



U.A.T. COCU

Nr. înregistrare 1691 / 12.03.2026

**RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI COCU (ARGEȘ) PENTRU ANUL 2025**

Prezentare generală a comunei Cocu

Comuna Cocu se află în vestul județului, pe malurile râului Cotmeana. Este străbătută de șoseaua județeană DJ703A, care o leagă spre nord de Cotmeana (unde se termină în DN7) și spre sud de Poiana Lacului (unde se intersectează cu DN67B) și Albota (unde se termină în DN65). La Făcălețești, acest drum se intersectează cu șoseaua județeană DJ703E, care duce spre nord-vest la Uda și spre est la Băbana, Mosoia și Pitești (unde se termină în DN67B).¹

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Cocu se ridică la 2060 de locuitori, în scădere față de recensământul efectuat în 2011, când au fost înregistrați 2.420 de locuitori, în scădere față de recensământul din 2002, când se înregistraseră 2.684 de locuitori.^[1] Majoritatea locuitorilor sunt români (96,69%). Pentru 3,31% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.^[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96,45%). Pentru 3,31% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Comuna beneficiază de suportul consiliului local care are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale.

Aparatul de specialitate din subordinea primarului este structurat pe compartimente conform tabelului de mai jos:

ŞTAT DE FUNCŢII

NR. CRT	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	O
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	BĂDESCU CODRUŢ- IONUŢ	DEMNITARI	PRIMAR											
2	PREDAN DANIEL	DEMNITARI	VICEPRIMAR											
3	MANOLE IONUŢ- DANIEL	SECRETAR GENERAL			SECRETAR GENERAL									
4	VACANT	COMPARTIMENT BUGET, FINANTE CONTABILITATE, SALARIZARE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE				CONSILIER	1	PRINCIPAL	S					
5	ŢUCĂ ELENA	COMPARTIMENT BUGET, FINANTE CONTABILITATE, SALARIZARE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE				REFERENT	III	SUPERIOR	M					
6	TEMPORAR VACANT - suspendat (MARGHIOLU GEORGE)	COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCJAR, REGISTRU AGRICOL ŞI URBANISM				INSPECTOR	1	SUPERIOR	S					

7	DINEL CRISTINA-LILIANA	COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCAR, REGISTRU AGRICOL SI URBANISM				INSPECTOR	1	PRINCIPAL	S				
8	BĂLAN-ȘUȚĂ VASILICA	COMPARTIMENT RESURSE UMANE, MEDIU SI STARE CIVILĂ				INSPECTOR	1	SUPERIOR	S				
9	DINEL SILVIU CONSTANTIN	COMPARTIMENT JURIDIC				CONSILIER JURIDIC	1	SUPERIOR	S				
10	ANDREI GEORGETA EUGENIA	COMPARTIMENT CULTURĂ SI ARHIVĂ									REFERENT	V (1 A)	P
11	TEMPORAR VACANT	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA				CONSILIER	1	DEBUTANT	S				
12	DUMINICĂ MIHAI-ALEXANDRU	COMPARTIMENT SITUATII DE URGENTĂ									ȘEF SVSU	1	M
13	MAREȘ VASILE	COMPARTIMENT PAZĂ SI PROTECȚIE									PAZNIC	V	M
14	TEMPORAR VACANT	COMPARTIMENT PAZĂ SI PROTECȚIE									PAZNIC	IV	M
15	ȚIȚIRIGĂ SORIN	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI ÎNTREȚINERE									ȘOFER	V	M
16	PRODĂNEL MIHAI	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV SI ÎNTREȚINERE									ȘOFER	IV	M
17	SIBICEANU NICOLETA ADINA	COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL SI REGISTRATURĂ									REFERENT	III	M
18	GOJGĂREA MARIAN-ALIN	CABINET PRIMAR									CONSILIER PERSONAL	II	S
19	VACANT	CABINET PRIMAR								ADMINISTRATOR			S

PUBLIC

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		5	2	7
Demnitari		2	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		4	2	6
NR. total funcții contractuale de conducere		0	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție		7	1	8
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare		14	5	19
Nr. total de funcții din instituție		14	5	19

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

La nivelul institutiei, primarul conduce serviciile publice locale asigurate cetățenilor. Astfel, Primarul asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului realizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Primarul, Viceprimarul și Secretarul General, împreună cu aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului\ soluționând problemele curente ale colectivității locale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate a primarului cuprinde, servicii, birouri și compartimente.

