



**HOTĂRÂREA NR. 18**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și**  
**funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de**  
**specialitate al primarului comunei Corbeni și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor de asistență**  
**socială, pentru perioada 2021-2025**

Consiliul Local al comunei Corbeni, județul Argeș,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Corbeni, înregistrat sub nr. 1390/18.02.2021;
- raportul înregistrat sub nr. 2261/15.03.2021 întocmit de către compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corbeni;
- raportul comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Corbeni;
- prevederile art. 41 și art. 112 – 115 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (2) lit. a), art. 9 alin. 2 ( anexa nr. 3 ) din H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. b), din Ordonanța de Urgență

a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbeni, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor de asistență socială, pentru perioada 2021-2025, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Hotărârea Consiliului Local nr.12/26.04.2018 își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Primarul comunei Corbeni, prin compartimentul de asistență socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Argeș, instituțiilor interesate și afișată pentru aducere la cunoștință publică.

Data astăzi: 30.03.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DINCUȚĂ NICOLAE

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL AL  
COMUNEI CORBENI,  
VĂCARU IOANA

**Regulament de organizare și funcționare  
al Compartimentului de Asistență Socială organizat la  
nivelul comunei Corbeni**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL ÎI – FUNCȚII, ATRIBUȚII, ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII.....</b>	<b>3</b>
Secțiunea I – Funcții.....	3
Secțiunea II – Atribuții.....	3
Secțiunea III – Activități.....	5
Secțiunea IV – Obligații.....	7
<b>CAPITOLUL III – SERVICII SOCIALE.....</b>	<b>7</b>
Secțiunea I – Atribuții generale.....	7
Secțiunea II – Servicii sociale acordate în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială.....	8
Secțiunea III – Servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violentei domestice.....	9
Secțiunea IV – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități.....	9
Secțiunea V – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice.....	10
Secțiunea VI – Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului.....	10
<b>CAPITOLUL IV – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL V – FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI.....</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>13</b>

## **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

## **CAPITOLUL II – FUNCȚII, ATRIBUȚII, ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII** Secțiunea I – Atribuții generale

**Art. 2** În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

## **Secțiunea II – Atribuții**

**Art. 3** (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea

Lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a

beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează cuantumul sumelor privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind

responsabil de calitatea serviciilor prestate;

- n) asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

### **Secțiunea III – Activități**

**ART. 4** (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit.

D), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

**Art. 5** (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din

fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale,

Planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

## **Secțiunea IV - Obligații**

**Art. 6** (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

## **CAPITOLUL III – SERVICII SOCIALE**

### **Secțiunea I – Atribuții generale**

**Art. 7** În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru

Serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoană are dreptul;

- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

### **Secțiunea II – Servicii sociale acordate în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială**

**Art. 8** Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv *prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială* sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de



libertate și pot fi următoarele:  
a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

### **Secțiunea III – Servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice**

**Art. 9** (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate *prevenirii și combaterii violenței domestice* pot fi:

A) colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, în vederea instituționalizării persoanelor victime ale violenței domestice, în centre specializate și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate în acest domeniu

B) prin elaborarea evaluării inițiale, a rapoartelor de consiliere, a planului de servicii comunitar, monitorizarea și respectarea drepturilor persoanelor victime ale violenței domestice.

(2) Intervenția de urgență în cazul violenței domestice se realizează de către echipa mobilă desemnata la nivel local prin Hotărâre de Consiliu Local. Desfășurarea intervenției este prezentată în procedurile operaționale la nivelul compartimentului.

### **Secțiunea IV – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități**

**Art. 10** (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate *persoanelor cu dizabilități* pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;  
b) servicii de asistență și suport.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru Persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

## **Secțiunea V – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice**

**Art. 11** Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate *persoanelor vârstnice* pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu - asistenți personali angajați pentru persoanele vârstnice;

B) servicii de consiliere, asistenta și suport.

## **Secțiunea VI – Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului**

**Art. 12** (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

A) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

B) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

C) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

D) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

E) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

F) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

G) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

H) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

I) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

J) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

## **CAPITOLUL IV – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**ART. 13** (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii. În cadrul Comunei Corbeni sunt prevăzute două posturi, iar acestea sunt ocupate de Frumosu Georgiana Elena și Șerbănoiu Cătălina Elena având funcția de Inspector.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.

466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(3) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

(4) Atribuțiile angajaților din Compartimentul de Asistență Socială sunt repartizate astfel:

<b>Frumosu Georgiana Elena - Inspector</b>	<b>Șerbănoiu Cătălina Elena - Inspector</b>
Realizează activitățile conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare	Realizează activitățile privind alocația de susținere pentru familie
Este desemnată responsabil de caz de prevenire (RCP) pentru copiii cu dizabilități și întocmește raportul de monitorizare la 6 luni conform Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.	Primește cererile de alocație de stat și le înaintează în termenul legal la A.J.P.I.S. Argeș
Întocmește anchetele sociale pentru persoane adulte cu handicap, minori cu dizabilități, dosare de divorț, plasament familial, situații de urgență, sesizări adresate autorităților locale de către diverse instituții cu privire la anumite cazuri cu caracter social, etc.	Întocmește dosarele pentru acordarea indemnizației/stimulentului de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani și le înaintează, pe bază de borderou, în termenul legal la A.J.P.I.S. Argeș.
Prezintă semestrial Consiliului Local raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav conform HG nr. 268/2007.	Întocmește documentația în vederea acordării în condițiile legii a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, întocmește raportul statistic pe care îl depune în termenul legal la A.J.P.I.S. Argeș.
Transmite lunar către DGASPC Argeș Situația asistenților personali și indemnizațiilor de handicap grav.	Monitorizează copiii cu părinți plecați la munca în străinătate conform H.G. nr. 691/2015.
Întocmește grila de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-socială	Întocmește documentația în vederea acordării în condițiile legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
Întocmește fisa trimestrială de monitorizare a serviciilor sociale și a transmite către DGASPC Argeș.	
Asigură implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate	
Colaborează cu DGASPC Argeș, cu privire la persoanele victime ale violenței domestice, persoane aflate în situații de risc, plasament familial și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate în acest domeniu.	
Întocmesc anchete sociale în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială “Bani de liceu”.	
Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile	
Realizează și alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare.	

