

HOTARARE

Privind mentinerea pretului la apa potabila in comuna Cetateni, judetul Arges

Consiliul local al comunei Cetateni, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.10.2019, in exercitarea atributiilor sale legale:

Avand in vedere:

Expunerea de motive a primarului cu numarul 6471/31.10.2019

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, sub nr.6472/31.10.2019

Avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local

Prevederile HCL nr 63 din 26.09.2019 privind aprobarea functionarii SC Edilul Apa Cetateni SRL

-Avizul Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr163/21.10.2019 privind stabilirea pretului de productie,transport si distributie la apa potabila pentru comuna Cetateni, pentru SC Edilul Apa Cetateni SRL

Prevederile art 8 alin (3) lit i din Legea nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata si actualizata;

Prevederile art 35 alin (5) si alin (8) din Legea 241/2006 a Serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata si actualizata

Prevederile Ordinului 65/2007 al Presedintelui ANRSC privind aprobarea metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare

Prevederile art 41 alin (4) din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa si pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Prevederile art 129 alin (7) lit n din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul Administrativ

Prevederile art 139 alin (1) din Ordonanta de Urgenta nr 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art1. (1) Se aproba mentinerea pretului de 3,00 lei/m.c. pentru apa potabila livrata in comuna Cetateni, judetul Arges, atat pentru populatie cat si pentru restul utilizatorilor.

(2) Pretul a fost **avizat** de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice , pe baza influentelor reale primite in costuri.

(3) Pretul la apa potabila stabilit mai sus , nu contine TVA, operatorul nefiind platitor de TVA.

Art 2 Secretarul general al comunei va aduce la cunostinta persoanelor si institutiilor interesate prezenta hotarare.

Consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13 , impotriva-, abtineri

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER LOCAL

DUMITRESCU CONSTANTIN-ALIN

CONTRASEMNEAZA

Secretar general

Corlet Maria



Nr 72/31.10.2019

HOTARARE

privind instituirea unor facilitati fiscale si aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligatiunilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de catre contribuabilii de pe raza administrativ-teritoriala a Comunei Cetateni

Consiliul local al comunei CETATENI, judetul ARGES, intrunit in sedinta ordinara la data de 31.10.2019,

Avand In vedere:

Proiectul de hotarare privind instituirea unor facilitati fiscale si aprobarea procedurii de anulare a accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de catre contribuabilii de pe raza administrativ-teritoriala a Comunei CETATENI -proiect initiat de primarul comunei CETATENI;

Prevederile art. 32 din Ordonanta Guvernului nr. 6/31.07.2019 privind instituirea unor facilitati fiscale

Luand act de:

referatul de aprobare a primarului comunei, in calitatea sa de initiator;

raportul compartimentului financiar - contabil, din cadrul aparatului, de specialitate al primarului comunei Cetateni,

avizul Comisiilor de specialitate a Consiliului Local al comunei Cetateni.

In temeiul art. 129, alin (1), alin (2) lit. "b", alin (4) lit "c", art.139, alin (1), si art 196, alin (1), lit "a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului m.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba instituirea facilitatilor fiscale de anulare a accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de catre contribuabilii de pe raza administrativ-teritoriala a Comunei CETATENI.

Art. 2. Procedura de acordare a facilitatilor fiscale descrise la art. 1 se constituie in **anexa** care face parte integranta din prezenta hotarare si se aplica de la data adoptarii prezentei pana la data de **15.12.2019** inclusiv (data limita de depunere a cererii sub sanctiunea decaderii), termenul de solutionare de catre organul fiscal a cererilor depuse in termen fiind 31.12.2019.

Art. 3. Primarul comunei Cetateni, prin compartimentul financiar contabil, al Primariei comunei CETATENI va lua masurile legale de organizare si executare a procedurilor legale pentru ducerea la indeplinire a prezentei hotarari

Art. 4. Prezenta hotarare se comunica prin intermediul secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege, primarului comunei, Institutiei Prefectului judetului ARGES si compartimentului financiar-contabil.

Consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13, impotriva-, abtineri- .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
DUMITRESCU CONSTANTIN ALIN



CONTRASEMNEAZA
Secretar general
Corlet Maria

NR 71/31.10.2019

Anexa H.C.L.nr.

21/2111/2019

PROCEDURA

de anulare a accesoriilor aferente obligatiunilor bugetare restante la data de 31.12.2018 inclusiv, datorate bugetului local de catre contribuabilii de pe raza administrativ-teritoriala a Comunei Cetateni

Art. 1 Dispozitii generale

Prezenta procedura se aplica pentru debitorii - persoane juridice, persoane fizice sau entitati :fara personalitate juridica - care la data de 31 decembrie 2018 inclusiv au obligatii bugetare principale restante administrate de organul fiscal local mai mari sau mai mici de un milion lei.

Prezenta procedura se aplica pe raza administrativ teritoriala a comunei CETATENI si va fi adoptata prin Hotarare a Consiliului Local conform prevederilor art. 32 alin (2) din O.G. nr. 6/2019.

Prezenta procedura nu se aplica pentru majorarile de intarziere achitate anterior intrarii in vigoare a prezentei hotarari

Art. 2. Sfera de aplicabilitate

(1) Prezenta procedura se aplica pentru debitorii - persoane juridice, persoane fizice sau entitati :fara personalitate juridica - care la data de 31 decembrie 2018 inclusiv au obligatii bugetare principale restante la bugetul local sub un milion lei si cele care sunt stinse prin orice modalitate prevazuta de lege toate obligatiile bugetare principale si accesorii cu termene de plata cuprinse intre data de 1 ianuarie 2019 si 30 noiembrie 2019.

(2) Prin obligatii bugetare principale restante "la 31 decembrie 2018 inclusiv se intelege: obligatii bugetare pentru care s-a implinit scadenta sau termenul de plata pana la 31 decembrie 2018 inclusiv; diferentele de obligatii bugetare principale stabilite prin decizie de impunere comunicate pana la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, chiar daca pentru acestea nu s-a implinit termenul de plata prevazut la art. 156 alin (1) din Codul de procedura fiscala.

alte obligatii de plata individualizate in titluri executorii emise potrivit legii, si existente in evidenta, in vederea recuperarii la data de 31 decembrie 2018, inclusiv.

(3) Nu sunt considerate obligatii de plata restante la 31 decembrie 2018, inclusiv:

obligatiile de plata stabilite in acte administrative a caror executare este suspendata in conditiile legii, la data de 31 decembrie 2018, inclusiv;

obligatiile bugetare pentru care s-au acordat si sunt in derulare inlesniri la plata, potrivit legii, la data de 31 decembrie 2018, inclusiv.

(4) Sunt considerate restante la 31 decembrie 2018, inclusiv si obligatiile de plata care, la aceasta data, se afla in oricare dintre situatiile prevazute la alin (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai tarziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, inlesnirea la plata isi pierde valabilitatea sau, dupa caz, inceteaza suspendarea executarii actului administrativ fiscal. Pentru obligatiile prevazute la alin (3) lit. a), debitorii pot renunta la efectele suspendarii actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea accesoriilor. In acest caz, debitorii trebuie sa depuna o cerere de renuntare la efectele suspendarii actului administrativ

fiscal pana la data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

Art. 3. Obiectivul procedurii

Este determinat de stimularea contribuabililor la plata obligatiilor fiscale, revitalizarea si evitarea deschiderii procedurii insolventei, maximizarea incasarilor bugetare si diminuarea arieratelor la bugetul local, precum si respectarea principiului egalitatii de tratament, respectiv stabilirea in mod nediscriminatoriu a criteriilor si mijloacelor de acordare a facilitatilor fiscale, atat in cazul persoanelor juridice angajate sau nu in activitati comerciale, cat si al persoanelor fizice si a celor asimilate acestora.

(1) Prezenta procedura se aplica de la data aprobarii prin H.C.L. pana la data de 15 decembrie 2019 inclusiv (data limita de depunere a cererii sub sanctiunea decaderii), tennenu de solutionare de catre organu fiscal a cererilor depuse in termen fiind 31 decembrie 2019.

Procedura vizeaza anulara accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31 decembrie 2018, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

toate obligatiile bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organu fiscal local, se sting prin orice modalitate prevazuta de lege la data de 15 decembrie 2019 inclusiv; sunt stinse prin orice modalitate prevazuta de lege toate obligatiile bugetare principale si accesorii administrate de organu fiscal local cu termene de plata cuprinse intre data de 1 ianuarie 2019 si 15 decembrie 2019 inclusiv, pana la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor; debitoru sa aiba toate declaratiile fiscale depuse la organu fiscal, pana la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Aceasta conditie se considera indeplinita in cazul in care, pentru perioadele in care nu s-au depus declaratii fiscale, obligatiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de catre organu fiscal local; debitoru depune cererea de anulare a accesoriilor dupa indeplinirea in mod corespunzator a conditiilor prevazute la lit. a)-c), dar nu mai tarziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, sub sanctiunile decaderii.

