

U.A.T. COCU:

Nr. înregistrare 2273/24.03.2025

**RAPORT ANUAL
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI COCU (ARGEȘ) PENTRU ANUL 2024**

Prezentare generală a comunei Cocu

Comuna Cocu se află în vestul județului, pe malurile râului Cotmeana. Este străbătută de șoseaua județeană DJ703A, care o leagă spre nord de Cotmeana (unde se termină în DN7) și spre sud de Poiana Lacului (unde se intersectează cu DN67B) și Albota (unde se termină în DN65). La Făcălețești, acest drum se intersectează cu șoseaua județeană DJ703E, care duce spre nord-vest la Uda și spre est la Băbana, Moșoaia și Pitești (unde se termină în DN67B).¹

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Cocu se ridică la 2060 de locuitori, în scădere fata de recensământul efectuat în 2011, când au fost înregistrați 2.420 de locuitori, în scădere față și de de recensământul din 2002, când se înregistraseră 2.684 de locuitori.^[1] Majoritatea locuitorilor sunt români (96,69%). Pentru 3,31% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.^[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (96,45%). Pentru 3,31% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Comuna beneficiaza de suportul consiliului local care are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale.

Aparatul de specialitate din subordinea primarului este structurat pe compartimente conform tabelului de mai jos:

ŞTAT DE FUNCŢII

NR. CRT.	Numele, prenumele/ VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor
				Inalt funct ion ar pu bli c	de conducere	de executie				de conduce re	de execut ie		
1	BĂDESCU CODRUȚ- IONUȚ	DEMNITARI	PRIMAR										
2	VACANT	DEMNITARI	VICEPRIMAR										
3	MANOLE IONUȚ- DANIEL	SECRETAR GENERAL al COMUNEI			SECRETAR GENERAL								
4	VACANT	COMPARTIMENT BUGET, FINANTE CONTABILITATE, SALARIZARE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE				CONSILIER	1	PRINCIPAL	S				
5	ȚUCĂ ELENA	COMPARTIMENT BUGET, FINANTE CONTABILITATE, SALARIZARE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
6	TEMPORAR VACANT - suspendat	COMPARTIMENT AGRICOL, FOND FUNCIAR, REGISTRU AGRICOL ȘI URBANISM				INSPECTOR	1	SUPERIOR	S				
7	TEMPORAR	COMPARTIMENT				INSPECTOR	1	PRINCIPAL	S				

PRIMARIA COCU - ARGES

	VACANT - suspendat ELENA	AGRICOL, FOND FUNKIAR, REGISTRU AGRICOL SI URBANISM										
8	DINEL SILVIU CONSTANTIN	COMPARTIMENT JURIDIC			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
9	ANDREI GEORGETA EUGENIA	COMPARTIMENT CULTURĂ SI ARHIVĂ							REFER ENT	V (1 A)		P
10	TEMPORAR VACANT	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ			CONSILIER	1	DEBUTANT	S				
11	DOBRE REMUS ȘTEFAN	COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENTĂ							SEF SVSU	I		M
12	MAREȘ VASILE	COMPARTIMENT PAZĂ SI PROTECȚIE							PAZNI C	V		M
13	HER NICOLAE	COMPARTIMENT PAZĂ SI PROTECȚIE							PAZNI C	IV		M
14	PREPELIȚĂ ION	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, ÎNȚREȚINERE SI GOSPODĂRIE COMUNALĂ							ȘOFER	V		M
15	PRODĂNEL MIHAI	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, ÎNȚREȚINERE SI GOSPODĂRIE COMUNALĂ							ȘOFER	IV		M
16	TEMPORAR VACANT	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, ÎNȚREȚINERE SI GOSPODĂRIE COMUNALĂ							AGEN T ADM ISTR ATIV			M
17	SIBICEANU NICOLETA ADINA	COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL SI REGISTRATURĂ							REFER ENT	III		M
18	GOJGĂREA MARIAN- ALIN	CABINET PRIMAR							CONSI LIER PERSO NAL	II		

La nivelul institutiei, primarul conduce serviciile publice locale asigurate cetătenilor. Astfel, Primarul asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului realizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Primarul, Viceprimarul și Secretarul General, împreună cu aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului\ soluționând problemele curente ale colectivității locale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate a primarului cuprinde, servicii, birouri și compartimente.