## **CAPITOLUL V – FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI**

**ART. 14** (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.  
(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

## **CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15** (1) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(2) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DINCUȚĂ NICOLAE**

**Întocmit,  
Georgiana-Elena Frumosu - Inspector  
Cătălina-Elena Șerbănoiu - Inspector**

**ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 18/30.03.2021**

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL ARGEȘ**

**CONSILIUL LOCAL CORBENI**

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A  
SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI  
CORBENI, PENTRU  
PERIOADA 2021 - 2025**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I – CONSIDERAȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
1.1. Misiunea.....	5
1.2. Viziunea.....	5
1.3. Principii și valori.....	5
<b>CAPITOLUL II – CARACTERISTICI TERITORIALE.....</b>	<b>8</b>
2.1. Așezare.....	8
2.2. Relief.....	8
2.3. Rețeaua hidrografică.....	8
2.4. Regimul climatic.....	9
<b>CAPITOLUL III – NIVELUL DE DEZVOLTARE SOCIOECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Suprafața.....	11
3.2. Structura demografică.....	11
3.3. Infrastructura educațională.....	15
3.4. Sănătate.....	16
3.5. Cultură.....	17
3.6. Potențial economic.....	18
3.7. Forța de muncă.....	19
<b>CAPITOLUL IV – ANALIZA SWOT.....</b>	<b>20</b>
<b>CAPITOLUL V – TIPURILE DE SITUAȚII DE DIFICULTATE, VULNERABILITATE DEPENDENTĂ SAU RISC SOCIAL.....</b>	<b>22</b>
<b>CAPITOLUL VI – TIPURILE DE SERVICII SOCIALE.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITOLUL VII – PLANUL DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL PRIMĂRIEI CORBENI PENTRU PERIOADA 2021-2025.....</b>	<b>27</b>

<b>CAPITOLUL VIII – IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI.....</b>	<b>34</b>
<b>CAPITOLUL IX – LEGISLAȚIE.....</b>	<b>35</b>



# CAPITOLUL I

## CONSIDERAȚII GENERALE

Obiectul de activitate al Compartimentul de Asistență Socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Compartimentul are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În vederea realizării tuturor activităților necesare conform legislației în vigoare Compartimentul de Asistență Socială realizează următoarea Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2025.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat. Documentul de fundamentare conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

### **1.1. Misiunea**

Misiunea Compartimentului de Asistență Socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe

comunei Corbeni, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

## **1.2. Viziunea**

Urmărirea în permanentă a îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

## **1.3. Principii și valori**

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori și principii**:

Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate. Valori ale principiului solidarității sociale:

A. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

B. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege. Valori ale principiului universalității:

A. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

B. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

C. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoană sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale. Valori ale principiului subsidiarității:

A. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căroră serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc...

B. Eficacitate și eficiență, potrivit căroră serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție. Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

A. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

B. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale. Valori ale principiului parteneriatului:

A. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

B. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ. Valori ale principiului abordării individuale:

A. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

B. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

## **CAPITOLUL II**

### **CARACTERISTICI TERITORIALE ALE COMUNEI CORBENI**

#### **2.1. Așezare**

Comuna Corbeni se află în partea nordică a județului, pe malurile Argeșului, având o suprafață de 6.113 hectare de teren, la o altitudine cuprinsă între 600 și 1.227 m. sub poalele masivului Albina, Pleașa și Ghițu (vârful Chiciora). Este străbătută de șoseaua națională DN7C, care leagă Piteștiul de Sibiu prin Munții Făgăraș.

În prezent comuna este formată din satele Berindești, Bucșenești, Corbeni (reședința), Oești Pământeni, Oești Ungureni, Poienari, Rotundă și Turburea.

#### **2.2. Relief**

Teritoriul comunei Corbeni face parte, din punct de vedere geo-morfologic, din muscelele subcarpatice argeșene, dintre Topolog și Dâmbovița, caracterizate prin dispunerea izolată a depresiunilor limitrofe munților, ceea ce evidențiază slabă influență a tectonicii și originea lor predominant erozivă, de contact, așa cum se prezintă și comunele Corbeni și Arefu.

Din punct de vedere geologic, teritoriul comunei Corbeni face parte din Depresiunea Getică, cu formațiuni geologice cuprinse în perimetrul Paleogenului, Neogenului și Cuaternarului. Este importantă sublinierea că, în formațiunea paleologică, grosimea calcarelor și a gresiilor este de 140 m, iar cea marnos de 300–400 m.

#### **2.3. Rețeaua hidrografică**

Râul Argeș formează în Corbeni un complex care cuprinde albia, lunca și terasa joasă. Dacă albia a suferit modificări morfologice importante, ca urmare a lucrărilor de regularizare și a acumulărilor Vidraru și Oești, în profil longitudinal acesta cunoaște meandre simple care au fost stopate împotriva eroziunii fluviale (la confluență cu Berindești pe o lungime de 2500 m și cu Varnița pe 500–600 m).