(2) Accesoriiile aferente diferentelor de obligatii bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declaratie rectificativa prin care corectea obligatiile bugetare principale cu scadenta anterioara datei de 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organu fiscal local, se anuleaza daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

declaratie rectificativa este depusa incepand cu data de 1 ianuarie 2019 pana la data de 30 noiembrie, inclusiv;

toate obligatiile bugetare principale individualizate in declaratie rectificativa se sting prin orice modalitate prevazuta de lege pana la data de 30 noiembrie 2019, inclusiv.

Sunt indeplinite, in mod corespunzator, conditiile prevazute la art.4, alin (1) lit. b)-d).

Art. 5. Beneficiari si bugetul estimat

a) (1) Numarul estimat de beneficiari este de cca.800 persoane fizice si juridice platitoare de impozite si taxe locale.

b) (2) Valoarea total estimata a facilitatilor (accesorii susceptibile de anulare) care poate fi acordata in cadrul prezentei proceduri, pe intreaga durata de aplicare a acesteia, este de cca. 69390 lei, majorari aferente impozitelor si taxelor locale.

Art. 6. Conditii de eligibilitate si implemetare a procedurii

Anulara accesoriilor ce va fi acordata prin prezenta procedura este prevazuta de O.G. 6/2019, privind instituirea unor facilitati fiscale, CAP II, anulara unor obligatii accesorii. Pot beneficia de anulara din prezenta procedura persoanele fizice si juridice care achita integral obligatiile bugetare principale restante la data de 30 noiembrie 2019 si existente in sold la data platii.

Daca persoana fizica sau juridica are mai multe tipuri de obligatii la bugetul local al comunei CETATENI si face plata integral numai pentru un anumit tip de obligatie bugetara, prezenta procedura de anulare, se aplica numai pentru accesoriiile aferente respectivului tip de obligatie bugetara.

(4) Nu beneficiaza de facilitatile prevazute de prezenta procedura persoanele juridice atlate in stare de insolventa, lichidare, dizolvare, faliment, reorganizare sau cele administrate de un lichidator judiciar.

(5) Debitori care intentioneaza sa beneficieze de anulara obligatiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri, pot depune o cerere formular tipizat (pus la dispozitie de catre compartimentul financiar contabil) adresata organului fiscal local cu privire la intentia lor, pana cel mai tarziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor, 15 decembrie 2019, inclusiv, sub sanctiunea decaderii.

(6) Dupa primirea cererii prevazute la alin. 5), organu fiscal local verifica daca debitoru si-a indeplinit obligatiile declarative para la respectiva data, efectueaza stingerile, compensarile si orice alte operatiuni necesare in vederea stabilitii cu certitudine a obligatiilor bugetare ce constituie conditie pentru acordarea facilitatilor fiscale. Dupa verificariile mentionate anterior organu fiscal comunica contabilului cuantumul obligatiilor de plata exigibile, atlate in sold la data depunerii notificarii.

(7) Organu fiscal are obligatia de a clafica cu debitorul eventualele neconcordanțe cu privire la obligatiile bugetare ce constituie conditie pentru acordarea facilitatii sau a celor care pot fi anulate.

Pin derogare de la prevederile art. 236 din Codul de procedura fiscala, para la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, debitorii care au notificat organu fiscal i au infiintate poprii la data intrarii in vigoare a prezentei ordonante (OUG 6/2019), de catre organu de executie fiscala, asupra disponibilitatilor

(8) sunt aplicabile pentru popriile infiintate intre data intrarii in vigoare a O.G. JU. 6/2019 si data de 15 decembrie 2019 inclusiv.
Cererea de anulare a accesoriilor depusa pana la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, sub sanctiunile decaderii, se solutioneaza in termen de 15 zile de la data inregistrarii prin decizie de anulare a accesoriilor sau dupa caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor. In termen de 5 zile de la data inregistrarii compartimentul finciliar contabil, resurse umane, pîn functionarii abilitati W respondentii taxe si impozite locale, va analiza notificarea si va intocmi un referat care va fi depus spre aprobare primarului comunei.

CETATENI, fara a fi necesara aprobarea fiecarei cereri prin hotarare a Consiliului Local. In baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de catre compartimentul finciliar contabil, (taxe si impozite) decizia privind acordarea/neacordarea facilitatilor.

Un debitor poate beneficia de anularea accesoriilor potrivit prezentei proceduri, daca sunt indeplinite toate conditiile pentru acordarea anularii.

(2) Operarea efectiva a facilitatilor acordate se va efectua in baza referatului aprobat de catre primarul comunei CETATENI si a deciziei de calcul a accesoriilor aferente obligatiilor bugetare datorate bugetului local al comunei CETATENI pentru care sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura, dupa care vor fi scazute din evidentele fiscale, despre acest lucru fiind instiintat contabilul care a depus cererea.

(13) Compartimentul finciliar contabil, (taxe si impozite locale) cu atributii in administrarea creantelor bugetare locale verifica indeplinirea conditiei privind achitarea integrala a obligatiilor bugetare, precum si respectarea oricarei alte proceduri.

Art. 7 Transparenta si monitorizarea procedurii

Prezenta Procedura va fi publicata integral pe site-ul Primariei comunei Cetateni si afisata la avizier.

Formularele anexa:

1. Cerere de anulare a accesoriilor,
2. Adresa de comunicare a obligatiilor de plata care intra sub incidenta facilitatii,
3. Decizia de anulare a accesoriilor
4. Decizia de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, fac parte integranta din prezenta proc

PROEDURA DE ANULARE
CONTRIBUTOR LOCAL
DUMITRESCU GAVRIL
ROMANIA
Județul Argeș
CONSILIUL LOCAL CETATENI

CONTRASINURATA
SECRETAR GENERAL
CORNEA MARIU

HOTARARE

privind însusirea si aprobarea nivelului pierderilor de apa de 35%/c, aferente sistemului de alimentare cu apa a SC EDILUL APA CETATENI SRL ,Comuna CETATENI,Judetul ARGES.

Consiliul Local al comunei Cetateni ,judetul ARGES întrunit în sedinta ordinara de joi 31.10. 2019 ,ora 17.00;

Avand in vedere prevederile:

- Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;
- Art. 7 din Ordinul Presedintelui ANRSC nr.65 din 28 .02. 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa s i de canalizare.
- Regulamentul de Organizare si Functionare al operatorului serviciului public de alimentare cu apa , respectiv "SC EDILUL APA CETATENI SRL

Vazand:

- Referatul administratorului "SC EDILUL APA CETATENI SRL Cetateni"

Luand in considerare:

- Prevederile art. 6 si art. 7 alin .(13) din Legea nr.52/2003, privind transparenta decizionala în administratia publica si ale Legii nr. 241/200? privind normele de tehnica legislativa;

În temeiul dispozițiilor art. 136 alin. 1 , art. 139 alip. 1 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 pentru aprobarea Codul administrativ.

HOTARASTE:

Art 1. Se însuseste si se aproba nivelul pierderilor de apa de **35 % aferente sistemului de alimentare cu apa a operatorului SC EDILUL APA CETATENI SRL**,comuna CETATENI conform propunerii , respectiv Referatul administratorului "SC EDILUL APA CETATENI SRL .

Art 2 Se aproba coeficientul de pierderi pana cand vor fi aduse la indeplinire masurile de retehnologizare a sistemului de alimentare cu apa.

Art3.Primarul prin departamentul financiar-contabil si administratorul SC Edilul SRL , vor urmari aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica:

- Institutiei Prefectului-Judetul ARGES.
- Primarului comunei CETATENI, Ciobanu Claudius
- SC "EDILUL APA CETATENI " SRL

Consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13, împotriva- abtineri-

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL

DUMITRESCU CONSTANTIN-ALON



CONTRASEMNEAZA
Secretar general
Corlet Maria

HOTARARE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei CETATENI

Consiliul Local al comunei Cetateni, intrunit in sedinta ordinara de lucru din data de 31.10.2019:

Avand in vedere expunerea de motive a primarului comunei CETATENI, raportul de specialitate intocmit de seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta al comunei CETATENI,

Vazand raportul de avizare a Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului local CETATENI;

In baza urmatoarelor dispozitii legale:

- art.10, lit.,b" si art.25 lit.,a¹¹ din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata;

- art.1 alin.4, art.5 din Ordonanta Guvernului Romaniei nr. 88/2001, aprobata prin Legea nr. 363/2002, privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;

- art.13, litera "b" i "d" si art. 32 alin.2 din Legea nr. 307 / 2006, privind apararea impotriva incendiilor;

- art.6, lit. "c" din O.M.A.I.nr.163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;

- Criteriile de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. 1 si 2 lit. b, alin. 4 lit. a, art. 139 alin. 1 si alin. 3 lit.a din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba **reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta de tip V2** - aflat in subordinea Consiliului local al comunei Cetateni judetul ARGES, avand sector de competenta teritoriul administrativ al comunei CETATENI.

Art.2. Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei CETATENI, judetul ARGES este condus de un sef serviciu voluntar pentru situatii de urgenta.