Obiectul de activitate al Primăriei este reprezentat de satisfacerea nevoilor comunității prin furnizarea de servicii de calitate cetătenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Valorile noastre

Viziunea noastră este bazată pe valori precum: *respect față de lege și cetățean, transparență, etica și integritate, egalitate de șanse, responsabilitate socială, performanță, spirit de echipă, capacitate de inovare, onestitate și disciplină.*

Valorile noastre ne susțin eforturile de a ne îndeplini misiunea, viziunea și de a ne consolida identitatea. Aceste valori ne definesc comportamentul nostru față de întreaga comunitate locală.

Cap. I Starea economică

Sinteza bugetului pe surse de finanțare și raportarea cheltuielilor se prezintă astfel:

Compartimentul buget, finante, contabilitate, salarizare

Compartimentul asigură organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, înregistrarea în contabilitate a acestora în perioada la care se referă, păstrarea și arhivarea acestora, precum și reconstituirea documentelor pierdute, sustrase sau distruse.

1.1. Veniturile realizate la bugetul local al Primăriei Cocu pentru anul 2024 au fost de 14.309.520 lei defalcate astfel:

- ❖ Bugetul local: lei; **14.115.185 lei;**
- ❖ Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii: **194.335 lei.**

1.2. Cheltuielile bugetului general al Primăriei Cocu pentru anul 2024 au fost de 14.096.610 lei și se prezintă astfel:

❖ Cheltuielile bugetului local au fost de 3.897.808 și se prezintă astfel:

- | | |
|--|----------------|
| • Primăria Primăriei Cocu - Buget local | 13.912.466 lei |
| • Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii | 184.144 lei |

1.3. Cheltuieli efectuate pentru protecția mediului:

1. Organizarea, conducerea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Raportare cheltuieli, defalcate pe programe:

Bugetul aprobat pentru anul bugetar 2024, a fost de 21.554.820 lei, din care:

- buget aprobat pentru cheltuieli de personal **2.167.490 lei** buget aprobat pentru cheltuieli cu bunuri și servicii **1.046.900 lei**
- buget aprobat pentru despăgubiri civile **0**
- buget aprobat pentru cheltuieli de capital **14.085.230 lei.**

Totalul cheltuielilor aferente anului 2024, conform execuției bugetare la 31.12.2024 a fost de 14.096.609,62 lei, din care:

Cheltuieli de personal în valoare de 2.031.073 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii în valoare totală de 853.250 lei, din care:

- Cheltuieli pentru încălzit, iluminat și forța motrică, **292.272 lei;**
- Cheltuieli pentru apă, canalizare și salubritate, **2.474 lei;**
- Cheltuieli cu furnituri de birou, **15.632 lei**
- Cheltuieli cu materiale pentru curățenie, **10.281 lei**
- Cheltuieli carburanți și lubrifianți, **39.519 lei;**
- Cheltuieli pentru piese de schimb, **23.775 lei;**
- Cheltuieli pentru poșta, telecomunicații, internet, **36.360 lei;**
- Cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional
- Cheltuieli cu bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare, **319.170 lei;**
- Cheltuieli pentru deplasări interne, detașări, transferări, **7.336 lei;**
- Cheltuieli pentru reparații curente,
- Cheltuieli pentru materiale sanitare, lei;
- Cheltuieli pentru uniforme și echipament cf. HG 1332/2010, în valoare de lei;

- Cheltuieli pentru alte obiecte de inventar, lei;
- Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, lei;
- Cheltuieli pentru pregătirea profesională, **3.840 lei**;
- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Cheltuieli pentru prime de asigurare non-viață, lei;
- Cheltuieli pentru chirii, lei;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, **102.590 lei**.

Despăgubiri civile în valoare de lei.

Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate în valoare de **598.000 lei**.

Cheltuieli de capital în valoare de **10.317.544 lei**.

