



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI COCU
STR. RĂCHITELE DE JOS, Nr. 115
E-mail: primarie@cocu.cjarges.ro
Tel./Fax : 0248/246.450

DISPOZIȚIA Nr. 5

privind aprobarea procedurilor operaționale pentru eliberarea sesizărilor succesoriale (Anexa 24), la cerere sau din oficiu, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu punerea în aplicare a acestora

Primarul Comunei COCU, Județul Argeș:

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. **131/10.01.2025**, întocmit de către dl Ionuț-Daniel Manole – Secretar General al Comunei Cocu, Județul Argeș, prin care se motivează necesitatea emiterii prezentei Dispoziții;
- Prevederile **art.103** coroborate cu **art.104** și următoarele din **Legea notarilor publici nr. 36/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **art.954** și următoarele din **Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile **art.241** și **art.243** din **BUG nr. 57/2019 - privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029**;
- **art. 6, alin. (3), art. 30, alin. (1) lit. c).** din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor **art.196 alin. (1) litera b).** coroborate cu dispozițiile **art.240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a).** din **BUG nr. 57/2019 - privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (**Anexa 24**) la cerere, conform **anexei nr.1** la prezenta dispoziție.

Art.2. Se stabilesc procedurile operaționale privind eliberare sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (**Anexa 24**) din oficiu, conform **anexei nr.2** la prezenta dispoziție.

Art.3. Se desemnează persoana responsabilă cu punerea în aplicare a procedurilor operaționale pentru eliberarea sesizărilor succesoriale (**Anexa 24**), la cerere sau din oficiu, în persoana dnei **Bălan-Șuță Vasilica – Administrator public**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cocu, Județul Argeș.



PRIMĂRIA COMUNEI COCU / C.I.F.: 4318369
STR. RĂCHITELE DE JOS, Nr. 115, COCU
TEL/FAX: 0248/246.450

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către responsabilul cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol, responsabilul cu eliberarea certificatului de atestare fiscală, precum și de către persoana responsabilă cu eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (**Anexa 24**), menționată la **Art.3** al prezentei Dispoziții.

Art.5. (1). Împotriva măsurilor dispuse, potrivit prevederilor **art. 1** din **Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ**, se poate contesta prezenta Dispoziție.

(2). Conform dispozițiilor **art. 7** din **Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ**, contestația poate fi depusă în termen de **30 de zile calendaristice** de la data comunicării actului administrativ.

Art.6. Un exemplar din prezenta Dispoziție se va comunica:

- *Instituției Prefectului - Județului Argeș*, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- *structurilor din cadrul Primăriei Comunei Cocu*, care vor acționa pentru realizarea prevederilor prezentei Dispoziții;
- *persoanelor menționate la art.3 și art.4;*
- *afișarea pentru aducerea la cunoștință publică*, pe site-ul Primăriei.

COCU: 10.01.2025

PRIMAR,
Codruț-Ionuț BĂDESCU



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Primăria Comunei COCU
Ionuț-Daniel MANOLE



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI COCU			
NR. 5 DIN 10.01.2025			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	10.01.2025	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	27.01.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	10.01.2025	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	10.01.2025	

Anexa nr.1

la Dispoziția Primarului nr. 5/10.01.2015 privind aprobarea procedurilor operaționale pentru eliberarea sesizărilor succesoriale (Anexa 24), la cerere sau din oficiu, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu punerea în aplicare a acestora

Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) la cerere

Art.1. Cererea de deschidere a procedurii succesoriale poate fi făcută de oricare dintre succesibili, de către creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum și de orice altă persoană care justifică un interes legitim, conform dispozițiilor **art.104 alin.(3) din Legea notarilor publici nr. 36/1995**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Cererea de deschidere a procedurii succesoriale se depune la primăria de la ultimul domiciliu al defunctului. Dovada ultimului domiciliu se face cu certificatul de deces sau, după caz, cu hotărârea judecătorească declarativă de moarte ramasă definitivă, potrivit dispozițiilor **art. 954 alin. (1) și (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cererea menționată la **art. 954 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil**, atunci când este făcută de către creditorii succesiunii sau ai succesibililor, precum și de orice altă persoană care justifică un interes legitim, va fi însoțită de documentul care justifică interesul legitim, precum și dovada că sunt operatori de date cu caracter personal. În caz contrar, cererea nu va putea fi soluționată, ținând cont de prevederile **Regulamentului Parlamentului European și Consiliul Uniunii europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**.