Art.3. Se aproba componenta Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta tip V2, conform **anexei nr. 1**, care este parte integranta a prezentei hotarari,

Art.4. Se aproba **Regulamentul de Organizare si Functionare** al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta tip V2, conform **anexei nr. 2**, care este parte integranta a prezentei hotarari,

Art.5. Incadrarea cu personal voluntar a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei CETATENI, se face pe baza contractelor de voluntariat incheiate intre Consiliul local (prin Seful SVSU) si voluntari.

Art.6. Primarul comunei Cetateni, prin compartimentul de specialitate, va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei Hotarari.

Art.7. Prin grija secretarului general al comunei CETATENI, prezenta Hotarare se va comunica Institutiei Prefectului Judetului ARGES, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Cpt Pica Nicolae" al Judetului ARGES, Primarului comunei CETATENI, sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei CETATENI.

Consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13, impotriva -, abtineri-

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER LOCAL

DUMITRESCU CONSTANTIN-ALIN

CONTRASEMNEAZA

Secretar general

Corlet Maria



Nr 69/31.10.2019

11009/31/10/2019

ORGANIGRAMA
cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru
Situații de Urgență din comuna Cetateni
Tip V2

În baza OMAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip V2, având următoarea componență:

A) PERSONAL ANGAJAT

1. Șef serviciu ;
2. Sofer;

B) PERSONAL VOLUNTAR

I. Compartimentul pentru prevenirea situațiilor de urgență:

- a) pentru instituțiile publice, operatorii economici din subordinea Consiliului Local și gospodării cetățenești în satul Cetateni, - șef compartiment și 1 specialist prevenire
- b) pentru gospodării cetățenești în satul Laicai - 1 specialist prevenire
- c) pentru gospodării cetățenești în satul V. Cetatuia, 1 specialist prevenire

II. Grupa de intervenție stins incendii

- șef: 1;
- servanți - pompier: 3;
- conducător autospecială- 1;

III. Echipe specializate pe tipuri de riscuri:

1. Echipa avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate

- șef: 1
- servanți- pompier : 2

PERSONAL ANGAJAT = 2

PERSONAL VOLUNTAR necesar = 10

PERSONAL VOLUNTAR cu contract = 10

TOTAL S.V.S.U. necesar/ cu contract = 12/10

***Notă:** Echipele specializate se constituie potrivit încadrării unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, conform HG nr. 642/29.06.2005, iar dotarea acestora se va realiza pe baza normelor emise potrivit OMAI 75/2019.

Sef SVSU



PROȘEDINTE DECIZIUNII
CONSILIUL LOCAL
DUMITRU PETRU ARIN
Huly



CONTRASIGNAT
SECRETAR GENERAL
CORNEA MARIA

APROBAT
CONSILIUL LOCAL
HOT. NR. DIN

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF I.S.U.J. ARGEȘ

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMUNA CETATENI**

CATEGORIA V2

2019

CUPRINS

CAPITOLUL 1	DISPOZIȚII GENERALE	Pag. 2
SECȚIUNEA 1	Date referitoare la reorganizarea serviciului	Pag. 2
	Hotărârea Consiliului local de reorganizare a serviciului voluntar	
SECȚIUNEA a 2-a	Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar în funcție de tipurile de risc gestionate	Pag. 3
SECȚIUNEA a 3-a	Alte date de interes general	Pag. 5
CAPITOLUL 2	ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 9
SECȚIUNEA 1	Conducerea și structura organizatorică	Pag. 9
SECȚIUNEA a 2-a	Atribuțiile serviciului voluntar	Pag. 9
SECȚIUNEA a 3-a	Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire	Pag. 11
SECȚIUNEA a 4-a	Atribuțiile grupei de intervenție	Pag. 12
SECȚIUNEA a 5-a	Atribuțiile echipelor specializate	Pag. 13
CAPITOLUL 3	ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 16
SECȚIUNEA 1	Atribuțiile șefului de serviciu	
SECȚIUNEA a 2-a	Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului pentru prevenire	
SECȚIUNEA a 3-a	Atribuțiile șefului grupei de intervenție	
SECȚIUNEA a 4-a	Atribuțiile șefului echipei de avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate	
SECȚIUNEA a 5-a	Atribuțiile șefului echipei specializate de cercetare- intervenție pentru riscurile chimic, biologic și nuclear.	
SECȚIUNEA a 6-a	Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție	
SECȚIUNEA a 7-a	Atribuțiile servanților grupei de intervenție și din echipele specializate	
CAPITOLUL 4	GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR	Pag. 42
SECȚIUNEA 1	Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului	Pag. 42

Cutreniure : Din punct de vedere seismicologic, teritoriul comunei Cetateni se încadrează în zona seismică „D” $K_s=0,16$, iar perioada de colt $T_c=1,5$ sec. În cazul unui cutremur mai puternic ar putea fi afectate unele clădiri mai vechi din gospodăriile populației construite fără respectarea normelor de urbanism. Clădirile instituțiilor publice (primărie, școli, grădinițe, biserici, poliție, agenți economici) nu constituie un risc.

Alunecări de teren : Izolat există gospodării care pot fi afectate parțial de alunecări de teren cauzate de pânza freatică și cutremure de pământ:

b). Riscuri tehnologice

b1. Accidente, avarii, explozii și incendii: De transport și depozitare produse periculoase. circulația pe DN 7A care traversează comuna pe distanța de 7 Km este folosit pentru aprovizionarea localității precum și tranzit

Risc nuclear - Nu există.

b2. Poluare ape- Nu există

b3. Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări: Pe teritoriul comunei Cetateni nu există clădiri cu dezvoltare pe verticală iar clădirile dominante sunt sigure. În gospodăriile populației mai există clădiri vechi care au fost construite fără respectarea normelor în domeniu dar o eventuală prăbușire afectează doar familiile respective, gospodăriile fiind suficient de dispersate.

b4. Eșecul utilităților publice: Rețea de alimentare cu apă în toată comuna.

b5. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos- accidental;

b6. Muniție neexplodată – nu este cazul

c) Riscuri biologice

c 1. Îmbolnăviri în masă:

-Epidemii.

-Epizootii/zoonoze- efectiv redus de animale;

În funcție de tipurile de risc generatoare de situații de urgență care se manifestă pe teritoriul comunei Cetateni, serviciul voluntar desfășoară următoarele activități:

1. Participă la monitorizarea pericolelor și evaluarea riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale situațiilor de urgență care s-au produs în unitatea administrativ-teritorială;

2. Participă la centralizarea datelor și informațiilor privind monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora;

3. Participă la monitorizarea pericolelor la obiectivele economice sursă de risc chimic, obiectivele economice sursă de risc la incendii și explozii;

4. Desfășoară activități de informare și educare preventivă a populației;

5. Asigură avertizarea și alarmarea populației prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;

6. Participă la planificarea și pregătirea resurselor pentru intervenție operativă;

7. Asigură căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor prin echipele specializate;

8. Participă la acțiunile de stabilizare și triaj medical a persoanelor rănite;

9. Participă la realizarea măsurilor necesare pentru evacuarea populației sau bunurilor periclitate;

10. Ajută la evacuarea animalelor și evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu;

11. Ține evidența populației evacuate;

12. Asigură condițiile de primire și cazare a persoanelor evacuate;

13. Asigură instalarea taberelor de sinistrați;

16. Asigură transportul necesar pentru realizarea evacuării în situații de urgență;
17. Asigură asistență medicală de urgență prin echipa specializată;
18. Participă la acordarea primului ajutor premedical persoanelor rănite, urmare a producerii situațiilor de urgență;
19. Asigură localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
20. Localizează și sting incendiile la fondul forestier;
21. Participă la neutralizarea efectelor materialelor periculoase prin stabilirea perimetrelor de securitate și evacuarea locală a populației existente în interiorul perimetrului de securitate;
22. Participă la intervenția operativă cu mijloace și materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase;
23. Participă la efectuarea lucrărilor publice și ingineresti de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate, prin realizarea măsurilor de intervenție de primă urgență.
24. Distribuie apă și hrană pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate;
25. Asigură măsurile necesare pentru realizarea protecției populației în adăposturi colective;
26. Supraveghează gradul de contaminare în mediu, evaluează efectele și realizează decontaminarea;
27. Execută decontaminarea animalelor și produselor vegetale și animale;
28. Participă la refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice;
29. Acordă asistență umanitară de urgență;
30. Distribuie ajutoare și despăgubiri pentru populație, agenții economici sau instituțiile afectate;
31. Participă la menținerea și restabilirea ordinii publice;
32. Participă la restabilirea stării provizorii de normalitate ;
33. Pune în aplicare măsurile dispuse de președintele comitetului local pentru situații de urgență pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
34. Efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență în sectorul de competență;
35. Participă la aplicații și exerciții practice de intervenție.

SECȚIUNEA a 3-a **Alte date de interes general**

(1) Prin *situație de urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(2) *Apărarea împotriva incendiilor* reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum, și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor negative ale acestora.

(3) *Situația de protecție civilă* este situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrelor, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu.

(5) *Starea de alertă* - se declară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

(6) *Sector de competență* - unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale.