Execuția bugetară aferentă exercițiului bugetar **2024** s-a realizat în proporție de **98 %** față de bugetul aprobat.

2. Monitorizarea utilizării transparente a resurselor bugetare, în aplicarea legilor specifice achizițiilor publice se utilizează proceduri operaționale întocmite în baza Ordinului Secretariatului Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Indicator de performanță - Angajamente bugetare raportate (658)/ Total angajamente bugetare (658) = 100%

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu – Realizat

Obiectiv – Asigurarea organizării și conducerii evidenței financiar – contabile

1. Stabilirea măsurilor financiare privind politica de personal.

2. Stabilirea cheltuielilor de bunuri și servicii, în baza actelor normative specifice.

Modul de administrare a patrimoniului instituției și execuția bugetului de venituri și cheltuieli sunt în concordanță cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative de înființare a instituției și respectă principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității.

Cheltuielile privind bunuri și servicii s-au stabilit și se realizează pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate și cu respectarea dispozițiilor: Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, OG nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare; OG nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice. Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legile speciale și legile bugetare anuale.

Cheltuielile curente s-au fundamentat și realizat astfel încât să se asigure derularea activităților în condiții decente, evitând risipa fondurilor publice.

Indicator de performanță - Total plăți efectuate (13.912.460 lei)/ Total cheltuieli (14.079.340 lei) = 99%

Sursa de finanțare - buget local

Stadiu - Realizat

1.4. Investiții și lucrări publice:

Misiunea noastră este de a asigura cetățenilor Primăriei Cocu servicii de calitate, bazate pe competență, eficiență, profesionalism și respectarea legilor, prin administrarea în condiții optime a imobilelor și prin derularea de programe/proiecte educaționale de bună calitate.

Cheltuieli efectuate pentru învățământ:

- 1.738.289 lei

Autorități executive:

- 1.515.435 lei

1.5. Lucrări recepționate în anul 2024 pentru obiectivele:**Obiective de investiții recepționate pe parcursul anului 2024:****Lucrări de investiții în derulare:**

- Modernizare DC 176, comuna Cocu, județ Argeș
- Modernizare Sistem iluminat public
- Actualizare Plan urbanistic general (PUG) Comuna Cocu, județ Argeș;
- Dezvoltare infrastructura TIC (Sisteme inteligente de management) în Comuna Cocu, județ Argeș
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Scolii Gimnaziale nr. 1 Cocu și a structurilor arondate din cadrul UAT COCU, județ Argeș

Direcția Achiziții și Contracte Publice

Compartimentul de Achiziții și Contracte Publice este specializat în domeniul achizițiilor publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Primăriei Cocu, astfel cum este stabilit prin *art. 2, alin. (3) din HGR Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Proiecte propuse spre finantare:**➤ Depunerea la finantare prin intermediul Programului National Anghel Saligny a obiectivelor de investitii**

1. Modernizare DC 176, comuna Cocu, județ Argeș

➤ Depunerea la finantare prin PNRR a obiectivelor de investitii:

1. Actualizare plan urbanistic general (PUG) , comuna Cocu, judetul Arges;
2. Dezvoltare infrastructura TIC (sisteme inteligente de management) in comuna Cocu, judetul Arges;
3. Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale nr. 1 Cocu si a structurilor arondate din cadrul UAT COCU, judet Arges

➤ Depunere la finantare prin AFM a obiectivelor de investitii:

1. Modernizare sistem de iluminat public in comuna Cocu.
2. Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei aferente cladirii administrative –sediul Primariei Cocu;

Cap. II - Starea Socială**2.1. Educație:****Obiectiv – Încurajarea participării active a tinerilor la viața comunității și la soluționarea problemelor cu care se confruntă, pe fondul creșterii fenomenului de violență**

- Dezvoltarea activităților de voluntariat, prin implicarea elevilor si tinerilor din localitate in actiuni de ecologizare a comunei, de cinstire a eroilor cazuti pe campurile de lupta,

Obiectiv - Protecția persoanelor vârstnice

- Susținerea participării active a societății civile la furnizarea serviciilor sociale și stimularea voluntariatului. Informarea varstnicilor cu privire la atenția care trebuie să o acorde pazei bunurilor proprii și încurajarea acestora de a lua măsurile minime pentru a evita și a descuraja orice acțiune nedorită; desfășurarea unei acțiuni preventive, care a avut drept scop informarea cetățenilor cu privire la modalitățile prin care își pot proteja locuința pentru a nu deveni victime ale furturilor.