Art.4. (1) Cererea pentru deschiderea procedurii succesoriale depusă de oricare dintre succesibilii autorului defunct va fi însoțită de următoarele documente certificate cu originalul de către succesibil:

- a) certificatul de deces pentru persoana decedată după care se dezbate succesiunea;
- b) certificatul de căsătorie și actul de identitate al soției/soțului supraviețuitor sau sentință judecătorească prin care s-a pronunțat desfacerea căsătoriei, în cazul în care aceștia se recăsătoresc sau nu-și mai păstrează numele din timpul căsătoriei;
- c) actele de identitate, certificatele de naștere ale moștenitorilor, certificatele de căsătoriei (în cazul în care căsătorii), certificatele de deces pentru moștenitorii decedați;
- d) certificat de atestare fiscală cu bunurile mobile și imobile deținute de autorul defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea, cu valoare impozabilă pentru construcții și anul construcțiilor. În situația în care, odată cu dezbateră succesiunii, responsabilul de la taxe și impozite constată că anumite bunuri impozabile ale autorului defunct nu au fost declarate și impozitate, acesta va stabili impozitul pentru bunurile respective **pentru ultimii 5 ani, plus dobânzile aferente potrivit codului fiscal**;
- e) adeverință de rol cu privire la bunurile autorului defunct de pe urma căruia se dezbate succesiunea;
- f) actele de proprietate ale bunurilor mobile (certificatul de înmatriculare și cartea de identitate pentru autoturisme) și imobile, încheierea de carte funciară pentru bunurile imobile, după caz, bunuri ce fac obiectul dezbaterii succesoriale;
- g) certificat că petentul este cunoscut ca petent și a fost cunoscut și ca proprietar, precum și procesul verbal de identificare a bunurilor imobile, pentru bunurile imobile deținute fără acte de proprietate;

- h) certificate de acționar în situația în care persoana decedată a deținut acțiuni;
- i) orice alte acte de proprietate care dovedesc proprietatea asupra bunurilor deținute de persoana decedată de pe urma căreia urmează să se dezbată succesiunea;
- j) testamentul, în cazul în care acesta există;
- k) declarația pe propria răspundere a succesibilului cu privire la datele înscrise în cererea pentru deschiderea succesiunii;

l) declarația succesibilului cu privire la actualizarea datelor din registrul agricol și evidențelor fiscale (ex. date cu privire la terenuri, construcții, bunuri mobile). În cazul în care există neconcordanțe între declarația succesibilului și evidențele de la registrul agricol, respectiv evidențele fiscale (ex. succesibilul în necunoștință de cauză declară un teren/construcție/bun mobil care în evidențele noastre figurează vândute sau anii construcțiilor din registru nu corespund cu cei din declarație – se va înscrie anul construcției din registrul agricol, iar acolo unde nu există, cel din declarație), adeverința de rol/certificatul fiscal vor fi eliberate conform realității de la data eliberării.

(2) În situația în care se constată că anumite bunuri imobile/mobile nu au fost declarate de către autorul defunct în timpul vieții, acestea se înscriu în evidențele fiscale/registrele agricole, potrivit actelor de proprietate/certificatului pentru atestarea că autorul a fost cunoscut ca proprietar, pentru construcții și se stabilește impozitul **pe 5 ani în urmă cu dobânzile aferente**. Declarația succesibilului nu este condiționată de depunerea tuturor actelor de proprietate/vânzare, atunci când acesta nu le deține, întrucât deschiderea succesiunii, eliberarea adeverințelor de rol de către Compartimentul Fond Funciar și a certificatelor fiscale de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale, se face și se eliberează conform datelor din evidențele celor două compartimente. În situația în care succesibilul dorește deschiderea succesiunii și nu se află în posesia actelor de proprietate ale defunctului și nici ale actelor de stare civilă ale celorlalți moștenitori, acesta are dreptul de a solicita **adeverințele de rol/certificatul fiscal/anexa 24** cu bunurile autorului defunct, conform datelor din evidențele primăriei.

(3) În cazul în care succesibilul nu deține actele de stare civilă precizate mai sus, acte de proprietate care se găsesc în arhiva primăriei sau anumite vânzări ale bunurilor din patrimoniul defunctului, succesibilul poate solicita actele de proprietate ale defunctului aflate în evidențele compartimentelor Fond Funciar, respectiv Impozite și Taxe Locale.

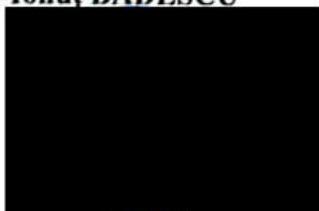
(4) Se aprobă modelul de cerere pentru eliberarea adeverinței de rol cu privire la bunurile autorului defunct de pe urma căruia urmează a se elibera succesiunea, conform **anexei nr. 1 la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) la cerere**.

(5) Se aprobă modelul existent de adeverință de rol eliberată de responsabilul cu completarea registrului agricol.

(6) Se aprobă modelul de cerere la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (**Anexa 24**) la cerere.

(7) Cererea se soluționează de către Secretarul General al Comunei Cocu, Județul Argeș sau de către responsabilul cu eliberarea acesteia, menționat la **Art. 3 din Dispoziția nr. 5/10.01.2025**, în maximum **30 zile** de la data depunerii acesteia la registratura primăriei.

PRIMAR,
Codruț-Ionuț BĂDESCU



SECRETAR GENERAL
Primăria Comunei COCU
Ionuț-Daniel MANOLE



Model cerere

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/ă
în....., legitimat/ă
cu BI/CI, Seria....., Nr....., în calitate de succesibil a autorului/autoarei
....., solicit eliberarea unei adeverințe rol cu bunurile
imobile proprietate personală ale acestuia, conform datelor din registrul agricol.