(7) *Grupă de intervenție* - structură formată din personal voluntar și angajat care încadrează o autospecială de intervenție;

(8) *Echipă specializată* - structură de intervenție care are în componere minimum 3 persoane, specializată în anumite tipuri de intervenții.

(9) *Timp mediu de alertare* - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situație de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției.

(10) *Timp de răspuns* - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune.

(11) *Capacitate de răspuns* - potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență.

(12) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar se ține seama de timpul mediu de alertare: în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență - 5 - 10 minute.

(13) **Timpul de răspuns** are următoarele limite maxime:

- ✓ la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;
- ✓ în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - 20 de minute;
- ✓ în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție - 30 de minute.

(14) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (9) și (10), respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea pe teritoriul României, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum:

- *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență;*
- *H.G. nr. 1490/2004 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;*
- *H.G. nr. 1491/2004 privind organizarea și funcționarea comitetelor pentru situații de urgență;*

- H.G. nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;

- O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare la serviciilor private pentru situații de urgență;

- O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

Statutul personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar este stabilit conform Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Personalul angajat al serviciului de urgență voluntar se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesionale. Funcțiile de șef serviciu voluntar și conducătorii autospecialelor de intervenție se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul din serviciul pentru situații de urgență voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului.

Personalul serviciului de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

Consiliul local asigură gratuit personalului serviciului de urgență voluntar uniformă și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

Cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către consiliul local în condițiile prevăzute de lege.

Este interzis portul uniformei și al echipamentului de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

Pe timpul intervenției, consiliul local, asigură personalului serviciului de urgență voluntar antidot adecvat naturii mediului de lucru.

În cazul operațiunilor de lungă durată (de peste 4 ore) consiliul local sau beneficiarul intervenției, asigură personalului serviciului de urgență voluntar hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi.

Personalul serviciului de urgență voluntar are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului, al căror quantum orar se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara comunei, personalul serviciului de urgență voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

voluntar al comunei Cetateni, vor fi informați, semestrial, despre programul și activitățile de pregătire ale personalului care încadrează serviciul.

Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Derularea intervenției serviciului voluntar se face pe baza principiului gradualității, astfel :

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. PUICĂ NICOLAE” al Județului Argeș (precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție);

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin, intervenția serviciului voluntar/private pentru situații de urgență cu care a încheiat contract/convenție de intervenție sau după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență ori de câte ori amplasarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

a) prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;

b) asigurarea logistică a intervenției;

c) cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție a serviciului, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

Capitolul II : **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR** **SECȚIUNEA I**

Conducerea și structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Cetateni, de tipul V2, este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire cu ... specialiști de prevenire (1 la 500 gospodării);

b) o grupă de intervenție condusă de un șef de grupă, 1 conducător autospecială, 3 servanți-pompieri;

c) echipe specializate:

- avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate cu 3 servanți- pompieri;

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi organizate de comitetul local pentru situații de urgență și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

dezastrului prin:

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- c) sprijinirea conducătorilor instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- d) popularizarea prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, a cauzelor și împrejurărilor care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- e) executarea de aplicații și exerciții practice de intervenție;
- f) participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- g) asigurarea cunoașterii tehnicii de luptă din dotare și a instrucțiunilor de exploatare a acesteia;
- h) asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- b) face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- d) asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- e) sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- f) sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- h) informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Argeș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlăture pericolul;

Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest scop:

- a. întocmește documentele operative de intervenție;
- b. întocmește documentele operative de intervenție;
- c. planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- d. asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- e. asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- f. dispune restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori amenințate, inclusiv evacuarea persoanelor și animalelor din acestea, precum și a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;
- g. utilizează, potrivit legii, gratuit apa, indiferent din sursa din care provine;

operațiunilor de intervenție;

j. are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și agenților economici;

k. are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în locuințele persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

l. solicită sprijinul instituțiilor publice, agenților economici, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

m. stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor care au generat unele situații de urgență.

Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității. În acest scop:

a. participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

b. evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

c. menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

d. organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre. În acest scop:

a. trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi înșușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

b. stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

c. participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

d. participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

e. supraveghează permanent, pe timpul apelor mari, secțiunile podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

f. participă la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Compartimentul pentru prevenire/specialiștii pentru prevenire are/au ca **atribuții principale:**

a) prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control din sectorul de competență;

b) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;

d) propune includerea în bugetul administrației publice locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecției civile, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

e) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și participă la efectuarea analizei privind respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului de urgență voluntar;

f) participă la întocmirea analizei activității de prevenire și a neregulilor constatate și propune măsuri pentru remedierea acestora;

g) participă la pregătirea profesională a personalului serviciului de urgență voluntar și la cursurile de pregătire, instruirile și convocările organizate sau desfășurate de serviciile profesionale în afara localității și la concursuri profesionale;

h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

i) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și fac propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

j) participă la ședințele de pregătire profesională organizate conform planificărilor realizate de șeful serviciului;

k) răspund de completarea și păstrarea carnetelor cu constatările rezultate din control înmânate de șeful serviciului și a notelor de control întocmite;

l) desfășoară activități de informare preventivă a populației cu privire la tipurile de risc specifice zonei;

desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

SECȚIUNEA a 4-a **Atribuțiile grupei de intervenție**

Grupa de intervenție are următoarele atribuții:

1. răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de competență și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;

2. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii;

3. intervine cu operativitate pentru localizarea și stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor, protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;

4. intră, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;

5. se deplasează cu autospeciala și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

6. solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării acțiunilor de intervenție;

7. solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

8. propune persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

- forțe stabilite prin planurile de cooperare;
12. desfășoară activități de prevenire a situațiilor de urgență;
 13. desfășoară, cu sprijinul mass-media, activități de informare publică pentru cunoașterea riscurilor de incendiu, a normelor și măsurilor de prevenire a acestora, precum și a modului de acțiune în caz de incendiu;
 14. își dau acordul asupra regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, cuprinse în normele și dispozițiile emise, potrivit legii, de către autoritățile administrației publice locale;
 15. execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, transport de apă;
 16. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
 17. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
 18. participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de supraviețuire ale acestora;
 19. participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență;
 20. desfășoară activități de pregătire privind modul de intervenție, execută exerciții și aplicații de stingere;
 21. asigură mentinerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotare și a accesoriilor din dotare;
 22. asigură alimentarea cu apă a autospecialei de stins incendii și, după posibilități, reparațiile necesare;
 23. utilizează și întreține materialele din dotarea autospecialei;
 24. execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
 25. recunoaște surse de apă apropiate și amenajează la nevoie surse de apă pentru alimentarea autospecialei;
 26. identifică sursele de alimentare cu apă necesare intervenției în sectorul de competență și o utilizează gratuit, indiferent de sursa din care provine;
 27. execută recunoașteri în toate obiectivele din sectorul de competență, cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție, verifică existența planului de intervenție la toate obiectivele aflate în sectorul de competență;
 28. preia, în condițiile legii, copiiile autentificate de pe planurile clădirilor din administrarea autorităților publice, a instituțiilor și a agenților economici;
 29. poartă echipament de protecție specific în cadrul tuturor acțiunilor la care participă;
 30. respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
 31. după terminarea operațiunilor de intervenție, împreună cu șeful serviciului întocmește documentele operative de intervenție;
 32. execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful formației de intervenție salvare și prim ajutor, șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență;
 33. participă la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, în condițiile prevăzute de regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale.

SECȚIUNEA a 5-a **Atribuțiunile specifice echipelor specializate**

Echipele specializate au următoarele atribuții:

- a) asigură intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

- d) acționează sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;
- e) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;
- f) execută acțiuni de intervenție pentru salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;
- g) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;
- h) participă la exerciții și aplicații practice de intervenție;
- i) participă la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- j) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- l) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime;
- m) participă la salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
- n) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- o) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- p) asigură distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- q) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- r) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- s) participă la asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- t) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență;
- u) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- v) transmite date și informații centrului operativ al comitetului local pentru situații de urgență;
- w) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- Sefii de echipe răspund de instruirea, de mobilizarea, ieșirea la alarmă și de disciplina echipelor și, de asemenea, răspund de pregătirea de specialitate din domeniul lor de competență, pentru întregul personal al echipelor și de colaborarea între echipe pentru îndeplinirea misiunilor.

Echipe specializate de avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate acționează pentru realizarea, exploatarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și acționează independent sau în colaborare cu alte formații primite în sprijin pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- a) asigură legăturile cu eșaloanele superioare și cu forțele cu care se cooperează;
- b) execută cercetarea de transmisiuni;

corectă a acestora;

f) crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru formațiile de intervenție și tehnica din dotare;

g) scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;

h) salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;

i) evacuarea răniților și contaminaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, sau la unitățile spitalicești;

j) participă la deblocarea căilor de comunicații (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;

k) participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate.

Participă, cu tehnica din înzestrare, la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.

