

- CONTRACT DE SERVICII -
Consultanta tehnica si Dirigenție de Șantier
Nr.8/28.04.2025

PARTEA 1 - DISPOZIȚII GENERALE

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.U.A.T. COMUNA CIOFRANGENI cu sediul în Comuna Ciofrangeni, sat Ciofrangeni, strada principala nr. 341, județul Argeș, Tel : 0248747155 ; fax :0248747066 ; e mail : primarie@ciofrangeni.cjarges.ro având CUI : 4121943 și cont nr. Ro42TREZ04824610220XXXXX, deschis la Trezoreria Curtea de Arges, reprezentata prin domnul domnul Panteru Dorin Florin în calitate de Primar, numit în continuare **ACHIZITOR**,

Și

2. S.C. DARKOS TEAM S.R.L., str. -, nr.288, loc. CIOFRANGENI, jud. ARGES, telefon 0771234321 , număr de înmatriculare J2025016126009, cod fiscal 51408714, cont RO41TREZ0485069XXX005125 deschis la TREZORERIE CURTEA DE ARGES, reprezentată prin **GHITA DANIEL GHEORGHE** - administrator , în calitate de prestator, pe de altă parte, am consimțit să încheiem prezentul **CONTRACT DE SERVICII - Dirigenție de Șantier**, cu respectarea următoarelor clauze:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1.Obiectul contractului îl reprezintă **SERVICII CONSULTANTA TEHNICA SI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER** pentru obiectivul de investiție: **"INFIIINTARE RETEA DE DISTRIBUTIE, GAZE NATURALE, MEDIE PRESIUNE, IN COMUNA CIOFRANGENI, SATELE: CIOFRANGENI, BURLUSI SI LACURILE"**

2.DURATA CONTRACTULUI

2.1.Contractul intră în vigoare după data semnării sale, și va fi valabil până la terminarea lucrarilor de către constructor și semnarea procesul verbal la terminarea lucrărilor.
2.2.Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional la prezentul contract.

3.PREȚUL CONTRACTULUI

3.1.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 53000 Lei fără T.V.A.
3.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de 30 zile de la data primirii facturii.

4.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. ACHIZITORUL se obligă:

- a) Să plătească Prestatorului, la scadență, contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor art. 3;
- b) Să pună la dispoziția Dirigintelui, toate datele și informațiile pe care aceștia, le solicită, în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract;
- c) Să încheie note de renunțare, procese verbale de predare-primire a tuturor datelor, informațiilor și documentelor ce se transmit între părți, în realizarea obiectului contractului.

4.2. Prestatorul se obligă:

- a) Să realizeze documentațiile necesare în urma solicitării părților contractante sau a beneficiarului;

I. Faza de construcție, ce implică trei etape:

A - Pregătirea execuției lucrărilor,

B - Execuția lucrărilor,

C - Recepția lucrărilor.

II. Faza de postconstrucție.(pana la receptia finala)

4.3 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, oferta tehnică și caietul de sarcini, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, oferta tehnică și caietul de sarcini, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, oferta tehnică și caietul de sarcini.

(3) Înainte de a începe prestarea serviciilor, prestatorul are obligația de a verifica conformitatea proiectului tehnic cu situația obiectivului și cu avizele și acordurile obținute, informând beneficiarul cu privire la eventualele neconcordanțe, iar orice modificări care apar ulterior începerii lucrărilor și care pot fi imputabile prestatorului, vor fi suportate de acesta.

(4)- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului anexat. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(5)- Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

(6)- Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală în legătură cu serviciile prestate.

(7) - Prestatorul are obligația de a emite factura/facturile și eventualele documente aferente pentru serviciile prestate, după data livrării/acceptării acestora, pe baza proceselor verbale de predare/primire, și/sau a Rapoartelor de activitate, astfel încât

Beneficiarul sa poata efectua plata serviciilor prestate în termen de 30 de zile, conform prevederilor legale.