Lunca râului are o dezvoltare restrânsă, având lățimi medii de 150–200 m. Cât privește terasa, dealurile ocupă cea mai mare parte a teritoriului comunei Corbeni, aceasta având aspecte de creste, fragmentate de o rețea de văi torențiale tributare râului Argeș (Chiciora — 1227 m, Oești — 975 m, Ciora — 892 m,

Pârâul Babei — 837 m, dealul Măgurele — 807 m, dealul Berindești — 757 m, Gorundișul Mare — 788 m, dealul Comorii — 703 m, dealul lui State — 650 m).

Versanții văilor sunt înalți și abrupti, atacați de fenomene geo-dinamice, cu alunecări de teren și prăbușiri. Văile secundare, cu malurile înalte de 3–5 m, sunt: Berindești, Vărzaru, Talia, Berta, Oeasca și Valea de Câmp pe marginea stângă a Argeșului, și Cacova, Obia, Starescu, Rotundă, Mătușilor, Seacă și Varnița pe partea dreaptă.

Hidrologic, teritoriul comunei Corbeni face parte din bazinul râului Argeș, care îl străbate pe circa 11 km și este alimentat de pârâurile Aref, Berindești, Obia, Tolia, Oii, Oeasca și Varnița. Mai important ni se pare pârâul Berindești, cel mai mare afluent al Argeșului pe teritoriul comunei Corbeni care are ca afluent Valea Limpede.

Râul Argeș prezintă un regim de curgere permanent, între 1400–1800 m, în cuprinsul montan, este caracteristică zona nivo-pluvială, iar în zona dealurilor subcarpatice este specifică alimentarea pluvio-nivală și moderată. În regimul scurgerii râului Argeș, pe teritoriul comunei Corbeni, au survenit modificări importante ca urmare a lucrărilor hidrotehnice. Lacurile de acumulare de la Vidraru și Oești, precum și canalul de fugă dintre acestea, au influențat puternic regimul scurgerii apei.

În cuprinsul comunei Corbeni s-a semnalat, de asemenea, prezența apelor subterane la adâncimi între 0,5–20 m.

#### **2.4. Regimul climatic**

Climatul de deal este influențat de prezența unor fenomene de întrepătrundere a elementelor climatice atât dinspre munte, cât și dinspre câmpie.

Precipitațiile sunt scăzute față de media normală (751,5 mm), cantitatea medie anuală fiind de 495,7 mm (media lunară maximă fiind de 106,1 mm în luna iulie și cea minimă de 0,1 mm, în luna septembrie). Acestea sunt datele raportate de stația meteorologică din Curtea de Argeș, în anul 2011.

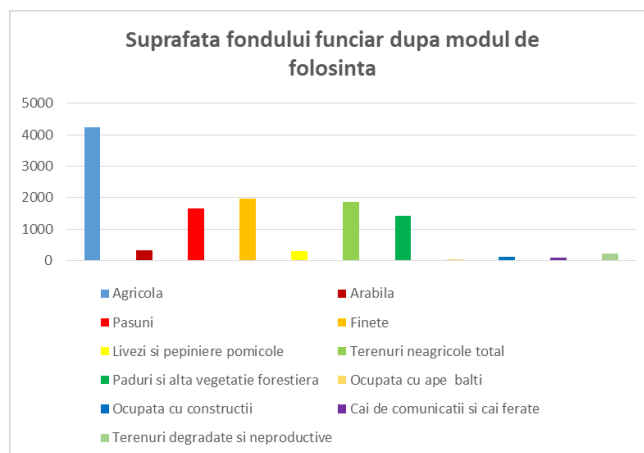
Temperatura este moderată în tot cursul anului, media anuală înregistrând 9,5 °C față de media normală de 8,8°C. În luna ianuarie, temperatura minimă atinge, în anul 2011, nivelul de –16 °C, iar în luna august temperatura maximă trecea de 33,2 °C. Acestea sunt datele raportate de stația meteorologice din Curtea de Argeș, în anul 2011.

## CAPITOLUL III

### NIVELUL DE DEZVOLTARE SOCIOECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ

#### 3.1. Suprafața

Suprafața totală a fondului funciar este de 6113 ha. Teritoriul comunei, după categorii de folosință, este împărțit astfel:



Sursă: Institutul Național de Statistică, anul de referință 2014

Procentul cel mai mare în cadrul teritoriului este deținut de suprafața agricolă aproximativ 70%, urmat de păduri și vegetație forestieră de aproximativ 20% raportat la suprafața totală a fondului funciar.

#### 3.2. Structura demografică

La nivel regional, Prognoza demografică – studiul realizat de Institutul Național de Statistică poate fi utilizat în definirea și elaborarea opțiunilor și programelor de dezvoltare sectoriale în domeniul economic, social, educație, sănătate, transport, turism etc. Populația cunoaște la ora actuală un proces de regres accentuat datorat îmbătrânirii, scăderii fertilității și a migrației, fenomene demografice care se pot constata în toate țările dezvoltate. În perspectivă, aceste fenomene vor crește în intensitate și vor genera efecte multiple în societate. Îmbătrânirea demografică este determinată de creșterea numărului și proporției populației adulte și vârstnice, concomitent cu scăderea numărului și proporției populației sub 15 ani.

În cadrul Comunei Corbeni populația cu domiciliul stabil nu a avut modificări majore în ultimii 3 ani, dar este în scădere. Fluctuația între anii 2018 și anul 2020 este de aproximativ 1,5%.

