



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI COCU
STR. RĂCHITELE DE JOS, Nr. 115
E-mail: primarie@cocu.cjarges.ro
Tel./Fax : 0248/246.450



DISPOZIȚIA

Nr. 37

privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș

Primarul Comunei Cocu, Județul Argeș:

Având în vedere prevederile:

- Referatului de specialitate nr. **3944/05.06.2026**, întocmit de către dl DINEL Silviu-Constantin, Consilier Juridic în cadrul aparatului de specialitate al Comunei Cocu, Județul Argeș, prin care se menționează necesitatea și oportunitatea emiterii unei *Dispoziții privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș*;
- art. 192. art. 193 și art. 194 din Legea nr. 53/2003 *privind Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1066/2008 *pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANFP nr. 233/2022 *pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANFP nr. 234/2022 *pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155 alin. (1) lit. c). coroborate cu art. 458, art. 459, art. 551 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 *privind Codul civil*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, alin. (3), art. 30, alin. (1) lit. c). din Legea nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1) și (4) și art. 198 alin. (1) și (2) coroborate cu dispozițiile art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a). din O.U.G. nr 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,



PRIMĂRIA COMUNEI COCU / C.I.F.: 4318369
STR. RĂCHITELE DE JOS, Nr. 115, COCU

TEL/FAX: 0248/246.450

DISPUN:

Art. 1. (1). Se aprobă *Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș*, conform **Anexei nr. 1**, anexă care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

(2). Orice alte modificări ulterioare survenite în cadrul *Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Cocu, Județul Argeș*, se vor face numai cu aprobarea primarului și în condițiile prezentei Dispoziții.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții, orice alte dispoziții anterioare și contrare prezentei, încetează să mai producă efecte juridice.

Art. 3. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către primarul Comunei Cocu, Județul Argeș, prin intermediul compartimentelor de specialitate.

Art. 4. (1). Împotriva măsurilor dispuse, potrivit prevederilor **art. 1 din Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ**, se poate contesta prezenta Dispoziție.

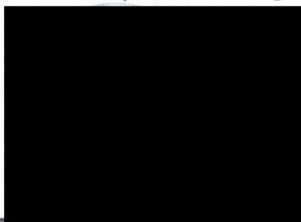
(2). Conform dispozițiilor **art. 7 din Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ**, contestația poate fi depusă în termen de **30 de zile calendaristice** de la data comunicării actului administrativ.

Art. 5. Un exemplar din prezenta Dispoziție se va comunica:

- *Instituției Prefectului - Județului Argeș*, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- *structurilor din cadrul Primăriei Comunei Cocu*, care vor acționa pentru realizarea prevederilor prezentei Dispoziții;
- *afișarea pentru aducerea la cunoștință publică*, pe site-ul Primăriei.

COCU: 05.06.2026

PRIMAR,
Codruț-Ionuț BĂDESCU



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Primăria Comunei COCU
Ionuț-Daniel MANOLE



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI COCU			
NR. 37 DIN 05.06.2026			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	05.06.2026	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	22.06.2026	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	05.06.2026	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	05.06.2026	



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHES
PRIMĂRIA COMUNEI COCU
STR. RĂCHITELE DE JOS, Nr. 115
E-mail: primarie@cocu.cjarghes.ro
Tel./Fax : 0248/246.450



Formarea și perfecționarea profesională

Funcționarii publici din cadrul UAT COCU au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. Primaria asigură participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, în limita bugetului alocat, la unul dintre cursurile organizate de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

Comuna Cocu, în situația în care bugetul local permite, se va prevedea în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

Perioadele în care funcționarii publici urmează programe de formare și de perfecționare profesională sunt asimilate timpului de muncă și se desfășoară, atunci când este posibil, în cadrul programului de lucru. Funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:

- a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;
- b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice ori cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.

Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile **alin. (6)**, ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor **art. 516 lit. b), d) și e)**, ale **art. 517 alin. (1) lit. g) -j)** sau **art. 519 alin. (1) lit. e)**, înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.

Nu constituie formare și perfecționare profesională și **nu pot fi** finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.