Stadiu – Realizat

2.2. Cultură**Păstrarea și promovarea monumentelor istorice**

În anul 2024, păstrarea și conservarea monumentelor istorice din comuna Cocu au reprezentat o prioritate. Totodată, s-au desfășurat acțiuni de promovare a acestor obiective prin campanii de informare atât în mediul online, cât și offline. Prin aceste inițiative, s-a urmărit creșterea interesului pentru istoria și tradițiile locale, atragerea turiștilor și stimularea investițiilor care să contribuie la dezvoltarea durabilă a comunei Cocu.

2.3. Asistență socială

Misiunea noastră este de a oferi servicii sociale de calitate și de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Primăriei Cocu.

Pentru atingerea obiectivelor și desfășurarea activităților date în competență de lege, prevăzute de HG nr.797/2017, acordăm servicii sociale tuturor persoanelor vulnerabile cu domiciliul pe raza teritorial-administrativă a localității Cocu. Prin măsurile și acțiunile întreprinse asigurăm asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse, servicii sociale și ne-am propus să înființăm un serviciu de tip rezidențial

pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate, susținerea familiilor în vederea educației și întreținerii copiilor, protecție specială pentru persoanele cu dizabilități.

În domeniul beneficiilor de asistență socială prestam următoarele servicii:

- asigurăm și organizăm activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat asigurăm colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- verificăm îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătim documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmim dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunicăm beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

Suntem pregătiți, în mod limitat, să intervenim în domeniul:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate;
- Serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- Serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice;
- Serviciile sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

❖ **PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP**

Obiectivele vizează asigurarea măsurilor de protecție specială pentru persoanele cu dizabilități aflate în comunitate în vederea prevenirii riscului de instituționalizare și creșterii calității vieții prin furnizarea de beneficii și servicii de asistență socială adaptate nevoilor cotidiene ale persoanelor cu dizabilități astfel încât, să fie înlăturate barierele din calea participării acestora la viața socială.

În vederea accesării serviciilor și beneficiilor de asistență socială, pentru viitor, vom demara procedura pentru infiintarea unui centru de asistenta sociala pe raza localitatii Cocu., prin incheierea unui parteneriat cu Consiliul Judetean.

❖ **PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE**

Obiectivele primariei vizează asigurarea măsurilor de asistență socială pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse în vederea prevenirii marginalizării sociale și furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice în vederea promovării incluziunii sociale și combaterii riscurilor de marginalizare și excluziune socială.

- S-au asigurat intervenții specifice pentru persoane vârstnice, familii cu copii și persoanele defavorizate în contextul instituirii carantinei/stării de alertă la nivel național, distribuirea măștilor de protecție în baza O.U.G. nr. 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, sprijin prin distribuirea la domiciliu a unor produse alimentare și produse de igienă, acordarea de sprijin la cumpărături, respectiv pentru produse alimentare sau farmaceutice și transportul acestora la domiciliu;

- S-au asigurat intervenții specifice pentru anumite cazuri instrumentate, care necesitau condițiile minime de locuire (servicii de dezinsecție, deratizare, evacuarea unor bunuri afectate, servicii de reabilitare și adaptare a ambientului spațiului de locuit, respectiv servicii de curățenie și executarea lucrărilor de zugrăveală, etc);

În funcție de solicitari au fost întocmite referate și dispoziții pentru obținerea acordului reprezentantului legal în vederea acordării sau încetării indemnizației din sistemul de protecție, etc.

2.4. Evidența Persoanelor

Serviciul de Stare Civilă

Serviciul este coordonat de primar, iar aparatul de specialitate din subordinea sa exercită competențele ce îi sunt atribuite prin lege cu privire la activitatea de întocmire, păstrare, evidență și eliberare a actelor de stare civilă, și furnizează servicii de calitate cetățenilor de pe raza unității administrativ-teritoriale, pe baza misiunii, viziunii și valorii instituției.

