

UAT COCU:

Nr. inregistrare 1280/12.03.2024

**RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI COCU (ARGES) PENTRU ANUL 2023**

Prezentare generală a comunei Cocu

Comuna Cocu se află în vestul județului, pe malurile râului Cotmeana. Este străbătută de șoseaua județeană DJ703A, care o leagă spre nord de Cotmeana (unde se termină în DN7) și spre sud de Poiana Lacului (unde se intersectează cu DN67B) și Albota (unde se termină în DN65). La Făcălețești, acest drum se intersectează cu șoseaua județeană DJ703E, care duce spre nord-vest la Uda și spre est la Băbana, Moșoaia și Pitești (unde se termină în DN67B).¹

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Cocu se ridică la 2060 de locuitori, în scadere față de recensământul efectuat în 2011, când au fost înregistrați 2.420 de locuitori, în scădere față și de de recensământul din 2002, când se înregistraseră 2.684 de locuitori.^[1] Majoritatea locuitorilor sunt români (96,69%). Pentru 3,31% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.^[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96,45%). Pentru 3,31% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Comuna beneficiază de suportul consiliului local care are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale.

Aparatul de specialitate din subordinea primarului este structurat pe compartimente conform tabelului de mai jos:

ȘTAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor
				Inalt funct ionar publi c	de conducere	de executie				de conduce re	de execut ie		
1	ȚUCĂ GHEORGHE	DEMNITARI	PRIMAR										
2	MARINIȚĂ GHEORGHE	DEMNITARI	VICEPRIMAR										
3	Vacant	SECRETAR GENERAL al COMUNEI			SECRETAR GENERAL al COMUNEI								
4	VACANT	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE				CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	1	PRINCIPAL	S				
5	RADU NICULINA	COMPARTIMENT BUGET, FINANTE CONTABILITATE, SALARIZARE				CONSILIER	1	SUPERIOR	S				
6	VACANT	COMPARTIMENT BUGET, FINANTE CONTABILITATE, SALARIZARE				INSPECTOR	1	PRINCIPAL	S				
7	ȚUCĂ ELENA	COMPARTIMENT BUGET, FINANTE CONTABILITATE, SALARIZARE				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
8	VACANT	COMPARTIMENT EVIDENȚĂ AMENZI, URMĂRIRE TAXE				REFERENT	III	SUPERIOR	M				

PRIMARIA COCU - ARGES

		ȘI IMPOZITE LOCALE											
9	BADEA ILIE	COMPARTIMENT AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR			INSPECTOR	1	SUPERIOR	S					
10	DINEL CRISTINA LILIANA – Raport de munca suspendat pentru concediu creștere copil	COMPARTIMENT AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR			INSPECTOR	1	PRINCIPAL	S					
11	DINEL SILVIU CONSTANTIN	COMPARTIMENT JURIDIC			CONSILIER JURIDIC	1	SUPERIOR	S					
12	MARGHIOLU GEORGE	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI			INSPECTOR	1	SUPERIOR	S					
13	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ			INSPECTOR	1	PRINCIPAL	S					
14	ANDREI GEORGETA EUGENIA	COMPARTIMENT CULTURĂ ȘI ARHIVĂ								REFER ENT	V		M
15	DOBRE REMUS ȘTEFAN	COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENTĂ								SEF SVSU			M
16	MAREȘ VASILE	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ÎNTREȚINERE								paznic	V		M
17	HER NICOLAE	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ÎNTREȚINERE								paznic	IV		M
18	PREPELIȚĂ ION	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ÎNTREȚINERE								SOFER	V		M
19	PRODĂNEL MIHAI	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI ÎNTREȚINERE								SOFER	IV		M

PRIMARIA COCU - ARGES

20	SIBICEANU NICOLETA ADINA	COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI REGISTRATURĂ									REFER ENT	III	M
21	CATANESCU GHEORGHE	CABINET PRIMAR CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI											

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		6	5	11
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		5	5	10
Nr. total de funcții contractuale de execuție		8	0	8
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare		16	5	21
Nr. total de funcții din instituție		16	5	21

* sub fiecare șef de structură se vor trece toate funcțiile publice și tot personalul contractual

La nivelul institutiei, primarul conduce serviciile publice locale asigurate cetătenilor. Astfel, Primarul asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului realizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Primarul, Viceprimarul și Secretarul General, împreună cu aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului\ soluționând problemele curente ale colectivității locale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate a primarului cuprinde, servicii, birouri și compartimente.