Obiectul de activitate al Primăriei este reprezentat de satisfacerea nevoilor comunității prin furnizarea de servicii de calitate cetățenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Valorile noastre

Viziunea noastră este bazată pe valori precum: *respect față de lege și cetățean, transparență, etica și integritate, egalitate de șanse, responsabilitate socială, performanță, spirit de echipă, capacitate de inovare, onestitate și disciplină.*

Valorile noastre ne susțin eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de a ne consolida identitatea. Aceste valori ne definesc comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală.

Cap. I Starea economică

Sinteza bugetului pe surse de finanțare și raportarea cheltuielilor se prezintă astfel:

Compartimentul buget, finante, contabilitate, salarizare

Compartimentul asigură organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, înregistrarea în contabilitate a acestora în perioada la care se referă, păstrarea și arhivarea acestora, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrate sau distruse.

1.1. Veniturile realizate la bugetul local

Veniturile realizate la bugetul local al Primăriei Cocu pentru anul **2025** au fost de **10.129.000** lei.

1.2. Cheltuielile bugetului general

Cheltuielile bugetului general al Primariei Cocu pentru anul **2025** au fost de **9.494.000** lei.

1. Organizarea, conducerea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Raportare cheltuieli, defalcate pe programe:

Bugetul aprobat pentru anul bugetar 2025 a fost de 25.768.000 lei, din care:

- buget aprobat pentru cheltuieli de personal **2.355.800 lei total, din care: 1.438.200 lei (autorități), 74.000 lei (ordine publică), 79,600 lei (cultură, recreere, biblioteci), 719.000 lei (asistență socială), 45.000 lei (învățământ);**
- buget aprobat pentru cheltuieli cu bunuri și servicii **897.400 lei total, din care 462.000 lei (autorități) și 157.200 lei (învățământ), 276.200 lei (locuințe și dezvoltare);**
- buget aprobat pentru cheltuieli de capital **3.287.000 lei.**

Cheltuielile aferente anului 2025, conform execuției bugetare la 31.12.2025 au fost:

Cheltuieli de personal în valoare de **1378125 lei (autorități), 69.595 lei (ordine publică), 76240 lei (cultură, recreere, biblioteci).**

Cheltuieli asistență socială în valoare de **1.886.916 lei (salarii, indemnizație invaliditate, ajutoare combustibili solizi).**

Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare totală de 624.876 lei, din care:

- Cheltuieli pentru încălzit, iluminat și forța motrică: **228.293 lei total, din care 19.892 lei (sursa A), 208.401 lei (sursa E);**
- Cheltuieli pentru apă, canalizare și salubritate: **137.950 lei total, din care 2.973 lei (sursa A) și 134.977 lei (sursa E);**
- Cheltuieli cu furnituri de birou: **12.971 lei ;**
- Cheltuieli cu materiale pentru curățenie: **615 lei;**
- Cheltuieli pentru poșta, telecomunicații, internet: **20.205 lei;**
- Cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare: **307.133 lei;**

- Cheltuieli pentru deplasări interne, detașări, transferări: **7.700 lei;**
- Cheltuieli pentru reparații curente: **5.800 lei;**
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: **39.187 lei (sursa A).**

Cheltuieli cu drumuri și poduri: **3.170.159 lei (transporturi);**

Execuția bugetară aferentă exercițiului bugetar **2025** s-a realizat în proporție de **89,37 %** față de bugetul aprobat.