4.4. - În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform prevederilor legale, diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. Verificarea existenței autorizației de demolare/construire, după caz, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și cele ale proiectului;
3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor, a listelor de cantități și a procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. Verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. Verificarea existenței și a valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții care sunt necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
13. Urmărirea realizării demolării/construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
14. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
16. Participarea la verificarea în faze determinante;
17. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. Interzicerea utilizării de tehnologii noi, neacordate tehnic;
19. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul

execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor executate care sunt corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- 21. Transmiterea către proiectant (prin intermediul beneficiarului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea demolărilor/construcțiilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;*
 - 22. Dispunerea opririi execuției, demolării/construcțiilor sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;*
 - 23. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;*
 - 24. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;*
 - 25. Preluarea documentelor de la constructor (antreprenor) și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;*
 - 26. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;*
 - 27. Asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;*
 - 28. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a realizării recomandărilor comisiei de recepție;*
 - 29. Predarea către beneficiar, investitor și mină a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției, după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.*
- 7.7. - Sarcinile și îndatoririle Dirigintului de șantier aferente fazelor determinante ale investiției, fara a se limita la acestea, sunt:**
- (1) - în Faza I A de pregătire a execuției lucrărilor (preconstrucția):**
- Verificarea existentei autorizației de construire precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la aceasta;**
 - Controlarea corespondenței dintre proiectul tehnic și autorizația de construire, respectiv avize aferente; Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute;**
 - Verificarea existentei tuturor pieselor scrise și desenate și a corespondenței dintre acestea;**
 - Verificarea existentei în proiect a fazelor determinante și a programului de control al proiectantului;**
 - Predarea către constructor, pe baza de proces verbal, al amplasamentului construcției, liber de orice sarcină, precum și bornele de reper. La predarea-preluarea amplasamentului participa și reprezentanții ai proiectantului, precum și, în situații speciale, reprezentanții ai furnizorilor de utilități.**
 - Participarea, împreună cu proiectantul și executantul, la trasarea lucrărilor de construcții;**
 - Predarea către executant a terenului destinat organizării de șantier și verificarea valorii lucrărilor de organizare determinate de proiectant;**
- (2) - În Faza I B de execuție a lucrărilor:**

- Urmărirea realizării construcției în conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare;
- Verificarea respectării tehnologiei de execuție pentru asigurarea calitatii prevăzute în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- Interzicerea utilizării de lucratori neautorizați, acolo unde reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor făcute;
- Participare la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnarea proceselor verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul;
- Participare la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale de lucrări ascunse;
- Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate;
- Interzicerea utilizării materialelor, prefabricatelor și semifabricatelor necorespunzătoare, sau care nu au certificat de calitate sau agrement tehnic;
- Interzicerea utilizării de tehnologii fără agrement tehnic;
- Urmărirea executării lucrărilor pe toată durata lor, aprobând plata numai pentru lucrările corespunzătoare calitativ;
- Dacă este cazul, solicitarea sistării execuției, demolarea lucrărilor necorespunzătoare și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de proiectant;
- Transmiterea către proiectant, în vederea soluționării, a propunerilor de soluții privind neconformitățile și neconcordanțele apărute în execuție;
- Avizarea dispozițiilor de șantier emise de proiectant;
- Urmărirea ca executantul să respecte măsurile dispuse de proiectant sau de alte persoane abilitate;
- Verificarea respectării dispozițiilor Legii nr. 10/1995;
- Verificarea respectării programului de asigurare a calitatii de către executant;
- Verificarea, în numele beneficiarului, a valorilor și decontarea lucrărilor executate;
- În baza documentelor de la proiectant și executant, completarea cartii tehnice a construcției;
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului pe care au fost amplasate acestea;
- Asigurarea implementării de către beneficiar a unui sistem de asigurare a calitatii în activitățile necesare realizării construcției.

(3) - În Faza I C de recepție a lucrărilor - pentru recepția lucrărilor executate se vor respecta prevederile H.G. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, după cum urmează:

- Recepția pe faze de execuție;
- Recepția lunară;
- Recepția la terminarea lucrărilor și
- Recepția finală.
- Participarea la recepția lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- Punerea la dispoziția membrilor comisiei de recepție a documentațiilor tehnice elaborate de proiectanți și puse la dispoziția constructorilor, a documentelor doveditoare pentru activitatea de urmărire și asigurare a calitatii derulată pe

durata executiei lucrărilor, precum și a altor documente și documentatii elaborate în conformitate cu legislatia în vigoare;

- Urmărirea rezolvării problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie;

- Urmărirea întocmirii documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor cerute de comisia de receptie;

- Predarea către beneficiar a actelor de receptie, documentatiei tehnice și economice, împreună cu cartea tehnică a construcției;

4.5.- Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în Faza II de postconstrucție, faza aferentă perioadei de notificare a defectelor, presupun remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia de receptie la terminarea lucrărilor, precum:

- urmărirea rezolvării remedierilor prevăzute în anexa procesului verbal de receptie, în cel mult 60 de zile.

