

ROMANIA

JUDETUL ARGES

COMUNA CETATENI

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor care apartin domeniului public al comunei Cetateni , aferente serviciului public de alimentare cu apa , catre SC EDILUL APA CETATENI SRL , ca bunuri de retur , in cadrul contractului de delegare a serviciului public de alimentare cu apa

Avand in vedere:

- **Raportul de specialitate** cu nr.3240/24.05.2019 al doamnei contabil Corneci Cornelia
- -Referat de aprobare intocmit de primarul comunei Cetateni,cu nr3241/24.05.2019
- Art 12 lit e din Legea 241/2006, republicata , privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare
- Prevederile **Legii 213/1998** privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia , actualizata , cu modificarile si completarile ulterioare
- Art **124** din Legea 215/2001 privind administratia publica locala , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Contractul de delegare** a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa , nr 6025/27.09.2018 incheiat intre. u.a.t. comuna Cetateni, in calitate de delegator si operatorul SC Edilul Apa Cetateni SRL , in calitate de delegatar.
- **Avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni**
- In conformitate cu prevederile art 36(2), lit c si lit d , alin 6 lit a , pct 14, coroborat cu art 45(3) din Legea 215

In temeiul art 45 alin 1 din Legea 215 privind administratia publica locala , republicata, cu modificari si completari ulterioare

Consiliul Local al comunei Cetateni:

HOTARASTE:

Art 1 Se aproba transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor care apartin domeniului public al comunei Cetateni, aferente serviciului public de alimentare cu apa , catre SC Edilul, in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii.

Art2 Bunurile transmise sunt identificate potrivit **anexei la prezenta** hotarare , cu o valoare totala de 1.444.032,88 lei, fiind bunuri de retur in cadrul contractului de delegare a serviciului de alimentare cu apa , incheiat intre. u.a.t. comuna Cetateni, in calitate de delegator si operatorul SC Edilul Apa Cetateni SRL , in calitate de delegatar.

Art 3 Transmiterea catre SC Edilul Apa Cetateni SRL , a bunurilor identificate potrivit art 2 din prezenta hotarare se face pe durata derularii contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa .

Art 4 Se va preda catre SC Edilul Apa Cetateni SRL , pe baza de proces-verbal de predare-primire , bunurile identificate potrivit art 2 din prezenta hotarare .

Art 5 Prezenta hotarare va fi comunicata , prin grija secretarului,Institutiei Prefectului-Judetul Arges , Primarului Comunei Cetateni , SC Edilul Apa Cetateni SRL si compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cetateni,va fi afisata la avizier si publicata pe site-ul institutiei.

Consilieri in functie 13, prezenti 13.pentru 13

Presedinte de sedinta

Avizat de legalitate

Consilier local

Secretar Corlet Maria

Stan Gheorghe



Nr 39/29.05.2019

LISTA

BUNURI APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL UAT CETATENI, AFERENTE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA, CARE VOR FI PREDATE CATRE SC EDILUL APA CETATENI SRL, PE BAZA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII A SERVICIULUI DE APA

:

SURSA DE APA:

- put tip cheson amplasat in intravilanul sudic al satului Laicai, pe malul drept al raului Dambovita (put in functiune) - **valoare inventar - 38.580,25 Lei**

- put tip cheson (H=9m, Dn=3m, Q max expl=10l/s, amplasat in zona centrala a satului Cetateni, langa sediul Primariei, pe malul drept al raului Dambovita - **valoare inventar - 116.550 Lei**

Caracteristicile tehnice si constructive ale putului aflat in functiune sunt:

- adancimea sapata = 6,00m

- diametrul = 3,00m

- 2+1 electropompe (Q = 20mc/h, H=160Mcal) - **valoare inventar 14.700 Lei**

INSTALATII DE TRATARE A APEI

- 2 statii de clorinare amplasate in cabina putului, dezinfectia apei realizandu-se pe o conducta de aductiune spre rezervorul de inmagazinare - **valoare inventar - 12.489,34 Lei**

- pompa dozatoare hipoclorit, val de inventar 3.961,26 lei

- trusa sudura polifuziune, val de inventar 207,99 lei

- grup de pompare tip GMDA 20 - **valoare inventar - 47.919,20 Lei**

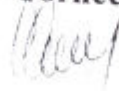
- tablou electric automatizare - **valoare inventar - 8.170 Lei**

ADUCTIUNEA APEI / INMAGAZINAREA / DISTRIBUTIA

- conducta PEHD (Dm=90mm, L=4900m) cu ramificatie spre rezervorul R3 din conducta PEHD(Dn=50mm, L=1500m)
 - rezervor principal R1(V=200mc) amplasat in partea nordica a satului Cetateni
 - rezervorul R2(Vol=40mc), amplasat in partea nordica a satului Cetateni
 - rezervorul R3(Vol=20mc), amplasat in partea nord-estica a satului Laicai
 - retele de distributie de tip ramificat, executate din conducta PEHD (Dm=90-160mm, L=17000M) - **valoare inventar - 1.197.170,84 Lei**
- Instalare 2(doua) comunicatoare GSM ,conform contract nr 3662/2905.2018 , val de inventar 4284,00 lei .**

