

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
2021-2025 la nivelul**

Primăriei Ciofrangeni , județul Arges în anul 2025

I. Introducere

Activitatea UATC Ciofrangeni a vizat în anul 2025 consolidarea calitatii serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru, în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității si supremației interesului public si actualizarea tuturor documentelor conform modificărilor legislative (OUG 57/2019 privind codul administrativ) la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciofrangeni, județul Arges.

1. Activități realizate

Având în vedere modificarea organigramei si a statului de funcții la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciofrangeni, lipsa acută de personal, Ordonanțele care au fost date privind modificările în ceea ce privește organizarea concursurilor, micșorarea fondurilor de salarii, fără a gândi real situația din teren, pentru fiecare UAT în parte, ci, la gramada,, au destabilizat ușor situația la nivel de instituție prin aglomerarea excesivă cu sarcini a unora dintre funcționarii publici.

Lipsa unui jurist, imposibilitatea ocupării funcției de secretar general UATC, lipsa de personal la compartimentul impozite si taxe, care atrage după sine, greutățile în luarea concediilor si reimpărțirea sarcinilor în aceste perioade si-au pus amprenta la nivel de instituție ,mai ales a personalului implicat în atribuții multiple, pe mai multe domenii de activitate.

Cu toate acestea, s-au actualizat următoarele:

Autoevaluarea măsurilor preventive anticorupție prevăzute de SNA pentru anul 2024 a fost realizat si introdusă în Portalul SNA.

În cursul anului 2025, în baza HG 1269/17.12.2021 privind aprobare Strategiei naționale Anticorupție 2021-2025 au fost menținute:

- Planul de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul UAT Ciofrangeni;
- Au fost desemnate persoanele responsabile cu implementarea la nivelul UAT Comuna Ciofrangeni al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 si grupul de lucru pentru implementarea acesteia. Din păcate, plecarea secretarului general al comunei la sfârșitul lunii septembrie 2023, a lăsat o perioadă incompletă comisia lipsind chiar coordonatorul, iar crearea grupului de lucru, nu a îmbunătățit situația, întrucât nu se cunoaște legea, iar grupul de lucru nu are activități de comisie, rămânând în continuare fixată ideea de „responsabil SNA” , chiar si la nivelul Auditorilor din cadrul ACOr,
- Doamna secretar cu exercitare temporară a fost numită coordonator, însă ținând cont că si-a Pastrat mai mult de jumătate din atribuțiile funcției de baza, lipsa de

personal si de cunoastere a legii,nu fac posibila colaborarea in acest grup, fiecare dintre cei implicati, avand mai multe atributii de servciu decat ar fi indicate in mod normal, unele fara nicio legatura cu scopul si obiectul postului. Raportul privind stadiul de implementare al SNA;

- Declaratie privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele SNA 2021-2025;

2. In cadrul sistemului de control intern managerial la nivelul primariei Ciofrangeni s-au realizat/actualizat o serie de documente: Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial, Planurile de management specifice structurile functionale, registrul riscurilor specifice structurile functionale si Proceduri operationale/sistem. Printre procedurile operationale/sistem modificate la inceputul anului 2025 si operationale incepand cu 2025, amintim:

Actualizari:

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI EMITEREA / PRELUNGIREA CERTIFICATELOR DE URBANISM -EDITIA 2, REVIZIA 1; COD: PO – 06.03

-
- Procedura operationala privind prevenirea si solutionarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate ;Cod procedura: PO-05.19
- Procedura operationala privind asigurarea protectiei si promovarea drepturilor copilului; Cod procedura: PO-06.13
- Procedura operationala privind mecanismul de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica in sensul completarii formularului de integritate ; Cod procedura; PO-05.21

Proceduri noi:

1. PRIVIND VERIFICAREA AUTORIZATIILOR SI APROBARILOR PENTRU SOCIETATI COMERCIALE COD: PO – 06.05
2. PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EXTINDERII COD: PO – 06.04
3. PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND EFECTUAREA CONTROLULUI PENTRU IDENTIFICAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII EFECTU ATE FĂRĂ AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE SAU A CONSTRUCȚIILOR CU CARACTER PROVIZORIU EDITIA 1, REVIZIA 1 COD: PO – 06.06
4.
 - Procedura operationala privind nomenclatorul stradal;
 - Procedura operationala privind regularizarea taxei autorizatiei de construire;
 - Procedura operationala privind venitul minim de incluziune;
 - Procedura operationala privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente;
 - Procedura operationala privind atribuirea directa prin concesiune a bunurilor proprietate publica;

➤ Suntem in faza de actualizare a procedurii privind avertizarea in interes public.

