contracte de colaborare, în baza unui protocol care se va încheia între Operator și ADI, care va include și modalitatea de acoperire a costurilor de tratare pentru respectivele cantități, care nu vor fi facturate către operatorii de colectare. Totodată, Operatorul are obligativitatea de a utiliza platforma SIATD în vederea asigurării trasabilității cantităților de deșeuri de ambalaje trimise la reciclare.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile rezultate din procesul de tratare.

8.1.3 Descrierea procesului tehnologic la data prezentă

Fluxul tehnologic din instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale cuprinde două etape :

- Etapa de tratare mecanică a deșeurilor
- Etapa de tratare biologică a deșeurilor

8.1.3.1. Etapa de tratare mecanică a deșeurilor

Etapa de tratare mecanică a deșeurilor are loc în hala de tratare mecanică a deșeurilor.

Procesul tehnologic în cadrul halei de tratare mecanică a deșeurilor se desfășoară în cadrul celor două zone funcționale, și anume:

- *Zona de recepție deșeuri* – șopron depozitare temporară unde deșeurile sunt descărcate direct pe platforma betonată, iar pentru delimitarea spațiului se vor folosi elemente prefabricate din beton.
- *Zona de tratare mecanică* – reprezentată de hala de tratare mecanică propriu-zisă a deșeurilor. Aici se vor poziționa echipamentele necesare desfășurării fluxului tehnologic de tratare mecanică a deșeurilor.

Deșeurile municipale care ajung la Depozitul de deșeuri solide Albota, înainte de a ajunge în cadrul instalației de tratare mecanică, *urmează procedura de acceptare a deșeurilor* specifică Depozitului, respectiv:

- asigurarea controlului de recepție:
 - verificare documente (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor).
 - inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (pentru nămolurile de la stațiile de epurare) și pentru verificarea conformării deșeurilor.
 - transportate cu documentele însoțitoare și criteriile de acceptare în cadrul Depozitului conform
 - prelevarea probelor, dacă este cazul și efectuarea analizei de control (rapidă) dacă este cazul

- înregistra cantitatea de deșeuri intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto)
- asigura că toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire a instalațiilor este depășită.

Deșeurile acceptate la depozitul conform trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitare;
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului, conform propriilor proceduri.

Pentru a fi siguri că deșeurile pot fi acceptate pentru tratare/depozitare, personalul Depozitului va fi instruit corespunzător, astfel încât măsurile de control să fie corect și eficient implementate.

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de recepție deșeuri a halei de tratare/depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor de acceptare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor.

Neconformările pot apărea din mai multe motive, printre care:

- documentele însoțitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzătoare;
- deșeurile transportate nu corespund cu cele descrise în documentele însoțitoare sau nu corespund cu deșeurile menționate în lista deșeurilor acceptate la Depozit.

În caz de neconformare operatorul poate refuza primirea deșeurilor la tratare/depozitare. În cazul în care deșeurile au fost deja descărcate, acestea vor fi izolate pe cât posibil, se reîncarcă în autogunoiera și vor fi refuzate la tratare/depozitare.

În *Registrul depozitului* vor fi consemnate toate neconformările înregistrate, împreună cu date referitoare la acțiunile întreprinse, cine a luat deciziile și dacă au fost înregistrate daune.

Datele privind transportul de deșeuri se înregistrează automat (platforma de cântărire este racordată la un sistem computerizat) și se vor completa în două exemplare (unul pentru transportatorul de deșeuri altul pentru operatorul depozitului).

Operatorul depozitului va realiza înregistrarea datelor referitoare la: cantitatea și caracteristicile deșeurilor primite, cod deșeu, sursa, data livrării, alte informații considerate relevante. Aceste informații vor fi disponibile și în format electronic.

Zona de recepție deșeuri – șopron depozitare temporară

Autogunoierile care sosesc încărcate cu deșeuri vor intra în incinta pe la poarta principală, iar după cântărire și implicit după urmarea procedurii de acceptarea deșeurilor, vor descărca deșeurile în zona de depozitare temporară a deșeului.

Zona de golire și depozitare temporară a fost prevăzută o parte sub șopron în vederea protejării de intemperii a deșeului depozitat, iar o parte pe restul de platforma betonată destinată acestui scop.

