

ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA CETATENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**PRIVIND APROBAREA TARIFELOR CONEXE SERVICIILOR DE FURNIZARE APA POTABILA , IN
COMUNA CETATENI, JUDETUL ARGES**

**Consiliul local al comunei Cetateni, judetul Arges , intrunit in sedinta ordinara din data de 28
03.2019**

Avand in vedere:

Prevederile Legii nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice ,republicata ,cu
modificari si completari ulterioare

Contractul cu nr 6025/27.09.2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa
din comuna Cetateni

Fisa de fundamentare cu nr15/21.03.2019 privind stabilirea preturilor la apa potabila livrata in
comuna Cetateni

-Referatul cu nr 1670/20.03.2019 si Tabelul cu nr 1688/21.03.2019 privind propunerile de tarife,
intocmit de administratorul SC Edilul Apa Cetateni SRL

-Proiectul de hotarare nr 1708/21,03,2019 privind aprobarea tarifelor conexa serviciilor de furnizare
apa potabila , in comuna Cetateni, judetul Arges intocmit de Primarul comunei Cetateni

-Avizul comisiilor reunite ale Consiliului Local nr 1896/28.03.2019

-Vazand prevederile art 36(2) lit d din Legea 215/2001 privind administratia publica locala , cu
modificarile si completarile ulterioare

In temeiul dispozitiilor art 45 alin 1 din Legea 215//2001 privind administratia publica locala , cu
modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art 1 Se aproba tarifele conexa serviciilor de furnizare apa potabila in comuna Cetateni,
judetul Arges , , care se vor incasa de catre SC Edilul Apa Cetateni SRL , conform **Anexei** care face
parte din prezenta hotarare.

Art 2 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare si publicare pe pagina
de internet a Primariei Cetateni, va fi comunicata primarului comunei, administratorului SC Edilul
Apa Cetateni SRL si Institutiei Prefectului judetul Arges.

Nr consilieri in functie 13,Prezenti 12, Pentru 12

Presedinte de sedinta



Contrasemneaza

[Handwritten signature]

NR 30/2803 2019

HOTARARE

Privind aprobarea actului aditional nr 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa din comuna Cetateni , judetul Arges nr 6025/27.09.2019

Consiliul local al comunei Cetateni, judetul Arges , intrunit in sedinta ordinara din data de 28 03.2019

Avand in vedere prevederile :

Legii nr 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice , republicata , cu modificari si completari ulterioare

Legii 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare

Legii 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006

Luand in considerare:

Contractul cu nr 6025/27.09.2018 privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apa din comuna Cetateni

Proiectul de hotarare cu nr 1894/28.03.2019 initiat de primarul comunei Cetateni privind **aprobarea actului aditional nr 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa din comuna Cetateni , judetul Arges nr 6025/27.09.2019**

Referatul de aprobare al proiectului de hotarare cu nr 1895/28.03.2019

-Avizul comisiilor reunite ale Consiliului Local nr 1896/28.03.2019

-Vazand prevederile art 36(2) lit d din Legea 215/2001 privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul dispozitiilor art 45 alin 1 din Legea 215//2001 privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art 1 Se aproba Actul aditional nr 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa din comuna Cetateni, jud Arges nr 6025/27.09.2018, care va fi Anexa nr 1 la prezenta hotarare

Art 2 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare si publicare pe pagina de internet a Primariei Cetateni, va fi comunicata primarului comunei, administratorului SC Edilul Apa Cetateni SRL si Institutiei Prefectului judetul Arges.

Nr consilieri in functie 13,Prezenti 12, Pentru 12

Presedinte de sedinta

Popescu Nicolae Paul

Contrasemneaza

Secretar Corlet Maria



NR 29/28.03.2019

ACT ADITIONAL NR. 1 la

**Contractul de delegare a gestiunii serviciului de
alimentare cu apă din comuna Cetateni, jud. Arges
nr. 6025/27.09.2018**

Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială comuna Cetateni, cu sediul în sat Cetateni, comuna Cetățeni, strada Negru Vodă, nr. 92, județul Arges, cod fiscal : 4122434, cont : RO87TREZ04721A300530XXXX deschis la Trezoreria Câmpulung, județul Argeș, reprezentată prin dl. Ciobanu Claudius, având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,
și