2. Monitorizarea utilizării transparente a resurselor bugetare, în aplicarea legilor specifice achizițiilor publice se utilizează proceduri operaționale întocmite în baza Ordinului Secretariatului Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Indicator de performanță - Angajamente bugetare raportate (83)/ Total angajamente bugetare (83) = 100%

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu – Realizat

Obiectiv – Asigurarea organizării și conducerii evidenței financiar – contabile

1. Stabilirea măsurilor financiare privind politica de personal.
2. Stabilirea cheltuielilor de bunuri și servicii, în baza actelor normative specifice.

Modul de administrare a patrimoniului instituției și execuția bugetului de venituri și cheltuieli sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative de înființare a instituției și respectă principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității.

Cheltuielile privind bunuri și servicii s-au stabilit și se realizează pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate și cu respectarea dispozițiilor: Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare; OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice. Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legile speciale și legile bugetare anuale.

Cheltuielile curente s-au fundamentat și realizat astfel încât să se asigure derularea activităților în condiții decente, evitând risipa fondurilor publice.

Indicator de performanță - Total plăți efectuate (9.455.819 lei)/ Total cheltuieli (9.765.798 lei) = 96,83%

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu - Realizat

1.3. Investiții și lucrări publice:

Misiunea noastră este de a asigura cetățenilor Primăriei Cocu servicii de calitate, bazate pe competență, eficiență, profesionalism și respectarea legilor, prin administrarea în condiții optime a imobilelor și prin derularea de programe/proiecte educaționale de bună calitate.

Cheltuieli efectuate pentru învățământ:

- 402.265 lei

Autorități executive:

- 302.231 lei

Locuințe și dezvoltare (iluminat):

- 989.709 lei

Construcții drumuri și poduri:

- 3.170.158 lei

1.4. Lucrări recepționate în anul 2025 pentru obiectivele:

Obiective de investiții recepționate pe parcursul anului 2025:

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Scolii Gimnaziale nr. 1 Cocu și a structurilor arondate din cadrul UAT COCU, județ Arges (recepție furnizare mobilier școală, recepție furnizare materiale didactice);
- Dezvoltare infrastructura TIC (Sisteme inteligente de management) în Comuna Cocu, județ Arges (recepție la terminarea lucrărilor și punere în funcțiune stație reîncărcare vehicule electrice);
- Modernizare sistem iluminat public în comuna Cocu, județul Argeș.

Lucrări de investiții în derulare:

- Modernizare DC 176, comuna Cocu, județ Argeș
- Actualizare Plan urbanistic general (PUG) Comuna Cocu, județ Arges;
- Dezvoltare infrastructura TIC (Sisteme inteligente de management) în Comuna Cocu, județ Arges
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Scolii Gimnaziale nr. 1 Cocu și a structurilor arondate din cadrul UAT COCU, județ Arges

Direcția Achiziții și Contracte Publice

Compartimentul de Achiziții și Contracte Publice este specializat în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Primăriei Cocu, astfel cum este stabilit prin *art. 2, alin. (3) din HGR Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Cap. II - Starea Socială

2.1. Educație:

Obiectiv – Încurajarea participării active a tinerilor la viața comunității și la soluționarea problemelor cu care se confruntă, pe fondul creșterii fenomenului de violență

- Dezvoltarea activităților de voluntariat, prin implicarea elevilor și tinerilor din localitate în acțiuni de ecologizare a comunei, de cinstit a eroilor cazuți pe câmpurile de luptă,

Obiectiv - Protecția persoanelor vârstnice

- Susținerea participării active a societății civile la furnizarea serviciilor sociale și stimularea voluntariatului. Informarea vârstnicilor cu privire la atenția care trebuie să o acorde păcii bunurilor proprii și încurajarea acestora de a lua măsurile minime pentru a evita și a descuraja orice acțiune nedorită; desfășurarea unei acțiuni preventive, care a avut drept scop informarea cetățenilor cu privire la modalitățile prin care își pot proteja locuința pentru a nu deveni victime ale furturilor.