Suprafața necesară pentru depozitarea temporară a deșeului este de cca. 1000 mp, pentru o perioadă de 2 zile.

<i>Dimensionare zona primire - recomandare</i>	
Volum de intrare pe zi	cca.1.750 mc/zi
Zile de stocare[temporare]	2
Total volum necesar	3.500 mc
Înălțime stocare	3.50 m
Suprafață teoretică de primire (include și zona de sub șopron cât și restul de platformă betonată din zona de primire)	1.000 mp

Deșeurile descărcate în zona de depozitare temporară sunt preluate, mai departe, cu un încărcător frontal și transferate în hala de tratare mecanică, unde acestea vor urma fluxul propriu-zis de tratare.

Zona de tratare mecanică – hală tratare

Tratarea mecanică presupune o linie operațională cu următoarele echipamente:

- Banda transportoare cu buncăr;
- Tocător primar;
- Banda transportoare de la tocător la ciurul rotativ, prevăzută cu separator magnetic;

- Ciur rotativ staționar (sita de 80 mm) care va separa deșeurile în două fracții “0-80 mm” și “>80 mm”;
- Banda transportoare material de sub ciur (transport fracție 0-80 mm) spre separatorul de ne-feroase. Fracție 0-80 mm în proporție semnificativă organică, se va transporta pe platformele de stabilizare și ulterior în Depozit;;
- Banda transportoare refuz de ciur (fracție >80mm) la separatorul de metale ne-feroase;
- Separator de metale ne-feroase care va separa metalele ne-feroase din fracția 0-80 mm;
- Banda transportoare fracție >80 mm non-feroase;
- Separator de metale ne-feroase care va separa metalele ne-feroase din fracția >80 mm;
- Banda transportoare fracție >80 mm non-feroase.
- Tocator RDF
- Presă infoliere RDF

Toate aceste echipamente sunt montate în cadrul halei de tratare mecanică a deșeurilor solide municipale.

Etapele de tratare mecanică a deșeurilor sunt următoarele:

- Cu încărcătorul frontal este alimentat buncărul cu banda transportoare
- Banda transportoare preia deșeurile (după o sortare primară) și-l transportă către toacător
- Deșeurile mărunțite sunt preluate de banda de alimentare a ciurului. Deasupra benzii de alimentare a ciurului este poziționat separatorul magnetic, care preia metalele feromagnetice și le stochează într-un container de 1,1 mc, care va fi transportat în zona de stocare a containerelor cu metale extrase din stația de sortare, de unde va fi preluat de reciclător. Stivuitorul din stația de sortare va înlocui containerul plin cu unul gol.
- Ciurul va amesteca deșeurile și le va sorta după granulozitate, astfel:
 - Frațiile mai mari de 80 mm vor fi preluate de o bandă transportoare spre separatorul de nemetale și mai departe sunt evacuate direct în cuva windsifter (Nihot). Materialele rezultate din windsifter (RDF) sunt valorificate energetic. RDF-ul este trecut apoi prin toacător secundar. După tocare fier este livrat vrac către fabrica de ciment, fier este trecut prin presa de infoliere și livrat sub formă de baloți și astfel sunt pregătite pentru livrare către incinerare.

- .
- Frațiile mai mici de 80 mm, fracție organică, este preluată de o bandă transportoare de sub ciur, trec prin separator de nemetale, și apoi sunt evacuate în container de 20 mc. Containerele sunt preluate cu camion prevăzut cu hook-lift și transportate în zona de compostare/la depozitare (surplusul de deșeuri care nu se pot compostă în prezent).
- Nemetalele sunt colectate în containere de 18 mc și vor fi livrate către valorificatori.

În urma tratării deșeurilor solide municipale amestecate (cod 20 03 01) se vor obține următoarele tipuri și cantități de materiale:

- ❖ Frația 0-80 mm cu conținut ridicat de materie organică se va compostă pe cele șase din cele 8 platforme existente, destinate tratării biologice.
- ❖ Refuz ciur (fracție >80 mm) - RDF (fracțiunea pre-tratată de deșeuri destinate incinerării) se va valorifica energetic.
- ❖ Metale feroase valorificabile - cod 19 12 02.
- ❖ Metale ne-feroase valorificabile - cod 19 12 03.
- ❖ Deșeurile reciclabile rezultate din presortarea deșeurilor municipale în amestec și anume: 150101, 150102, 150103, 150104, 150107.