INTOCMIT

Consilier superior Corneci Cornelia



PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier Local Stan Gheorghe



Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria



HOTARARE

Privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2019 al SC EDILUL APA CETATENI SRL

In temeiul prevederilor art 45 alin 1 din Legea administratiei publice locale nr 215/2001 , republicata si ale Legii 31/1990 , privind societatile comerciale , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile:

Art 36 alin 1 , alin 2, lit a , alin 3 lit c , precum si art 124 din Legea Administratiei publice locale nr 215/2001 , republicata., cu modificarile si completarile ulterioare

-Legii nr 50/2019 , legea bugetului de stat pe 2019

-art 19 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordonanta Guvernului 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici in care statul sau uat sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara , cu modificarile si completarile ulterioare

- - ordinal **3145/2017** , emis de **Ministrul Finantelor Publice** privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli , intocmit de catre unii operatori economici , precum si a anexelor de fundamentare a acestora

- art 13 alin 1 lit e din Actul Constitutiv al SC Edilul Apa Cetateni SRL

Tinand seama de

- H.C.L Cetateni cu **nr32/27.04.2018** privind aprobarea infiintarii societatii comerciale de tin SRL"Edilul Apa Cetateni " , in vederea delegarii serviciului de apa din comuna Cetateni

-H.C.L. Cetateni cu nr **63/26.09.2018** privind aprobarea functionarii Societatii Comerciale cu Raspundere Limitata , denumita "SC Edilul Apa Cetateni SRL"

- **Luand act de:**

- **Raportul nr 26/22.05.2019** intocmit de administratorul SC Edilul Apa Cetateni SRL referitor la necesitatea adoptarii proiectului de hotarare privind Bugetul de Venituri si cheltuieli pe anul 2019 al SC E dilul Apa Cetateni SRL
- Adresa **nr 27/22.05.2019** intocmita de administratorul SC Edilul Apa Cetateni SRL
- Referatul de aprobare al primarului comunei Cetateni , in calitatea sa de initiator, inregistrat sub numarul .3244/24.05,2019
- Raportul de specialitate cu nr 3245/24.05.2019, elaborat de domana contabil Corneci Cornelia
- -avizul favorabil al comisiilor reunite ale Consiliului Local Cetateni

Consiliul Local al comunei Cetateni , constituit in Adunarea Generala a Asociatului unic , adopta prezenta

HOTARARE:

Art 1 Aproba Bugetul de venituri si cheltuieli al SC Edilul Apa Cetateni SRL , pe anul 2019, conform Anexei , care face parte din prezenta hotarare.

Art 2 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se ocupa administratorul SC Edilul Apa Cetateni SRL .

Art3 Prezenta hotarare va fi comunicata, prin grija secretarului: Institutiei Prefectului- Judetul Arges, Primarului Comunei Cetateni, Administratorului SC Edilul Apa Cetateni SRL , va fi afisata la avizier si va fi publicata pe site-ul institutiei.

Consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13;

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local



Avizat de legalitate

Secretar

Corlet Maria

Nr.38/29.05.2019

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2019

Anexa nr.1

		mii lei						
INDICATORI		Nr. rd.		Propuneri an curent 2019	%	Estimări an 2020		%
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=7/5 10=8/7
	VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1		168,000		171,500		
1	Venituri totale din exploatare, din care:	2		168,000		171,500		
	a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3						
	b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4						
2	Venituri financiare	5						
3	Venituri extraordinare	6						
	CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7		167,999		171,420		
1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8						
	A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9		66,000		68,000		
	B. cheltuieli cu impozite, taxe și varsăminte asimilate	10						
	C. cheltuieli cu personalul, din care:	11		97,920		97,920		
	C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12						
	C1 ch. cu salariile	13						
	C2 bonusuri	14						
	C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15						
	cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16						
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17						
	C5 cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18						
	D. alte cheltuieli de exploatare	19		4,079		5,500		
2	Cheltuieli financiare	20		79		1,500		
3	Cheltuieli extraordinare	21						
	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22		1		80		
	IMPOZIT PE PROFIT	23		0,10		8		
	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24		0,90		72		
1	Rezerve legale	25						
	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26						
3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27						
4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28						
5	Alte repartizări prevăzute de lege	29						
6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30						
7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31						
8	Minim 50% varsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32						
a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33						
b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a						

		3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
	c) - dividende cuvenite altor acționari	34							
9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35							
VI	VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36							
VII	CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37							
	a) cheltuieli materiale	38							
	b) cheltuieli cu salariile	39							
	c) cheltuieli privind prestarile de servicii	40							
	d) cheltuieli cu reclama și publicitate	41							
	e) alte cheltuieli	42							
VIII	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43							
1	Alocații de la buget	44							
	alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45							
IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46							
X	DATE DE FUNDAMENTARE	47							
	Nr. de personal prognozat la finele anului	48							
2	Nr.mediu de salariați total	49		3		3			
3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *) (Rd.12/Rd.49)/12*1000	50		3		3			
4	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala ,recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat**) Rd.13/Rd.49)/12*1000	51		8,160		8,160			
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mil lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52		8,160		8,160			
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	53							
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana)	54							
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55							
9	Plăți restante	56		0		0			
10	Creanțe restante	57							