La nivelul Serviciului Stare Civilă:

- s-au întocmit un număr **de 28 de acte de stare civilă** din care niciun act de naștere, un număr de **11 acte de căsătorie** și **17 de acte de deces**.
- s-au întocmit un număr de **44 certificate de stare civilă**, din care **certificate de naștere 10, certificate de căsătorie 16 și certificate de deces 18**.

Obiectiv - Creșterea eficienței acțiunilor privind paza obiectivelor

Pentru atingerea obiectivului, Serviciul Pază Obiective, asigură paza obiectivelor de interes local, cu respectarea actelor normative în vigoare

În perioada analizată, activitatea principală a Serviciului Pază Obiective, a fost și este în continuare conform Obiectivelor Strategice și dispozițiilor interne, de asigurare a pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat aflate în proprietatea primăriei Cocu

Obiectiv - Optimizarea transmiterii informațiilor prin sistemele de monitorizare video.

Identificarea zonelor critice monitorizate de către sistemul video în vederea creșterii eficienței sistemelor de monitorizare prin transmiterea operativă a informațiilor pentru o intervenție rapidă în teren. Sistemul cuprinde **85 de camere video** amplasate în zonele centrale și periferice ale localității, atât pe drumurile județene cât și comunale.

Obiectivul specific al proiectului: Creșterea siguranței sociale și securității locuitorilor din primăria Cocu prin implementarea unui sistem integrat de monitorizare video a domeniului public, prevenirea criminalității prin eficientizarea activităților de depistare, detectare și combatere a infracțiunilor prin colaborarea cu instituțiile competente în domeniu, îmbunătățirea calității serviciilor sociale publice prin modernizarea managementului operațional și al resurselor necesare combaterii criminalității.

Indicatorii de performanță urmăriți:

- Număr de incidente semnalate ca urmare a monitorizării și supravegherii video;
- Număr locații cu depozitări de deșeuri (gunoi), bunuri abandonate etc. identificate;
- Imagini stocate și înregistrate prin Sistemul de Monitorizare și Supraveghere Video;
- Număr Note de Constatare întocmite către Secțiile de Poliție și număr de sesizări firmă de salubritate;
- Reducerea timpului de intervenție în teren prin furnizarea operativă a informațiilor;

Indicator de performanță - Număr de solicitări/adrese primite și soluționate în vederea furnizării de imagini video.

Sursa de finanțare – buget local

Stadiu - Realizat

Obiectiv - Asigurarea și menținerea fluentei circulației pe drumurile publice

- Asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- Verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere;
- Participarea la acțiuni pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice, toaletări pomi;

Cap. III Starea de mediu

3.1 Salubritatea Primăriei Cocu

Direcția Achiziții și Contracte Publice

Pe parcursul anului 2024 au fost înreprinse acțiuni de informare a populației cu privire *precolectarea separată a deșeurilor*:

3.2 Activitatea de colectare a deșeurilor pe parcursul anului 2024

Activitatea de colectare a deșeurilor pe raza Primăriei Cocu se realizează de către societatea SALUBRIS, în baza unui contract de prestări servicii.

- Colectarea deșeurilor reciclabile se realizează o dată/săptămână, cu autogunoiere specializate.

3.3 Centralizator al deșeurilor pentru anul 2024

Categorie deșeu	Colectat/tona
Deșeu menajer mixt de la populație	0
Deșeu menajer mixt de la agenții economici/instituții	0
Deșeu din colectarea selectivă de la populație	7,479
Deșeu din colectarea selectivă de la agenții economici și instituții	1,08
Deșeu fără alte specificații	
TOTAL deșeu municipal	
Deșeu stradal	
Deșeu din construcții/demolări	0
TOTAL general	8,559

Administrația Domeniului Public Primăria Cocu

Ca urmare a activităților de întreținere și amenajare spații verzi desfășurate pe raza Primăriei Cocu, și anume: strâns manual hârtii, peturi, diverse ambalaje, pietre etc., cosit iarba, tuns gard viu, extragere pământ/nisip impropriu etc. au rezultat câteva tone deșeuri vegetale și nebiodegradabile.