8.1.3.2. Etapa de tratare biologică a deșeurilor

Zona de tratare biologică a deșeurilor (ANEXA 5) are loc pe cele 8 platforme de compostare formată din următoarele sectoare de compostare:

- Două sector destinate compostării deșeurilor verzi
- Șase sectoare destinate deșeurilor biodegradabile provenite de la TM

Procesul tehnologic în această etapă se desfășoară urmând următoarele etape:

- *Lucrări de pregătire*

Deșeurile verzi sunt descărcate pe platforma de compostare dedicată unde vor avea loc următoarele procese:

- Îndepărtarea deșeurilor non-biodegradabile vizibile cu ochiul liber

- Alimentarea tocătorului și mărunțirea bucăților la mărimi între 30 și 60 mm (aceste bucăți reprezintă baza pe care se face ventilația în interiorul brazdei de compost pe parcursul procesului de putrezire). Procentajul bucăților mărunțite ar trebui să fie de aprox. 30% din materialul brazdei de compost
- Amestecul materialului folosit. Materialul pentru compactarea brazdelor de compost nu ar trebui să conțină mai mult de 30% deșeuri din bucătării și 30 % iarba, astfel încât raportul C/N să fie cuprins între 20:1 și 40:1. În acest sens se vor face determinări de laborator.
- Deșeurile destinate compostului sunt aranjate sub formă de brazdă de compost cu o înălțime de 2.0 până la 2.5 m, cu panta 1:1 (brazda de compost trapezoidală este mai indicată decât cele triunghiulare datorită stabilității pe înălțime împotriva influențelor vremii și din cauza capacității de stocare eficientă a apei pentru a asigura intensitatea necesară a procesului de putrezire).

Deșeurile biodegradabile provenite de la TM sunt așezate, cu ajutorul încărcătorului frontal, în brazde pe cele șase platforme de compostare dedicate.

- *Etapă de degradare* – de baza fiind tasarea prin acțiunea micro-organismelor

Perioada de acțiune este de 1 - 3 săptămâni

Deșeurile verzi tocate, precum și deșeurile biodegradabile provenite de la TM, și pregătite sub forma de brazdă, după un control al temperaturii și umidității, vor fi acoperite cu membrana Ensorga.

Pe parcursul acestei etape se urmăresc:

- Testarea temperaturii (termometru, măsurători efectuate la cel puțin 0.3 m de la suprafața brazdelor de compost).
- Temperatura trebuie să fie cuprinsă între 60°C și 65 °C (astfel sunt înlăturați dăunătorii și nu se permite germinarea semințelor). În cazul că aceste valori sunt depășite, această măsură este luată pentru umezirea brazdelor de compost și măsurarea suprafeței pentru verificarea scăderii nivelului de oxigen (proporțional cu greutatea).
- După compostarea deșeurilor, temperatura brazdelor va fi schimbată la 40C° - 45C°
- Trebuie verificat nivelul de umiditate al materialului aflat în stare de putrefacție. Umiditatea trebuie să fie între 5 % și 6 % (proporțională cu greutatea). Testul se face folosindu-se metoda

pumnului prin comprimarea materialului în stare de putrefacție în pumn (materialul ar trebui să se comprime 0.3 m). Aspectul este următorul:

- Dacă materialul se sfărâmă în clipa în care pumnul se deschide, înseamnă că materialul este prea uscat.
- Dacă materialul rămâne ca o singură bucată compactată după deschiderea pumnului, înseamnă că gradul de umiditate este perfect. Materialul aflat în putrefacție se prezintă ca un burete uscat.
- Dacă în clipa compresiei apa se scurge printre degete, înseamnă că materialul este prea umed.

Umidificarea adițională a materialului trebuie realizată numai în cazul în care nu există destulă umiditate rezultată din creșterea temperaturii de la 60°C la 65°C, această operație urmând să fie realizată cu apa colectată în rezervorul situat în apropierea platformei de compostare.