Obiectul de activitate al Primăriei este reprezentat de satisfacerea nevoilor comunității prin furnizarea de servicii de calitate cetătenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Valorile noastre

Viziunea noastră este bazată pe valori precum: *respect față de lege și cetățean, transparență, etica și integritate, egalitate de șanse, responsabilitate socială, performanță, spirit de echipă, capacitate de inovare, onestitate și disciplină.*

Valorile noastre ne susțin eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de a ne consolida identitatea. Aceste valori ne definesc comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală.

Cap. I Starea economică

Sinteza bugetului pe surse de finanțare și raportarea cheltuielilor se prezintă astfel:

Compartimentul buget, finante, contabilitate, salarizare

Compartimentul asigură organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, înregistrarea în contabilitate a acestora în perioada la care se referă, păstrarea și arhivarea acestora, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrase sau distruse.

1.1. Veniturile realizate la bugetul local al Primăriei Cocu pentru anul 2023 au fost de 4.766.898 lei defalcate astfel:

- ❖ Bugetul local: lei; **4.598.074 lei;**
- ❖ Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: **168.924 lei.**

1.2. Cheltuielile bugetului general al Primăriei Cocu pentru anul 2023 au fost de 3.950.989 lei și se prezintă astfel:

❖ *Cheltuielile bugetului local au fost de 3.897.808 și se prezintă astfel:*

- Primăria Primăriei Cocu - Buget local 3.897.808 lei
- Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii 53.181 lei

1.3. Cheltuieli efectuate pentru protecția mediului:

1. Organizarea, conducerea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Raportare cheltuieli, defalcate pe programe:

Bugetul aprobat pentru anul bugetar 2023, a fost de 6.611.350. lei, din care:

- buget aprobat pentru cheltuieli de personal **2.233.800 lei** buget aprobat pentru cheltuieli cu bunuri și servicii **780.000 lei**
- buget aprobat pentru despăgubiri civile **0**
- buget aprobat pentru cheltuieli de capital **1.647.230 lei.**

Totalul cheltuielilor aferente anului 2023, conform execuției bugetare la 31.12.2023 a fost de 3.950.989 lei, din care:

Cheltuieli de personal în valoare de **2.078.846.lei**

Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare totală de 714.950 lei, din care:

- Cheltuieli pentru încălzit, iluminat și forța motrică, **222.461 lei;**
- Cheltuieli pentru apă, canalizare și salubritate, **50.961 lei;**
- Cheltuieli cu furnituri de birou, **12.948 lei**
- Cheltuieli cu materiale pentru curățenie, **7.145 lei**
- Cheltuieli carburanți și lubrifianți, **58.668 lei;**
- Cheltuieli pentru piese de schimb, **25.149 lei;**
- Cheltuieli pentru poșta, telecomunicații, internet, **35.832 lei;**
- Cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, **128.368 lei;**
- Cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, **57.904 lei;**

- Cheltuieli pentru reparații curente,
- Cheltuieli pentru materiale sanitare, lei;
- Cheltuieli pentru uniforme și echipament cf. HG 1332/2010, în valoare de lei;
- Cheltuieli pentru alte obiecte de inventar, lei;
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, lei;
- Cheltuieli pentru pregătirea profesională, **2,780 lei**;
- Cheltuieli cu protecția muncii, **1.904 lei**;
- Cheltuieli pentru prime de asigurare non-viață, lei;
- Cheltuieli pentru chirii, lei;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, lei.

Despăgubiri civile în valoare de lei.

Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate în valoare de **507.812 lei**.

Cheltuieli de capital în valoare de **149.667 lei**.

Execuția bugetară aferentă exercițiului bugetar **2023** s-a realizat în proporție de **90 %** față de bugetul aprobat.

2. Monitorizarea utilizării transparente a resurselor bugetare, în aplicarea legilor specifice achizițiilor publice se utilizează proceduri operaționale întocmite în baza Ordinului Secretariatului Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Indicator de performanță - Angajamente bugetare raportate (720)/ Total angajamente bugetare (720) = 100%

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu – Realizat

Obiectiv – Asigurarea organizării și conducerii evidentei financiar – contabile

- 1.Stabilirea măsurilor financiare privind politica de personal.
- 2.Stabilirea cheltuielilor de bunuri și servicii, în baza actelor normative specifice.

Modul de administrare a patrimoniului instituției și execuția bugetului de venituri și cheltuieli sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative de înființare a instituției și respectă principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității.

Cheltuielile privind bunuri și servicii s-au stabilit și se realizează pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate și cu respectarea dispozițiilor: Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare; OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice. Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legile speciale și legile bugetare anuale.