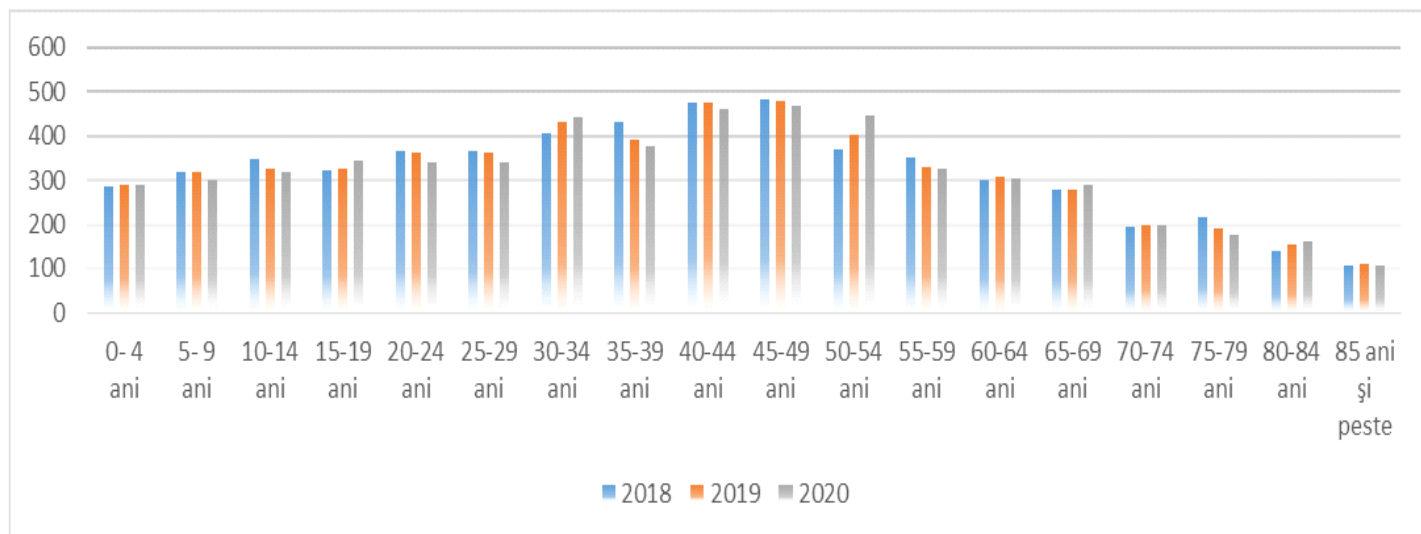
	Sexe	Ani		
		Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
		UM: Număr persoane		
		Număr persoane	Număr persoane	Număr persoane
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>5800</b>	<b>5761</b>	<b>5712</b>
-	<b>Masculin</b>	2857	2837	2813
-	<b>Feminin</b>	2943	2924	2899
<b>0- 4 ani</b>	<b>Total</b>	<b>286</b>	<b>291</b>	<b>288</b>
-	<b>Masculin</b>	141	149	149
-	<b>Feminin</b>	145	142	139
<b>5- 9 ani</b>	<b>Total</b>	<b>319</b>	<b>318</b>	<b>301</b>
-	<b>Masculin</b>	160	167	159
-	<b>Feminin</b>	159	151	142
<b>10-14 ani</b>	<b>Total</b>	<b>348</b>	<b>326</b>	<b>320</b>
-	<b>Masculin</b>	184	166	161
-	<b>Feminin</b>	164	160	159
<b>15-19 ani</b>	<b>Total</b>	<b>324</b>	<b>325</b>	<b>345</b>
-	<b>Masculin</b>	156	161	167
-	<b>Feminin</b>	168	164	178
<b>20-24 ani</b>	<b>Total</b>	<b>365</b>	<b>364</b>	<b>340</b>
-	<b>Masculin</b>	199	190	179
-	<b>Feminin</b>	166	174	161
<b>25-29 ani</b>	<b>Total</b>	<b>409</b>	<b>388</b>	<b>363</b>
-	<b>Masculin</b>	206	201	198
-	<b>Feminin</b>	203	187	165
<b>30-34 ani</b>	<b>Total</b>	<b>406</b>	<b>431</b>	<b>444</b>
-	<b>Masculin</b>	206	208	210

-	<b>Feminin</b>	200	223	234
<b>35-39 ani</b>	<b>Total</b>	<b>432</b>	<b>390</b>	<b>376</b>
-	<b>Masculin</b>	224	207	202
-	<b>Feminin</b>	208	183	174
<b>40-44 ani</b>	<b>Total</b>	<b>475</b>	<b>477</b>	<b>460</b>
-	<b>Masculin</b>	241	237	227
-	<b>Feminin</b>	234	240	233
<b>45-49 ani</b>	<b>Total</b>	<b>484</b>	<b>480</b>	<b>468</b>
-	<b>Masculin</b>	241	240	236
-	<b>Feminin</b>	243	240	232
<b>50-54 ani</b>	<b>Total</b>	<b>369</b>	<b>401</b>	<b>445</b>
-	<b>Masculin</b>	191	209	234
-	<b>Feminin</b>	178	192	211
<b>55-59 ani</b>	<b>Total</b>	<b>352</b>	<b>329</b>	<b>325</b>
-	<b>Masculin</b>	171	158	158
-	<b>Feminin</b>	181	171	167
<b>60-64 ani</b>	<b>Total</b>	<b>299</b>	<b>308</b>	<b>304</b>
-	<b>Masculin</b>	147	154	141
-	<b>Feminin</b>	152	154	163
<b>65-69 ani</b>	<b>Total</b>	<b>277</b>	<b>279</b>	<b>291</b>
-	<b>Masculin</b>	125	128	133
-	<b>Feminin</b>	152	151	158
<b>70-74 ani</b>	<b>Total</b>	<b>194</b>	<b>197</b>	<b>198</b>
-	<b>Masculin</b>	80	73	75
-	<b>Feminin</b>	114	124	123
<b>75-79 ani</b>	<b>Total</b>	<b>215</b>	<b>192</b>	<b>176</b>
-	<b>Masculin</b>	91	92	78
-	<b>Feminin</b>	124	100	98
<b>80-84 ani</b>	<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>153</b>	<b>160</b>