*) Rd 50=Rd 154 din anexa de fundamentare nr. 2

**)Rd 51= Rd 155 din anexa de fundamentare nr 2

ADMINISTRATOR ,
DUMITRESCU CORINA IONELA

CONTABIL,
VLAICU AURELIA



gale

fuzele legale
secretar
Carlet Maria

Președinte de Sediul
ANALIZĂ LARTE
STAN GHEORGHE

HOTĂRÂRE
privind aprobarea execuției bugetare
la 31. MARTIE 2019

Consiliul Local al Comunei Cetățeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară din 31 mai 2019, având în vedere:

- prevederile art.49 alin.(12) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- referatul de aprobare nr 3238 din 24.05.2019 întocmit de primarul comunei, prin care se arată necesitatea aprobării execuției bugetare la 31 martie 2019
- proiectul de hotărâre nr 3236 din 24.05.2019 inițiat de primarul comunei;
- raportul nr 3237 din 24.05.2019 întocmit de consilierul cu atribuții de contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, reunite în ședință comună;

În temeiul art.39 alin.(1), art.45 alin.(2) lit.a) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

ART.1 Se aprobă execuția bugetară la 31 martie 2019, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă d-na contabil Corneci Cornelia.

ART.3 Cu comunicarea prezentei către părțile interesate, se obligă secretarul comunei.

Numar consilieri in functie :13,prezenti 13, vot pentru 12, , abtineri 1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
consilier local: Stan Gheorghe



Avizat de legalitate,
SECRETAR,
Corlet Maria

NR 37/29.05.2019



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG 3
AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

LA DATA: 31-MAR-19

Cod Fiscal IP : 4122434 Denumire IP : COMUNA CETATENI

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulata
Venit	A-Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			1.345,00
Venit	A-Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			70.387,00
Venit	A-Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			27.895,00
Venit	A-Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			32.508,00
Venit	A-Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			24.303,00
Venit	A-Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			1.663,00
Venit	A-Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			22.335,00
Venit	A-Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			2.607,00
Venit	A-Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunitatilor locale, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			185.073,00
Venit	A-Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice			48.118,00
Venit	A-Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice			4.117,00
Venit	A-Integral de la buget	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			1.042,00

FXB-EXB-901

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Exec
Venit	A-Integral de la buget	165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			
Venit	A-Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			
Venit	A-Integral de la buget	330800	Venituri din prestari de servicii			
Venit	A-Integral de la buget	335000	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			
Venit	A-Integral de la buget	340200	Taxe extrajudiciare de timbru			
Venit	A-Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			
Venit	A-Integral de la buget	360600	Taxe speciale			
Venit	A-Integral de la buget	365000	Alte venituri			
Venit	A-Integral de la buget	401100	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare			
Venit	A-Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri			
TOTAL VENITURI						
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100105	Sporuri pentru conditii de munca	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incaltzit, iluminat si forta motrica	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200200	Reparatii curente	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, delasari, transferari	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201300	Pregatire profesionala	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201900	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	541000	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100101	Salarii de baza	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100117	Indemnizatii de hrana	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	

FXB-EXB-901

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	incendii	200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	629,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	incendii	100205	Transportul la si de la locul de munca	632,46
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	4.992,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200105	Carburanti si lubrifianti	2.331,01
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3.051,28
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	5.365,41
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.580,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	650401	Invatamant secundar inferior	200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	2.933,92
Cheltuiala	A-Integral de la buget	658000	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	570203	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	601,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteca publice comunale, orasesti, municipale	100101	Salarii de baza	2.050,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteca publice comunale, orasesti, municipale	100117	Indemnizatii de hrana	14.832,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670302	Biblioteca publice comunale, orasesti, municipale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	347,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670307	Camine culturale	200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	342,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670330	Alte servicii culturale	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	66,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670330	Alte servicii culturale	100101	Salarii de baza	1.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670330	Alte servicii culturale	100117	Indemnizatii de hrana	10.137,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670330	Alte servicii culturale	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	243,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670330	Alte servicii culturale	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	233,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	670503	Alte servicii culturale	203004	Chirii	3.000,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	458,71
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	1.006,31
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	94.378,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	4.858,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	2.233,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	685050	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentelor sociale	570201	Ajutoare sociale in numerar	92.301,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100101	Salarii de baza	1.040,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100117	Indemnizatii de hrana	500,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10.146,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	347,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	200104	Apa, canal si salubritate	236,00
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11.551,07
						587,77
						1.695,75

FXB-EXB-901

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Exec
Cheltuiala	A-Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	740502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	830330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	200200	Reparatii curente	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100101	Salarii de baza	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100117	Indemnizatii de hrana	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	
Cheltuiala	A-Integral de la buget	875000	Alte actiuni economice	201900	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	
TOTAL CHELTUIELI						

Presedine de Sedinta,
Consilier Local
Stefan GEORGHE

Avizator de legalitate
Secretar Caiet Marig



HOTĂRÂRE

Cu privire la majorarea capitalului social al SC.EDILUL APA CETATENI SRL,
asociat unic Consiliul Local Cetateni, cu 35,00 mii lei