Cheltuielile curente s-au fundamentat și realizat astfel încât să se asigure derularea activităților în condiții decente, evitând risipa fondurilor publice.

Indicator de performanță - Total plăți efectuate (3.897.808 lei)/ Total cheltuieli (4.343.600lei) = 90%

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu - Realizat

1.4. Investiții și lucrări publice:

Misiunea noastră este de a asigura cetățenilor Primăriei Cocu servicii de calitate, bazate pe competență, eficiență, profesionalism și respectarea legilor, prin administrarea în condiții optime a imobilelor și prin derularea de programe/proiecte educaționale de bună calitate.

Cheltuieli efectuate pentru învățământ:

- 1.831.721 lei

Autorități executive:

- 1.503.581 lei

1.5. Lucrări recepționate în anul 2023 pentru obiectivele:

Obiective de investiții recepționate pe parcursul anului 2023:

- Autorizare PSI Scoala Cocu
-
-
-

a) Lucrări de investiții în derulare:

- Modernizare DC 176
 - Modernizare Sistem iluminat public
 - Actualizare Plan urbanistic general (PUG) Comuna Cocu, judet Arges;
 - Dezvoltare infrastructura TIC (Sisteme inteligente de management) in Comuna Cocu, judet Arges
-
-

.....

.....

.....

Direcția Achiziții și Contracte Publice

Compartimentul de Achiziții și Contracte Publice este specializat în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Primăriei Cocu, astfel cum este stabilit prin *art. 2, alin. (3) din HGR Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Proiecte propuse spre finanțare:

- *Depunerea la finanțare prin intermediul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" a obiectivelor de investiții:*
- **Depunerea la finanțare prin PNRR a obiectivelor de investiții:**

- **Depunerea la finanțare prin intermediul Programului Național Anghel Saligny a obiectivelor de investiții:**

1. *Infiintare retea de distributie gaze naturale in comunele din jud. Arges: Cocu, Babana, Cotmeana, Vedea si Uda , prin Programul national de investitii „Anghel Saligny”;*
2. *Modernizare DC 176, comuna Cocu, judet Arges;*
3. *Unitate de ingrijire la domiciliu in comuna Cocu;*

➤ **Depunerea la finantare prin PNRR a obiectivelor de investitii:**

1. Actualizare plan urbanistic general (PUG) , comuna Cocu, judetul Arges;
2. Dezvoltare infrastructura TIC (sisteme inteligente de management) in comuna Cocu, judetul Arges;
3. Dotare cu mobilier,, Materiale didactice si echipamente digitale”
4. Reabilitate unitate d einvatamant Comuna Cocu judet Arges, in vederea dobandirii statutului de scoala verde

➤ **Depunere la finantare prin AFM a obiectivelor de investitii:**

1. Modernizare sistem de iluminat public in comuna Cocu.
2. Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei aferente cladirii administrative –sediul Primariei Cocu;

Cap. II - Starea Socială

2.1. Educație:

Obiectiv – Încurajarea participării active a tinerilor la viața comunității și la soluționarea problemelor cu care se confruntă, pe fondul creșterii fenomenului de violență

- Dezvoltarea activităților de voluntariat, prin implicarea elevilor și tinerilor din localitate în acțiuni de ecologizare a comunei, de cinstitoare eroilor căzuți pe câmpurile de luptă,

Obiectiv - Protecția persoanelor vârstnice

- Susținerea participării active a societății civile la furnizarea serviciilor sociale și stimularea voluntariatului. Informarea vârstnicilor cu privire la atenția care trebuie să o acorde păzilor bunurilor proprii și încurajarea acestora să ia măsurile minime pentru a evita și a descuraja orice acțiune nedorită; desfășurarea unei acțiuni preventive, care să aibă drept scop informarea cetățenilor cu privire la modalitățile prin care își pot proteja locuința pentru a nu deveni victime ale furturilor.

Stadiu–Realizat

2.2. Cultură

. MONUMENT ISTORIC - “Monumentul Eroilor din sat Rachitele de Jos”

Proiectul a constat în păstrarea monumentului istoric reprezentând “Crucea Eroilor” ridicat pentru soldații căzuți pe câmpurile de luptă.

2.3. Asistență socială

Misiunea noastră este de a oferi servicii sociale de calitate și de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Primăriei Cocu.