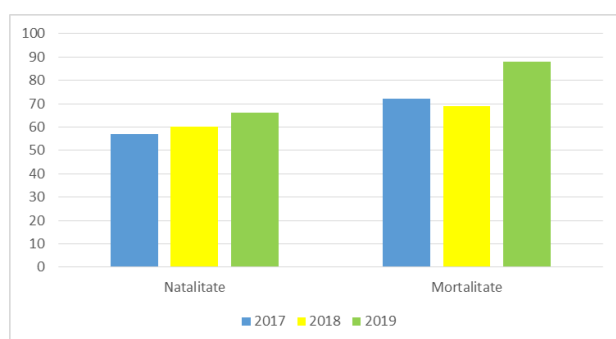


-	<b>Masculin</b>	53	54	68
-	<b>Feminin</b>	85	99	92
<b>85 ani și peste</b>	<b>Total</b>	<b>108</b>	<b>112</b>	<b>108</b>
-	<b>Masculin</b>	41	43	<b>38</b>
-	<b>Feminin</b>	67	<b>69</b>	<b>70</b>

Sursă: Institutul Național de Statistică



Din grafic se poate observa că numărul maxim de persoane, pe grupe de vârstă, se regăsesc la categoriile 45-49 ani și 40-44 ani ceea ce reprezintă o comunitate tânără și cu forță de muncă.



Sursă: Institutul Național de Statistică

Din grafic reiese că în ultimii 3 ani sporul natural este pe o pantă negativă având în vedere că numărul decedaților este mai mare decât al născuților-vii. Pe termen lung este o problemă ce necesită o atenție deosebită deoarece riscul major este depopularea comunei.

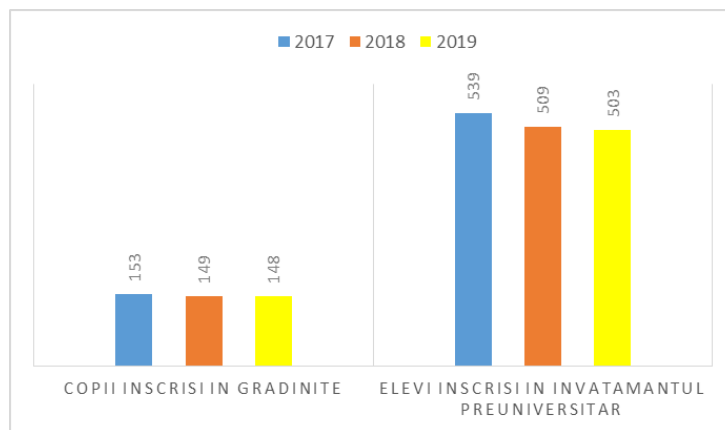
Este încurajator faptul că natalitatea este în creștere cu aproximativ 15% față de anul 2017.

### 3.3. Infrastructura educațională

Activitatea educațională este asigurată în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Corbeni. Structurile școlii sunt următoarele:

- Școala Primară Oeștii Pământeni;
- Școala Gimnazială „Prof dr. Vasile Vasilescu” Oești;
- Grădinița cu program normal Oești;
- Grădinița cu program normal Corbeni.

Activitatea se desfășoară în 8 săli pentru învățământul preșcolar și 28 săli pentru învățământul primar și gimnazial alături de 51 cadre didactice.



*Sursă: Institutul Național de Statistică*

Din grafic reiese o scădere a copiilor/elevilor în perioada 2017-2019 de aproximativ 4% pentru copii înscriși în grădiniță și 7% pentru elevii înscriși în învățământul preuniversitar.

### 3.4. Sănătate

În cadrul comunei Corbeni, la nivelul anului 2019, funcționau 4 cabinete de familie care au în componență câte un medic de familie, un cabinet stomatologic care are în componență un medic stomatolog și 3 farmacii care au în componență 5 farmaciști. De asemenea pentru toate există și personal sanitar mediu (9).

Cel mai apropiat spital este în Municipiul Curtea de Argeș – Spitalul Municipal Curtea de Argeș și este la o distanță de aproximativ 19 km.

În cadrul primăriei, la nivelul anului 2020, se regăsesc un număr de 38 de asistenți personali. Asistenții personali au ca scop menținerea persoanelor aflate în situația de dependență socială în mediul familial. Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea.

Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de post - anexe la contractul individual de muncă:

A) realizează activitatea de igienă personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;

B) asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;

C) asigură asistență și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;

D) asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;

E) ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;

F) tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

### **3.5. Cultura**

Activitatea culturală din comuna Corbeni se desfășoară în cadrul a trei biblioteci (una este publică și două sunt private). Numărul mediu de cititori activi la nivelul anului 2019 este de 380 cu 1160 volume eliberate.

În comuna Corbeni se află curțile boierilor Bucșenești (secolul al XV-lea, satul Bucșenești) și Corbeanu (secolul al XVIII-lea, satul Corbeni), ambele ansamble monumente istorice de arhitectură de interes național. Pe lângă ruinele caselor, la curtea boierilor Bucșenești se află și biserica „Adormirea

Maicii Domnului” (1748), iar la curtea boierilor Corbeanu este și biserica „Sfântul Gheorghe”, „Sfântul Dumitru” și „Sfântul Teodor Tiron” (1743). Tot ca monument de interes național, clasificat ca monument memorial sau funerar, este clasificată și crucea de piatră (1766) de lângă casa lui Vasile Popescu din Corbeni, pe drumul național spre nord.