- *Etapă de reconstrucție* – În principal prin acțiunea florei mezofilică

Perioada de timp este cuprinsă între 3 și 7 săptămâni

- Testarea temperaturii (termometru, măsurători efectuate la cel puțin 0,3 m de la suprafața brazdelor de compost). Realizarea unei temperaturi între 30°C și 45°C. Dacă aceste temperaturi sunt depășite, se va folosi metoda folosită în etapa de descompunere.
- După ce deșeurile s-au descompus temperatura va ajunge în compost la 30°C
- Se va verifica nivelul de umiditate al materialului putrezit (vezi etapa de descompunere)

- *Etapă de construcție* – în principal prin acțiunea insectelor

Perioada de timp cuprinsă între 8 și 12 săptămâni

Testarea temperaturii (termometru, măsurători efectuate la cel puțin 0,3 m de la suprafața brazdelor de compost). Realizarea unei temperaturi între 20° C și < 30° C (realizarea așa numitului strat mineral, vâscozității și amestecului de humus-sol prin amestecul de substanțe organice și minerale). Dacă temperatura este depășită, se va folosi metoda aplicată în faza de degradare. După compostarea deșeurilor temperatura brazdelor va ajunge la 30°C. Pentru a se verifica nivelul de umiditate se va folosi metoda aplicată în faza de degradare.

- *Stabilizarea și etapa de maturizare* - aproximativ 4 până la 8 săptămâni

Etapa de repaos pentru finalizarea umidificării și mineralizării. În această etapă se va verifica dacă compostul a atins nivelul necesar de sfărâmare.

- *Operațiuni finale*
- Cernerea materialului putrezit.
- *Pregătirea acestuia pentru comercializare*

Se va folosi spațiul de stocare temporar pentru protecția împotriva deshidratării și umidificării (ex. prin ambalarea în saci de plastic). CLO se va depozita în gramezi, urmând a fi folosit, în principal, ca material de acoperire pe depozit.

Procesul tehnologic în etapa de tratare biologică se desfășoară urmând aceleași etape în ambele sectoare de compostare (deșeuri verzi și deșeuri municipale amestecate), diferența fiind doar de spațiu alocat și durata fiecăreia dintre etapele de compostare, așa cum este redat în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Lucrări/capacități	Sectorul destinat compostării deșeurilor verzi	Sectoarele destinate deșeurilor biodegradabile provenite de la TM
1	Capacitate totală existentă=51.000to/an	Capacitate sector deșeuri verzi=12.750 to/an	Capacitate sectoare deșeuri biodegradabile rezultate de la TM = 38.250 to/an
2	Suprafețe platforme = 8x982,5 = 7860 mp	Suprafață platformă = 2x982,5 = 1965 mp	Suprafețe platforme = 6x982,5 = 5895 mp
3	Lucrări de pregătire	-	-
4	Etapa de degradare	3-4 zile	1-2 zile
5	Etapa de reconstrucție	11-12 zile	5-6 zile
6	Etapa de construcție	30 zile	14 zile
7	Stabilizarea și etapa de maturizare	15 zile	7 zile
8	Operațiuni finale	-	-
9	Timp total până la maturarea brazdei	60 zile	28 zile

8.2 Estimarea cantităților

Cantitatea estimată pentru primul an de operare de deșeuri reziduale care urmează a fi supusă procesului de tratare din zona delegată este de circa **100.045,24 tone/an***;

**Conform cantităților raportate la nivelul anului 2022.*

Estimarea cantității pentru primul an de operare s-a realizat prin raportare la cantitățile gestionate în anul precedent, având în vedere necesitatea stabilirii unei cantități prin raportare la care operatorul să procedeze la fundamentarea tarifului. Autoritatea contractantă nu își asumă responsabilitatea garantării cantităților, riscul de diminuare/creștere a acestora urmând a fi gestionat conform Matricei de alocare a riscurilor și cu respectarea obligației de aplicarea a unor metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare

Cantitățile au fost estimate pe baza datelor puse la dispoziție de operatorul depozitului și prin raportare la Planul Județean de Gestionare a deșeurilor.

8.3 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Autoritatea contractantă nu solicită operatorului realizarea unor investiții suplimentare.

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

9.1 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității

Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui operator economic care predă deșeuri în vederea tratării, pe baza cantităților acceptate la tratare, cu respectarea termenului de emisie și scadență a facturii, precum și a penalităților aplicate în caz de neplată, prevăzute la art. 42 alin. (9) și (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

Ttmb = tariful pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, tariful de tratare mecano-biologică - Ttmb: _____ lei/tonă, respectiv _____ lei/persoană/lună și _____ lei/mc;

Contravaloarea contribuției pentru economia circulară și tariful de depozitare se vor adăuga separat pe factura emisă, conform cantităților depozitate, în limita indicatorului de performanță, respectiv maxim 50% din cantitatea acceptată la tratare.