Cooperează cu celelalte echipe din serviciul voluntar sau cu formațiunile primite în sprijin pentru:

a) prevenirea și protecția cetățenilor și a personalului echipelor de intervenție, împotriva pericolului exploziilor;

b) crearea căilor de acces și dărâmarea unor elemente de construcții care prezintă pericol de prăbușire;

c) scoaterea răniților și contaminaților de sub dărâmături, din zonele puternic contaminate radioactiv și cu substanțe toxice de luptă;

d) salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților;

e) transportul răniților, contaminaților și bolnavilor la formațiile medicale;

f) decontaminarea căilor de acces în sectorul de intervenție;

g) tratarea personalului.

Mijloacele tehnice prevăzute în dotarea echipei se folosesc potrivit normelor existente pentru lucrări executate în timp de pace.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA I

Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

1) Asigură îndeplinirea atribuțiilor de către serviciul voluntar, în condițiile legii, în sectorul de competență stabilit cu acordul inspectoratului pentru situații de urgență județean;

2) Organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;

3) Asigură acoperirea din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns stabilit, cu cel puțin o autospecială de intervenție, a teritoriului sectorului de competență;

4) Asigură organizarea activității de prevenire desfășurată de serviciul voluntar în sectorul de competență;

5) Se preocupă de încheierea și respectarea contractelor de intervenție, convențiilor sau protocoalelor încheiate cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituit servicii

- 7) Face propuneri și se preocupă de asigurarea dotării grupelor de intervenție și echipelor specializate conform criteriilor stabilite de anexa 1 la O.M.A.I. 75/2019;
- 8) Asigură amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar, astfel încât să se respecte timpul mediu de alertare (5 - 10 minute) și timpul de răspuns;
- 9) Planifică efectuarea serviciului conducătorilor autospecialei/autospecialelor de intervenție în ture pentru asigurarea permanentă a intervenției;
- 10) Asigură încadrarea serviciului cu personalul angajat și voluntar care corespunde cerințelor de pregătire fizică și psihică și are calificarea și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- 11) Asigură încadrarea grupelor de intervenție cu personal conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a autospecialelor;
- 12) Se preocupă și ține evidența controlului medical, la încadrare și anual, în condițiile legii, a personalului serviciului voluntar;
- 13) Se preocupă de asigurarea unei dotări corespunzătoare a serviciului care să permită:
 - acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
 - executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
 - corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
 - crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului;
- 14) la la cunoștință despre neregulile constatate pe timpul controalelor efectuate de inspectoratul județean, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea serviciului și păstrează un exemplar din documentul de control încheiat cu această ocazie; face propuneri pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie;
- 15) Asigură respectarea criteriilor specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice și materiale a serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 2 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 16) Asigură întocmirea, actualizarea permanentă și păstrarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 3, la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;
- 17) Asigură întocmirea corespunzătoare și actualizarea, când este cazul, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, conform structurii-cadru prevăzută în anexa nr. 4 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019 și aprobarea acestuia de către consiliul local, cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean;
- 18) Verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora. Solicită personalului compartimentului de prevenire carnetele cu constatările rezultate sau notele de control încheiate după finalizarea activității de control;
- 19) Asigură selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- 20) Asigură încheierea și rezilierea contractelor de voluntariat cu fiecare persoana selecționată să facă parte din serviciul voluntar;
- 21) Se preocupă de semnarea actualizarea, reînnoirea, rezilierea și completarea contractelor de voluntariat;
- 22) Asigură cunoașterea de către voluntari a riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar;
- 23) Verifică ca persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local, să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani, să fie apt din punct de vedere medical, să posede documentele care

- au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre;

- 25) Asigură promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar;
- 26) Ține evidența contractelor de voluntariat încheiate și înmânează un exemplar voluntarului;
- 27) Organizează și conduce activitatea de probă (primele 3-6 luni), prin testare și verificare practică a persoanelor selecționate să facă parte din serviciul voluntar și reziliază contractele cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute mai sus;
- 28) Asigură informarea semestrială a instituțiilor și operatorilor economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;
- 29) Se preocupă ca instituțiile și operatorii economici să faciliteze salariaților, care fac parte din serviciul de urgență voluntar, participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar;
- 30) Asigură participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- 31) Asigură încadrarea personalului voluntar, în serviciu, pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- 32) Asigură desfășurarea activităților în cadrul serviciului în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 33) Face propuneri și se preocupă pentru asigurarea personalului, angajat sau voluntar, din serviciu voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului. În lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare se preocupă ca toate costurile prestațiilor medicale să fie suportate de către consiliul local;
- 34) Asigură eliberarea de către consiliul local a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la H.G.R. 1579/2005 și ține evidența acestora;
- 35) Solicită beneficiarului voluntariatului rambursarea în condițiile convenite în contract a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- 36) Face demersurile necesare pentru păstrarea de către voluntari a locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care sunt angajați, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- 37) Asigură controlul medical anual personalului serviciului de urgență voluntar;
- 38) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a uniformei, echipamentului de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, precum și de despăgubirea corespunzătoare a voluntarilor în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- 39) Asigură voluntarilor antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției și hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- 40) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a drepturilor de deplasare, cazare și diurna pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii, și compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar. Cuantumul orar al compensației acordate

- organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- 44) Utilizează în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și acționează pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- 45) Sesizează organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- 46) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- 47) Acordă sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- 48) Este disciplinat și dovedește probitate profesională și morală în întreaga activitate iar prin întregul său comportament se arată demn de considerația și încrederea impuse de statutul său;
- 49) Asigură eliberarea legitimațiilor de voluntar membrilor serviciului voluntar;
- 50) Asigură personalului voluntar din serviciul de urgență uniformă, echipamentul de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- 51) ine evidența actelor de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ale personalului voluntar și propune acordarea de către beneficiarul voluntariatului de recompense morale și materiale personalului serviciului voluntar;
- 52) Asigură promovarea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de serviciul voluntar;
- 53) Aplică sancțiuni personalului din serviciul de urgență voluntar pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale;
- 54) Asigură prelungirea și renegocierea contractelor de voluntariat cu personalul serviciului;
- 55) Face denunțarea contractelor de voluntariat cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor atunci când situația o impune;
- 56) Tine, pentru fiecare voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- 57) Participă la întocmirea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- 58) Gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor de protecție civilă;
- 59) Întocmește planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate ale serviciului voluntar;
- 60) Propune fondurile necesare asigurării cu tehnică și materiale specifice;
- 61) Conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a serviciului voluntar;
- 62) Urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
- 63) Solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- 64) Exerciță controlul aplicării măsurilor de prevenire în plan local;
- 65) Asigură evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- 66) Dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- 67) Stabilește și urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de încadrarea în clasificarea de protecție civilă;
- 68) Solicită anual fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă;

le verifică periodic;

71) Asigură informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă și prevenirea incendiilor;

72) Participă la emisiuni radio și TV pentru a asigura prezentarea riscurilor potențiale, măsurilor preventive și a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență;

73) Participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;

74) Elaborează norma de dotare a serviciului voluntar și asigură avizarea acesteia de către inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobarea de către prefectul județului;

75) Elaborează materiale didactice necesare pentru protecția civilă: filme, diafilme, planșe, manuale, broșuri, pliante, reviste și materiale de popularizare a activităților de protecție civilă;

76) Anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;

77) Propune consiliului local sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntar și exercită controlul folosirii acestora;

78) Participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și informează inspectoratul pentru situații de urgență județean cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

79) Solicită consiliului local imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;

80) Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

81) Organizează și execută, prin compartimentul de prevenire al serviciului voluntar, controlul privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

82) Face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

83) Analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului și solicită consiliului local completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

84) Comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;

85) Participă și asigură, prin componenta preventivă a serviciului, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

86) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;

87) Propune includerea în bugetele locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

88) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

89) Solicită fondurile necesare pentru indemnizațiile personalului serviciului de urgență voluntar, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului și stabilește împreună cu consiliul local cuantumul orar al indemnizației;

- către aceștia în cadrul serviciului de urgență voluntar;
- 92) Asigură cunoașterea și respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, stabilite în sectorul de competență;
- 93) Ține evidența documentelor care au stat la baza eliberării avizului pentru înființarea serviciului voluntar;
- 94) Asigură participarea serviciului la concursurile profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private;
- 95) Participă și asigură organizarea și desfășurarea concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- 96) Verifică respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă în sectorul de competență;
- 97) Asigură identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale în sectorul de competență;
- 98) Asigură informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență în sectorul de competență;
- 99) Asigură participarea personalului compartimentului de prevenire la cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii pe centre de localități, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- 100) Asigură planificarea activităților de prevenire, anual, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistentei pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- 101) Întocmește și păstrează, graficul de control și graficul de informare publică, ale serviciului voluntar;
- 102) Repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate;
- 103) Asigură achiziționarea, cu respectarea prevederilor legale, a reglementărilor specifice și materialelor documentare, necesare desfășurării activității de prevenire de către serviciul voluntar;
- 104) Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- 105) Întocmește, semestrial, pe baza constatărilor rezultate din controale, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local și propune măsuri pentru remedierea acestora;
- 106) Îndeplinește alte obligații și măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele și organele abilitate;
- 107) În conformitate cu art. 52, alin. (3) din Ordinul ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește *funcția de agent de inundații* la nivelul unității administrativ teritoriale, având următoarele atribuții:
- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la prezentul regulament. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operational din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afisarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul sirenelor locale, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

- asigură afisarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ - teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a unde de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire

Pe timpul efectuării activității de îndrumare și control șeful de compartiment/specialistul pentru prevenire are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire a situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- b) participă la întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;

- c) participă la exercițiile de alarmare pentru verificarea viabilității, a operativității planurilor de intervenție;

- d) participă la elaborarea și ducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației în domeniul situațiilor de urgență;

- e) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

- f) ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din sectorul de competență;

- g) verifică menținerea în stare de operativitate și modul de întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

- h) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;

- k) participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Arges și la acțiunile de intervenție în sectorul de competență;
- l) participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- m) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- n) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- o) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- p) verifică organizarea și măsurile de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);
- q) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- r) sprijină conducerile agenților economici la instruirea personalului salariat;
- s) informează șeful serviciului voluntar, consiliul local și conducerile agenților economici, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- t) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- u) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- v) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de prevenire defecte;
- w) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- x) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- y) îndeplinește orice altă sarcină trasată de șeful compartimentului de prevenire și șeful serviciului voluntar.