În rest, alte trei obiective din comună sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Argeș ca monumente de interes local, toate clasificate ca monumente de arhitectură: casa Maria Prunaru (1912) din Bucșenești, vila Bordenache (1930) din Corbeni și biserica „Sfântul Nicolae” din satul Oeștii Pământeni.

### **3.6. Potențialul economic**

În cadrul comunei Corbeni, la nivelul anului 2020, se regăseau un număr de 261 de agenți economici cu o cifră de afaceri în total de 47.9 milioane lei, un profit de 7.4 milioane lei și 251 angajați.

Printre cele mai profitabile și cu un număr de angajați între 15 și 25 amintim următorii agenți economici:

- GHITU SRL - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- HIDRO INSTAL WATER S.R.L. - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- ANDRION PAVTRANS SRL - Transporturi rutiere de mărfuri;
- MERIDIAN DANCE 2000 SRL - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
- GEOVAL SILVA MĂR SRL - Exploatare forestieră;
- DENISA ANDREEA CONSTRUCT SRL - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- RAV MERIDIAN KOMPLET SRL – Restaurante;
- MĂRUNȚELU CONSTRUCT S.R.L. - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

Rețeaua turistică este dezvoltată în această zonă și astfel la nivelul anului 2020 se regăsesc pe teritoriul comunei 21 de tipuri de structuri astfel:

- Pensiuni agroturistice – 18 (cu o capacitate de 291 locuri);
- Tabere de elevi și preșcolari – 1 (cu o capacitate de 220 locuri);
- Popasuri turistice – 1 (cu o capacitate de 32 locuri);

- Vile turistice – 1 (cu o capacitate de 10 locuri);

În anul calendaristic 2019 în pensiunile agroturistice (care dispun de cea mai mare capacitate de locuri) au fost declarate 10.877 de înnoptări ceea ce reprezintă o rată de ocupare foarte mică de aproximativ 10%. Pentru anul 2020 încă nu există date statistice cu privire la turism dar considerăm ca rata este mai scăzută față de 2019 din cauza pandemiei cu virusul COVID-19.

### 3.7. Forța de muncă

	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
<b>Populația activă *</b>	3641	3591	3568
<b>Șomeri</b>	220	153	118
<b>Salariați</b>	241	258	264

Sursă: Institutul Național de Statistică

\* Populația activă a fost determinată prin scăderea din populația totală a persoanele sub 19 ani și a persoanele peste 65 ani.

\*\*Rata șomerilor este calculată la nivelul lunii decembrie a fiecărui an calendaristic.

În perioada analizată se poate observa o îmbunătățire atât în scăderea șomerilor cu aproximativ de 47% și o creștere a salariaților cu aproximativ 9%.

## CAPITOLUL IV

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sunt înființate servicii pentru aproape toate grupurile țintă;</li><li>- Au fost accesat fonduri europene pentru dezvoltarea comunei;</li><li>- Unitățile școlare sunt întreținute și dispun de fonduri pentru reparații și lucrări din partea primăriei;</li><li>- Primăria este dotată cu tehnică de calcul conectată la rețeaua internet;</li><li>- Compartimentul de asistență socială dispune de proceduri operaționale;</li><li>- Sunt cunoscute formele sub care trebuie să apară planificarea activității – viziune, obiective, acțiuni, responsabilități, responsabili, eficiență, eficacitate;</li><li>- Existența unor obiective generale și specifice clare care trebuie îndeplinite în termenele prevăzute;</li><li>- Relațiile interne sunt bine definite și comunicarea internă respectă structura ierarhică;</li><li>- Instrucțiunile, procedurile și regulamentele sunt bine definite și respectate;</li><li>- Rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate;</li><li>- Atribuirea sarcinilor respectă linia ierarhică; - există obligativitatea raportării (periodice în funcție de evenimente sau după caz);</li><li>- Personalul instituției are abilitățile necesare utilizării eficiente a acestor resurse;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Timpul elaborării strategiilor pe termen mediu și lung este extrem de redus, ponderea activităților curente fiind net superioară;</li><li>- Termenele de realizare sunt în general foarte restrânse, desfășurarea activităților fiind concentrată cu precădere pe rezultate decât pe proces;</li><li>- Lipsa de programe și strategii fiabile pentru îmbunătățirea reală a calității vieții comunității locale;</li><li>- Resursele financiare limitate și dependența exclusivă de alocările din bugetul local sau de stat;</li><li>- Nivel de trai scăzut în comparație cu alte state membre ale Uniunii Europene;</li><li>- Ponderea activităților curente neprogramate este net superioară celor planificate efectul fiind observat prin dificultatea cu care sunt realizate diferite proiecte;</li><li>- Cadrul legislativ stufos, insuficient armonizat crează probleme în aplicarea unitară și interpretare;</li><li>- Procedurile birocratice măresc timpul și costurile cu implementarea măsurilor de control intern managerial;</li><li>- Fenomenul de” îmbătrânire” al populației conduce la o creștere a dependenței demografice cu impact negativ asupra veniturilor sociale;</li><li>- Numărul mare al persoanelor plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deschiderea permanentă spre înnoire și perfecționare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deficiențe în ceea ce privește programele de incluziune în sistemul educațional sau pe piața muncii a persoanele cu dizabilități;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcționarea unui centru de îngrijire copii satul Oești Ungureni ;</li> <li>- Introducerea standardelor de management al calității în administrația publică;</li> <li>- Beneficii rezultate din experiența statelor membre UE;</li> <li>- Dezvoltarea parteneriatului public-privat;</li> <li>- Flexibilizarea cadrului legislativ;</li> <li>- Libera circulație a serviciilor și persoanelor;</li> <li>- Existența fondurilor europene destinate dezvoltării instituționale;</li> <li>- Existența programelor și proiectelor privind reforma administrației;</li> <li>- Sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/parteneriate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul ridicat al migrație funcționarilor publici în alte sectoare;</li> <li>- Birocrație excesivă;</li> <li>- Rezistența la schimbare;</li> <li>- Capacitate limitată de implementare a politicilor publice;</li> <li>- Schimbarea partidelor de la guvernare;</li> <li>- Instabilitate legislativă;</li> <li>- Nivelul diferențiat de dezvoltare pe regiuni economice urban/rural.</li> </ul>