3. Pe parcursul anului 2025 nu au fost organizate sedinte cu Comisia de monitorizare pentru aprobarea documentelor realizate, din lipsa de interes din partea factorilor implicati.

Au fost actualizate o parte a procedurilor operationale, pe compartimente, in functie de modificarile de structura si cele legislative., inclusiv cum au fost solicitate si in timpul auditului efectuat in cursul lunii iulie 2022 de catre Curtea de Conturi Arges.

Astfel ca s-au modificat sau readaptat la necesar,dar si la noua legislatie in domeniu, procedurile operationale lipsa la Resurse umane:

Procedura operationala privind Intocmirea si gestionarea REVI-SAL;

Procedura operationala privind completarea declaratiilor de avere si de interese;

Procedura operationala privind intocmirea si modificarea Programului anual al achizitiilor publice;

Procedura operationala privind intocmirea contractelor de achizitie publica(furnizare/ servicii / lucrari).

Procedura operationala privind procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Modificari de proceduri au existat si in cadrul altor compartimente, la Taxe si impozite, la asistenta sociala, secretar general, urbanism, registru agricol, insa nu sunt definitive modificarile, urmand ca in cel mai scurt timp acestea sa poata fi procedurabile si luate in aplicare de aceste compartimente. Lipsa de personal suficient, dezinteresul si de lipsa de experienta ingreuneaza acest demers, fiind si compartimente care nu pun deloc accent pe procedurile operationale cu care lucreaza.

II. Din planul de integritate al institutiei noastre au fost indeplinite urmatoarele masuri:

Au fost puse pe emailul primariei modificarile Procedurilor operationale modificate, la care fiecare compartiment ar fi putut aduce modificari astfel incat sa poata fi listate exact asa cum sunt puse in aplicare, doar ca a lipsit total interesul in acest sens, motivand lipsa timpului si faptului ca SC perstatoare de servicii care ajuta la intocmirea lor, ar fi obligata sa le dea in forma finala si nu ei, cei care le aplica.;

-Au fost afisate la sediul primariei, pe site si pe email urmatoarele documente:

- Informarea și conștientizarea consecințelor faptelor de corupție în rândul salariaților și cetățenilor;

- Transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces; postarea pe site-ul primariei a dispozițiilor primarului, Hotararilor de consiliu local, anunturi publice, vanzarea de terenuri, documentatii specifice activitatii de urbanism, de stare civila, planul anual al achizitiilor publice ai slte documente cu caracter public.

- Asigurarea transparenței evidenței patrimoniului public/privat al statului;

- Implicarea cetățenilor prin consultări în vânzarea, privatizarea, concesiunea, darea în arendă a bunurilor domeniului privat;

- Achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială;

1. Incidente de integritate și măsuri de remediere

In conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010, privind integritatea in exercitarea funcțiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007, in perioada 01.03.2025 - 14.06.2025 personalul primăriei si demnitarii publici au depus declarațiile de avere si de interese pentru anul fiscal 2025, in format electronic, si apoi pe site ul ANI da catre Persoanele responsabile, asa cum au fost denumite prin dispozitia primarului, cu semnatura electronica, apoi au fost transmise Agenției Naționale de Integritate si afișate pe site-ul institutiei noastre.

Nu s-au înregistrat probleme cu privire la incompatibilitatea aleșilor locali, nu au avut loc verificări ale ANI cu privire la situatia averilor sau incompatibilitatilor acestora. La nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situatii de incompatibilitate ale funcționarilor publici si nu au existat condamnari pentru fapte de corupție.

In perioada raportata, la nivelul Comunei Ciofrangeni nu au avut loc incidente de integritate si nu au existat hotarari ale instantelor judecătorești, prin care sa acorde institutiei noastre sume cu titlu de despăgubiri, pentru prejudiciile cauzate prin savarsirea de fapte penale.

In anul 2025 nu au fost inregistrate sesizări ale Comisiei de disciplina cu privire la incalcarea Codului de conduita profesionala sau de conduita anticoruptie si nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

2. Bune practici

Cu privire la bunele practici identificate, s-a acordat o atentie deosebita respectării transparentei actului administrativ pentru informarea comunitatii in legătură cu activitatile sale. A constituit o prioritate asigurarea respectării prevederilor referitoare la accesul la informații de interes public si a celor privind transparenta procesului decizional. In acest sens, au fost afișate sau publicate pe site-ul primăriei cele mai importante aspecte ale activitatii desfasurate (Hotararile Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Rapoarte, Declarații de avere si interese, declarații de căsătorie, anunțuri privind angajari, vanzari/concesionari/inchirieri.).

