

Nr. 5363 / 21.10.2024

Aprobat,
Primar,
PANȚERU DORIN FLORIN

ANUNȚ PUBLICITAR

Furnizare MOBILIER ȘCOLAR în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA CIOFRÂNGENI, JUDEȚUL ARGEȘ”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Ciofrângeni, reprezentată de Primăria Ciofrângeni
Adresa: Comuna Ciofrângeni, Sat Ciofrângeni, jud. Argeș
Cod poștal: 117250
Cod fiscal: 4121943
E-mail: primarie@ciofrangeni.cjarges.ro
Telefon: +40 248747155
Fax: +40 248747066
Punct de contact: PANȚERU DORIN FLORIN (Reprezentant Legal)

Tipul autorității contractante: Autoritate regională sau locală
Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

2. Obiectul achiziției

În temeiul prevederilor Art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

Autoritatea Contractantă, Comuna Ciofrângeni, județul Argeș, cu sediul în Comuna Ciofrângeni, județul Argeș, tel: +40 248747155, e-mail: primarie@ciofrangeni.cjarges.ro, vă aduce la cunoștință că intenționează să contracteze ACHIZIȚIA DE FURNIZARE, pentru obiectivul „Furnizare

MOBILIER ȘCOLAR în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA CIOFRÂNGENI, JUDEȚUL ARGEȘ”.

Tip anunț: achiziție directă prin publicarea unui anunț publicitar.

Ofertantul declarat câștigător va publica în propriul catalog SEAP lucrarea cu denumirea „Furnizare MOBILIER ȘCOLAR în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA CIOFRÂNGENI, JUDEȚUL ARGEȘ”, iar autoritatea contractantă va finaliza procedura prin achiziția produsului din catalogul SEAP al ofertantului declarat câștigător.

Particularitățile achiziției:

Tipul contractului: Furnizare produse.

Cod CPV: 39160000-1 - Mobilier scolar (Rev. 2)

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

Termen limită de depunere a ofertei: 29.10.2024, ora 12:00

Data de deschidere a ofertelor: 29.10.2024, ora 13:00

Modalitatea de transmitere a ofertei: Ofertele pot fi transmise la adresa de e-mail primarie@ciofrangeni.cjarges.ro cu semnătură electronică sau direct la sediul Primăriei Ciofrângeni în original (plic sigilat) până la data și ora limită depunere ofertă, ulterior urmând ca ofertantul declarat câștigător să publice oferta în catalogul SEAP.

Operatorii economici care intenționează să depună oferta vor transmite o scrisoare de intenție la adresa de e-mail: primarie@ciofrangeni.cjarges.ro, precizând o adresă de e-mail care va fi utilizată în vederea transmiterii eventualelor răspunsuri la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și a eventualelor notificări/înștiințări.

3. Modalitatea de atribuire

3.1.Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică „Furnizare MOBILIER ȘCOLAR în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA CIOFRÂNGENI, JUDEȚUL ARGEȘ” este de 268.080,40 lei (fără TVA).

Având în vedere contractul de finanțare care prevede sume separate pe linii de investiții **recomandăm** ofertanților încadrarea în următoarele sume:

Mobilier pentru dotare săli de clasă: 177.080,40 lei, fără TVA

Mobilier pentru dotare laborator multidisciplinar: 79.000,00 lei, fără TVA

Mobilier a cabinetului psihopedagogic: 12.000,00 lei, fără TVA.

Facem această precizare în vederea preîntâminării unor eventuale probleme de decontare a sumelor finanțate. Autoritatea Contractantă nu are alocate sume suplimentare.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Tipul procedurii alese:

Achiziție directă prin publicarea unui anunț publicitar.

Justificare:

Conform Art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prevede următoarele:

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

Conform art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prevede următoarele:

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată **este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;**

Durata contractului: 2 luni.

Condiții de participare:

1) Situația personală a ofertantului:

CERINȚA 1: Neîncadrarea în prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la Art. 164, 165 sau 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din achiziția publică.

