



DISPOZIȚIA

Nr. 128

privind aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș, pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026

Primarul Comunei Cocu, Județul Argeș:

Având în vedere prevederile:

➤ Referatului de specialitate nr. 6644/14.09.2026, întocmit de către dl Ionuț-Daniel MANOLE - Secretar General al Comunei Cocu, Județul Argeș, împreună cu dna BLĂNARU Andreea-Alina – contabil, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cocu, Județul Argeș, prin care se menționează necesitatea și oportunitatea emiterii prezentei Dispoziții;

➤ HCL nr. 24/12.05.2026 privind aprobarea bugetului local al Comunei Cocu pe anul 2026 și estimările pe anii 2027, 2028 și 2029;

➤ art. 155 alin. (1) lit. a) și c) cu trimitere la alin (4), lit. a) coroborate cu art. 129, alin. (7), lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor;

➤ HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea 53/2003 – privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificările și completările ulterioare;

➤ art. 2 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, modificările și completările ulterioare;

➤ art. XLIV din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificările și completările ulterioare;

➤ art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 2 și art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA COMUNEI COCU / C.I.F.: 4318369
STR. RĂCHIȚELE DE JOS, Nr. 115, COCU
TEL/FAX: 0248/246.450

➤ art. 7 alin. (13) din *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ art. 6, alin. (3), art. 30, alin. (1) lit. c) din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b). și art. 197 alin. (1) coroborate cu dispozițiile art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a). din O.U.G. nr 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic*, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș, pentru perioada **01.01.2026-31.12.2026**, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță este pe suport electronic.

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții, încetează de drept orice alte dispoziții anterioare emise în acest sens.

Art. 4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către primarul Comunei Cocu, Județul Argeș, prin compartimentul de specialitate de contabilitate, desemnându-se responsabilul cu gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, în persoana dnei **BLĂNARU Andreea-Alina – contabil**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cocu, Județul Argeș.

Art. 5. (1). Împotriva măsurilor dispuse, potrivit prevederilor art. 1 din *Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ*, se poate contesta prezenta Dispoziție.

(2). Conform dispozițiilor art. 7 din *Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ*, contestația poate fi depusă în termen de **30 de zile calendaristice** de la data comunicării actului administrativ.

Art. 6. Un exemplar din prezenta Dispoziție se va comunica:

- *Instituției Prefectului - Județului Argeș*, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- *structurilor din cadrul Primăriei Comunei Cocu*, care vor acționa pentru realizarea prevederilor prezentei Dispoziții;
- *persoanei menționate la art.1;*
- *afișarea pentru aducerea la cunoștință publică*, pe site-ul Primăriei.

COCU: 14.09.2026

PRIMAR,
Codruț-Ionuț BĂDESCU



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Primăria Comunei COCU
Ionuț-Daniel MANOLE



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI COCU			
NR. 128 DIN 14.09.2026			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	14.09.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	28.09.2026	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	14.09.2029	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	14.09.2026	

REGULAMENTUL

*privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2026 pentru personalul din cadrul
Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș*

Având în vedere prevederile legale:

- HCL nr. 24/12.05.2026 privind aprobarea bugetului local al Comunei Cocu pe anul 2026 și estimările pe anii 2027, 2028 și 2029;
- art. 155 alin. (1) lit. a) și c) cu trimitere la alin (4), lit. a) coroborate cu art. 129, alin. (7), lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor;
- HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, modificările și completările ulterioare;
- art. XLIV din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, alin. (3), art. 30, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I. Definiție și scop

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare anual al voucherelor de vacanță pe suport electronic, funcționarilor publici și personalului

contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș, instituții publice și servicii subordonate Consiliului Local Cocu.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, modul de calcul al voucherelor acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea și perioada de acordare.

Capitolul II. Rolul și condițiile de acordare

Art. 1. (1) Prin introducerea voucherelor de vacanță se implementează o măsură favorabilă angajatului din sectorul bugetar, cu rol de recuperare a capacității de muncă, de creștere a productivității muncii salariatului și de motivare a acestuia pentru a-și menține calitatea de salariat, ceea ce va genera stabilitate și o eficiență mărită.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș, denumiți în continuare „beneficiari”, ale căror **salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei**, primesc în **anul 2026** vouchere de vacanță în cuantum de **800 lei/salariat**, conform **art. 1 alin. (2) din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță**.