Incepand cu anul 2019 functioneaza de asemenea pe site-ul institutiei Monitorul Oficial Local conform OUG 57/2019 privind codul administrativ.

Tot pentru indeplinirea obiectivului creșterea transparentei in administrația publica locala, Primaria Comunei Ciofrangeni a acordat o atentie deosebita capitolului transparenta si obiectivitate in procedurile de recrutare, promovare si evaluare a personalului.

In anul 2025, a fost organizat concurs de recrutare pentru functia publica de conducere de secretar general, prin vacantarea in luna octombrie 2023 a functiei de secretar general, neocupata nici in urma concursului de la inceputul anului 2025, apoi a fost numita secretar general cu exercitare temporara doamna Anghel Alina Denisa, inspector superior in cadrul compartimentului agricol-stare civila, relatii cu publicul registratura si arhiva, postul de secretar general devenind vacant. A fost renumita in functia de secretar general cu exercitare temporara doamna Anghel Alina Denisa, tot pe exceptii, initial pana la 31.12.2025, iar apoi pentru perioada 01.01.2026- 31.12.2026, conform adresei ANFP, fara obligarea institutiei privind reluarea concursului de recrutare .

In ceea ce priveste organizarea cursurilor de formare profesionala, au fost cuprinsi in programul de formare profesionala 2 functionari publici si 1 personal contractual, cu prezenta fizica, dar din lipsa de fonduri si pentru ca evaluarile anuale nu au fost finalizate, niciunul dintre salariatii primariei nu a participat la cursuri de formare profesionala.

A fost inscris si a participat la cursul de fochist cu atestat ISCIR , colegul nostru, Stanculete Iordan, cel care raspunde de buna functionare a centralelor termice , curs finalizat cu diploma de absolvire si atestat ISCIR pentru 5 ani.

Pentru anul 2026 ar fi de preferat scoaterea la concurs macar a posturilor vacante unice, absolut necesare din cauza fluctuatiilor de personal, astfel incat am rams doar cu 6 functionari publici, ocupat fiind doar postul de inspector asistent ITL, dar s-a pensionat colegul de compartimentul urbanism, functie greu ocupabila din cauza conditiilor stricte de participare si nu se poate fata tuturor necesitatilor pe compartiment fiind supraaglomerati cu sarcini si atributii suplimentare functiilor de baza. Astfel ca, nu avem ocupata functia de consilier juridic, iar secretarul este cu exercitare temporara, alta fiind functia de baza, este vacanta functia de consilier achizitii publice si inspector cadastru-fond funciar la compartimentul agricol, ar fi necesare scoaterea la concurs si ocuparea a minim 2 posturi , dezaglomerand de sarcini functionarii si asa putini(6 din 11,) care lucreaza pe cate 2 posturi si alte atributii suplimentare, sau delegari de sarcini, insa ordonantele din ultima vreme si masurile drastice impuse de guvern fac imposibila realizarea acestor demersuri, cu atat mai mult cu cat la sfarsitul anului 2026 este posibila pensionarea a inca 2 colege functionari publici.

Nu s-a intocmit planul de formare profesionala, intrucat inca nu a fost aprobat bugetul pe anul 2026 si nu avem inca cifrele pentru formare profesionala.

Se vor face in continuare eforturi pentru buna informare a cetatenilor privind facilitatile oferite, astfel contribuind la cresterea nivelului de incredere si a gradului de participare al cetatenilor in procesul de guvernare.

Activitatea de audit public intern in anul 2025 a vizat urmatoarele teme de audit: Contabilitate publica si masuri de transparenta. Incepand cu anul 2025, a incetat parteneriatul cu A.Co.R. Arges, iar activitatile de Audit sunt desfasurate de catre Consortiul Zonal Topoloveni, prin aderarea UATC Ciofrangeni la ADI Consortiului Zonal Ciofrangeni, conform HCL nr.10/16.12.2024, care asigura partial si activitatea de eliberare a certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire, atributii specifice compartimentului urbanism, cu post vacant din februarie 2025.