- notificarea executantului cu privire la deficiențele aparute în perioada de garanție, deficiente pe care constructorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. În situația în care executantul nu respecta obligațiile contractuale, dirigințele are obligația să îl suneze pentru respectarea acestora; După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigințele de șantier predând cartea tehnică a construcției beneficiarului construcției și încheindu-și astfel activitatea de dirigințe de șantier.

4.6. - Prestatorul de servicii are obligația să ia toate măsurile prevăzute de dispozițiile legale din domeniul securității și sănătății în muncă și să urmărească aplicarea acestora de către lucrătorii din subordine, în așa fel încât să se elimine riscul de producere a unor accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

4.7.- Prestatorul de servicii are obligația să efectueze instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (introdusiv generală, la locul de muncă, periodică) pentru angajații proprii.

4.8.- Orice consecință care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate, din domeniul situațiilor de urgență și a protecției civile vor fi considerate din vina prestatorului.

4.9. - Personalul prestatorului are obligația să respecte în totalitate împrejurările de protecție, precum și semnificația panourilor sau indicatoarelor de avertizare, interdicție, obligativitate, PSI, etc, afișate pe pereții sau pe ușile încăperilor sau clădirilor, pe echipamente tehnice și ambalaje.

4.10.- Personalul prestatorului are obligația să asigure menținerea în stare de funcționare a echipamentelor, aparaturii de comunicație, alarmare, etc. precum și a incintelor, mobilierului sau a oricăror alte amenajări puse la dispoziție de beneficiar.

4.11. - Prestatorul este obligat să utilizeze toate elementele de identitate vizuală obligatorii pe materialele de informare și publicitate și să respecte toate cerințele minime de informare și publicitate ce îi vor fi comunicate de către Beneficiar.

4.12. Prestatorul asigură consultanța tehnică de specialitate pe toată durata lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor, conform solicitărilor primite din partea Autorității contractante, U.A.T. Comuna Ciofrangeni.

5. - Beneficiarul are următoarele obligații față de Prestator:

- să transmită numele persoanelor cu responsabilități în implementarea proiectului;

- prin intermediul proiectantului, are obligația, conform Legii 10/1995, să obțină toate acordurile și avizele necesare, precum și autorizația de construire/demolare;
- să pună la dispoziția prestatorului avizele și autorizațiile obținute;
- să pună la dispoziția prestatorului cel puțin următoarele documente:
 - Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
 - Programul de control pe faze, propus de Proiectant;
 - Caietele de sarcini pe specialități;
 - Liste de cantități;
 - Documentația tehnică de execuție;
 - Detaliile de execuție, după caz;
- să pună la dispoziție un birou cu dotările minim necesare, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de supervizare a lucrărilor;
- să pună la dispoziție spațiile necesare întâlnirilor periodice sau adhoc organizate de către prestator;
- să transmită spre știință orice comunicări din partea Constructorului, 5.1. Proiectantului sau din partea oricărui tert, comunicări care au legătură cu derularea lucrărilor de execuție;
- să transmită cu celeritate deciziile cu privire la problemele semnalate;
- să notifice în termen de maximum 5 zile de la transmiterea livrabilului, cu privire la decizia sa asupra livrabilului elaborat de către Prestator, cu indicarea motivelor care stau la baza respingerii acestuia, dacă este cazul, sau solicitării de amendamente și/sau completări, dacă este cazul.

5.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de 30 de zile de la primirea facturii emise de furnizor având ca temei recepțiile parțiale / recepția finală.

5.3.- Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul are dreptul de a sista prestarea oricărui servicii și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. După ce Beneficiarul își onorează obligațiile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

5.4.- Beneficiarul va coopera cu Prestatorul în vederea punerii la dispoziție a informațiilor pe care acesta din urmă le solicită în vederea executării prezentului contract.

5.5.- Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră relevante și necesare pentru îndeplinirea contractului.

5.6.- Beneficiarul se obligă să asigure accesul reprezentanților prestatorului la sediul său și în locațiile de implementare, în vederea prestării serviciilor aferente.

5.7.- În cazul producerii unor accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă a lucrătorilor prestatorului, în timpul executării activităților ce fac obiectul contractului de prestări servicii, cercetarea cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs acestea se va face în conformitate cu prevederile legale, după cum urmează:

- comunicarea, înregistrarea și raportarea accidentului de muncă se va face de către persoana juridică al cărei angajat este lucrătorul accidentat;

- din comisia de cercetare a accidentului de muncă va face parte și un reprezentant din partea beneficiarului de servicii, care va fi nominalizat prin decizie scrisă a acestuia;
- întocmirea dosarului de cercetare se va face de către persoana juridică al cărei angajat este lucrătorul accidentat, urmând ca stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au dus la producerea accidentului de muncă, reglementările legale încălcate și răspunderile, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor evenimente similare să se stabilească de comun acord între beneficiarul de servicii și prestatorul de servicii.