## CAPITOLUL V

### TIPURILE DE SITUAȚII DE DIFICULTATE, VULNERABILITATE DEPENDENȚĂ SAU RISC SOCIAL

Tipurile de servicii acordate în perioada 2018-2020 la nivelul comunei Corbeni sunt următoarele:

	2018	2019	2020
Ajutor social (VMG)	333	216	201
ASF	568	306	395
Ajutor de urgență și înmormântare	7	6	1
Ajutor încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social	126	100	81
Ajutor încălzirea locuinței cu lemne	64	32	32
Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la munca în străinătate	42	25	24
Legea 248/2015 stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate - Tichete grădinița	24	16	7
Indemnizație creștere copil și stimulent de inserție	40	40	43
Indemnizație ajutor de invaliditate Handicap grav	37	36	31
Tichete masă caldă	-	-	115

*\*pentru majoritatea ajutoarelor sociale se poate observa o scădere în perioada analizată până la aproape 50%.*



**La nivelul comunei Corbeni a fost identificat un Grup țintă (categori de beneficiari) după cum urmează:**

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social.

**Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:**

- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare;
- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- A) lipsa locuinței în proprietate;
- B) lipsa actelor de identitate;
- C) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- D) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- E) familii cu climat social defavorabil;
- F) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- G) probleme de sănătate;
- H) dificultăți în obținerea unor drepturi.

**Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:**

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

## **Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

### **Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

## CAPITOLUL VI

### TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale pe care Primăria comunei Corbeni își propune să le acorde beneficiarilor, în intervalul 2021-2025, sunt:

- **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

➤ **După regimul de asistare:**

- Servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

- Servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță socială;

➤ **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:

- La domiciliul beneficiarului;

- În centre de zi;

- În centre rezidențiale;

- La domiciliul persoanei care acordă serviciul;
- În comunitate;
  - **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
  - **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
    - Servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
    - Servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
    - Categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

**CAPITOLUL VII**  
**PLANUL DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR**  
**SOCIALE LA NIVELUL PRIMĂRIEI CORBENI PENTRU PERIOADA**  
**2021-2025**

<b>I. Obiectiv general: Dezvoltarea Compartimentului de Asistență Socială prin îmbunătățirea sistemului de control intern managerial</b>				
<b>I.1. Obiectiv specific: Actualizarea permanentă a politicilor interne și a procedurilor de lucru la nivelul Compartimentului de Asistență Socială</b>				
<b>Activitate/acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Buget estimat</b>
Stabilirea obiectivelor generale și specifice ale Compartimentului de Asistență Socială în conformitatea cu prevederile legale și principiul SMART.	Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare	Anual	Nu este cazul	-
Realizarea unui sistem, informațional eficient atât pentru comunicarea internă cât și externă.	Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare	Anual	Nu este cazul	-
Realizarea actualizărilor procedurilor de lucru în conformitatea cu legislația în vigoare.	Compartimentul de Asistență Socială Comisia de monitorizare	Anual	Nu este cazul	-
<b>II. Obiectiv general: Dezvoltarea activităților de informare a publicului</b>				
<b>II. 1. Obiectiv specific: Înființarea unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora pentru o evidență clară</b>				
<b>Activitate/acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Buget estimat</b>
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Compartimentul de Asistență Socială	2021-2022	Nu este cazul	-
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare) și actualizarea permanentă	Compartimentul de Asistență Socială	Permanent	Nu este cazul	-

Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Compartimentul de Asistență Socială	Permanent	Nu este cazul	-
<b>II. 2. Obiectiv specific: Realizarea informărilor prin parteneriate cu ONG-uri</b>				
<b>Activitate/acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Buget estimat</b>
Atragerea organizațiilor prin publicarea unui anunț pe site-ul instituției cu prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice.	Compartimentul de Asistență Socială Compartiment Achiziții Publice	2021-2025	-	-
Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	Compartimentul de Asistență Socială Compartiment Juridic	2021-2025	-	-
Tipurile de acțiuni realizate prin ONG-uri: Prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului său de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu	Compartimentul de Asistență Socială	2021-2025	-	-

transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.				
Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu organizația desemnată câștigătoare în urma selecției	Compartimentul de Asistență Socială Compartiment Achiziții Publice Compartiment Juridic Primar	2021-2025	-	-
<b>II. 3. Obiectiv specific: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</b>				
<b>Activitate/acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Surse de finanțare</b>	<b>Buget estimat</b>
Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Compartimentul de Asistență Socială Primar Viceprimar	Permanent	Nu este cazul	-
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	Compartimentul de Asistență Socială Comunitatea locală	2023 - 2024	Nu este cazul	-
Organizarea unor întâlniri la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Compartimentul de Asistență Socială Comunitatea locală	2023 - 2024	Nu este cazul	-
Realizarea de campanii de informare a părinților, în vederea: - conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate; - informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate;	Compartimentul de Asistență Socială	2021 - 2025	Nu este cazul	-