Pentru atingerea obiectivelor și desfășurarea activităților date în competență de lege, prevăzute de HG nr.797/2017, acordăm servicii sociale tuturor persoanelor vulnerabile cu domiciliul pe raza teritorial-administrativă a localității Cocu. Prin măsurile și acțiunile întreprinse asigurăm asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse, servicii sociale și ne-am propus să înființăm un serviciu de tip rezidențial

pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, susținerea familiilor în vederea educației și întreținerii copiilor, protecție specială pentru persoanele cu dizabilități.

În domeniul beneficiilor de asistență socială prestam următoarele servicii:

- asigurăm și organizăm activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat asigurăm colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- verificăm îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătim documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmim dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunicăm beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

Suntem pregătiți, în mod limitat, să intervenim în domeniul:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate;
- Serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- Serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice;
- Serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

❖ **PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

Obiectivele vizează asigurarea măsurilor de protecție specială pentru persoanele cu dizabilități aflate în comunitate în vederea prevenirii riscului de instituționalizare și creșterii calității vieții prin furnizarea de beneficii și servicii de asistență socială adaptate nevoilor cotidiene ale persoanelor cu dizabilități astfel încât, să fie înlăturate barierele din calea participării acestora la viața socială.

În vederea accesării serviciilor și beneficiilor de asistență socială, pentru viitor, vom demara procedura pentru înființarea unui centru de asistență socială pe raza localității Cocu., prin încheierea unui parteneriat cu Consiliul Județean.

❖ **PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE**

Obiectivele primăriei vizează asigurarea măsurilor de asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse în vederea prevenirii marginalizării sociale și furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii riscurilor de marginalizare și excludere socială.

- S-au asigurat intervenții specifice pentru persoane vârstnice, familii cu copii și persoanele defavorizate în contextul instituirii carantinei/stării de alertă la nivel național, distribuirea măștilor de protecție în baza O.U.G. nr. 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, sprijin prin distribuirea la domiciliu a unor produse alimentare și produse de igienă, acordarea de sprijin la cumpărături, respectiv pentru produse alimentare sau farmaceutice și transportul acestora la domiciliu;

- S-au asigurat intervenții specifice pentru anumite cazuri instrumentate, care necesitau condițiile minime de locuire (servicii de dezinsecție, deratizare, evacuarea unor bunuri afectate, servicii de reabilitare și adaptare a ambientului spațiului de locuit, respectiv servicii de curățenie și executarea lucrărilor de zugrăveală, etc);

În funcție de solicitări au fost întocmite referate și dispoziții pentru obținerea acordului reprezentantului legal în vederea acordării sau încetării indemnizației din sistemul de protecție, etc.

2.4. Evidența Persoanelor

Serviciul de Stare Civilă

Serviciul este coordonat de primar, iar aparatul de specialitate din subordinea sa exercită competențele ce îi sunt atribuite prin lege cu privire la activitatea de întocmire, păstrare, evidență și eliberare a actelor de stare civilă, și furnizează servicii de calitate cetățenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, pe baza misiunii, viziunii și valorii instituției.

La nivelul Serviciului Stare Civilă:

- s-au întocmit un număr **de 31 de acte de stare civilă** din care niciun act de naștere, un număr de **6 acte de căsătorie și 25 de acte de deces.**
- s-au întocmit un număr de **74 certificate de stare civilă**, din care **certificate de naștere 23, certificate de căsătorie 16 și certificate de deces 35.**

Obiectiv - Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor

Pentru atingerea obiectivului, Serviciul Pază Obiective, asigură paza obiectivelor de interes local, cu respectarea actelor normative în vigoare

În perioada analizată, activitatea principală a Serviciului Pază Obiective, a fost și este în continuare conform Obiectivelor Strategice și dispozițiilor interne, de asigurare a pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat aflate în proprietatea primăriei Cocu

Obiectiv - Optimizarea transmiterii informațiilor prin sistemele de monitorizare video.

Identificarea zonelor critice monitorizate de către sistemul video în vederea creșterii eficienței sistemelor de monitorizare prin transmiterea operativă a informațiilor pentru o intervenție rapidă în teren. Sistemul cuprinde **85 de camere video** amplasate în zonele centrale și periferice ale localității, atât pe drumurile județene cât și comunale.

Obiectivul specific al proiectului: Creșterea siguranței sociale și securității locuitorilor din primăria Cocu prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare video a domeniului public, prevenirea criminalității prin eficientizarea activităților de depistare, detectare și combatere a infracțiunilor prin colaborarea cu instituțiile competente în domeniu, îmbunătățirea calității serviciilor sociale publice prin modernizarea managementului operațional și al resurselor necesare combaterii criminalității.