Consiliul Local al comunei Cetateni,

Întrunit în ședința de îndată din data de 09.05.2019

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata , cu modificari si completari ulterioare
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificari si completari ulterioare si ale Legii nr 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019
- prevederile HCL nr 31/15.04.2019 privind aprobarea bugetului local pe anul 2019
- Adresa nr2664/02.05.2019 .inaintata de SC EDILUL APA CETATENI SRL, prin care se solicita aprobarea majorării capitalului social cu suma de 35,00 mii lei, din bugetul de venituri si cheltuieli a anului 2019 al comunei Cetateni
- Proiectul de hotarare cu nr2781/06.05.2019, initiat de primarul comunei Cetateni , privind propunerea de majorare a capitalului social al SC EDILUL APA CETATENI SRL, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor privind demararea activității ;
- Referatul de aprobare cu nr 2782/06.05.2019 al proiectului de hotarare initiat de primarul comunei Cetateni , privind propunerea de majorare a capitalului social al SC EDILUL APA CETATENI SRL, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor privind demararea activitatii
- Raportul comisiilor reunite din cadrul Consiliului Local;

In temeiul prevederilor art.36 alin. (3) lit.c si art.45 alin.1, din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba majorarea capitalului social al SC EDILUL APA CETATENI SRL, asociat unic Consiliul Local Cetateni ,cu **35,00** mii lei.

Art.2. Se împuternicește d-na Dumitrescu Corina Ionela ,administrator al SC EDILUL APA CETATENI SRL, **pentru a întocmi si semna actul constitutiv actualizat la Oficiul Registrului Comerțului Arges .**

Art.3. Prezenta hotarare se va comunica, prin grija secretarului::
- Instituției Prefectului Județului Arges, Primarului comunei Cetateni, Administratorului SC.Edilul Apa Cetateni S.R.L ,se va afișa la sediul primăriei si va fi publicata pe site-ul institutiei.

Total consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13

Presedinte de sedinta
Consilier local Stan Gheorghe



Avizat de legalitate
Secretar Corlet Maria

NR 36/09.05.2019

ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA CETATENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Cetateni pe anul 2019

Consiliul Local al comunei Cetateni, județul Arges, întrunit în ședința de indata din data de 09.05.2019

Având în vedere :

- Adresa nr. 5979/24.04.2019 , inaintata de Consiliul Judetean Arges,, privind repartizarea unor sume din fondul aflat la dispozitia Consiliului Judetean
- Referatul de aprobare cu nr 2728/03.05.2019 al Primarului comunei Cetateni
- Referatul cu nr 2773/06.05.2019 „intocmit de doamna contabil Corneei Cornelia
- Prevederile Legii nr.50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale -- cu modificările și completările ulterioare
- Avizul favorabil al comisiilor reunite ale Consiliului Local Cetateni
- Prevederile art. 27, art.36, alin.2 lit.b, alin. 4, lit.a , alin.9, art. 45, art.48 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al comunei Cetateni pe anul 2019 conform **anexei nr.1** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2 Se aproba utilizarea sumei de 100 mii lei , din excedentul anului precedent pentru obiectivul de investitii "Dotare spatiu multifunctional social in comuna Cetateni"(FEADR).

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la Instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificari și completari ulterioare ..

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către compartimentul financiar-contabil ,va fi comunicată Primarului comunei Cetateni și Instituției Prefectului – Județul Arges , în vederea exercitării controlului de legalitate, va fi afisata la avizier si publicata pe site-ul institutiei.

N r consilieri in functie 13, Prezenti 13,Pentru 13

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier Local Stan Gheorghe



NR 35/09 .05.2019

Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

A blue ink signature, likely of Corlet Maria, the Secretary.

Nr. crt	Denumire indicator	Cod	- mii lei -		
			Anul 2019	Trim II	Observații
	I. VENITURI				
1	Sume repartizate din Fondul la dispozitia consiliului județean	04.02.05	226,00	226,00	
2	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.03	-226,00	-226,00	
	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.02.04	226,00	226,00	
TOTAL VENITURI			226,00	226,00	

	II. CHELTUIELI		Anul 2019	Trim II	
1	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	66.02.50.50	41,00	41,00	Ch.Capital(Dotare spatiu multifunctional social in comuna Cetateni-FEADR) 58.04.03 = 41,00
2.	Alte cheltuieli in domeniul cultural	67.02.50	185,00	185,00	Ch.Capital Infiintare si amenajare spatiu public de recreere in comuna Cetateni 1 (FEADR) 58.04.03 =185,00
TOTAL CHELTUIELI			226,00	226,00	

Intocmit,

Corneci Cornelia

Presedinte de sedinta

Consilier Local Stan Gheorghe



Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

HOTARARE

pentru aprobarea Planului de măsuri multianual de gestionare a deșeurilor

**Consiliul Local al comunei Cetateni, întrunit în sesiune de îndată din data de
09.05.2019**

Având în vedere temeiul legal prevăzut de art. 45 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Codul civil;
 - d) art. 36 alin. (2) b) și d), alin. (4) lit. e) și f), precum și alin. (6) lit. a) punctul 9 și 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,
 - f) Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin OUG 74/2018
 - g) Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- luând act de:

a) adresa cu nr 28/04.04.2019 ADI SERVSAI Arges privind proiectul "Managementul integrat al deșeurilor solide în județul Arges „

b) referatul de aprobare elaborat de primarul comunei Cetateni, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2693/02.05.2019, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

c) raportul viceprimarului comunei Cetateni, înregistrat sub nr. 2776 din 06.05.2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CETATENI adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - (1) Se aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor.

