



ROMANIA
JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI COCU
CIF 4318369



FIȘA POSTULUI

1. Denumirea postului: ȘEF SVSU
2. Nivelul postului: DE EXECUȚIE
3. Scopul principal al postului : Organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență pe care o desfășoară formația de voluntari

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul formației;
- participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de I.S.U. Argeș, Comandamentul Pompierilor și unitățile militare de pompieri .
- organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară formația de voluntari în care scop : întocmește programul serviciului de permanență - care se face ori de câte ori se primește COD de Avertizare .
- pregătește personalul care execută activitatea de prevenire, în sectoarele vulnerabile la incendii ori în instalațiile periculoase în care se efectuează lucrări cu foc deschis .
- controlează personal modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și de dotare pe teritoriul clădirilor și spațiilor care aparțin U.A.T. COCU și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări .
- desfășoară activitate instructiv-educativă în rândul personalului angajat de la Primăria COCU .
- raportează periodic și ori de câte ori este nevoie conducerii Primăriei, modul de aplicare a normelor de prevenire și stingere, precum și de dotare făcând propuneri de îmbunătățire .
- în cazul apariției unor stări de pericol de incendiu sau explozie raportează imediat conducerii și organelor de pompieri militari și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun.
- participă la realizarea instructajului introductiv - general al persoanelor ce se încadrează în muncă la Primărie .
- pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu pompierii militari.
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile și echipamentul de protecție din dotarea formației precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanență în stare de funcționare .
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor .
- întocmește raportul operativ care se completează de fiecare dată după ce s-a întrunit Comitetul Local pentru Situații de Urgență, care se întâlnește la convocarea de către domnul primar. Acesta se transmite la ISU Argeș , Instituția Prefectului, Apele Române, și la alte instanțe după caz.
- Asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea Serviciului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației.
- întocmește Planul Anual de Apărare Împotriva Incendiilor, care este dus la avizat la I.S.U. Argeș.
- întocmește Planul de Apărare Împotriva Inundațiilor, care se face la interval de 4 ani , și care este vizat de Agenția Bazinală Apele Române Argeș Vedea .
- întocmește P.A.A.R. care este avizat de ISU Argeș , ori de câte ori intervin schimbări sau când este solicitat de către ISU Argeș.
- Întocmește documente pentru ca extintoarele să fie încărcate până la expirarea lor, anual o dată la cel mult 12 luni.
- pregătește și prezintă bilanțul anual al activității S.V.S.U. în fața Consiliului Local COCU.
- efectuează lunar verificări la gospodăriile populației, cu caracter de prevenție.
- merge în școli și explică copiilor că nu e permis jocul cu focul, pompierii fiind prietenii copiilor.
- efectuează verificări la Biserici, cu caracter de prevenție, mai ales în timpul celor două mari posturi de peste an, când credincioșii ajung în număr mare și există pericol de incendii.
- Atenționarea persoanelor ca sobele și mai ales coșurile de fum să fie curățate înaintea sezonului rece.
- Arderea miriștilor mai ales primăvara să se facă doar după ce s-a obținut permis de foc și după ce s-au luat măsurile care sunt menționate în documentul semnat primit de la Șeful S.V.S.U - găleată cu nisip, recipient cu apă și extingtor.
- Răspunde solicitărilor venite telefonic de la I.S.U., care pot avea loc la orice oră din zi sau noapte.

- Însușește pe teren comisiile mixte compuse din specialiști care vin să verifice dacă ceea ce s-a transmis în Raportul Operativ este real, în urma controlului se întocmește Notă de Constatare.
- Organizează lunar ședințe de instruire cu persoanele care deservește acest Serviciu
- Îndeplinește orice alte obligații legale care nu sunt prevăzute în prezenta fișă de post
- Cunoaște și respectă circuitul documentelor
- Asigură păstrarea în bune condiții a documentelor întocmite, le îndosariază, inventariază și predă documentele produse la arhiva instituției în termenul legal.
- Respectă regulamentul intern de organizare și funcționare
- Răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal – după caz, pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu ori executarea lor defectuoasă.
- Îndeplinește și alte atribuții delegate prin dispoziție de primar.

PRIMĂRIA COCU