Stadiu – Realizat

2.2. Cultură

Păstrarea și promovarea monumentelor istorice

În anul 2025, păstrarea și conservarea monumentelor istorice din comuna Cocu au reprezentat o prioritate. Totodată, s-au desfășurat acțiuni de promovare a acestor obiective prin campanii de informare atât în mediul online, cât și offline. Prin aceste inițiative, s-a urmărit creșterea interesului pentru istoria și tradițiile locale, atragerea turiștilor și stimularea investițiilor care să contribuie la dezvoltarea durabilă a comunei Cocu.

2.3. Asistență socială

Misiunea noastră este de a oferi servicii sociale de calitate și de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Primăriei Cocu.

Pentru atingerea obiectivelor și desfășurarea activităților date în competență de lege, prevăzute de HG nr.797/2017, acordam servicii sociale tuturor persoanelor vulnerabile cu domiciliul pe raza teritorial-administrativa a localitatii Cocu. Prin măsurile și acțiunile întreprinse asigurăm asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse, servicii sociale și ne-am propus să înființăm un serviciu de tip rezidențial pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, susținerea familiilor în vederea educației și întreținerii copiilor, protecție specială pentru persoanele cu dizabilități.

În domeniul beneficiilor de asistență socială prestăm următoarele servicii:

- asigurăm și organizăm activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat asigurăm colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- verificăm îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătim documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmim dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunicăm beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

Suntem pregătiți, în mod limitat, să intervenim în domeniul:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială, adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate;
- Serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- Serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice;
- Serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

❖ **PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

Obiectivele vizează asigurarea măsurilor de protecție specială pentru persoanele cu dizabilități aflate în comunitate în vederea prevenirii riscului de instituționalizare și creșterii calității vieții prin furnizarea de beneficii și servicii de asistență socială adaptate nevoilor cotidiene ale persoanelor cu dizabilități astfel încât, să fie înlăturate barierele din calea participării acestora la viața socială.

❖ **PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE**

Obiectivele primăriei vizează asigurarea măsurilor de asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse în vederea prevenirii marginalizării sociale și furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii riscurilor de marginalizare și excluziune socială.

- S-au asigurat intervenții specifice pentru persoane vârstnice, familii cu copii și persoanele defavorizate în contextul instituirii carantinei/stării de alertă la nivel național, distribuirea măștilor de protecție în baza O.U.G. nr. 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, sprijin prin distribuirea la domiciliu a unor produse alimentare și produse de igienă, acordarea de sprijin la cumpărături, respectiv pentru produse alimentare sau farmaceutice și transportul acestora la domiciliu;

- S-au asigurat intervenții specifice pentru anumite cazuri instrumentate, care necesitau condițiile minime de locuire (servicii de dezinsecție, deratizare, evacuarea unor bunuri afectate, servicii de reabilitare și adaptare a ambientului spațiului de locuit, respectiv servicii de curățenie și executarea lucrărilor de zugrăveală, etc);

În funcție de solicitari au fost întocmite referate și dispoziții pentru obținerea acordului reprezentantului legal în vederea acordării sau încetării indemnizației din sistemul de protecție, etc.

2.4. Evidența Persoanelor

Serviciul de Stare Civilă

Serviciul este coordonat de primar, iar aparatul de specialitate din subordinea sa exercită competențele ce îi sunt atribuite prin lege cu privire la activitatea de întocmire, păstrare, evidență și eliberare a actelor de stare civilă, și furnizează servicii de calitate cetățenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, pe baza misiunii, viziunii și valorii instituției.

La nivelul Serviciului Stare Civilă:

- s-au întocmit un număr de **29 de acte de stare civilă**, un număr de **3 acte de naștere**, un număr de **8 acte de căsătorie** și **18 de acte de deces**.