SECȚIUNEA a 3-a Atribuțiile șefului grupei de intervenție

Șeful grupei de intervenție răspunde de intervenție grupei pentru localizarea și stingerea incendiilor, de modul de îndeplinire a îndatoririlor de către servanții din subordine și împreună cu conducătorul autospecialei, de buna funcționare și întreținere a utilajelor și accesoriilor.

Răspunde de organizarea activității grupei, organizează și conduce intervenția în caz de incendiu în lipsa șefului formației sau a șefului S.V.S.U. și este înlocuitorul acestora până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului. Conduce și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor și salvarea persoanelor și bunurilor materiale ce se află în pericol în caz de incendiu sau de calamități naturale ori catastrofe; la acțiunile de intervenție în situații de inundații, evacuarea apei din subsoluri, efectuarea deblocărilor și înlăturarea dărâmăturilor provocate de calamități naturale sau de catastrofe; la prevenirea și stingerea incendiilor pe timpul repunerii în funcțiune a instalațiilor tehnologice avariate de calamități naturale sau catastrofe.

Are următoarele obligații:

- situații de Urgență al județului Arge :
- 4.cunoaște în părțile care-l privesc, planurile de intervenție ale obiectivelor aflate în sectorul de competență, în mod deosebit a ipotezelor de stingere;
 - 5.verifică autospeciala de stins incendii și se asigură ca toate utilajele, aparatele, echipamentele de protecție și substanțele de stingere din dotarea grupei să fie în permanentă stare de funcționare sau de utilizare și întocmește documentele operative;
 - 6.răspunde de mobilizarea membrilor grupei pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
 - 7.răspunde de evidența personalului care încadrează grupa de intervenție și informează șeful serviciului imediat ce survine o modificare a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, domiciliu, număr de telefon, etc.);
 - 8.face propuneri șefului serviciului cu privire la componența grupei pentru schimbări sau completări ale personalului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de actele normative;
 - 9.verifică la intrarea în serviciu, prezența pompierilor încadrați pe funcții operative, capacitatea de a-și executa sarcinile ce le revin, mijloacele tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea și încadrarea grupei cu pompieri voluntari;
 - 10.verifică activitatea pompierilor voluntari, dacă aceștia se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite, se încadrează în programul zilnic și respectă ordinea și disciplina în cadrul grupei;
 - 11.verifică și asigură echiparea corespunzătoare a servanților pentru intervenție;
 - 12.utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
 - 13.asigură starea de intervenție a mijloacelor tehnice de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea grupei;
 - 14.asigură respectarea graficelor de întreținere și asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă și a accesoriilor din dotare;
 - 15.soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
 - 16.respectă și impune respectarea programului și a regulamentului de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență ;
 - 17.însușește și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
 - 18.menține permanent legătura cu șeful SVSU, pe timpul executării unor activități cu grupa pe teritoriul unităților beneficiare ale contractelor sau convențiilor de intervenție ;
 - 19.participă la organizarea și conducerea activității de prevenire a incendiilor, controlează respectarea în sectorul de competență a regulilor și măsurilor de prevenire a incendiilor, ia măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate, verificând modul de executare a controalelor la gospodăriile populației;
 - 20.ține permanent legătura cu sediul pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
 - 21.verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
 - 22.consemnează în documentele de evidență toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
 - 23.asigură predarea-primirea serviciului și a tehnicii la schimbul următor în stare de funcționare, după reglementările stabilite;
 - 24.consemnează în registrul de predare- primire dacă au fost probleme deosebite pe timpul executării serviciului;
 - 25.stabilește locul și pozițiile de lucru ale servanților;
 - 26.urmește executarea întocmai a ordinelor date și ia masuri de asigurare a securității servanților;
 - 27.mânuieste stingătoarele din dotarea autospecialei;
 - 28.urmește ca pe timpul realizării dispozitivului să nu se blocheze căile de acces;

- dispozitivului de intervenție;
- 33. acordă primul ajutor răniților, execută și conduce acțiunile de transport al acestora;
- 34. execută, prin metodele și procedeele ordonate, salvarea oamenilor, animalelor și evacuarea bunurilor materiale;
- 35. organizează, execută și conduce operațiunile de tăieri, desfaceri, demolări și consolidări ale elementelor de construcție;
- 36. mănuieste accesoriile de protecție individuală de prim ajutor pentru salvări;
- 37. mănuieste lampa electrică portabilă și accesoriile de iluminat;
- 38. recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile șefului echipei echipa de avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate

Atribuțiile generale ale șefului de echipă specializată sunt:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) conduce, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) execută conform planificării instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programului și regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

- Indică personalului din subordine:

- ✓ datele cunoscute despre situația de urgență produsă;
 - ✓ misiunea echipei de căutare, sectorul, obiectivul, direcția de căutare, dispozitivul de căutare, locul de adunare după executarea misiunii;
 - ✓ ora începerii și terminării misiunii; procedeele de căutare folosite;
 - ✓ locurile de căutare la care se acordă atenție deosebită;
 - ✓ locul în dispozitiv al șefului de echipă și legăturile cu acesta;
 - ✓ misiunea formațiunilor cu care se cooperează;
 - ✓ măsuri de asigurare a acțiunilor de luptă pe timpul căutării; semnalele ce se folosesc;
 - ✓ înlocuitorul la comandă;
- Dă ordinul pentru începerea misiunii de căutare a echipei;
- Raportează șefului de serviciu datele despre urmările situației produse.

- c) gradul de avariere a rețelelor de energie electrică, gaze petroliere, apă, aburi, canalizare;
- d) nevoile de asigurare cu apă a populației și proceselor de producție;
- e) posibilitățile de acțiune ale echipei și mijloacele tehnice;
- f) dispozitivul de intervenție și itinerariile de pătrundere la locurile de acțiune;
- g) durata intervenției pentru echipă;
- h) măsurile ce se impun pe timp de noapte, iarnă sau în alte condiții deosebite;
- i) măsuri de securitate a lucrului.

Pe timpul executării recunoașterii sectorului de intervenție, șeful echipei precizează misiunile servanților și organizează cooperarea.

După darea ordinului de intervenție, șeful echipei coordonează și verifică activitatea echipei pentru ducerea acțiunilor, urmărește și sprijină acțiunile acesteia, raportează despre stadiul îndeplinirii misiunii, starea forțelor și mijloacelor și ia măsuri pentru executarea misiunii în termenul stabilit.

Șeful echipei trebuie să acorde o atenție deosebită realizării și menținerii cooperării între echipa proprie și forțele și mijloacele primite în sprijin sau ca întărire, care acționează în sectorul de intervenție pentru evacuarea persoanelor;

- a) asigură coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- b) identifică posibilitățile de asigurare a acțiunilor de evacuare și asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planurile de evacuare;
- c) participă la recunoașterea itinerarelor, localităților și zonelor în care se execută evacuarea precum și din zonele unde se dispune evacuarea;
- d) stabilește mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;
- e) urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice;
- f) identifică caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- g) execută recunoașterea căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea;
- h) execută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populației către adăposturi;
- i) verifică starea căilor și nodurilor de comunicație, precum și a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte etc.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuțiile conducătorilor autospecialei de intervenție

Conducătorul autospecialei de intervenție se subordonează șefului de grupă, răspunde de asigurarea deplasării autospecialei și a transportului utilajelor, personalului și substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor. Conducătorul autospecialei de intervenție pe linie administrativ-operativă se subordonează șefului grupe de intervenție, iar pe cale ierarhică se subordonează șefului serviciului.

La intrarea în tură, se informează de la schimbul anterior despre problemele nou apărute în zona de competență și zonele adiacente, verifică integritatea și funcționalitatea autospecialei de stins incendii, a remizei auto, funcționarea iluminatului de securitate și a mijloacelor de stingere a incendiilor și menționează în Registrul de predare-primire lipsurile constatate.