Înființare serviciul de asistență comunitară	Compartimentul de Asistență Socială Primăria Comunei	2021	Buget Local Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4	-
--	---	------	--	---

### III. Obiectiv general: Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului

#### III. 1. Obiectiv specific: Realizarea unui program de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
Realizarea unei planificări pe termen mediu (5 ani) cu cursurile necesare pentru îmbunătățirea profesională.	Compartimentul de Asistență Socială	2021	Nu este cazul	-
Verificarea anuală a cursurilor în domeniul asistenței sociale.	Compartimentul de Asistență Socială	Anual	Nu este cazul	-
Înscrierea la cursurile respective.	Compartimentul de Asistență Socială	Anual	Nu este cazul	-
Parcurgerea cursului și obținerea unui certificat.	Compartimentul de Asistență Socială	Anual	Buget local	1000 lei/an <i>* se va actualiza anual</i>
Instruirea asistenților personali	Compartimentul de Asistență Socială	2021 2023 2025	Buget local	200 lei/asistent personal

### IV. Obiectiv general: Reducerea progresivă a numărului de beneficiari

#### IV. 1. Obiectiv specific: Verificarea Planului de acțiune și lucrări de interes local

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
Conform prevederilor art. 6, alin. (7), (8) și (9) din Legea nr. 416/2001 și art. 28 alin. 3 din HG 50/2011 se întocmește anual Planul de acțiune și lucrări de interes local.	Compartimentul de Asistență Socială	Anual	Nu este cazul	-
Sistarea ajutoarelor sociale beneficiarilor care nu respectă planul de acțiune și lucrări de interes local.	Compartimentul de Asistență Socială	Anual	Bugetul local	În ultimii ani cheltuielile cu ajutorul social au scăzut: în 2018 cu 56% față de 2017, în 2019 cu 34% fără



				de 2018, iar în 2020 cu 5% față de 2019.  * Sursă: Raport de execuție bugetară - Clasificația funcțională:681501 Ajutor social
--	--	--	--	--

**V. Obiectiv general: Asigurarea creșterii calității învățământului din localitate**

**V.1. Obiectiv specific: Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu sub 11,3%/Creșterea procentului de populație cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii postuniversitare la cel puțin 20%**

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
Dotarea școlilor cu mijloace moderne de învățământ, cu rețele de informare și comunicare, realizarea de lucrări de reparații și construcții;	Primăria Comunei	2021-2025	Buget local	În anul 2020 s-au investit de la bugetul local 200.000 lei pentru Extindere și supraetajarea școala Oestii Rudărie
Dezvoltarea de programe care să vizeze combaterea și prevenirea abandonului școlar (tip After-school)	Instituțiile de învățământ Primăria Comunei	2023-2024		
Inițiativă tip “Ziua Porților Deschise” – accesul copiilor în instituții publice	Instituțiile de învățământ	2022-2025	Nu este cazul	
Obținere avize și autorizații de funcționare pentru Centrul de îngrijire copii satul Oesti Ungureni	Primăria Comunei	2021	Buget local	Este în curs de realizare bugetul necesar pentru funcționarea centrului.

**VI. Obiectiv general: Accesarea și implementarea fondurilor europene**

**VI. 1. Obiectiv specific: Identificarea unor surse suplimentare de finanțare**

Activitate/acțiuni	Responsabilități	Termen	Surse de finanțare	Buget estimat
Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, POCU/375/4/22/122607	Compartimentul de Asistență Socială	2021-2022	Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4	-
Programul Operațional Capital Uman (POCU) Axa Prioritară 2. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor	Compartimentul de Asistență Socială Compartiment Achiziții publice Primar	2021 - 2025	Fondul Social European	-

dezavantajate la educație și formare profesională				
<p>Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD)</p> <p>Axa prioritară 3. Comunități marginalizate</p> <p>Axa prioritară 4. Reducerea disparităților între copiii în risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii</p> <p>Axa prioritară 5. Servicii pentru persoane vârstnice</p> <p>Axa prioritară 6. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități</p> <p>Axa prioritară 7. Sprijin pentru grupuri vulnerabile</p> <p>Axa prioritară 8. Ajutorarea persoanelor defavorizate</p>	<p>Compartimentul de Asistență Socială</p> <p>Compartiment Achiziții publice Primar</p>	2021 - 2025	Fondul Social European	-

## **CAPITOLUL VIII**

### **IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI**

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se va realiza în baza Planului de implementare a strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an. Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de măsuri din prezenta Strategie. În procesul de elaborare a previziunilor bugetare, Compartimentul de Asistență Socială va urmări ca prevederile strategiei să beneficieze de resurse financiare în măsura în care ele vor fi aprobate în Planurile anuale de acțiune.

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie.

Compartimentul de Asistență Socială va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior. Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de către conducătorul instituției.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

## CAPITOLUL IX

### LEGISLAȚIE

Prezenta strategie și planul anual de acțiune sunt elaborate în conformitate cu următoarele:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- j) Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- k) Hotărâre Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- l) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș, pentru perioada 2014-2020;
- m) Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013–2020–2030;
- n) „Strategia de Dezvoltare a Județului Argeș, 2014 – 2020”;

- o) Programului de Guvernare în domeniul ceziunii economice și sociale, reducerii sărăciei și a marginalizării sociale – Guvernul României.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
DINCUȚĂ NICOLAE**

**Întocmit,  
Georgiana-Elena Frumosu - Inspector  
Cătălina-Elena Șerbănoiu - Inspector**