Operatorul Societatea Edilul Apa Cetateni SRL, codul unic de înregistrare 39651551, cont bancar RO71BTRLRONCRT0450265201 deschis la Banca Transilvania Câmpulung, județul Argeș, cu sediul principal în sat Cetățeni, comuna Cetățeni, strada Negru Vodă, nr. 96, județul Argeș, județul Argeș, reprezentată prin d/na Dumitrescu Corina -Ionela , având funcția de administrator, pe de altă parte, în calitate de delegat,

la data de 28.03.2019, la sediul delegatarului comuna Cetățeni, sat Cetățeni, nr. 92, județul Argeș, au convenit încheierea prezentului act adițional, deoarece la contractul de delegare de gestiune cu nr. 6025/27.09.2018, intervin următoarele modificari in articolele ce urmează:

La CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul de alimentare cu apă, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de alimentare cu apa în aria administrativ teritorială a comunei Cetateni, județul Arges”

La CAPITOLUL III, Dispoziții generale, va fi menționat "Art. 4" care va avea următorul continut :

" Art. 4- Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei Cetateni, aferente serviciului;
- d) procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la litera c).

Art. 11, litera e) sa incheie contracte de furnizare / prestare a serviciului de alimentare cu apa ,cu toti utilizatorii

La CAPITOLUL VII Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

Art. 13. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului de alimentare cu apă;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul respectiv de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului de alimentare cu apă delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din comuna Cetateni;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului de alimentare cu apă delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciului de alimentare cu apă;
- i) să efectueze serviciul de alimentare cu apă conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul de alimentare cu apă;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;

- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico- economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public de alimentare cu apă, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului respectiv;
- x) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați astfel încât să nu apară probleme în prestarea serviciului;
- în cazul în care situația impune angajarea de personal care să deservească rețelele din comuna Cetateni, să fie angajate cu prioritate persoane din comună;
- lucrările de reparații efectuate la rețelele de alimentare cu apă să fie realizate de delegat în cel mai scurt timp și pe cheltuiala sa;
- după efectuarea unor lucrări de intervenție la rețelele de alimentare cu apă, delegatul este obligat să aducă terenul la stadiul inițial (pietruit, betonat sau asfaltat);

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art.15.- Stabilirea, ajustarea și modificarea prețului pentru serviciul de alimentare cu apă se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului de alimentare cu apă și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art.20.- Delegatul este obligat să obțină toate avizele sau acordurile prevăzute de legislația privind responsabilitățile de mediu, necesare pentru desfășurarea activității pe raza comunei Cetățeni.

Delegatar,

U.A.T. comuna Cetățeni

Delegat,

S.C. EDILUL APA CETĂȚENI

PRIMAR,

Ciobanu Claudiu



ADMINISTRATOR,

Dumitrescu Corina-Ionela



PRESEDINTE DE SEDINTA

Popescu Nicolae-Paul



Contrasemneaza

Secretar Corlet Maria

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transferului **partidei de energie electrica** , avand urmatoorii indicatori: Cod loc de consum(LC)0050136072, Cod autocitire 0050136072, Denumire LC Pompe Apa , Adresa LC Laicai, Cetateni, pe **numele domnului Popescu Nicolae Paul**

Consiliul Local al Comunei Cetateni, întrunit în şedinţă ordinară la data de 28.03.2019:

Avand in vedere:

-cererea domnului Popescu Nicolae Paul , inregistrata cu nr 1842/27.03.2019

-proiectul de hotarare nr.1871/28.03.2019 ,privind aprobarea transferului **partidei de energie electrica** , avand urmatoorii indicatori: Cod loc de consum(LC)0050136072, Cod autocitire 0050136072, Denumire LC Pompe Apa , Adresa LC Laicai, Cetateni, pe **numele domnului Popescu Nicolae Paul** initiat de primarul comunei Cetateni, dl.Ciobanu Claudius ,

-referatul de aprobare intocmit de primarul comunei nr 1872/28.03.2019

- avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni nr 1896/28.03.2019

Luand in considerare:

-art 36 alin 2 lit d si alin 6 din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, cu modificările şi completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile art. 44 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicata;

In temeiul drepturilor conferite de prevederile art. 45 alin. 1) ale art. 115 alin. 1) lit. b) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aproba transferul **partidei de energie electrica** , avand urmatoorii indicatori: Cod loc de consum(LC)0050136072, Cod autocitire 0050136072, Denumire LC Pompe Apa , Adresa LC Laicai, Cetateni, pe **numele domnului Popescu Nicolae Paul**.

Art.2. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri domnul Popescu Nicolae Paul.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului, Instituției Prefectului, județul Argeș, primarului comunei Cetateni, persoanelor interesate și va fi publicată la avizier și pe site-ul Primăriei.