Indicatorii de performanță urmăriți:

- Număr de incidente semnalate ca urmare a monitorizării și supravegherii video;
- Număr locații cu depozitări de deșeuri (gunoi), bunuri abandonate etc. identificate;
- Imagini stocate și înregistrate prin Sistemul de Monitorizare și Supraveghere Video;
- Număr Note de Constatare întocmite către Secțiile de Poliție și număr de sesizări firmă de salubritate;
- Reducerea timpului de intervenție în teren prin furnizarea operativă a informațiilor;

Indicator de performanță-Număr de solicitări/adrese primite și soluționate în vederea furnizării de imagini video.

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu-Realizat

Obiectiv - Asigurarea și menținerea fluentei circulației pe drumurile publice

- Asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- Participarea la acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, toaletări pomi;

Cap. III Starea de mediu

3.1 Salubritatea Primariei Cocu

Directia Achiziții și Contracte Publice

Pe parcursul anului 2023 au fost înreprinse acțiuni de informare a populației cu privire *precolectarea separată a deșeurilor*:

3.2 Activitatea de colectare a deșeurilor pe parcursul anului 2023

Activitatea de colectare a deșeurilor pe raza Primariei Cocu se realizează de către societatea SALUBRIS, în baza unui contract de prestări servicii.

- Colectarea deșeurilor reciclabile se realizează o dată/săptămână, cu autogunoiere specializate.

3.3 Centralizator al deșeurilor pentru anul 2023

Categorie deșeu	Colectat/tona
Deșeu menajer mixt de la populație	5,936
Deșeu menajer mixt de la agenții economici/instituții	2,4
Deșeu din colectarea selectivă de la populație	16,7
Deșeu din colectarea selectivă de la agenții economici și instituții	12
Deșeu fără alte specificații	
TOTAL deșeu municipal	
Deșeu stradal	
Deșeu din construcții/demolări	4,3
TOTAL general	41,336

Administrația Domeniului Public Primaria Cocu

Ca urmare a activităților de întreținere și amenajare spații verzi desfășurate pe raza Primariei Cocu, și anume: strâns manual hârtii, peturi, diverse ambalaje, pietre etc., cosit iarba, tuns gard viu, extragere pământ/nisip impropriu etc. au rezultat câteva tone deșeuri vegetale și nebiodegradabile.

Obiectiv - Dezvoltarea urbană a localitatii

Au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Efectuarea de controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- Efectuarea de controale privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcție / demolare autorizate;
- Efectuarea de controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- Efectuarea de controale pentru identificarea construcțiilor cu caracter permanent/provizoriu executate atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat al municipalității;
- Verificarea și identificarea imobilelor neîngrijite din zona de competență;

3.4 Protecția mediului

Cu privire la strategia de protecția a mediului, prin *actiunile întreprinse de institutia noastra* s-au redus cantitățile deșeurilor și a consumului de resurse care au condus, în final, la reducerea impactului activităților, produselor, serviciilor asupra mediului înconjurător. De asemenea, ne-am propus ca în viitor să inițiem procedura legală pentru implementarea unui proiect privind înființarea rețelei de gaze, proiect care, dacă va fi implementat, ar avea un impact pozitiv asupra mediului. Astfel, estimăm că într-un procent considerabil, vom ajunge să eradicăm fenomenul tăierii ilegale a arborilor din pădurile noastre,

Calitatea apei :

Nr. crt.	Satul/Cătunul	Suprafața -Ha-	Bloc fizic	Denumire trup pășune
1.	Rachitele de Sus	34.67	961-1281	Salcia
2.	Barbatesti	12,98	448-449	DI. Malului
3	Barbatesti	17.64	641-769	La Izlaz
4	Barbatesti	12,99	772	La Mesteceni
5	Barbatesti	1,19	1283	La Rapeanu
6	Cotmenita	7.92	1138,1161,1162,1079	Frasinelu
8	Cotmenita	26,6	1160,824	In vale

Avand in vedere ca pentru scoaterea la licitatie s-a intocmit un plan de amenajament pastoral, pasunile sunt intretinute de locatari, asigurand curatarea si distrugerea arboretelor dăunătoare prin tăiere si îndepărtarea materialului lemnos rezultat. Pasunile sunt insamantate la nevoie si institutia noastra urmareste pastrarea destinatiei terenurilor inchiriate ca pasune si indruma locatarii pentru asigurarea intretinerii corecte a acestora.

APROBAT,
PRIMAR,
TUCA GHEORGHE