In ceea ce privește achizițiile publice, majoritatea anunturilor/invitatiilor de participare, documentațiile de atribuire si anunțurile de atribuire se publica pe SEAP. Prin documentațiile de participare nu s-au stabilit criterii de calificare sau de selecție care sa restricționeze participarea la procedurile de atribuire a operatorilor economici si nu au fost proceduri anulate de Consiliul National de Combatere a Discriminării pentru discriminare in acest sens. Pentru buna desfasurare a activitatii in materia achizițiilor publice s-au avut in vedere prevederile legii 98/2016 si HG 395/2016 actualizate si de asemenea pcedurile operationale aprobate la nivel de entitate.Activitatea de achizitii publice este desfasurata de un responsabil de achizitii publice, cu functie publica de baza de consilier Resurse umane, ajutata de un consultant.

La nivelul anului 2024-2025 a fost derulata o procedura simplificata pe PNRR , Componenta 15-Invatamant conform proiectului ,, Dotarea cu mobilier,materiale didactice si

echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Ciofrangeni, judetul Arges, componenta,, Furnizare echipamente digitale; Componenta „Dotare mobilier,, s-a achizitionat prin anunt publicitar pe site-ul primariei comunei Ciofrangeni, <https://www.cjarges.ro/en/web/ciofrangeni/comuna-ciofrangeni> , iar celelalte prin achizitii directe, toate desfasurate online in aplicatia SEAP.

La nivelul Comunei Ciofrangeni toate compartimentele componente care elibereaza avize/acorduri/certificate/autorizatii isi desfasoara activitatea in baza unor proceduri administrative care urmaresc asigurarea unui serviciu public de calitate. Nu exista intarzieri in procedura de eliberare a avizelor /acordurilor/certificatelor/autorizatiilor in cadrul institutiei noastre, acestea eliberandu-se in termenele stabilite de lege.

3. Dificultăți întâmpinate

1. Inexistenta unei persoane care sa se ocupe in mod expres, la un nivel mai ridicat de implementarea SNA. Coordonatorul activitatii fiind fosta secretara a comunei, care nu s-a implicat aproape deloc in acest domeniu, asta si pentru ca ,pe langa activitatile de baza, a avut ca si ceilalti un cumul de atributii pe langa functia de baza si personalul fiind insuficient pentru a putea acoperii toate atributiile. Atributiile suplimentare functiilor de baza nu sunt impartite in mod egal si corect tuturor salariatilor, mai ales ca majoritatea sunt prerogative de functie publica si din anul 2021-2022-2023, primaria Ciofrangeni, functioneaza cu deficit de personal, pe functii publice, pensionandu-se 4 salariați si plecand prin acordul partilor si d na secretar general, la sfarsitul lunii septembrie, astfel ca la acest moment avem 5 functii publice vacante si doar 6 ocupate.

2. Nivel slab de pregătire/instruire al angajaților neadecvat cu noile cerințe impuse de implementarea si gestionarea SNA;
3. Lipsa de interes si de implicare in formarea profesionala pe domeniile: conflicte de interese si incompatibilitati, DGRP si alte atributii, desi acestea sunt organizate anual, gratuit de catre ANFP
4. Nivel scazut de interes privind informarea si cunoasterea legislatiei si a noilor documente aprobate in cursul anului, pe diverse teme.
5. Nivel scazut al cetatenilor si a mediului de afaceri si a societatii civile privind organizarea de consultari si dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea si lupta impotriva coruptiei.
6. Lipsa de informare a consecintelor faptelor de coruptie, lipsa de intelegere a celor aduse la cunostinta, fiind considerate rea-vointa si nu sprijin in favoarea celor aflati intr o posibila situatie de conflict de interese si/sau incompatibilitate.
7. Rigiditatea ,teama, nestiinta cetatenilor de a raporta abaterile disciplinare si faptele de coruptie identificate.
8. Multe posturi-functii publice importante vacante, lipsa jurist, lipsa inspector urbanism, lipsa consilier achizitii publice, lipsa inspector fond funciar si cadastru si secretar general doar cu exercitare temporara, care asigura si peste 70% din atributiile functiei de baza.
9. Alte comentarii

Apreciem ca oportună si absolut necesara organizarea de către instituțiile abilitate, precum Instituția Prefectului- județul Arges , Consiliul Județean etc. a unor seminarii, cursuri ,

evenimente având ca temă implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-.2025 la nivel de unități administrativ-teritoriale și promovarea unor bune practici anticorupție.