(2) Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cetateni, prefectului județului Arges, persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afisare la avizier precum și prin publicarea pe site-ul institutiei.

Total consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier Local Stan Gheorghe

Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria



Nr 34/09.05.2019

PLAN DE MASURI MULTIANUAL DE GESTIONARE A DESEURILOR

privind colectarea selectiva a deseurilor reciclabile provenite de la populatie si agentii economici in localitatea CETATENI

Planul de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor reciclabile rezultate de la populatia localitatii Cetateni , este elaborat in conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.

Scopul elaborarii planului consta in cresterea gradului de reciclare si de valorificare a deseurilor colectate selectiv, respectiv cresterea gradului de informare si de constientizare, precum si educarea cetatenilor cu privire la colectarea selectiva si managementul deseurilor.

In calitate de stat membru al Uniunii Europene, in ceea ce priveste deseurile, Romania are de indeplinit urmatoarele obiective:

- Sa atinga pana in anul 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizarea si reciclare de minimum 50% din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartia, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere;
- Sa atinga pana in anul 2020, un nivel de pregatire pentru reutilizarea si reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere-rambliere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, de minim 70% din masa cantitatilor de deseuri nepericuloase provenite din activitatile de constructii si demolari;
- Sa colecteze separat biodeeurile in vederea compostarii si/sau fermentarii acestora;
- Sa reduca cantitatea de deseuri biodegradabile la depozitare la 35% din cantitatea de deseuri depozitata;
- Sa atinga anual, o cantitate colectata de 4kg / locuitor de deseuri electrice,electronice si electrocasnice;
- Sa atinga un obiectiv de 60% de valorificare a deseurilor de ambalaje din totalul de ambalaje introduse pe piata nationala;

I. Numele si datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectarii selective la nivelul localitatii .Cetateni

Conform Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, U.A.T-urile sunt responsabile cu gestionarea deșeurilor municipale, având următoarele obligații:

- Asigurarea spațiilor necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;
- Biodeșeurile trebuie colectate separat, în vederea compostării și fermentării acestora (art. 31, lit. a);
- Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie colectate separate și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare (art. 31, alin. 2);
- Încurajarea compostării individuale în gospodării a resturilor alimentare provenite din bucătăria proprie sau a deșeurilor vegetale din grădina privată (art. 31, lit. d);

Având în vedere prevederile OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare, administrația publică locală poate fi penalizată după cum urmează: ”o contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual.

În conformitate cu Anexa 6 din OUG nr. 196/2005, privind Fondul pentru Mediu, avem următoarele obiective anuale pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale:

ANUL	OBIECTIV (Procent)
2017	25%
2018	35%
Începând cu 2019	45%

*Începând cu anul 2019, se va plăti la depozitare un cuantum de 80 lei/tonă, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, conform tabelului de mai sus.

Calculul contribuției

- Contribuția = $(C.col. * P - C.rec.) * 50$ lei, unde:

Contribuția - contribuția datorată la Fondul pentru mediu, calculată în lei; **C.col** - cantitatea de deșeuri municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, exprimată în tone, și se calculează utilizând formula: $C.col = C.dep + C.val + C.rec$, în care: **C.dep** - cantitatea de deșeuri municipale efectiv încredințată spre eliminare prin depozitare, exprimată în tone; **C.val** - cantitatea de deșeuri municipale efectiv încredințată spre valorificare prin alte forme decât reciclarea, exprimată în tone; **C.rec** - cantitatea de deșeuri municipale efectiv încredințată spre reciclare, exprimată în tone; **P** - obiectivul anual de reducere prevăzut în anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu

modificari si completari prin Legea nr. 105/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, exprimat in procente.

II. Stabilirea unor obiective cantitative de reducere si reciclare a deseurilor.

Scopul planului

Stabilirea si implementarea unui sistem de reguli si masuri in vederea asigurarii colectarii selective a urmatoarelor tipuri de deseuri: hartie – carton, metal, plastic, sticla alba/colorata pentru buna desfasurare a colectarii deseurilor din localitatea CETATENI

Situatia actuala privind colectarea deseurilor menajere si reciclabile (plastic, metal, hartie – carton) in localitatea Cetateni

Prin implementarea proiectului Managementul deseurilor in judetul Arges, pe raza localitatii Cetateni, s-au realizat un **numar de platforme de colectare**, unde sunt amplasate containere pentru colectarea deseurilor menajere si containere pentru colectarea deseurilor reciclabile pe trei fractii: hartie-carton, plastic, metal, sticla.

Obiective:

1. Cresterea gradului de informare si de constientizare a unui procent de 80% din numarul total al populatiei de pe raza localitatii Cetateni

Termen: 2019

2. Cresterea gradului de colectare a deseurilor reciclabile provenite din gospodarii de la 15% in anul 2015 **la 45% in 2019** in localitatea Cetateni .

