

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Corbeni, județul Argeș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Achiziții publice și implementare proiecte, din aparatul de specialitate al primarului comunei Corbeni.

### **Desfășurarea concursului:**

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Corbeni, strada Principală, nr. 6, județul Argeș.

- proba scrisă: în data de 29.05.2023, ora 11.00.
- interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (data și ora susținerii interviului vor fi afișate odată cu rezultatele la proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul 24.04.2023 - 15.05.2023, la sediul Primăriei comunei Corbeni.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere.

### **Condiții generale de participare la concurs :**

- condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Științe sociale(domeniul fundamental), Științe juridice (Ramură de știință), Drept (Domeniul de licență); Științe economice (Ramură de știință), Contabilitate (Domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență), Management (Domeniul de licență); Științe inginerești (domeniul fundamental), Inginerie Civilă (Ramură de știință), Specializarea :inginerie civilă, construcții civile industriale și agricole , construcții pentru sisteme de alimentări cu apă și canalizări, Drumuri poduri și infrastructuri militare, inginerie civilă.

- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Durata timpului de lucru : 8 ore /zi, 40 ore/săptămână.

### **Bibliografie și tematică:**

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica a) Titlul I: Dispoziții generale; b) Titlul II: Statutul funcționarilor publici.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica a) Principii și definiții; b) Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; c) Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; d) Accesul la educație; e) Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; f) Dreptul la demnitatea personală.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,cu tematica a) Dispoziții generale; b) Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; c) Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; d) Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : Capitolul I - Dispoziții generale , art. 1 - 25, Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, art.49 – 67, Capitolul III - Modalități de atribuire, art.68 - 79, art.104, art.113 , Capitolul IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, art.139 - 200, art.207 – 217, Capitolul V - Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, art.208 – 223.

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I- Dispoziții generale și organizatorice, capitolul II- Realizarea achiziției publice, art.43 - 72, art.93 - 94,art.101 – 105, art. 123 – 149. Capitolul V-Executarea contractului de achiziție publică/acordului – cadru,art.150 – 166.

7.Hotarârea Guvernului nr. 907/2016 ,privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 , privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală.

9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integrală.

10. Ordinul 1851/2013, republicat – Anexa - Norme metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu tematica integral.

11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/ 2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny“, cu tematica integrală.

12. Ordinul nr. 1333/2021 – Anexa – Norme metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny“, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, cu tematica integrală.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune **dosarul de concurs**, care trebuie să conțină în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Corbeni, biroul Stare civilă - Resurse umane sau la nr. de telefon 0248730236.

PRIMAR,

NICOLAE DINICĂ