Următorul articol se completează doar în cazul în care la articolul 6.3. a fost selectata ca data de începere a prestării serviciilor "data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar".

5.8. - (1) Beneficiarul va transmite către Prestator în termen de maxim 3 (trei) zile de la data constituirii garanției de bună execuție, ordinul de începere a prestațiilor de servicii ce fac obiectul prezentului contract.

(2) În cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește această obligație în termenul stabilit mai sus, Prestatorul este îndreptățit să înceapă executarea obligației de prestare conform prezentului contract.

5.9.- în cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, începând cu ziua următoare, Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută de actele normative în vigoare (ex. art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare).

5.10.- în cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art. 8.2., Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu actele normative în vigoare (ex. art.4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante).

5.11- în cazul în care Prestatorul nu își va respecta, în orice moment, graficul de prestare a serviciilor sau calitatea propusă prin oferta tehnică și prevăzută în caietul de sarcini, din vina sa exclusivă, atunci Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul.

5.12- Neaprobarea consecutivă de către Beneficiar a unui livrabil, va fi interpretată ca nerespectarea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract.

5.13- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese, dacă ulterior notificării scrise adresată de către partea lezată, partea în culpa nu își execută în mod corespunzător obligațiile respective, în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

5.14- Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare

scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura falimentului, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

5.15- Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Beneficiarul, pe salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor, plângerilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, licențe, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

PARTEA 3: CLAUZE SPECIFICE

6. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului fără T.V.A., pentru perioada de derulare a contractului și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin rețineri succesive, în condițiile art. 90 alin. (1), respectiv alin. (3) din H.G. nr. 925/2006. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus, cel mai târziu în termen de 15 zile de la data încheierii contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Beneficiarul va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 92 alin. (2) din H.G. nr. 925/2006.

6.1.- Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare și/sau să emită ordinul de începere a prestațiilor numai după ce s-a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.2- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6.3. - Pentru toate contractele de furnizare și de servicii (altele decât cele de proiectare) entitatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, indiferent de pragul de la 7 alin. (1) din lege, chiar și în cazul achizițiilor directe;

11.1. - (1) Recepția parțială a serviciilor prestate se finalizează prin semnarea de către ambele părți a unui Proces verbal de predare - primire.

(2) Recepția finală a serviciilor prestate se finalizează prin semnarea de către ambele părți a unui Proces-verbal de recepție finală, care confirmă îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute prin prezentul contract.

11.2. - Plata se va efectua în tranșe, ulterior finalizării activităților din cadrul contractului, după cum urmează:

Etape în cadrul contractului	Denumire activitate prestata	Livrabil activitate	Valoare totală lei Procent din platile efectuate constructorului.
Faza IA	Pregătirea execuției lucrărilor	Graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor	Raportat la procentul platilor efectuate constructorului, pe baza de raport de activitate si factura.
Faza I.B	Execuția lucrărilor	Rapoarte de urmărire a graficului de execuție	Raportat la procentul platilor efectuate constructorului, pe baza de raport de activitate si factura.
Faza IC	Recepția lucrărilor	Actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, cartea tehnică a construcției	Raportat la procentul platilor efectuate constructorului, pe baza de raport de activitate si factura.
Faza II	Perioada de notificare a deficiențelor (postconstrucție)	Rapoarte de urmărire pentru revolvarea remedierilor cuprinse în anexa la procesul verbal de recepție; Raport final.	Plata finala, cu raport de incheiere a serviciilor prestate si factura.

Să presteze serviciile menționate la art. 1 cu toată diligența necesară pentru realizarea cu succes a obiectului prezentului contract cu respectarea și aplicarea legislației specifice activității de dirigenție și lucrărilor de construcții privind rețelele de gaze, aflate în vigoare pe toată perioada de prestare a serviciilor (Legea 50/1991, Legea 10/1995, HG nr.273/1994, Legea 177/2015);

- b) Să asigure cheltuielile proprii de regie care sunt necesare pentru prestarea serviciilor prevăzute la punctul 1.
- c) Să depună un raport de activitate conform cu obiectul contractului.
- e) Serviciile de dirigenție vor fi prestate de domnul GHITA DANIEL GHEORGHE

7. RĂSPUNDERI, RESPONSABILITĂȚI, PENALIZĂRI

7.1. Neefectuarea la timp a serviciilor convenite atrage pentru Prestator plata de penalități de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor rămase de efectuat. În cazul în care Prestatorul, din vina sa, întârzie semnarea stadiilor fizice și a situațiilor de

lucrări cu peste 30 zile, ACHIZITORUL are dreptul să ceară, la expirarea acestui termen, sistarea serviciilor.