- s-au întocmit un număr de **61 certificate de stare civilă**, din care **certificate de naștere 17, certificate de căsătorie 24 și certificate de deces 20**.

Obiectiv - Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor

Pentru atingerea obiectivului, Serviciul Pază Obiective, asigură paza obiectivelor de interes local, cu respectarea actelor normative în vigoare

În perioada analizată, activitatea principală a Serviciului Pază Obiective, a fost și este în continuare conform Obiectivelor Strategice și dispozițiilor interne, de asigurare a pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat aflate în proprietatea primăriei Cocu

Obiectiv - Optimizarea transmiterii informațiilor prin sistemele de monitorizare video.

Identificarea zonelor critice monitorizate de către sistemul video în vederea creșterii eficienței sistemelor de monitorizare prin transmiterea operativă a informațiilor pentru o intervenție rapidă în teren. Sistemul cuprinde **85 de camere video** amplasate în zonele centrale și periferice ale localității, atât pe drumurile județene cât și comunale.

Obiectivul specific al proiectului: Creșterea siguranței sociale și securității locuitorilor din primăria Cocu prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare video a domeniului public, prevenirea criminalității prin eficientizarea activităților de depistare, detectare și combatere a

infracțiunilor prin colaborarea cu instituțiile competente în domeniu, îmbunătățirea calității serviciilor sociale publice prin modernizarea managementului operațional și al resurselor necesare combaterii criminalității.

Indicatorii de performanță urmăriți:

- Număr de incidente semnalate ca urmare a monitorizării și supravegherii video;
- Număr locații cu depozitări de deșeuri (gunoi), bunuri abandonate etc. identificate;
- Imagini stocate și înregistrate prin Sistemul de Monitorizare și Supraveghere Video;
- Număr Note de Constatare întocmite către Secțiile de Poliție și număr de sesizări firmă de salubritate;
- Reducerea timpului de intervenție în teren prin furnizarea operativă a informațiilor;

Indicator de performanță - Număr de solicitări/adrese primite și soluționate în vederea furnizării de imagini video.

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu - Realizat

Obiectiv - Asigurarea și menținerea fluentei circulației pe drumurile publice

- Asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- Participarea la acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, toaletări pomi;

Cap. III Starea de mediu

3.1 Salubritatea Primariei Cocu

Direcția Achiziții și Contracte Publice

Pe parcursul anului 2025 au fost înreprinse acțiuni de informare a populației cu privire *precolectarea separată a deșeurilor*:

3.2 Activitatea de colectare a deșeurilor pe parcursul anului 2025

Activitatea de colectare a deșeurilor pe raza Primariei Cocu se realizează de către societatea SALUBRIS, în baza unui contract de prestări servicii.

- Colectarea deșeurilor reciclabile se realizează o dată/săptămână, cu autogunoiere specializate.

3.3 Centralizator al deșeurilor pentru anul 2025

Salubrist: SALUBRIS SA

RAPORTARE APM și AFM

Fișă de evidență anuală a deșeurilor pentru UAT: COCU (tone)

Ian, Feb, Mar, Apr, Mai, Iun, Iul, Aug, Sep, Oct, Nov, Dec - 2025

Denumire deseuri	Cod deseuri cf HG 856/2002	IC/P	Cod Operatie	Cantitate anuala produsa (tone)	Cantitate reciclată (tone)	Cantitate valorificata (tone)	Cantitate depozitata (tone)	Cantitate ramasa in stoc (tone)	Unitatea care recicleaza/valorifica/depoziteaza
Alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	19 12 12	P		12,790	0	12,790	0	0	GIREXIM UNIVERSAL SA cui:
Alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	19 12 12	P	R 1	0,022	0	0,022	0	0	EVERIS CONSULTING S.R.L. cui:15671306
Alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	19 12 12	P	R 1	0,144	0	0,144	0	0	HEIDELBERG MATERIALS ROMÂNIA S.A. cui:10640589
Alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	19 12 12	P	R 1	14,614	0	14,614	0	0	Holcim (Romania) SA cui:12253732
Alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	19 12 12	P	R 1	69,661	0	69,661	0	0	REPSAN ENERGY S.R.L. BUCURESTI PUNCT DE LUCRU OARJA cui:42284366
Alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	19 12 12	P	R 1	0,059	0	0,059	0	0	ROMCIM S.A. cui:328750
Alte deșeurii (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	19 12 12	P	D 5	21,750	0	0	21,750	0	GIREXIM UNIVERSAL SA cui:9054608
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	P	R 3	0,074	0,074	0	0	0	AVE ROMÂNIA S.R.L. cui:24324675
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	P	R 3	0,024	0,024	0	0	0	FKN PLASTIC RECYCLING & COMPOUND S.R.L. cui:43589091