Are următoarele obligații:

3. Verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție (prin pornirea autospecialei timp de 3-5 min. în funcție de anotimp și starea acesteia), existența accesoriilor pe bază de inventar, plinul de carburant, lubrifianți și alte substanțe stingătoare, luând în primire tehnica de luptă, pe bază de proces verbal;
4. În caz de incendiu execută următoarele:
 - conduce autospeciala de stins incendii la locul ordonat;
 - împreună cu servantul 4, racordează tuburile de aspirație și sorbul, și mănuiește proiectorul mobil;
 - răspunde de asigurarea alimentării cu apă a autospecialei P.S.I.;
 - racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;
 - pune în funcțiune instalația de lucru cu apă sau cu spumă a autospecialei;
 - mărește și micșorează presiunea de apă pe dispozitiv, la cererea operațiunilor de intervenție;
 - solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării intervenției;
5. Remediază pe loc toate defecțiunile posibile la autospeciala de stins incendii, iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință șefului serviciului prin șeful grupei;
6. Îne și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje, execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
7. Conduce intervenția în lipsa șefului de grupa și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
8. Se prezintă la serviciu la ora fixată în program, odihnit și respectă programul stabilit;
9. Cunoaște și respectă prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, nu conduce autovehiculul în stare de ebrietate sau obosit, nu are voie să ia în cabină persoane străine și nu va transporta alte materiale în afara celor trecute în inventarul corespunzător;
10. Respectă cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la șeful ierarhie;
11. La plecare și la sosirea din misiune verifică starea tehnică a autospecialei, inclusiv anvelopele;
12. La sosirea din misiune predă șefului direct foaia de parcurs completată corespunzător;
13. La parcare a autospecialei va lua toate măsurile pentru asigurarea acesteia;
14. Acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele stingătoare, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii de luptă;
15. Își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, utilaje și mijloace de intervenție;
16. Execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de norme în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
17. Se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de intervenție atribuit serviciului voluntar (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii de luptă), atât din localitățile proprii cât și cele învecinate, la care formația intervine în sprijin, pe baza acordurilor sau convențiilor încheiate;
18. Execută repunerea operativă în stare de intervenție la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de luptă utilizate la incendii și în alte acțiuni;
19. Execută programul individual de pregătire profesională, participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post;
20. Supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
21. Nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul formației și luarea în primire a mijloacelor tehnice și a inventarului de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
22. Participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, de înlăturare a urmărilor calamităților naturale sau a catastrofelor;

îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

27. Aduce la cunoștința șefului grupei sau a șefului serviciului orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

28. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă.

29. Oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și informează de îndată șeful grupei sau șeful serviciului;

30. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;

31. Consemnează în Registrul de predare – primire dacă au fost probleme deosebite;

32. Asigură deplasarea autospecialei și utilajelor tractate la locul ordonat;

33. Împreună cu servantul 4, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;

34. Racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;

35. Pune în funcțiune instalația de lucru cu apa sau spumă a autospecialei;

36. Mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;

37. Mănuieste proiectorul p.s.i. trepidul și bobina cu cablu, ajutat de servantul 4;

38. Descataramează și ajută servanții 2 și 3 la luarea accesoriilor de pe autospeciale;

39. Ajută comandantul de grupă și servantul 1 la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu acesta;

40. Participa la remorcarea dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;

41. Ajutat de întreaga grupă, execută întreținerea autospecialei și accesoriile din dotarea acesteia;

42. Mănuieste aparatura radio;

43. Recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

SECȚIUNEA a 6-a

Atribuțiile servanților grupei de intervenție și din echipele specializate

1. Atribuțiile servantului din grupa de intervenție la incendiu

Servantul din grupa de intervenție la incendiu are următoarele atribuții:

- a) participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice și concursuri profesionale;
- b) răspunde prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care a fost chemat;
- c) îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful nemijlocit;
- d) urmărește menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- e) execută repunerea operativă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;
- f) acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate, folosind cât mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protecție cât și substanțele de stingere și respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii de luptă;
- g) participă la toate activitățile de pregătire și instruire de specialitate planificate și organizate în cadrul serviciului;
- h) execută antrenament pentru mănuierea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- i) respectă întocmai programul zilnic de activitate întocmit;
- j) comunică șefului serviciului sau șefului formației de intervenție ori șefului de grupă ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore;
- k) se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de intervenție atribuit formației (drumuri, căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii de luptă) atât în localitatea proprie cât și în localitățile cu care este încheiat contract pentru intervenție;

- grupe;
- o) execută verificările, întreținerile și reparațiile curente la tehnica din dotare, respectând instrucțiunile tehnice și metodologice stabilite pentru astfel de operațiuni, ține evidența executării acestor operațiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
 - p) execută la ordin control asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, supravegherea locurilor periculoase (sudură, arderea miștilor, lucru cu foc deschis, etc.) și asigurarea cu mijloace de stingere (stingător, utilaje, etc.), pe toată durata acestor operațiuni;
 - q) cunoaște în părțile care-l privesc, planurile de intervenție ale obiectivelor din sectorul de competență, în mod deosebit ipotezele de stingere;
 - r) răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor și participă efectiv la acțiunile de salvare a persoanelor, bunurilor și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale sau catastrofelor;
 - s) asigură transportul utilajelor și accesoriilor la locul acțiunii și folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare;
 - t) participă, împreună cu conducătorii autospecialelor de intervenție la executarea lucrărilor de întreținere a acestora, la utilajele și accesoriile din dotare, pe care le deservește, precum și a echipamentului de protecție;
 - u) respectă regulile de protecția muncii pe timpul intervențiilor, ședințelor de pregătire, exercițiilor și aplicațiilor;
 - v) poartă echipament de protecție specific în cadrul tuturor acțiunilor la care participă și utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
 - w) își însușește și respectă normele de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
 - x) desfășoară activitatea în așa fel, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la intervenție;
 - y) aduce la cunoștința conducătorului intervenției orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
 - z) aduce la cunoștința conducătorului intervenției accidente suferite de propria persoană și de alte persoane participante la intervenție;
 - aa) oprește lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și informează de îndată pe conducătorul intervenției;
 - bb) execută repunerea operativă în stare de intervenție la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de luptă utilizate la incendii și în alte acțiuni;
 - cc) participă și răspunde de alimentarea autospecialei cu apă și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de luptă;
 - dd) execută tăieri, desfăceri, deschideri și demolări;
 - ee) mănuieste și transportă accesoriile și mijloacele de intervenție din dotarea autospecialei de intervenție;
 - ff) mănuieste masca de protecție contra fumului și CO sau aparatul izolat ajutat de conducătorul autospecialei;
 - gg) supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feși sau înlocuiește furtunurile sparte;
 - hh) întrerupe circuitele electrice și alimentarea cu gaze naturale;
 - ii) ajută pe conducătorul autospecialei de intervenție la punerea în funcțiune a instalației speciale;
 - jj) amenajează, la nevoie, sursele naturale de apă pentru alimentare a autospecialei;
 - kk) întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
 - ll) mănuieste țevile de refulare a apei și țevile generatoare de spumă;
 - mm) folosește costumul de protecție anticalorică;
 - nn) participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
 - oo) acordă primul ajutor raniților și asigură evacuarea acestora;
 - pp) în cazul în care sunt victime, însoțește sau asigură pe șeful grupei, pe timpul executării recunoașterii, la ordin;

Atribuțiile servantului pompier (telefonist) din grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor

Răspunde de recepționarea corectă și la timp a anunțului sau semnalului de incendiu și de alarmarea imediată a personalului formației, având următoarele sarcini:

- verifică, la intrarea în serviciu, funcționarea sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare, anunțare incendii și asigură, la terminarea serviciului, predarea lor în bună stare;
- supraveghează permanent sistemele de anunțare, semnalizare, avertizare și alarmare în caz de incendiu existente la sediul formației și raportează ierarhic, imediat ce se constată, orice defecțiune survenită;
- completează note de anunțare incendiu și alte evenimente, consemnează corect și complet anunțurile primite, verifică, după caz, exactitatea acestora și alarmează imediat personalul formației;
- alarmează, la ordinul sefului formației (înlocuitorul acestuia) sau conform regulilor stabilite anterior. Serviciul voluntar pentru situații de urgență și informează pe toți factorii stabiliți în nota de anunțare;
- urmărește ca verificările și reviziile tehnice ce se efectuează la sistemele de semnalizare, alarmare, anunțare a incendiilor, să fie consemnate într-un registru destinat acestui scop.