7.2. În cazul în care ACHIZITORUL nu achită valoarea prestației conform art. 3, Prestatorul este în drept să perceapă penalizări în sumă de 0,01% pe zi de întârziere din plata neefectuată, fără însă ca penalizările să depășească valoarea neachitată.

7.3. Prestatorul este responsabil pentru respectarea și aplicarea legislației specifice activității de dirigenție și răspunde pentru avizarea la plată a situațiilor de lucrări și a tuturor documentațiilor care cad în sarcina sa privind controlul și avizarea.

8. CESIONAREA CONTRACTULUI

8.1. Drepturile și obligațiile reglementate de prezentul contract pot fi transmise, de către una din părți unei terțe persoane, numai cu acordul scris al celeilalte părți.

9. ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract încetează:

- a) la expirarea duratei acestui contract; (12 luni de la semnarea de către ambele părți)
- b) prin acordul părților.

9.2. Prezentul contract se reziliază:

- a) la cererea uneia dintre părți, în măsura în care cealaltă parte nu și-a îndeplinit sau a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale; rezilierea operează în termen de 15 zile de la data notificării (printr-un mijloc ce asigură confirmarea primirii, inclusiv fax) intenției de reziliere;
- b) de plin drept, fără nicio formalitate și fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe, în cazul în care una dintre părți:
 - este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului Contract;
 - cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul Contract fără acordul celeilalte părți.

Părțile sunt obligate să-și execute toate obligațiile devenite scadente înainte de încetarea efectelor contractului, indiferent de cauza încetării.

10. FORȚA MAJORĂ

10.1. Forța majoră, înțelegând prin aceasta orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului contract, și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

10.2. Situația de forță majoră va fi notificată celeilalte părți în termen de 10 zile de la apariția ei, în condițiile legii.

10.3. Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen. În cazul în care împrejurările care obligă suspendarea executării prezentului contract se prelungesc cu o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte poate cere rezilierea contractului printr-o simplă notificare fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești sau altei autorități.

10.4. În condițiile alineatului precedent, contractul se reziliază fără a se putea pretinde daune interese. Rezilierea nu va produce efecte cu privire la obligațiile deja scadente între părți înainte de apariția situației de forță majoră.

11. LITIGII

11.1. Părțile convin ca, în cazul unor neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe

cale amiabilă de reprezentanții lor.

11.2. În cazul în care părțile nu reușesc să ajungă la nici o înțelegere, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanței de judecată competente, de la sediul Prestatorului.

12.COMUNICĂRI. NOTIFICĂRI

12.1.Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin fax cu confirmare de primire, scrisoare recomandată sau e-mail. În cadrul corespondenței necesare îndeplinirii obligațiilor curente ale părților, se consideră valabile comunicările prin e-mail, indiferent dacă mesajele au sau nu asociate semnături electronice. Dovada comunicării prin e-mail se va face prin extrase din folderul *Mesaje trimise* la căsuței poștale a expeditorului.

12.2. Orice comunicare, notificare adresată de una dintre părți către cealaltă este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa, faxul sau e-mail-ul menționat în contract.

12.3.Parte care își modifică adresa, numărul de fax și/sau e-mail-ul indicate pentru comunicări/notificări va anunța imediat cealaltă parte.

12.4.Notificările se consideră a fi primite de destinatar, la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare, cu excepția celor transmise prin fax sau e-mail care se consideră primite a doua zi după transmitere.

10.5.Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

15.DISPOZIȚII FINALE

15.1 În cazul în care oricare prevedere a prezentului contract este declarată nulă sau neaplicabilă, celelalte prevederi rămân valide și aplicabile, urmând ca părțile să înlocuiască de comun acord clauza sau clauzele respective.

15.2 Prezentul contract se poate modifica numai cu acordul părților, prin acte adiționale semnate de fiecare parte, care vor face parte integrantă din prezentul contract, cu anunțarea modificărilor intervenite cu minim 15 zile înainte de expirarea contractului,ssu intervenirii modificărilor solicitate.

Prezentul contract s-a încheiat, astăzi 28.04.2025 în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
U. A. T. Comuna Ciofrangeni

PRIMAR,
Panteru Dorin Florin

PRESTATOR
SC DARKOS TEAM SRL

ADMINISTRATOR,
Ghita Daniel Gheorghe