Denumire dese	Cod dese d HG 856/2002	IC/P	Cod Operatie	Cantitate anuala produsa (tone)	Cantitate reciclata (tone)	Cantitate valorificata (tone)	Cantitate depozitata (tone)	Cantitate ramasa in stoc (tone)	Unitatea care recicleaza/valorifica/depoziteaza
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	P	R 3	0,337	0,337	0	0	0	GRANUPLAST DIRECT SRL cui:37944890
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	P	R 3	0,040	0,040	0	0	0	RECYCLING MONDO PLAST SRL cui:25832264
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	P	R 12	0,269	0,269	0	0	0	SK POLIMER TRADE S.R.L. cui:45238402
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	P	R 12	0,519	0,519	0	0	0	TEL 2017 SRL cui:37310825
Ambalaje metalice AL	15 01 04 AL	P	R 4	0,019	0,019	0	0	0	CANPACK RECYCLING S.R.L. cui:35844622
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	P	R 12	5,484	5,484	0	0	0	CRIBOMAR RECYCLING S.R.L. cui:29597633
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	P	R 12	0,048	0,048	0	0	0	GREEN DISTRIBUTION COLECT SRL cui:30937798
Compost fără specificarea provenienței	19 05 03	P	R 3	62,011	6,370	55,641	0	0	GIREXIM UNIVERSAL SA cui:9054608
Compost fără specificarea provenienței	19 05 03	P	R 3	0,005	0,005	0	0	0	Persoana fizica cui:1
Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	P	D 5	11,700	0	0	11,700	0	GIREXIM UNIVERSAL SA cui:9054608

Denumire deșeu	Cod deșeu cf HG 856/2002	IC/P	Cod Operate	Cantitate anuală produsă (tone)	Cantitate reciclată (tone)	Cantitate valorificată (tone)	Cantitate depozitată (tone)	Cantitate rămasă în stoc (tone)	Unitatea care reciclează/valorifică/depozițează
Ambalaje de sticlă	15 01 07	P	R 5	6,040	6,040	0	0	0	GREENGLASS RECYCLING S.A. cui:31292568
Ambalaje amestecate	15 01 06	P	R 1	3,321	0	3,321	0	0	Holcim (Romania) SA cui:12253732
Lemn, altul decât cel specificat la 19 12 06	19 12 07	P	R 1	0,719	0	0,719	0	0	Holcim (Romania) SA cui:12253732
Textile	20 01 11	P	R 1	2,851	0	2,851	0	0	Holcim (Romania) SA cui:12253732
Ambalaje metalice	15 01 04	P	R 4	0,172	0,172	0	0	0	REMAT PACK MANAGEMENT S.R.L. cui:39563611
Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile	19 05 01	P	R 1	1,227	0	1,227	0	0	REPSAN ENERGY S.R.L. BUCUREȘTI PUNCT DE LUCRU OARJA cui:42284366
Ambalaje de materiale plastice PET	15 01 02 PET	P	R 12	0,211	0,211	0	0	0	SK POLIMER TRADE S.R.L. cui:45238402
Ambalaje de materiale plastice PET	15 01 02 PET	P	R 12	0,158	0,158	0	0	0	TEL 2017 SRL cui:37310825
TOTAL				214,269	19,770	161,049	33,450	0	