- Propuneri: Inscrierea in etape succesive cel puțin a functionarilor publici, la cursurile organizate gratuit de catre ANFP urgenta ar fi un curs aplicabil tuturor salariatilor: Conflicte de interese si incompatibilitati.

-DGRP , nu doar pentru persoanele responsabile numite prin dispozitia primarului, ci in special pentru DPO si fiecare salariat care lucreaza cu date personale.

Necesitatea derularii unui curs de formare profesionala accesibil tuturor salariatilor din cadrul UAT Ciofrangeni, indiferent de functia si atributiile pe care le au, pentru a-si insusi macar obligatiile fundamentale privind respectare masurilor anticorupție la nivel local, inclusive pentru procedurile SCIM.

Participarea in cursul anului 2025 conform prevederilor art. 458 alin (2) si 94) din OUG 57/2019 a functionarilor publici/ personalului contractual de birou la cursurile de formare profesionala nu au fost conforme fiselor de post, nefiind finalizate fisele de evaluare anuala a performantelor profesionale, si nici sume alocate de la buget in acest sens.

Pentru anul 2026, nu avem Planul de formare a functionarilor publici, neavand bugetul aprobat, iar in 2025 nu au participat functionari publici/personal contractual la cursuri de formare, din lipsa de fonduri si a ordonantelor care au interzis ulterior alocarea de fonduri pentru formarea profesionala, cu exceptia celor organizate gratuit, online, mare parte de ANFP, doar pe managementul Resurselor umane, dar care nu se aplica autoritatilor publice locale pana la 01.01.2027.

[REDACTED]
PRIMAR,

[REDACTED]
Panteru Dorin Florin.....

[REDACTED]
Coordonator al planului de integritate al SNA

[REDACTED]
Secretar general UAT,(ex, temporara)

Anghel Alina Denisa [REDACTED]

Grup de lucru SNA:

Manga Gheorghe, viceprimar [REDACTED]

Pamfilie Eleonora Raluca, inspector ITL [REDACTED]

Deaconeasa Ionut, inspector superior, comp agricol, [REDACTED]...

Frujina Georgeta, Cons. superior comp. Resurse umane- persoana
de contact cu Directia de etica, integrare si Buna Guvernare [REDACTED]

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA : 1.1. Adoptarea si distribuirea in cadrul institutiei a Declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizationala si comunicarea acesteia MLDPA (numărul și denumirea măsurii din SNA

1. Stadiul implementării măsurii

☐ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☒ în curs de implementare

A fost adoptata declaratia privind asumarea agendei de Integritate organizationala in Coordonatele strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025; Nr. 895/15.02.2022

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asumarea de catre Conducerea autoritatii publice locale a agendei de integritate organizationala in conformitate cu SNA 2021-2025;

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Dispozitia primarului nr. 88/31.05.2022 privind aprobarea planului de integritate al SNA 2021-2025 si desemnarea Grupului de lucru pentru implementarea la nivel local a SNA 2021-2025; actualizare: Dispozitia primarului nr. 47//14.02.2024

4. Costurile implementării

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu au fost costuri, documentele s-au întocmit cu responsabilii din Grupul de lucru, la propunerea persoanei de contact cu Direcția de etică, integritate și bună guvernare;

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu fost respectate termenele și conținutul activităților propuse în totalitate, din cauza deficitului de personal și a necunoașterii legislației și a SNA;

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsa personal; fluctuație personal, inclusiv la nivel de conducere; Posibila pensionare în cursul anului 2026 a 2 colegi, funcționari publici cu atribuții importante, vor îngreuna și mai tare procesul de realizare a măsurilor propuse.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Până la 31.12.2025 în contextul legislației actuale și a Ordonanțelor trenuleț privind reducerile de cheltuieli/personal, nu am putut completa schema de personal care ar fi absolut necesară.

31.12.2025

Aprobat primar.