PRIMĂRIA COMUNEI COCU / C.I.F.: 4318369
STR. RĂCHITELE DE JOS, Nr. 115, COCU
TEL/FAX: 0248/246.450

Plan de perfectionare

I. Date privind autoritatea sau instituția publică și funcționarii publici

Denumirea autorității sau instituției publice	U.A.T. COCU – cod 3
Responsabil cu elaborarea planului	Manole Ionuț-Daniel
Funcția publică deținută	Secretar General
Telefon	0748.021.669
E-mail	primarie@cocu.cjarges.ro
Categoria instituției	Administrație publică locală

II. Date privind perfecționarea profesională, fondurile alocate și gradul de corelare

Rezultatele sunt direct proportionale cu sumele care vor fi alocate din bugetul local

II.1. Perfecționarea profesională a funcționarilor publici

Programul de perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Cocu, va fi stabilit din momentul în care bugetul local va permite alocare sumelor de bani pentru cursurile organizate de către ANFP.

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii.

La nivelul comunei nu se poate forma o comisie paritară.

Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii.

Perioadele în care funcționarii publici urmează programe de formare și de perfecționare profesională sunt asimilate timpului de muncă și se desfășoară, atunci când este posibil, în cadrul programului de lucru. Vor fi luate în considerare cu prioritate specializarile în domeniul urbanismului, fond funciar, asistența socială și stare civilă.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici.

S-au accesat fonduri europene nerambursabile unde s-au achiziționat programe speciale de urbanism, module de înrolare și autentificare utilizatori, ghiseul unic pentru cetățeni, modulul sesizări și reclamații cetățeni, modulul programări/audiențe, monitorul oficial, modulul registratură/document management, modulul de plăți online inclusiv taxe și impozite. Toate aceste module, la implementare, vor beneficia de specializare gratuită timp de 30 de zile, astfel angajații, funcționarii publici care interacționează/gestionează aceste aplicații vor fi instruiți gratuit de către societatea care va implementa aceste programe.

II.2. Date cu privire la Fondurile alocate

De la bugetul autorității sau instituției publice 5000,00 lei
Alte surse Fonduri nerambursabile europene

II.3. Gradul de corelare dintre planificare, implementare și rezultate

Grad de corelare planificare → implementare	–
Grad de corelare implementare → rezultate	–

Notă: Rezultatele sunt direct proporționale cu sumele care vor fi alocate din bugetul local.

II.4. Programe recomandate prin rapoartele de evaluare individuală

Programe recomandate	Curs de urbanism
Funcționari publici evaluați	–

III. Domenii prioritare de formare profesională

Domeniu prioritar: Nr. total funcționari publici: 4 (1 conducere + 3 execuție)

Nr.	Tematică / Curs	Nr. funcționari publici alocați
1.2	Cursuri de formare profesională în domeniul urbanismului	1
1.3	Pregătire profesională pentru implementarea modulului de taxe și impozite locale	1
1.4	Perfecționare profesională în domeniul stare civilă	1
1.5	Pregătire profesională pentru secretarul comunei	1
1.6	Pregătire profesională în domeniul asistenței sociale	1

IV. Alte propuneri tematice de perfecționare profesională

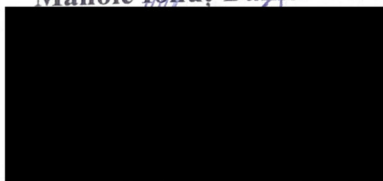
1. Domeniul urbanism – Legea urbanismului nr. 350/2001 și actele conexe
2. Domeniul taxe și impozite locale – Codul fiscal și de procedură fiscală
3. Domeniul asistență socială – Legea nr. 292/2011, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea

calității în domeniul serviciilor sociale, HG nr. 118/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare

V. Codificarea regiunilor

Denumire regiune	Cod
Nord-Est	1
Sud-Est	2
Sud-Muntenia	3
Sud-Vest Oltenia	4
Vest	5
Nord-Vest	6
Centru	7
București – Ilfov	8

Întocmit,
Secretar General
Manole Ionuț-Daniel



Aprobat,
Primar
Bădescu Codruț-Ionuț

