

DISPOZIȚIA

Nr. 30

privind delegarea temporară a atribuțiilor de Inspector – Fond Funciar și Registru Agricol, precum și a atribuțiilor de Ofițer de Stare Civilă, dnei Bălan-Șuță Vasilica - Administrator Public al Comunei Cocu, Județul Argeș

Primarul Comunei COCU, Județul Argeș:

Având în vedere:

➤ Referatul de specialitate nr. 6308/18.12.2024, întocmit de către dl Ionuț-Daniel Manole – Secretar General al Comunei Cocu, Județul Argeș, prin care se motivează necesitatea emiterii prezentei Dispoziții;

➤ art. 437 coroborat cu art. 438 alin. (1), alin. (3), alin. (8), alin. (9) și alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Dispoziția nr. 25/17.12.2024 *privind numirea doamnei Bălan-Șuță Vasilica în funcția de Administrator Public al comunei Cocu, județul Argeș;*

➤ Dispoziția nr. 20/04.12.2024 *privind încetarea Raportului Individual de Muncă a funcționarului public, prin pensionare al domnului BADEA ILIE, având funcția de inspector superior în cadrul Compartimentului Agricol și Fond Funciar, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cocu, Județul Argeș;*

➤ OUG nr. 28/2008 *privind Registrul Agricol*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2019 *pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024;*

➤ HG nr. 985/2019 *privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;*

➤ Dispozițiile Legii fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 1/2000 *pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997*, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 10/2001 *privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989*, cu modificările și completările ulterioare;



➤ **Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România**, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **art.3 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **art. 3 alin. (1), art. 10 și art 11 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie civilă**, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin **Hotărârea Guvernului nr. 64/2011**;

➤ **art. 6, alin. (3), art. 30, alin. (1) lit. c). din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor **art.196 alin. (1) litera b).** coroborate cu dispozițiile **art. 154, art. 155 alin. (1) lit. a, lit. d) și lit. e), alin. (2) lit. a), alin. (5) lit. a) și lit. b), art. 157 alin. (1)-(4), art. 240 alin. (1) și art. 243 alin. (1) lit. a).** din **OUG nr. 57/2019 - privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se delegă temporar, pe întreaga perioadă a vacanței posturilor, dnei **Bălan - Șuță Vasilica - Administrator Public al Comunei Cocu, Județul Argeș**, toate atribuțiile funcțiilor publice de execuție de **Registru Agricol și Fond Funciar - Inspector Superior și Inspector Principal** din cadrul **Compartimentului Agricol, Fond Funciar, Registru Agricol și Urbanism**, având drept de semnătură asupra documentelor ce le va întocmi.

Art. 2. Începând cu data prezentei Dispoziții, dna **Bălan - Șuță Vasilica - Administrator Public al Comunei Cocu, Județul Argeș**, va proceda la eliberarea adeverințelor din cadrul **Compartimentului Agricol, Fond Funciar, Registru Agricol și Urbanism**, va opera în registrele agricole, atât în format lettric cât și electronic, pe întreaga perioadă a vacanței postului de **Inspector Principal** – **Registru Agricol**, precum și orice alte documente privitoare la **Fondul Funciar**.

Art. 3. Se delegă exercitarea atribuțiilor de **ofițer de stare civilă** dnei **Bălan-Șuță Vasilica - Administrator Public al Comunei Cocu, Județul Argeș**.

Art. 4. În exercitarea atribuțiilor delegate, dna **Bălan-Șuță Vasilica**, îndeplinește atribuțiile menționate la **art. 3**, în numele autorității primarului Comunei Cocu, Județul Argeș și nu în nume propriu.

Art. 5. Ofițerii de stare civilă delegați vor îndeplini atribuțiile prevăzute în **Anexa nr. 1**, parte integrantă a prezentei Dispoziții.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 7. (1). Împotriva măsurilor dispuse, potrivit prevederilor **art. 1** din **Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ**, se poate contesta prezenta Dispoziție.

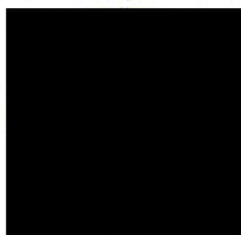
(2). Conform dispozițiilor **art. 7** din **Legea 554/2004 – legea contenciosului administrativ**, contestația poate fi depusă în termen de **30 de zile calendaristice** de la data comunicării actului administrativ.

Art. 8. Un exemplar din prezenta **Dispoziție** se va comunica:

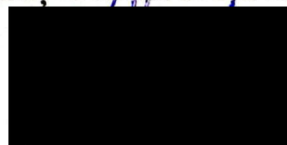
- **Instituției Prefectului - Județului Argeș**, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- **structurilor din cadrul Primăriei Comunei Cocu**, care vor acționa pentru realizarea prevederilor prezentei Dispoziții;
- **persoanei menționate la art.1;**
- **afișarea pentru aducerea la cunoștință publică**, pe site-ul Primăriei.

COCU: 18.12.2024

PRIMAR,
Codruț-Ionuț BĂDESCU



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Primăria Comunei COCU
Ionuț-Daniel MANOLE



PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI COCU			
NR. 30 DIN 18.12.2024			
CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	16.12.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	10.01.2025	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁺⁷⁾	18.12.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	-	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁺⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁺⁷⁾ , după caz	18.12.2024	

Dispoziția Primarului Comunei Cocu, Județul Argeș nr. 30/18.12.2024

Atribuțiile ofițerului de stare civilă delegat:

- înscriere mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimitere comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă;
- exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;
- eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor **Legii nr. 16/1996**, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale **Legii nr. 677/2001**, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 9**; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- transmitere structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ teritorială, în termen de **10 zile** de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;
- transmitere centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 10**;
- transmitere structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- întocmire buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le transmite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;
- dispunere măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- atribuire codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;
- propunere necesar de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- reconstituire registre de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafeei; **ROMÂNIA - JUDEȚUL ARGEȘ COMUNA COCU Comuna COCU, localitatea Cocu, str. Răchitele de Jos, nr. 115, Județul Argeș, cod poștal: 117265, Telefon/Fax: 0248/246.450, e-mail: primarie@cocu.cjarges.ro** – primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, către S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ teritorială;
- primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de

nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

- primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmește referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea căroră se află;
- primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P. pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
- înaintează S.P.C.J.E.P. **exemplarul II** al registrelor de stare civilă, în termen de **30 de zile** de la dată când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;
- sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;

Ofițerii de stare civilă delegați și personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. îndeplinesc atribuțiile prevăzute la **art. 10**, precum și următoarele atribuții:

- eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în **anexele nr. 11 și 12**;
- efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
- efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
- efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente **ROMÂNIA - JUDEȚUL ARGEȘ COMUNA COCU - Comuna COCU, localitatea Cocu, str. Răchițele de Jos, nr. 115, Județul Argeș, cod poștal: 117265, Telefon/Fax: 0248/246.450, e-mail: primarie@cocu.cjarges.ro**, pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;
- înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D., prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;

- colaborează cu unitățile sanitare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. și reprezentanții serviciului public de asistență socială, denumit în continuare S.P.A.S., precum și cu unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- transmite lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 7**;
- transmite semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte;
- poate oficia căsătorii;
- execută orice alte atribuții de ofițer de stare civilă delegate de către primar, prevăzute de dispozițiile **Legii nr. 119/1995 cu privire la actele de stare civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de dispozițiile **art. 10 și art. 11 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă**, cu modificările și completările ulterioare.