(3) Sumele reprezentând voucherele de vacanță intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate (**10%**) și contravaloarea acestora este supusă impozitării (**10%**) în luna în care au fost acordate salariaților, conform **Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente se face în baza procedurilor de achiziție, potrivit legislației în vigoare.

(5) Voucherele de vacanță nu sunt transmisibile la alte persoane și sunt folosite doar de titularul voucherului de vacanță.

(6) Plata voucherelor de vacanță se va realiza doar după solicitarea în scris a beneficiarului, avizarea contabilului și a responsabilului CFP și aprobarea primarului.

după aprobarea primarului Comunei Cocu, Județul Argeș - dl BĂDESCU Codruț-Ionuț.

(7) Funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș pot beneficia de vouchere de vacanță în condițiile **art. 1 alin. (2) și (3) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările aduse prin **art. I, pct. 1 din O.U.G. nr. 131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene**, fără ca acordarea acestora să fie condiționată de prevederile **art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul III. Categoriile de salariați care primesc vouchere de vacanță

Art. 2. (1). Voucherele de vacanță se acordă doar pe suport electronic și se acordă funcționarilor publici și personalului contractual, denumiți „salariați” din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș.

(2) Salariații nou angajați vor beneficia de voucherele de vacanță proporțional cu perioada lucrată în **anul 2026**, calculată de contabilitate.

(3) Salariații care sunt detașați pe o perioadă determinată la alte instituții publice, primesc vouchere de vacanță de la angajatorul unde își desfășoară activitatea.

(4) În cazul personalului venit prin transfer, voucherul de vacanță se va acorda integral sau proporțional cu timpul lucrat, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte situația acordării voucherului de vacanță pentru anul respectiv.

(5) Pentru persoanele angajate sau detașate în cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș, pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

(6) În cazul personalului contractual din cadrul instituției care au și alți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere în cuantum de **800 lei/salariat**, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(7) Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese sau numite.

(9) Salariații ale căror raporturi de serviciu/contracte individuale de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 3. (1) În cazul în care, salariatului îi încetează raportul de serviciu sau contractul individual de muncă, înainte de **31 decembrie 2026**, este obligat să restituie partea necuvenită din totalul voucherului de vacanță încărcat pe suport electronic.

În situația în care se restituie voucherul de vacanță sau contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului și a contribuției la asigurările sociale de sănătate în luna următoare. Suma privind valoarea voucherului de vacanță în acest caz va fi calculată proporțional cu timpul lucrat, și se va trece la regularizarea valorii cuvenite și a impozitului aferent.

(2) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Salariații care, nu au utilizat total sau parțial sumele cuvenite de pe card, la sfârșitul perioadei de valabilitate de un an de zile, au obligația în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** să comunice acest fapt, persoanei nominalizată din cadrul Compartimentului Contabil, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor și urmând ca acestora să li se recalculeze și să le restituie impozitul aferent și reținut pentru voucherele de vacanță returnate.

Art. 4. La solicitarea Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș, ori de câte ori situația o impune, unitatea emitentă va pune la dispoziția acesteia, situația voucherelor de vacanță neutilizate.

Capitolul IV. Modul de acordare și evidența și valabilitatea voucherelor de vacanță

Art. 5. (1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind achiziționarea, plata și utilizarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum și gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se face cu respectarea prevederilor **Legii contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor contabile aplicabile, de către dna **BLĂNARU Andreea-Alina – Contabil**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cocu, Județul Argeș.

(2) Compartimentul Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe Locale va întocmi anual pe suport de hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic.

(3) Compartimentul Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe Locale, după parcurgerea etapei de contractare, întocmește un tabel nominal în dublu exemplar, care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului.

Un exemplar cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme), iar cel de-al doilea exemplar rămâne la Compartimentul Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, Impozite și Taxe Locale.

Art. 6 - Voucherul de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă cuprinde următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- f) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 7. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art. 8. În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi distribuite angajaților din instituție, după achitarea integrală a contravalorii nominale a voucherelor, inclusiv costul imprimatelor către unitatea emitentă.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 9. (1) Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința salariaților prin transmiterea electronică sau format letric personalului care nu are acces la poșta electronică.

(2) Prezentul Regulament se aplică pentru funcționarii publici și personalul contractual din Primăria Comunei Cocu, Județul Argeș, care primesc vouchere de vacanță în perioada **01 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026**, în cuantum de **800 lei pentru un salariat**.

PRIMAR,
Codruț-Ionuț BĂDESCU



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Primăria Comunei COCU
Ionuț-Daniel MANOLE