Atribuțiile servantului pompier (șef de țevă) din grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor

Este subordonat comandantului de grupă și răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor în sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare, având următoarele atribuții:

- înlocuiește la nevoie șeful de grupă;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun;
- mânuiește țevile de refulare a apei și țevile generatoare de spumă;
- mânuiește tunul de apă și spumă al mașinii, inclusiv dispozitivul manual de manevrare al tunului;
- schimbă ajutajele reglabile sau pulverizatoare ale țevilor de refulare;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor, toporașul, cordița de salvare, lampa electrică portativă;
- mânuiește reducățiile A-B; B-C;
- mânuiește stingătoarele manuale din dotarea autospecialelor;
- mânuiește sorbul, coșul pentru sorb, cordița de susținere a acestuia și împreună cu șoferul, tuburile de aspirație;
- folosește, la nevoie, costumul de protecție anticaloric;
- mânuiește masca de protecție contra fumului și CO sau aparatul izolant, ajutat de șofer;
- mânuiește scara de fereastră și scara baston;
- receptionează și transmite ordine, semne și semnale.

Atribuțiile servantului pompier (servantul distribuitor) din grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor

Este subordonat comandantului de grupă și răspunde de asigurarea și transportul utilajelor și accesoriilor la locul acțiunii, de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de luptă, având următoarele atribuții:

- înlocuiește, la nevoie, pe șeful de țevă;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun, aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- mânuiește masca de protecție contra fumului și CO sau aparatul izolant;
- mânuiește distribuitorul C-B-C;
- mânuiește accesoriile din geanta de chei și feși;
- mânuiește reducățiile A-B, B-C;
- participă la alimentarea autospecialelor cu spumogen praf sau lichid;

- mănuieste distribuitorul, amestecătorul de linie, ejectorul pentru ape mici, țevile de refulare a apei și spumei;

- împreună cu servantul hidrant, mănuieste scara culisabilă;
- receptionează și transmite ordine, semne și semnale.

Atribuțiile servantului pompier (servantul toporaș) din grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor

Este subordonat comandantului de grupă și răspunde de asigurarea condițiilor de lucru șefului grupei de intervenție și servanului 1, prin executarea de tăieri, desfaceri, deschideri și demolări, alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de luptă având următoarele atribuții:

- înlocuiește la nevoie pe servantul distribuitor;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun;
- mănuieste toporul - târnăcop, ranga, cangea sau lopata, după caz;
- execută desfaceri, tăieri, demolări în caz de nevoie;
- mănuieste masca de protecție contra fumului și CO sau aparatul izolant;
- mănuieste, împreună cu servantul 2 scara culisabilă;
- mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de șofer;
- ajută servanții 1 și 2 la mănuierea tuburilor prelungitoare și capul deversor;
- mănuieste coarda de salvare;
- mănuieste cangea, cazmaua și lopata;
- mănuieste toporul - târnăcop;
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie înlocuiește furtunurile sparte;
- îndeplinește, la nevoie, îndatoririle servanului 1;
- mănuieste coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- împreună cu servantul distribuitor, mănuieste scara culisabilă;
- receptionează și transmite ordine, semne și semnale.

Atribuțiile servantului pompier (servantul mănuiitor de hidrant) din grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor

Se subordonează comandantului de grupă și răspunde de alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de luptă, având următoarele obligații:

- înlocuiește la nevoie pe servantul toporaș;
- recunoaște sursa de apă;
- recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse de apă apropiate;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;
- împreună cu șoferul racordează tuburile de absorbție și sorbul;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- întrerupe circuitele electrice și gazele naturale;
- înlocuiește pe servantul 3;
- mănuieste toporul - târnăcop sau ranga, după caz;
- mănuieste, la ordin, masca contra fumului și CO;
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- ajută șoferul la racordarea tuburilor de absorbție și a sorbului;
- întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirea din pompe;
- aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- mănuieste proiectorul mobil, masca contra fumului și gazelor, coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mănuieste colectorul sau scara culisabilă, la nevoie;

- execută cercetarea de transmisiuni;
 - asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și salariaților din localitate despre pericolul atacului din aer, calamităților naturale și catastrofelor;
 - reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării în urma atacurilor aeriene ale inamicului, a calamităților naturale și catastrofelor;
 - execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;
 - întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură, în cazul defectiunilor, repunerea lor în funcțiune;
 - transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
 - asigură deservirea mijloacelor de alarmare;
 - participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate;
 - acționează pentru cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență în sectorul de competență;
 - își însușește ordinele primite pentru executarea misiunii, datele cunoscute despre situația de urgență, direcția de cercetare, dispozitivul de cercetare, locul de adunare după executarea misiunii, procedeele de cercetare folosite, legăturile cu șeful de echipă, semnalele ce se folosesc;
 - execută cercetarea raionului de intervenție folosind căile de acces practicabile, determină și raportează șefului de echipă datele despre urmările situației de urgență;
 - pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
 - identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor);
 - asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
 - se adună pe locul ordonat, unde execută controlul dozimetric, decontaminarea echipamentului și a mijloacelor din dotare;
 - execută controlul dozimetric al populației, răniților și personalului formațiilor care acționează în zonele afectate;
 - execută controlul lucrărilor de decontaminare a terenului (clădirilor), tehnicii, echipamentului și mijloacelor de transport;
 - verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
 - desfășoară activitățile simple de întreținere;
 - creează căi de acces spre locurile de intervenție pentru formații și tehnica din dotare;
 - acționează pentru scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile și tranșeele blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
 - participă la salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;
 - acționează pentru evacuarea răniților și contaminaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, la detașamentele de prim ajutor medico-chirurgical sau la unitățile spitalicești;
 - participă la deblocarea comunicațiilor (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;
 - participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților echipelor;
 - participă la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.
- Participă împreună cu echipele sanitare și cu alte formațiuni de intervenție la scoaterea răniților și contaminaților de sub dărâmături, din zonele puternic infectate radioactiv și cu substanțe toxice de

- determină dacă adăpostul este asigurat cu aer; în caz de necesitate iau măsuri urgente, care să asigure aceasta prin asigurarea unor accese spre adăpost și străpungerea planșelor zidurilor, podelei sau acoperișului; înlăturarea dărâmăturilor căzute pe gurile de aerisire și ieșirile de rezervă;
- întrerupe funcționarea rețelelor de alimentare cu apă, gaze, aburi, termoficare avariate, care trec pe lângă sau prin adăpostul blocat și pun în pericol viața oamenilor din adăpost. În caz de necesitate, scot apa din subsol și iau măsuri pentru aerisirea spațiilor de adăpostire;
- asigură alimentarea cu energie electrică a mijloacelor de deblocare-salvare, a mijloacelor de filtro-ventilație și pentru iluminarea locurilor întunecoase pe timpul ducerii acțiunilor de deblocare-salvare;
- înlătură dărâmăturile prăbușite peste intrările în adăposturi și tranșee; dacă dărâmăturile sunt mari și nu pot fi înlăturate repede, execută treceri printre dărâmături sau galerii până la principalele uși sau la ușile de rezervă ale adăpostului; prin trecerile realizate, până la deblocarea adăpostului, transmit celor aflați înăuntru aer, alimente, apă, medicamente;
- limitează accesul cetățenilor în locul unde s-a acumulat o mare cantitate de gaze în urma avarierii rețelelor de alimentare, instituie un regim special în locurile respective și lucrează cu mijloace individuale speciale de protecție; interzice folosirea focului și a lucrului cu materiale care provoacă scântei; înlătură avariile, aerisește puternic locul respectiv; verifică aerisirea spațiilor cu ajutorul aparaturii din înzestrare;
- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- participă temporar la acțiuni de refăcere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.
- acționează pentru asigurarea măsurilor de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- acționează pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale;
- sprijină autoevacuarea populației din zonele afectate;
- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare;
- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;
- în caz de pericol iminent îndrumă populația și mijloacele de transport către locurile de dispersare și adăpostire;
- acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;
- acționează pentru evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;
- execută trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspecților;
- asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare și primire/repartiție;
- asigură securitatea persoanelor, siguranța bunurilor și preîntâmpinarea/limitarea actelor antisociale;
- asigură condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- participă la asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție;
- participă la dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;
- asigură paza bunurilor materiale;
- asigură consilierea psihologică a populației pe timpul evacuării în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs;
- participă la instalarea, dotarea și asigură funcționarea adăposturilor și taberelor de sinistrați; execută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populației către adăposturi;

Capitolul IV GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Modul de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Consiliul local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului voluntar se asigură din bugetul local, care se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat de pe teritoriul administrativ al comunei Cetateni, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de consiliul local.

Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire a tehnicii, accesoriilor și materialelor din dotare, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea acestora prin intermediul personalului propriu de specialitate.

Consiliul local stabilește în condițiile legii, anual, cuantumul taxelor privind prestările de serviciu în domeniul situațiilor de urgență și asigură operaționalizarea serviciului voluntar în conformitate cu prevederile legale.

Resursele bugetare se completează cu venituri extra bugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

Spațiile se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare – înștiințare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare.

Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac după caz în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate conform legii pentru activitățile respective.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență (conform legislației în vigoare), se ține de către, șefii echipelor specializate vor ține evidență pentru echipele specializate, șeful de formație de intervenție pentru întreaga formație iar șeful serviciului voluntar pentru dotarea serviciului.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Personalul angajat și cel voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției

ȘEF SVSU



32
SECRETAR GENERAL
CORUȚA MĂRȘA

Președintele Consiliului Local
Cetateni
Său