Documentele justificative sunt:

1. Certificatele constatatoare privind neîndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Din Certificatele fiscale trebuie să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale – sedii și puncte de lucru, buget de stat, etc) la momentul prezentării. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul consolidat în conformitate cu legislația din țara de rezidență la momentul prezentării, însoțite de traduceri autorizate.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166, alin. (3), Art. 167, alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

CERINȚA 2: Neîncadrarea în prevederile Art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantul / ofertantul asociat / subcontractantul va completa o declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile Art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Această declarație trebuie prezentată de toți operatorii economici implicați în procedură (inclusiv de ofertantul asociat / subcontractant / terț susținător).

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

1. **Dorin Florin PANTERU - Primar;**
2. **Gheorghe MANGA - Viceprimar;**
3. **Cristina IVAN - Functii publice de executie - Consilier;**
4. **Alina Denisa ANGHEL - Functii publice de conducere - Secretar;**
5. **Georgeta FRUJINA - Functii publice de executie - Consilier;**
6. **Raluca Eleonora PAMFILIE - Functii publice de executie - Inspector;**
7. **Madalin Georgian LACUREANU - Personal contractual cu functii de control - Inspector;**
8. **Marius Oprescu, reprezentant legal al IMPRESSION PROMOTIONS ADVERTISING S.R.L.**

(- servicii auxiliare achizitii publice),

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta:

a) Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial - forma completă, conținând informații privind datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

3) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Informații și/sau nivel(uri) minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>„Experiența similară – furnizare: Ofertanții trebuie să prezinte dovada livrării în ultimii 3 ani de produse similare de minim: 268.080,40 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte</i> <i>Prin produse similare se înțelege: diverse tipuri de mobilier similar din punct de vedere al complexității și/sau utilității.</i>	<i>Se vor prezenta contracte, procese verbale de recepție, recomandări, din maxim 2 contracte care să însumeze minim 268.080,40 lei, fără TVA.</i>

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

1. Formular propunere tehnică;
2. a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
2. b) Declarația privind termenul de livrare al produselor;
2. c) Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului DNSH.
2. d) Declarația privind termenul de garanție acordat produselor.
2. e) Fișele tehnice.
2. f) alte documente relevante prezentate de AC în documentul Sec. VI Formulare și modele documente C15.

NOTA 1:

• Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

■ NOTA 2:

• Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la lucrarea în cauză va fi declarată neconformă.

Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la lucrarea propusă, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei.
2. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la Art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.
3. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să poată furniza la cerere toate informațiile cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale

legate de obiectul contractului de achiziție publică, inclusiv preturi unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concure la întocmirea ofertei financiare.

- Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, iar în ceea ce privește cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza în mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura și conținutul cheltuielilor indirecte" aferentă "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice - Indicativ P 91/1-02".

- Se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limită de depunere a ofertelor și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

- La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2. Centralizatorul produselor;

3. Modelul de contract însoțit. Modelul de contract (Acord contractual și Condițiile generale) va trebui să aibă datele ofertantului completate (sediu/sedii, contacte, cont Trezorerie, reprezentant/reprezentanți, etc) și mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Ofertantul are obligația de a identifica soluțiile necesare astfel încât derularea contractului să nu sufere sincope în execuție datorate situației sale financiare.

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, este cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită pt transmiterea solicitărilor de clarificări.

Achizitorul va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare (dacă acestea au fost primite în termen), cu 2 zile înainte de data stabilită pt depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin e-mail la adresa: primarie@ciofrangeni.cjarges.ro

Ofertanții vor depune documentația de mai sus anexată ofertei.

Conținutul ofertei:

- Documente solicitate prin prezentul anunț publicitar;
- Oferta tehnică, conform caietului de sarcini anexat;
- Oferta financiară, conform caietului de sarcini anexat.

Întocmit,

Responsabil Achiziției Publice,
Frujina Georgeta