Anvelope scoase din uz	16 01 03	P	R 12	0,050	0	0,050	0	0	ECO TYRE COLLECT EXIM S.R.L. cui.33805902
Anvelope scoase din uz	16 01 03	P	R 1	0,040	0	0,040	0	0	HEIDELBERG MATERIALS ROMANIA S.A. cui.10640589
TOTAL				0,090	0	0,090	0	0	

Nota: Cantitatile colectate si neprocesate pana la sfarsitul anului, sunt cantitati ramase in stoc si se vor raporta in anul procesarii deseurilor.
P=Populație, IC=Instituții / Agenți economici.

Administrația Domeniului Public Primaria Cocu

Ca urmare a activităților de întreținere și amenajare spații verzi desfășurate pe raza Primăriei Cocu, și anume: strâns manual hârtii, peturi, diverse ambalaje, pietre etc., cosit iarba, tuns gard viu, extragere pământ/nisip impropriu etc. au rezultat câteva tone deșeuri vegetale și nebiodegradabile.

Obiectiv - Dezvoltarea urbană a localității

Au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Efectuarea de controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- Efectuarea de controale privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcție / demolare autorizate;
- Efectuarea de controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- Efectuarea de controale pentru identificarea construcțiilor cu caracter permanent/provizoriu executate atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat al municipalității;
- Verificarea și identificarea imobilelor neîngrijite din zona de competență;

3.4 Protecția mediului

Cu privire la strategia de protecția a mediului, prin *acțiunile întreprinse de instituția noastră* s-au redus cantitățile deșeurilor și a consumului de resurse care au condus, în final, la reducerea impactului activităților, produselor, serviciilor asupra mediului înconjurător. De asemenea, ne-am propus ca în viitor să inițiem procedura legală pentru implementarea unui proiect privind înființarea rețelei de gaze, proiect care, dacă va fi implementat, ar avea

un impact pozitiv asupra mediului. Astfel, estimam ca intr-un procent considerabil, vom ajunge sa eradicam fenomenul taierii ilegale a arborilor din padurile noastre.

Calitatea apei :

Administrația Domeniului Public al Primăriei Cocu

Monitorizarea calității apelor de suprafață

Ordinul 161/2006 privind aprobarea Normativului cu privire la clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă (Art.1, paragrafele 2-6) precizează că stabilirea stării ecologice a ecosistemelor acvatice continentale trebuie să se facă pe baza elementelor de calitate:

1. biologici;
2. indicatori hidromorfologici;
3. chimici, fizico-chimici;
4. poluanți specifici care influențează indicatorii biologici.

Apele de suprafață și cele din pânză freatică pot avea variații în compoziție depinzând de sezoane (uscat sau umed), de precipitațiile recente (diluarea poluării) și de consumul de apă. Cantitatea de probă de apă de suprafață și de apă din pânza freatică trebuie să fie suficientă pentru a asigura atât analizele de laborator și cerințele pentru asigurarea calității, cât și pentru testele de controlul calității (QA/QC).

Prelevarea probelor de apă de suprafață se face pentru:

- determinarea caracterului adecvat al calității apei ca sursă de apă potabilă;
- evaluarea impactului activităților umane asupra calității apei:

Metode de prelevare apă de suprafață pentru analize fizico-chimice:

- prelevare manuală pentru probe momentane sau probe medii

Situația spațiilor verzi din Comuna Cocu

Pe limita teritorial-administrativa a localitatii avem parcuri in jurul scolilor si al institutiilor publice. De asemenea, am acordat un interes maxim pentru intretinerea pasunilor, acestea fiind inchiriate conform Ordonantei de urgenta nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

**APROBAT,
PRIMAR**

BĂDESCU CODRUT-IONUȚ

*EXPERT CONTABIL
EC. :GROSU MARIANA*