Termen: 2019

3. Devierea cantitatii de compost din gospodariile individuale si din deseurile stradale provenite de la spatii verzi, prin depozitare la sursa, de la 3% in 2015 **la 60% in 2019** , in localitatea Cetateni

Termen: 2019

Actiuni intreprinse in vederea indeplinirii obiectivelor propuse

Obiectiv 1: Cresterea gradului de informare si de constientizare a unui procent de 80% din numarul total al populatiei de pe raza localitatii Cetateni

Actiuni:

- organizare campanii de informare a populatiei cu privire la necesitatea colectarii selective a deseurilor;
- organizare campanii de ecologizare in localitatea Cetateni . prin implicarea tinerilor si cetatenilor.

Obiectiv 2: Creșterea gradului de colectare a deșeurilor reciclabile provenite din gospodării și agenți economici de la 15% în anul 2015 la **45%** în anul 2019.

Acțiuni:

- implementarea sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile în unitățile de învățământ de pe raza localității Cetateni prin stimularea elevilor sau a unităților de învățământ;
- distribuirea sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile la gospodării individuale din localitatea Cetateni prin operatorul de salubritate SC Financiar Urban SRL
- monitorizarea graficului de colectare a deșeurilor reciclabile stabilit, atât pentru agenții economici, cât și pentru populație;

Obiectiv 3: Devierea cantității de compost din gospodăriile individuale și din deșeurile stradale provenite de la spații verzi, prin depozitare la sursă, de la 3% în 2015 la 50% în 2018, în localitatea CETATENI

Acțiuni:

- monitorizarea gospodăriilor individuale care au primit unități de compost;
- distribuirea în anul 2019 a unui număr de **de unități de compost** la gospodăriile individuale de pe raza localității CETATENI
- colectarea și depozitarea deșeurilor provenite de la spații verzi din localitatea CETATENI. de către primărie, în vederea realizării compostului.

III. Modalități de colectare a deșeurilor

- **Deșuri reziduale**

Colectarea deșeurilor reziduale se face conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, prin două modalități:

- **Colectarea de la platforme:** în fiecare platformă sunt amplasate containere metalice pentru deșeurile reziduale, colectarea făcându-se în ziua de **JOI** a fiecărei săptămâni.
- **Colectarea din poartă în poartă:** se face cu ajutorul pubelelor din plastic primite de fiecare gospodărie, în ziua de **JOI**. a fiecărei săptămâni.

- **Deșuri reciclabile**

În baza prevederilor art. 16, alin (1), autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje de la populație, inclusiv a deșeurilor periculoase de ambalaje,

potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localității nr.101/2006, cu modificările ulterioare, astfel încât să se obțină cel puțin trei fracții, respectiv hartie-carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, prin :

- serviciul public de salubritate;
- colectarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje municipale, care nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, de către un operator economic autorizat, în condițiile legii.

Colectarea deșeurilor reciclabile se face prin:

1. Colectarea deșeurilor la platforme.

Containerele pentru deșeurile reciclabile se găsesc pe platformele de colectare astfel:

Containerul albastru - pentru deșeurile de hartie și carton.

Containerul galben - pentru deșeurile de plastic și metal.

Containerul verde - pentru sticla albă/colorată.

2. Colectarea deșeurilor din poarta în poarta (individual).

Colectarea deșeurilor reciclabile se efectuează printr-un grafic de colectare selectivă stabilit de către U.A.T. și Operatorul de Salubritate.

- Sacul galben pentru plastic/metal/hartie/carton: se colectează o dată pe lună, într-o zi stabilită de către operatorul de salubritate și primărie.

- Sacul verde pentru sticlă: se colectează o dată la 3 luni într-o zi stabilită de către operatorul de salubritate și primărie.

• Deșuri biodegradabile

În baza art. 31 (1) din legea 211/2011, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea colectării separate a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora și încurajarea compostării individuale în gospodării. Deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro amplasate la platformele de colectare în localitatea CETATENI.

În cazul gospodăriilor individuale, deșeurile biodegradabile se colectează în unități individuale de compost, rezultatul fiind utilizat în propria gospodărie ca și îngrășământ natural.

• Deșuri voluminoase

Deșeurile voluminoase (saltele, mobilă, obiecte sanitare): se colectează o dată pe semestru într-o zi stabilită de către operator și primărie sau prin campanii dedicate.

- **D.E.E.E.-rile**

Deseurile electrice, electronice si electrocasnice se colecteaza prin campanii dedicate (proiecte complementare). In acest scop, A.D.I. Servsal Arges in parteneriat cu O.T.R-uri de profil, au distribuit recipiente destinate D.E.E.E.-urilor mici si recipiente pentru baterii, atat in institutile de invatamant, cat si in institutiile publice.

Colectarea DEEE-urilor in localitatea CETATENI se realizeaza prin:

- Recipiente de colectare distribuite in scoli si primarii – colectare periodica.



Recipiente pentru baterii si DEEE-uri mici in primarii si scoli

Devierea deseurilor de la depozitare.

Devierea deseurilor de la depozitare se realizeaza prin:

- **reciclare** (colectare separata la sursa de catre populatie, sortare si balotare la Depozitul Ecologic Albota, valorificare prin unitati specializate);
- **compostare** (colectare separata a deseurilor biodegradabile de catre operatorul de salubritate si compostare individuala in gospodarii de catre populatie prin unitati individuale de compost);
- **valorificare energetica** (sortare si balotare la Depozitul Ecologic Albota a deseurilor care nu pot fi valorificate material, valorificare energetica prin unitati specializate);
- **valorificare prin concasare** (deseurile din constructii).