Solicit eliberarea prezentei pentru a-mi servi la eliberarea **Anexei 24** de pe urma
autorului defunct.....

DATA:

SEMNĂTURA:

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI COCU, JUDEȚUL ARGHES

Anexa nr.2

la Dispoziția Primarului nr. 5/10.01.2015 *privind aprobarea procedurilor operaționale pentru eliberarea sesizărilor succesoriale (Anexa 24), la cerere sau din oficiu, precum și desemnarea unei persoane responsabile cu punerea în aplicare a acestora*

Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (anexa 24) din oficiu

Art.1. Persoana responsabilă cu punerea în aplicare a procedurilor operaționale pentru eliberarea sesizărilor succesoriale (**Anexa 24**), la cerere sau din oficiu - dna **Bălan-Șuță Vasilica – Administrator public**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Cocu, Județul Argeș, va comunica, în termen de **30 de zile** de la data decesului unei persoane, Camerei Notarilor Publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, o sesizare pentru deschiderea procedurii succesoriale, care va cuprinde:

- a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;
- b) data decesului, în format zi, lună, an;
- c) data nașterii, în format zi, lună, an;
- d) ultimul domiciliu al defunctului;
- e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale și în registrul agricol;
- f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.

Art.2 (1) Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor **art.1**, responsabilul cu eliberarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale (**Anexa24**) *din oficiu*, va solicita/redacta, în scris, adeverința de rol cu privire la bunurile defunctului și va solicita responsabililor cu eliberarea certificatelor fiscale (Taxe și Impozite Locale) adeverințele fiscale, pentru autorul defunct.

(2) Model cerere eliberare adeverință rol cu bunurile defunctului, conform **Anexei 1** la *Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (Anexa 24) din oficiu*.

(3) Responsabilul cu completarea registrului agricol eliberează adeverința de rol în termen de **cel mult 10 zile calendaristice** de la data solicitării.

(4) Model cerere eliberare certificat fiscal, conform **Anexei 2** la *Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (Anexa 24) din oficiu*.

(5) Termenul pentru eliberarea certificatului fiscal este de **cel mult 10 zile calendaristice** de la data solicitării.

Art.3. (1) Responsabilul cu eliberarea **Anexei 24 din oficiu** va înainta o copie a acesteia responsabilului cu completarea registrului agricol, însoțită de copia confirmării de primire de către notarul public, în vederea înscrierii datelor în registrul agricol la **Cap. XIII: „Mențiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici”**.

(2) Modelul adresei de înaintare a sesizării pentru deschiderea procedurilor succesoriale (**Anexa 24**) din oficiu, conform **Anexei 3** la *Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale (Anexa 24) din oficiu*.

Anexa nr.1

la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (Anexa 24) din oficiu, aprobată conform art.2 din Dispoziția primarului nr. 5/10.01.2025

Către,

Compartimentul Fond Funciar/Registru Agricol,

În atenția domnului(ei).....

Având în vedere prevederile art.241 și art.243 din OUG nr. 57/2019 - ***privind Codul administrativ***, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile **Dispoziției nr. 5/10.01.2025**, solicităm eliberarea unei adeveninței de rol privind bunurile autorului/autoarei defuncte....., precum și moștenitorii acestuia/acesteia înscriși în registrul agricol la partida defunctului/defunctului.

Solicităm eliberarea prezentei în vederea eliberării sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (**Anexa 24**) din oficiu.

Anexez alăturat copia certificatului de deces.

Întocmit,

Ofițer de stare civilă/Secretar General UAT/Persoană responsabilă

Anexa nr.2

la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (Anexa 24) din oficiu, aprobată conform art.2 din Dispoziția primarului nr. 5/10.01.2025

Către,

Compartimentul Taxe și Impozite Locale,

În atenția domnului(ei).....

Având în vedere prevederile art.241 și art.243 din OUG nr. 57/2019 - ***privind Codul administrative***, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile **Dispoziției nr. 5/10.01.2025**, solicităm eliberarea unui certificat fiscal privind bunurile autorului/autoarei defuncte....., cu valoarea impozabilă la construcții.

Solicităm eliberarea prezentei în vederea eliberării sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (**Anexa 24**) din oficiu.

Anexez alăturat copia certificatului de deces.

Întocmit,

Ofițer de stare civilă/Secretar General UAT/Persoană responsabilă

Anexa nr.3

la Procedurile operaționale privind eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale (Anexa 24) din oficiu, aprobată conform art.2 din Dispoziția primarului nr. 5/10.01.2025

Către,

Compartimentul Fond Funciar/Registru Agricol,

În atenția domnului(ei).....

Având în vedere prevederile ***Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, ORDINUL pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029***, precum și prevederile ***Dispoziției nr. 5/10.01.2025***, înaintăm în copie ***Anexa 24*** a autorului....., în vederea înscrierii datelor în registrul agricol la cap. XIII: „***Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici***”.

Anexăm alăturat copia confirmării de primire de către notarul public a **Anexei 24**.

Întocmit,

Ofițer de stare civilă/Secretar General UAT/Persoană responsabilă