Pantera Dorin Florin

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE	Declarația de aderare Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	15.02.2022	Conducerea instituției	Nu este cazul. A fost finalizat de către Grupul de lucru.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a grupului de lucru la nivel local pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 Desemnat în 2022, actualizare 2023, 2024;	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției primarului/ președintelui către MDLPA	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru; Lipsa de interes și colaborare în cadrul grupului de lucru;	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA Ministerul Justiției, direcția de etică, integritate și bună guvernare;	Disp. Nr.47/14.02.2024	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Propuneri primite de la angajați, consultare; Nu sunt, lipsa personal, lipsa de interes, necunoașterea legislației; Neimplicarea factorilor de decizie;	Martie-mai 24.12.2025- 31.01.2026	Conducerea instituției Grup de lucru pentru implementarea SNA	Contract de prestări servicii reactualizare documente SNA
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului de integritate inițial; lipsa de implicare și interes din partea coordonatorului structurii, de la înființarea acestuia.	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință NU au fost ședințe de lucru în cadrul grupului de lucru; lipsa personal, lipsa de interes, necunoașterea legislației; Neimplicarea factorilor de decizie	31.01.2026; format electronic, pe emailul instituției;	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grup de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDLPA	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual ; Raportari stadiu implementare SNA; pentru anul 2024, nr. 845/15.02.2024	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparentă instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate; persoană desemnată cu Transparență, cf. Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDLPA	Rapoarte anuale Nr. persoane/instituție participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/instituție participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului -Nu sunt, lipsa personal, lipsa de interes, necunoașterea legislației; Neimplicarea factorilor de decizie	Raport anual Minute reuniuni Liste participanți	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru desemnat pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Nu sunt, lipsa personal, lipsa de interes, necunoașterea legislației; Neimplicarea factorilor de decizie	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru desemnat pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.11 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial; Reevaluare și modificare procedurilor existente sau a celor noi intervenite cf. specificului funcției;	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor, actualizate 2023 Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2025- nu a fost întocmit.	Permanent ; Modificarea procedurilor operationale in concordanta cu structura de posturi si modificarile legislative anuale;	Conducerea instituției Comisia de management i SCIM; Grupul de lucru desemnat pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.12 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc) ¹	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate;	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent; In anul 2025 au fost modificate mai multe proceduri operationale; nu au fost asumate toate prin semnatura de catre cei care lucreaza cu aceste proceduri;	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grupul de lucru desemnat pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de	Permanent ; Cod de etica elaborat in anul 2021, completat 2023,	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ Grup de lucru	Nu este cazul.

¹ Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025

unităților subordonate		implicare a angajaților în procesul de elaborare/actualizare a documentului	conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	diseminat pe e mailul primariei;	pentru implementarea SNA	
1.14 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției ;In 25.10.2024 a expirat mandatul consilierului de etică, si un s-a numit un alt consilier de etică, intrucat un a fost depus niciun dosar de candidatura, consilierul etic de la momentul respectiv avand 2 mandate succesive, respectiv 2019-2021-2021-2024 si cu responsabilitate de consiliere etică din anul 2013.	Nr. ședințe de consiliere =0 Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică =0 Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită=0 Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică=0 Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice=0 Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită=0 Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu=0	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduit; pe site ANFP, de 2 ori pe an;	Reluarea discuțiilor pentru desemnarea consilierului de etică; Conducerea instituției; Pana la inceputul lunii martie;	Conducerea instituției Consilierul de etică;(incepnd cu data de 25. 10.2024 a incetat mandatul consilierului de etica si nu s-a mai depus nici o candidatura pentru consiliere etica, nu exista o alta desemnare in acest sens,iar conducerea a decis extinderea mandatului pana la 24.10.2026,fara emiterea unei alte dispozitii. Au fost depuse pe site ul ANFP cele doua chestionare cu consilierea etica , aferente sem I;2025	Se va discuta dupa aprobarea bugetului;
1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare (“whistle-blowing”) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii- Nu avem; Nr. de proceduri elaborate= nu avem; Nr. avertizări în interes public depuse=0 Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public=0	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedesemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul programului de implementare SNA; Grupul de lucru desemnat pentru implementarea SNA	Se va discuta dupa aprobarea bugetului neesitatea incheierii unui contract de prestari servicii, din lipsa de personal, organizational,nu are cine se ocupa de acestea;
1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF)	Instrument privind calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Decembrie 2026	Nu s-au implementat; nu avem asemenea sisteme;	În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
1.17 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Permanent ; 2 concursuri de recrutare in anul 2025, la functia publica de conducere de secretar general, functie ramasa neocupata din cauza punctajului redus la concurs, care a condus la necesitatea anularii a doua	Conducerea instituției; au fost modificate procedurile operatioanle avand ca tema organizarea concursurilor de recrutare/ promovare, atat pentru functionari publici, cat si pt contractuali; Comisie concurs	În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)