Obiectiv - Dezvoltarea urbană a localitatii

Au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Efectuarea de controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- Efectuarea de controale privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcție / demolare autorizate;
- Efectuarea de controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- Efectuarea de controale pentru identificarea construcțiilor cu caracter permanent/provizoriu executate atât pe domeniul public, cât și pe domeniul privat al municipității;
- Verificarea și identificarea imobilelor neîngrijite din zona de competență;

3.4 Protecția mediului

Cu privire la strategia de protecția a mediului, prin *actiunile întreprinse de institutia noastra* s-au redus cantitățile deșeurilor și a consumului de resurse care au condus, în final, la reducerea impactului activităților, produselor, serviciilor asupra mediului înconjurător. De asemenea, ne-am propus ca în viitor să inițiem procedura legală pentru implementarea unui proiect privind înființarea rețelei de gaze, proiect care, dacă va fi implementat, ar avea un impact pozitiv asupra mediului. Astfel, estimăm că într-un procent considerabil, vom ajunge să eradicăm fenomenul tăierii ilegale a arborilor din pădurile noastre.

Calitatea apei :

Administrația Domeniului Public al Primăriei Cocu

Monitorizarea calității apelor de suprafață

Ordinul 161/2006 privind aprobarea Normativului cu privire la clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă (Art.1, paragrafele 2-6) precizează că stabilirea stării ecologice a ecosistemelor acvatice continentale trebuie să se facă pe baza elementelor de calitate:

1. biologici;

2. indicatori hidromorfologici;

3. chimici, fizico-chimici;

4. poluanți specifici care influențează indicatorii biologici.

Apele de suprafață și cele din pânză freatică pot avea variații în compoziție depinzând de sezoane (uscat sau umed), de precipitațiile recente (diluarea poluanților) și de consumul de apă. Cantitatea de proba de apă de suprafață și de apă din pânza freatică trebuie să fie suficientă pentru a asigura atât analizele de laborator și cerințele pentru asigurarea calității, cât și pentru testele de controlul calității (QA/QC).

Prelevarea probelor de apă de suprafață se face pentru:

- determinarea caracterului adecvat al calității apei ca sursă de apă potabilă;
- evaluarea impactului activităților umane asupra calității apei;

Metode de prelevare apă de suprafață pentru analize fizico-chimice:

- prelevare manuală pentru probe momentane sau probe medii

Situația spațiilor verzi din Comuna Cocu

Pe limita teritorial-administrativă a localității avem parcuri în jurul școlilor și al instituțiilor publice. De asemenea, am acordat un interes maxim pentru întreținerea pasunilor, acestea fiind închiriate conform Ordonanței de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. În urma demarării procedurii, s-a închiriat o suprafață totală de 106,7 ha dintr-un total de 113,99 ha.

Nr. crt.	Satul/Cătunul	Suprafața -Ha-	Bloc fizic	Denumire trup pășune
1.	Rachitele de Sus	34.67	961-1281	Salcia
2.	Barbatesti	12,98	448-449	Dl. Malului
3	Barbatesti	17.64	641-769	La Izlaz
4	Barbatesti	12,99	772	La Mesteceni
5	Barbatesti	1,19	1283	La Rapeanu
6	Cotmenita	7.92	1138,1161,1162,1079	Frasinelu
8	Cotmenita	26,6	1160,824	In vale

Avand in vedere ca pentru scoaterea la licitatie s-a intocmit un plan de amenajament pastoral, pasunile sunt intretinute de locatari, asigurand curatarea si distrugerea arboretelor dăunătoare prin tăiere si îndepărtarea materialului lemnos rezultat. Pasunile sunt insamantate la nevoie si institutia noastra urmareste pastrarea destinatiei terenurilor inchiriate ca pasune si indruma locatarii pentru asigurarea intretinerii corecte a acestora.

**APROBAT,
PRIMAR
BĂDESCU CODRUȚ-IONUȚ**

