

JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI CIOFRÂNGENI
e-mail primarie@ciofrangeni.cjarges.ro
tel.0248/747155; fax: 0248/747066

DISPOZIȚIA NR. 66 /16.07.2025
privind delegarea atribuțiilor de stare civilă

Primarul Comunei Ciofrângeni, județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul nr. 3418/16.07.2025 întocmit de doamna Anghel Alina-Denisa- secretar general al UAT Ciofrângeni, județul Argeș;
- Dispoziția primarului nr. 62/10.04.2024 privind delegarea atribuțiilor de secretar general pe perioada concediului de odihnă sau boală, perioada în care urmează forme de perfecționare sau când este plecat din localitate,
- Dispoziția primarului nr. 2/30.10.2024 privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă doamnei Anghel Alina-Denisa- secretar general, pe perioada mandatului 2024 -2028,
- Dispoziția primarului nr. 25/12.12.2024 privind exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere specifice de secretar general al Comunei Ciofrângeni, județul Argeș de către doamna Anghel Alina-Denisa, modificată prin Dispoziția nr. 60/30.06.2025;

În conformitate cu prevederile:

- art.3 alin.(2) lit.a) și alin.(4) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.10 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr.64/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(3) din Normele metodologice din 21.03.2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin HG nr. 255/2024, cu modificările și completările ulterioare,
- art.243 alin.(1) coroborate cu prevederile art. 421 alin. (1), art. 437 și art. 438 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 8 alin. (1) și art. 27 din H.G. nr.250/08.05.1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. În perioada în care doamna Anghel Alina-Denisa- secretar general, se află în concediu în condițiile legii, urmează forme de perfecționare sau se află în deplasare în interesul serviciului, atribuțiile de ofițer de stare civilă vor fi exercitate de către doamna PAMFILIE ELEONORA-RALUCA- inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciofrângeni, județul Argeș.

Art 2 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Începând cu data prezentei, orice altă prevedere contrară prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Secretarul general al UAT Ciofrângeni, județul Argeș va comunica în termenul prevăzut de lege prezenta dispoziție persoanei nominalizată la art. 1, pentru luare la cunoștință și îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR,
PANTERU DORIN FLORIN

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE ,
SECRETAR GENERAL,
ANGHEL ALINA-DENISA