				concursuri pe acest post si dispozitii de exercitare temporara a functiei. ; si la inspector asistent ITL, post care a fost ocupat dupa 3 ani de la vacantarea lui.		
1.18 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Se va estima în funcție de procedura simplificată și tehnologia care urmează a fi utilizată (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
1.19 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme ²	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme; SEAP; Portal si din 2014 Aplicabil si functional: ghiseul.ro	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflag, avertizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Lipsa de interes, necunoașterea legislației;	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire Verificare achiziții publice: SEAP; site primăriei; proceduri desfasurate exclusiv online. Declaratiile de avere si de interese desfasurate din 2024 exclusiv prin aplicatia e-DAL; Reusre umane; Portal ANFP si Revisal; Înrolarea in noul program REGES(vechiul Revisal incetandu-si aplicatiile cu 31.12.2025) si emiterea deciziei privind inlocuitorul ordonatorului de credite pentru acest program.	Permanent	Conducerea instituției coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza

² Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică		a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet			resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. campanii derulate=0 Tipuri de mesaje=0 Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT- Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări=0 Nr. participanți din partea comunității locale=0 Tipuri de subiecte abordate=0 Nr. recomandări rezultate=0 Nr. și tipuri măsuri adoptate=0	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii Necunoașterea legislației; Personal insuficient	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Comunicări pe e mail Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate; Grup de lucru aplicare SNA	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări online)	Nr. sesizări primite=0 Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări=0 Tipul măsurilor administrative dispuse=0 Nr. sesizări la comisia de disciplină=0 Nr. chestionare aplicate=0	Resurse umane și financiare insuficiente Nu avem comisii de disciplină din cauza nr. Mic de funcționari publici activi, 6 din 11 posturi;	Site-ul instituției Registru de sesizări Formulare Raport de activitate= nu;	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil de relații cu publicul numit prii dispoziția primarului;	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. campanii de conștientizare derulate=0 Nr. de dezbateri publice organizate=0 Nr. bune practici diseminate=0	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală	Permanent	Conducerea instituției; coordonatorul planului de integritate și grupul de lucru SNA;	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate=0 Nr. de proiecte/ activități derulate=0 Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități=0	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate și grupul de lucru SNA;	Se va estima în funcție de activitățile proiectului.
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Responsabil legea 544/2001 Compartimentul informatic/ ARA SOFT	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. Contract cu ARA SOFT
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice=0	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal suprîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii	Nu este cazul.

		Cetățeni neinteresați			nr.544/2001	
3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu: da Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) : 1 Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 : 1 Număr rapoarte de activitate ale instituției : 0 Programul de audiențe pentru cetățeni- NU Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu=0 Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate=0 Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale=0	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției: 57 Număr consultări publice organizate: 0 Număr propuneri primite din partea publicului: 0 Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate:1 Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu este cazul.

	nr. 52/2003:0					
3.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local/ Județean în vederea transmiterii lor către public online/ TV	Număr de ședințe ale Consiliului Local/ Județean înregistrate în vederea transmiterii lor către public:0	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local/Județean	Pagina de internet a instituției Post de televiziune local și contract aferent	Permanent	Conducerea instituției Secretar general UATC Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 Compartimentul Informatică	În funcție de modalitatea de transmitere: online sau media.
3.6 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis: ³ 0	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ⁴ la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro: 0	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate; Responsabil informatica;	Nu este cazul.
3.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale ⁵	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: - Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; - Datele financiare ale întreprinderii; - Indicatorii de performanță; - Contractul de mandat; - Subvențiile primite.	Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate Administratorul Societății Apa Canal Ciofrangeni	Nu reprezintă interes în acest sens..
3.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate cu valoare mai are de	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor; Necunoașterea și neînțelegerea legii achizițiilor publice	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Procedurile de achiziții publice se realizează integral online, în platforma SEAP, iar achizițiile directe în proporție de 95% din	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	În cazul procedurilor și a achizițiilor efectuate pe baza de anunț publicitar, se cooptează un expert în domeniul respective, pe baza de contract de prestări servicii.

³ Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc, .xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

⁴ După caz, în funcție de tipul de instituție.

⁵ După caz.