Obiective:

Cresterea gradului de deviere de la depozitare de la **35%** in 2018 la **45%** in 2019.

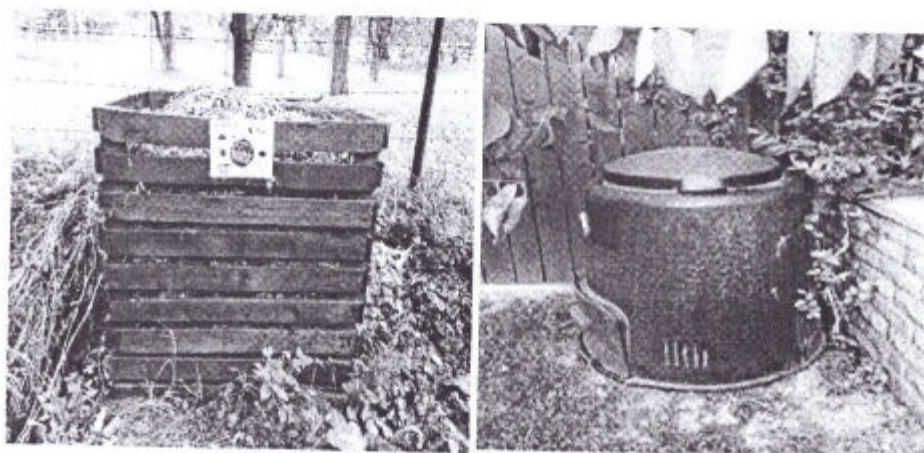
Termen: 2019

IV. Masuri implementate in vederea realizarii obiectivelor

1. Compostarea deseurilor organice/biodegradabile

Administratia publica locala CETATENI in colaborare cu A.D.I. Servsal Arges si operatorul de salubritate SC FINANCIAR URBAN SRL , a demarat o serie de masuri in vederea diminuarii cantitatii de deseuri menajere provenite de la populatie, astfel:

- distribuirea unitatilor individuale de compost la gospodariile de pe raza localitatii CETATENI, in vederea selectarii in propria locuinta si compostarii la domiciliu. Rezultatul poate fi folosit in propria gradina ca si ingrasamant natural.

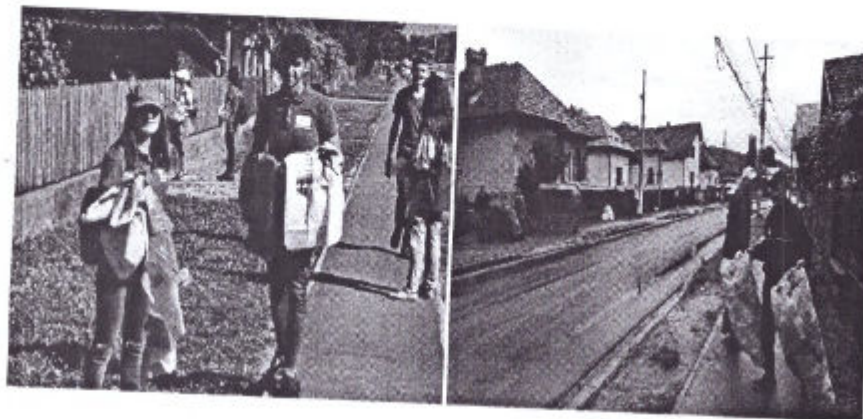


Unitati individuale de compost din plastic si lemn.

2. Distribuirea sacilor pentru deseurile reciclabile la fiecare gospodarie

A.D.I. Servsal Arges a distribuit primariilor din judetul Arges, saci pentru deseurile reciclabile (sacul galben pentru deseurile din hartie, carton, plastic, metal) si sacul verde (pentru deseurile din sticla), incurajand selectarea deseurilor reciclabile din gospodariile din mediul rural si urban.

Sacul galben destinat deseurilor reciclabile este colectat o data pe luna, iar sacul verde destinat deseurilor din sticla este colectat o data la 3 luni, printr-un grafic de colectare selectiva, cu o autospeciala pentru deseurile reciclabile.



3. Implementarea sistemului de colectare a deeurilor reciclabile in unitatile de invatamant de pe raza localitatii CETATENI, prin stimularea elevilor sau a unitatii de invatamant.

Unitatile de invatamant de pe raza localitatii CETATENI in colaborare cu administratia publica locala si operatorul de salubritate SC FINANCIAR URBAN SRL pot organiza campanii de colectare a deeurilor reciclabile.

In vederea implementarii obiectivului propus, unitatile de invatamant vor avea obligatia de a organiza campanii de informare-constientizare a elevilor privind necesitatea colectarii selective a deeurilor provenite din gospodarie si depozitarea acestora separat in containerele special amplasate la platformele de colectare a deeurilor.

Totodata, unitatile de invatamant vor organiza pe parcursul anului scolar campanii de colectare a deeurilor reciclabile. Pentru colectarea deeurilor periculoase, A.D.I. Servsal Arges pune la dispozitia unitatilor de invatamant recipiente speciale pentru colectarea bateriilor si a D.E.E.-urilor (echipamente electrice si electronice). In functie de implicarea de care dau dovada atat elevii, cat si unitatile de invatamant, vor fi premiati, premiile constand, atat in diplome, cat si in produse necesare activitatilor scolare.

