



JUDEȚUL ARGHEȘ
COMUNA CIOFRÂNGENI
COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI COMUNITARĂ

Nr. 2628 din 27.05.2025

Aprobat: [Redacted]
Primar: [Redacted]

RAPORT DE ACTIVITATE
A COMPARTIMENTULUI ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI COMUNITARĂ
Din cadrul Primăriei Comunei Ciofrângeni
An 2024

Compartimentul asistență socială și comunitară este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Activitatea acestuia este reglementată de Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare precum și de HG 797/2017, anexa 3 ce se referă la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor.

În cadrul C.A.S. s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

Atribuții în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, potrivit art. 3 alin. (2) din HG nr. 797/2017 Regulament – Cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;

-Asistentul social este desemnată în calitate de persoană specializată să implementeze sistemul de înregistrare, raportare și management al cazurilor de violență domestică;

-Asistentul social și-a desfășurat atribuțiile în domeniul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate;

-Asistentul social si-a indeplinit atributiile privind aplicarea Legii nr. 17 / 2000, republicata, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice cat si a Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului; În temeiul HG 691/2015 privind aprobarea procedurii de monitorizare a modului de crestere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia
-În temeiul Codului Civil și a Codului de Procedură Civilă, în calitate de autoritate tutelară asistetul social a raspuns solicitarilor instantei.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Compartimentul de asistență socială are atribuții atât în următoarele domenii:

- domeniul beneficiilor de asistență socială,
- domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale.

În anul 2024 Compartimentul de asistenta sociala a oferit următoarele tipuri de prestații și beneficia sau a sprijinit locuitorii comunei în obținerea de drepturi precum:

- Alocații de stat Indemnizația/ stimulent pentru creșterea copilului

Asistenți personali Indemnizații pentru persoanele cu handicap grav Anchete sociale Reprezentarea persoanelor vârstnice, conform Legii nr.17/2000 Ajutor social Ajutor încălzire Alocații pentru susținerea familiei Stimulent educațional .

În anul 2024 Compartimentul de asistență socială a gestionat următoarele:

- **13** cereri pentru acordarea alocației de stat care se acordă în baza Legii nr. 61/1993 și OUG nr. 16/2008;
- **17** dosare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor ;
- **1** dosar de handicap grav cu asistent personal – care au optat pentru asistent personal angajat – din care **0** beneficiarii copii și **1** beneficiari adulti ;
- **9** dosare de persoana de handicap grav cu asistent personal – care au optat pentru indemnizație de însoțitor
- **68** anchete sociale, din care:
 - **30** anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap respectiv reevaluarea gradului persoanei cu handicap.
 - **5** anchete sociale în vederea acordării de indemnizații pentru persoana cu handicap grav.
 - **4** anchete sociale în vederea angajării asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;
 - **0** anchete sociale realizate la solicitările/sesizările făcute de către DGASPC ARGES, (anchete sociale pentru acordarea, menținerea, reevaluarea, respectiv încetarea măsurii de plasament a copilului);
 - **0** anchete sociale realizate la solicitările făcute de către Judecătoria, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol;
 - **2** anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, respectiv Bani de liceu pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;
 - **15** anchete sociale efectuate pentru familiile beneficiare de VMI în vederea menținerii sau încetării dreptului sau după caz propunerea de recuperare a sumei încasate necuvenit, la drepturile de asistent social (ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutor încălzire), anchete transmise la AJPIS, și/sau depuse la dosar.
 - **12** anchete sociale la solicitarea diverselor instituții și persoane fizice.
- **0** persoane vârstnice reprezentate în fața notarului public conform prevederilor Legii nr.17/2000, în vederea perfectării unui contract de întreținere.
- **0** de persoane eligibile care au beneficiat, în două tranșe de alimente și produse de igienă în cadrul programului POAD.

S-au mai desfășurat următoarele activități:

a) Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării venitului minim de incluziune în baza Legii nr. 196/2016, precum și modificările respectiv completările ulterioare, conform cărora în anul 2024 s-au înregistrat **4** dosare noi, iar în luna decembrie 2024 au beneficiat de VMI un număr de **15** familii;

b) De asemenea s-au eliberat un număr de **3** adeverințe în vederea confirmării că persoana este beneficiară de venit minim de incluziune pentru spitalizare, medic de familie, pentru obținerea certificatului de constatare a capacității de muncă;

c) Realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii,

d) Întocmirea documentației pentru persoanele beneficiare de VMI și apte de muncă în vederea obținerii adeverințelor de la AJOFM ;

e) Înaintarea situației lunare cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI, către ITM respectiv AJOFM în vederea verificării acestora dacă realizează venituri de natură salarială;

f) Efectuarea anchetelor sociale din 6 în 6 luni sau după caz ori de câte ori este nevoie, la dosarele familiilor aflate în plată;

g) Verificarea menținerii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familială și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarelor aflate în plată;

h) Preluarea și verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru anul 2024-2025, în baza Legii nr.226/2021, s-au înregistrat **73** cereri din care s-au aprobat **73** cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne.

i) Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării stimulentei educaționale preșcolarilor, în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Pentru anul școlar 2024 -2025, s-au depus un număr de **0** cereri în vederea obținerii stimulentei educaționale, pentru un număr total de ...0.... copii beneficiari. Stimulentul educațional s-a acordat sub forma de tichete sociale.

Au fost transmise;

Situații lunare către: A.J.P.I.S , I.T.M. A.J.O.F.M, D.G.A.S.P.C și Instituția Prefectului Arges : - situație centralizatoare pentru acordarea alocației de stat; - borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației/stimulent pentru creșterea copilului - Dispoziții privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la venit minim de incluziune întocmindu-se lunar, borderouri.

Se întocmesc de asemenea următoarele situații centralizatoare: raport statistic, centralizator, situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. - lunar, se întocmesc tabele nominale cu persoanele apte de muncă, persoane aflate în evidența noastră ca fiind beneficiare de VMI, pentru care solicităm eliberarea adeverințelor de venit, de la Agenția Județeană a Finanțelor Publice Arges în vederea obținerii de către beneficiar, după caz, a adeverinței care justifică

faptul că acesta se găsește în căutarea unui loc de muncă precum și faptul că nu a refuzat vreun loc de muncă propus de A.J.O.F.M ;

- Situația privind numărul asistenților personali și a indemnizațiilor cuvenite persoanelor cu handicap grav.

- De asemenea s-au transmis lunar, la AJPIS Anexa nr. 16 privind beneficiarii suplimentului pentru energia electrica si Anexa nr.17 privind beneficiarii suplimentului pentru combustibilii solizi si lichizi;

- Lunar se înaintează la AJPIS borderoul cuprinzând beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță, respectiv situația numărului și a plăților efectuate lunar, privind stimulentele educaționale. – Situații trimestriale (daca este cazul).

- Fișa de monitorizare privind numărul familiilor cu copii minori, familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate, formular N7;

- Situația privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale, Anexa nr.8.

- Raport de monitorizare, semestrial, pentru copiii cu handicap - domiciliați în Comuna Ciofrângeni către DGASPC Arges ;

- Raport de monitorizare – pentru copiii aflați în plasament la rude (cazuri în care s-a instituit tutela);

Compartimentul de asistență socială colaborează cu asistenți sociali din alte instituții (DGASPC Argeș, Spitalul Municipal, Județean, cu asistenți sociali de la alte primării, fundații, asociații) Poliția, în vederea soluționării diferitelor probleme.

Întocmit,

Asistent Social specialist,

Petria Elena Iuliana



Avizat,

SECRETAR GENERAL,

Anghel Alina Denisa