Consilieri în funcție 13, prezenți 12, pentru 10, abțineri 2

.Presedinte de sedinta

Consilier local Popescu Nicolae Paul

Contrasemneaza

Secretar Corlet Maria



Nr 28/28.03.2019

HOTARARE

Pentru modificarea HCL nr 2/08.01.2019 si a HCL nr 12/05.02.2019, privind aprobarea acoperirii temporare a golului de casa provenit din decalaje intre veniturile si cheltuielile bugetului local

Avand in vedere referatul de aprobare al domnului Ciobanu Claudius, primarul comunei Cetateni, prin care propune modificarea HCL nr 2/08.01.2019 si a HCL nr 12/05.02.2019, privind aprobarea acoperirii temporare a golului de casa provenit din decalaje intre veniturile si cheltuielile bugetului local

-referatul doamnei consilier contabil Corneci Cornelia, privind utilizarea excedentului pana la sfarsitul anului 2019

-proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Cetateni cu nr 1827/27.03.2019 pentru modificarea HCL nr 2/08.01.2019 si a HCL nr 12/05.02.2019, privind aprobarea acoperirii temporare a golului de casa provenit din decalaje intre veniturile si cheltuielile bugetului local

-referatul de aprobare cu nr 1828/27.03.2019 la proiectul de hotarare pentru modificarea HCL nr 2/08.01.2019 si a HCL nr 12/05.02.2019, privind aprobarea acoperirii temporare a golului de casa provenit din decalaje intre veniturile si cheltuielile bugetului local, al primarului comunei Cetateni

-avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni nr 1896/28.03.2019

In conformitate cu :

-prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnica legislativa de elaborare a actelor normative, cu modificari si completari ulterioare

-prevederile art 58 din Legea numarul 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul prevederilor art 36 alin 2 lit b, coroborat cu alin 3 lit b, precum si art 45 alin 1, coroborat cu art 115 alin 1 lit b din Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul Local al comunei Cetateni

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba modificarea art 2 din HCL nr 2/08.01.2019 privind aprobarea acoperirii temporare a golului de casa provenit din decalaje intre veniturile si cheltuielile bugetului local

din: "Rambursarea sumei de 100 mii lei se va face pana la data de 31.03.2019",

in: "Rambursarea sumei de 100 mii lei se va face pana la sfarsitul anului .2019"

Art. 2 Se aproba modificarea art 2 din HCL nr 12/05.02.2019, privind aprobarea acoperirii temporare a golului de casa provenit din decalaje intre veniturile si cheltuielile bugetului local

din: "Rambursarea sumei de 100 mii lei se va face pana la data de 31.03.2019",

in: "Rambursarea sumei de 100 mii lei se va face pana la sfarsitul anului .2019"

Art 3 Celelalte prevederi ale HCL nr 2/08.01.2019 si ale HCL nr 12/05.02.2019, raman neschimbate

Art 4 Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului, in termenul legal, Primarului comunei Cetateni, Institutiei Prefectului judetului Arges, compartimentului financiar-contabil si va fi afisata la avizier si publicata pe site-ul institutiei.

Consilieri in functie 13, prezenti 12, pentru 12

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local ~~Poniescu~~ Nicolae-Paul



Contrasemneaza

Secretar Corlet Maria

Nr 27/28.03.2019

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii spaţiului în suprafaţă de 58,26 mp – format din 3 camere în suprafaţa de 16,57 m.p., de 12,29 m.p., şi . respectiv de 24,44.m.p si un grup sanitar în suprafaţa de 4,96 m.p. în incinta clădirii ”.Local Maternitate Cetateni ” situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş

Consiliul Local al Comunei Cetateni întrunit în sedinta ordinara din data de 28.03.2019, având în vedere:

- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.c) şi alin.(5) lit.a), coroborate cu prevederile art.120, art.123 alin.(1) şi alin.(3) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.14 şi art.15 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată şi completată prin Legea nr.224/2016;
- cererea de închiriere depusă de S.C.Sante Eli Farm Plus SRL, prin Ghinete Elena, reprezentant legal , înregistrată la registratura Primăriei comunei Cetăţeni la nr..1574 din 15.03.2019
- raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR;
- proiectul de hotarare al primarului comunei Cetateni , cu nr. ^{1896/28.03.2019} privind aprobarea închirierii spaţiului în suprafaţă de 58,26 mp – format din 3 camere în suprafaţa de 16,57 m.p., de 12,29 m.p., şi . respectiv de 24,44.m.p si un grup sanitar în suprafaţa de 4,96 m.p. în incinta clădirii ”.Local Maternitate Cetateni ” situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş
- referatul de aprobare nr.1629 din 19.03.2019 întocmit de primarul comunei;
- avizul comisiilor reunite ale Consiliului Local cu nr 1896/28.03.2019