În raporturile juridice/contractuale cu autoritățile administrației publice locale sau, după caz, operatorii de salubritate se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru tarifele oferite vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișe de fundamentare a tarifului și Memorii tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele de facturare aprobate.

Tmb maximal este de 159,37 lei/to fără TVA.

Tariful maximal a fost determinat prin raportare la formula de calcul a tarifelor maxime utilizate în mod unitar în cadrul celorlalte proceduri de atribuire, astfel:

$$T_c = (0,5\% \times T_{St}) + (4,5\% \times T_{P/M}) + (3\% \times T_{H/C}) + (37\% \times T_{Rez}) + (30\% \times T_{Bio}),$$

T_c = tarif compus

$T_{h/c}$ = tariful pentru colectare și transport deșuri reciclabile de hârtie/carton + tariful de sortare

$T_{p/m}$ = tariful pentru colectare și transport deșuri reciclabile de plastic/metal+ tariful de sortare + 25% x tariful de depozitare + 25% x Contribuția pentru economia circulară

T_s =tariful pentru colectare și transport deșuri reciclabile de sticlă

T_{bio} = tariful pentru colectare deșuri biodegradabile+ tariful de compostare

T_{rez} = tariful pentru colectare și transport deșuri reziduale+ tariful de stocare temporară + contribuția pentru economia circulară + Tarif TMB

Parametrii de calcul utilizați sunt următorii:

-Tariful compus = 601 lei/to (tarif utilizat pentru ofertarea tuturor tarifelor conform procedurilor de atribuire derulate în anul precedent);

-având în vedere faptul că potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 operatorii au posibilitatea de a solicita ajustarea tarifelor la intervale de cel puțin 3 luni cu IPC total, iar de la momentul fundamentării tarifelor de colectare și transport, sortare și compostare această perioadă minimă este împlinită, pentru a asigura încadrarea în tariful maximal suportabil într-o eventuală cerere de ajustare, pentru determinarea tarifului maximal de operare al TMB, s-a luat în considerare aplicarea IPC total conform INSS pentru perioada ianuarie 2022 – mai 2023 de 119% pentru tarifele actuale de colectare și transport, sortare și compostare;

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii					
Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2023 - Mai	2022 - Ianuarie	119,00	129,51	113,74	114,33

-s-a avut în vedere solicitarea operatorului depozitului Albota de modificare a tarifului de depozitare de la 83,06 lei/to la 113 lei/to,

-s-a luat în considerare modificarea cuantumului contribuției pentru economia circulară de la 80 lei/to la 160 lei/to.

Astfel, formula mai sus expusă devine următoarea egalitate:

$$601\text{lei/to} = [0,5\% \times (981,29 \text{ lei/to} \times 119\%)] + [4,5\% \times (1131,65 \text{ lei/to} \times 119\% + 173,31 \text{ lei/to} \times 119\% + 113\text{lei/to} \times 25\% + 160 \text{ lei/to} \times 25\%)] + [3\% \times (730,67 \text{ lei/to} \times 119\% + 173,31 \text{ lei/to} \times 119\% + 113\text{lei/to} \times 25\% + 160 \text{ lei/to} \times 25\%)] + [30\% \times (362,88 \text{ lei/to} \times 119\% + 60,78 \text{ lei/to} \times 119\%)] + [37\% \times (347,15 \text{ lei/to} \times 119\% + 149,03 \text{ lei/to} \times 119\% + 160 \text{ lei/to} + T_{mb})]$$

Simplificând , relația devine:

$$T_{mb} = (601 \text{ lei/to} - 542,03 \text{ lei/to}) / 37\%$$

$$T_{mb} = 159,37 \text{ lei/to}$$

9.2 Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și

nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Valoarea redevenței este de 95.180 euro/an.

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de concesiune, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților.

Se recomandă ca durata Contractului de delegare să fie de 5 ani.

Se recomandă ca delegarea activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza județului Argeș în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică să se realizeze de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Servsal Argeș în numele și pe seama membrilor asociați.