5000 de euro fara TVA;				SEAP. Exceptie: anuntul publicitar-se publica pe site -ul primariei si achizitiile efectuate doar pe baza de factura, fara documente anexa.		
3.11 Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei sectiuni in care vor fi publicate informatii despre proiectele finantate din programe nationale/ fonduri europene incheiate, aflate in implementare si in perspectiva	Număr de informații publicate :1 Pagina de internet actualizată periodic : da	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției persoanele responsabile	Nu este cazul.
3.12 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea instituției persoanele responsabile	Nu este cazul.
3.13 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității : 0		Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
3.14 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.
3.15 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate=2 Nr. publicații în care apare anunțul=1	Întârzieri în publicarea documentelor; platforma de concurs noua, greu accesibila;	Anunțuri de concurs Pagina de internet a instituției si Portal ANFP; Pagina oficiala de concursuri ANFP;	Cand este cazul;	Conducerea instituției Persoane desemnate Compartiment Resurse umane;	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.

Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsurile	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați insuficient raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate =0 Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate rare si incomplete	Permanent	Conducerea instituției publice Structură audit intern începând de la 01.01.2025 Consortiul regional Topoloveni; Șef structură responsabilă SCIM Începând cu 2025, Auditul se va desfășura prin Asocierea la Consortiul Regional Topoloveni, care asigură și specialist în urbanism, ca urmare a	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

					vacantarii postului, prin pensionarea colegului de la compartimentul urbanism ,avize si autorizatii;	
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani ; Auditul s-a desfasurat in anul 2025 cu tematica „Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei”	Conducerea instituției, Grupul de lucru SNA; coordonatorul structurii; structura de audit intern din cadrul Consorțiului regional Topoloveni, cf. HCL;	Nu este cazul. ⁶
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/in curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină : nu avem.	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină a ramas nefunctionala, prin plecarea la pensie a doi dintre membrii acesteia, fapt pt. care nu mai este completa;	Nu este cazul.
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare Nu a fost cazul	Raport publicat pe rețeaua intranet- Nu am avut;	Permanent	Conducerea instituției, Nu avem comisie de disciplina activa din cauza numarului redus de functionari publici pe post, la momentul raportarii, 6 functionari public/ 5 functii publice vacante, insuficient pentru alcatuirea acestei comisii.	Nu este cazul.

Intocmit,

Frujina Georgeta , consilier superior Resurse umane

Persoana de contact cu Directia de Etica, Integritate

si Buna guvernare

Avizat,

Anghel Alina, Secretar general UATC Ciofrangeni, coordonatorul structurii SNA

Coordonatorul Planului de integritate al SNA 2021-2025

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Hotărârea de guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale Anticorupție 2021-2025;	Număr de sesizări privind încălcări ale codului =0 Număr de sesizări soluționate=0 Durata medie a procedurilor=0 Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului=0 Număr de decizii infirmate în instanță=0 Gradul de cunoaștere de către angajați a codului :20-25% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională=0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere=20 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere=1 la încetare raport serviciu, 1 consilier local; Număr de sesizări ale ANI=0 Număr de decizii ANI privind personalul instituției=0 Număr de decizii ale ANI puse în aplicare=0 Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese=6 f.p; 5 consilieri locali; 1 pers. contractual=manager de proiect

		prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor : 50% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională+16
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru=0 Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției=0 Număr de cadouri păstrate de angajat=0 Valoarea totală a cadourilor primite=0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor=0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională=0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese=20 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese==1 la încetare raport serviciu, 1 consilier local; Număr de declarații de abținere=0 Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese=0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese=0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese=0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese=40%

		Codul penal	Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională=2 în anul 2022 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT=1 Număr de avertismente de integritate emise=0 Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT =0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare=0 Număr de angajați care au solicitat consiliere=0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic =45% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională=0
6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare . Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate=0 Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție=0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități=0 Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare=0 Număr de decizii confirmate de instanță=0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile =45% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională=2 în anul 2022
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative

		Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției Număr dezbateri publice organizate Număr de participanți la ședințele publice Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției; Număr de demnitari înscriși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența
8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro

		Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de solicitări de informații de interes public primite Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal Număr de reclamații administrative Număr de reclamații administrative soluționate favorabil Număr de plângeri în instanță Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public
9.	Protecția avertizorului de integritate Nu avem dispoziție de desemnare a avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări =0 Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora=0 Număr de situații de represalii la locul de muncă=0 Număr de plângeri depuse în instanță=0 Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)=0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională=0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.	Număr de încălcări ale regimului legal Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de

		cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr funcții sensibile identificate și inventariate=9 Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile=0
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție,	Numărul de riscuri identificate=0 Numărul de masuri de intervenție=0

		precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de incidente de integritate=0 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate=0 Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate=0 Numărul de măsuri de control implementate=0