

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL CIOFRÂNGENI

HOTĂRÂREA NR. 31 / 24.06.2025

privind aprobarea Manualului de proceduri interne pentru U.A.T. COMUNA CIOFRÂNGENI

Consiliul local al comunei Ciofrângeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară la data de 24.06.2025,

Având în vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.h), alin.2), art. 10 alin. (4) lit.i) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, actualizată
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Procesul verbal de control nr.26195 / 28.11.2024 întocmit de către inspectorii sociali din cadrul Agenției Județene pentru Plati și Inspectie Socială Argeș;

Luând act de Referatul de aprobare nr. 2699/29.05.2025 al primarului comunei Ciofrângeni, în calitate sa de inițiator, raportul de specialitate nr. 2713/29.05.2025 și Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.1), art.5 lit. ee), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Manualul de proceduri interne pentru unitatea administrativ teritorială **COMUNA CIOFRÂNGENI**, conform Anexelor, parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre;
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre;
- c) procedura financiar - contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre;
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor, conform Anexei 4 la prezenta hotărâre;
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel, conform Anexei 5 la prezenta hotărâre;
- f) procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării, conform Anexei 6 la prezenta hotărâre;
- g) procedura privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor vârstnice, conform Anexei 7 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistența socială și comunitară din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ciofrângeni.

Art.3. Prezenta se comunică la: primarul comunei, Instituția Prefetului – Județul Argeș, persoana nominalizată la art.2, instituțiilor interesate și se va publica pe pagina de internet <https://www.cjarges.ro/web/ciofrangeni/acasa>

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MANGA GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ANGHEL ALINA-DENISA