V. Obligatii

Fiecare persoana este obligata sa selecteze deeurile prin depozitarea temporara a deeurilor in recipientul corespunzator, respectiv hartie – carton in recipientul de culoare albastra, deeurile de metal si plastic in recipientul de culoare galbena si sticla alba/colorata in recipientul de culoare verde. Pentru colectarea din poarta in poarta (individual prin europubele), selectarea deeurilor se va face in saci galbeni/verzi distribuiti de catre A.D.I. Servsal Arges.

1. Obligatiile beneficiarilor (populatie/agenti economici)

Conform Legii 101/2006, membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, in calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate, urmatoarele obligatii:

- sa respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- sa achite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure precollectarea separata, in recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscriptionate si amplasate in spatii special amenajate, a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara;
- sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- alte obligatii prevazute in Legea nr.51/2006, republicata, care fac referire la serviciul de salubritate.

Agentii economici de pe raza localitatii CETATENI au obligatia de a preda operatorului de salubritate deseurile reciclabile cu alte tipuri de deseuri. Nerespectarea obligatiei se sanctioneaza contravențional conform legislatiei in vigoare.

2. Obligatiile operatorului de salubritate

Conform Legii 101/2006, operatorii de salubritate au urmatoarele obligatii:

- Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori.
- Operatorii au obligatia de a pune la dispozitia detinatorilor de deseuri containerele/recipientele, precum si, dupa caz, sacii necesari realizării activitatii de precollectare separata a deseurilor. Costurile de achizitionare a acestora se includ in tariful oferit pentru prestarea activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor, daca nu sunt puse la dispozitie de delegatar.
- Operatorii au obligatia sa furnizeze, atat autoritatilor administratiei publice locale, cat si A.N.R.S.C., toate informatiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de salubritate, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizatiei de mediu.
- Operatorii se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.
- Operatorii licentiati pentru desfasurarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor, cu exceptia deseurilor periculoase cu regim special, au obligatia sa colecteze deseurile abandonate si, in cazul in care producatorul/detinatorul de deseuri este necunoscut, cheltuielile

legate de curatarea si refacerea mediului, precum si cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de catre autoritatea administratiei publice locale. Dupa identificarea producatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de autoritatea administratiei publice locale, cat si sanctiunile contraventionale.

- Operatorii licentiati de catre A.N.R.S.C. pentru prestarea activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor au obligatia sa tina evidenta si sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale si A.N.R.S.C. cantitatile predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deeu.
- Operatorul de salubritate are obligatia de a nu ridica pubela in care constata ca deseurile nu sunt selectate si sa notifice in scris U.A.T.-urile.
- Operatorul de salubritate are obligatia de a colecta sacii cu deseurile reciclabile de la fiecare gospodarie, pusi la dispozitie de catre A.D.I. Servsal Arges.

3. Obligatiile U.A.T.-urilor

Conform Legii 101/2006, U.A.T.-urile au urmatoarele obligatii:

- Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze un sistem de colectare separata pe minimum 4 fractii, respectiv hartie, mase plastice, metale si sticla. In situatia in care nu este posibila, din punct de vedere tehnic, economic, al protectiei mediului, al sanatatii populatiei si al respectarii standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzatoare, implementarea unui sistem de colectare separata pe minimum 4 fractii, autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa implementeze un sistem de colectare separata a deseurilor municipale pe minimum 2 fractii, umed si uscat, si de sortare prin care sa obtina cel putin cele 4 fractii.
- Administratia publica locala are obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifar si la clauzele contractuale.
- Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, impreuna cu primarii si presedintii consiliilor judetene, dupa caz, in calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- Hotararile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, in conditiile legii.
- Asigurarea functionarii eficiente a serviciului de salubritate si a exploatarii bunurilor aparținând domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum si asigurarea protectiei mediului.

Conform Legii 211/2011 U.A.T.-urile au urmatoarele obligatii:

- Biodeseurile trebuie colectate separat, in vederea compostarii si fermentarii acestora.
- Deseurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie colectate separate si transportate la statiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

Nerespectarea îndatoririlor cetătenilor și agenților economici de pe raza localității CETATENI privind separarea deșeurilor pe categorii, așa cum este specificat în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, se sancționează contravențional.

Programul de raportare a rezultatelor.

Persoana responsabilă cu protecția mediului din cadrul PRIMĂRIEI CETATENI are obligația de a raporta lunar cantitățile colectate și valorificate și de a ține evidența deșeurilor într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predarea către agentul economic autorizat, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în **Anexa 1 – Registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv**, care face parte integrantă din prezentul plan. Datele din registru vor fi raportate lunar către Agenția Națională pentru Protecția Mediului Argeș și Primăria localității CETATENI.

Operatorul de salubritate SC FINANCIAR URBAN SRL are obligația să amplaseze în spațiile de depozitare containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIUL LOCAL
STAN GHEORGHE

AJUTAT DE
LEGATITATE
SECRETAR
CORUȚ MARIA