În temeiul art.45 alin.(1) , coroborat cu art 115 alin 1 lit b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificari si completari ulterioare, Consiliul Local al comunei Cetateni adopta prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1) Se iniţiază **procedura de închiriere** la cererea persoanelor juridice a spaţiului în suprafaţă de **58,26** mp – format din 3 camere de 16,57 mp, de 12,29 m.p si respectiv de 24,44 mp si un grup sanitar în suprafaţa de 9,46 m.p., în incinta clădirii ”.Local Maternitate Cetateni .” situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş.

(2) Se aprobă **închirierea spaţiului** în suprafaţă de **58,26** mp – format din 3 camere de 16,57 mp, de 12,29 m.p si respectiv de 24,44 mp si un grup sanitar în suprafaţa de 9,46 m.p., în incinta clădirii ”.Local Maternitate Cetateni .” situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş

(3) **Procedura de atribuire** a contractului de închiriere va fi **licitaţia publică**.

(4) **Nivelul minim al chiriei** lunare, conform **raportului de evaluare** este de **.1,50 euro/mp** sau **.7,128 lei/mp** la cursul oficial de **1 euro= 4,75250 lei**, comunicat de BNR pentru data **intocmirii raportului de evaluare** .

(5) **Preţul minim** stabilit de consiliul local, **de pornire al licitaţiei** este de **7.128 lei/mp/lună**.

Art. 2 Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind închirierea spaţiului în suprafaţă de **58,26** mp – format din 3 camere de 16,57 mp, de 12,29 m.p si respectiv de 24,44 mp si un grup sanitar în suprafaţa de 9,46 m.p., în incinta clădirii ”.Local Maternitate Cetateni .” situată

în comuna Cetățeni sat Cetățeni str.Negru Vodă , județul Argeș, conform **Anexei nr.1** ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3 Se aprobă **Documentația de atribuire** a contractului de închiriere a **spațiului** în suprafață de **58,26 mp** – format din 3 camere de 16,57 mp, de 12,29 m.p și respectiv de 24,44 mp și un grup sanitar în suprafața de 9,46 m.p., în incinta clădirii "Local Maternitate Cetățeni ." situată în comuna Cetățeni sat Cetățeni str.Negru Vodă , județul Argeș conform **Anexei nr.2** ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art 4 Se aproba modelul contractului de inchiriere , conform Anexei 3 , care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5 Comisia de evaluare a ofertelor se constituie prin Dispozitia primarului , din doi membri desemnati de Consiliul Local si trei membri din aparatul de specialitate al primarului , din care unul ca presedinte al comisiei de evaluare si unul ca secretar cu drept de vot al comisiei.

Art 6 Prezenta hotatarare va fi comunicata , prin grija secretarului, in termenul legal, Primarului comunei Ceatateni, Institutiei Prefectului judetul Arges, si va fi afisata la avizier si pe site Primariei.

Consilieri in functie 13, prezenti 12, pentru 12

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local Popescu Nicolae-Paul

Avizat de legalitate
Secretar Corlet Maria



NR 26/28.032019

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii spaţiului în suprafaţă de 52,69 mp – format din 4 camere de 15,72 m.p., de 10,87 m.p., de 12,96 m.p. şi respectiv de 13,14 mp în incinta clădirii "Primăria Veche." situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş

Consiliul local al comunei Cetăţeni, judeţul Argeş întrunit în şedinţa ordinară din data de 28.03.2019;

Având în vedere ::

- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.c) şi alin.(5) lit.a), coroborate cu prevederile art.120, art.123 alin.(1) şi alin.(3) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.14 şi art.15 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, modificată şi completată prin Legea nr.224/2016;
- cererea de închiriere depusă de S.C. Saldovin Comp Srl - Campulung înregistrată la registratura Primăriei comunei Cetăţeni la nr.1526/13.03.2019
- raportul de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR;
- Proiectul de hotărâre al primarului comunei Cetăţeni , cu nr 1584/18.03.2019 privind aprobarea închirierii spaţiului în suprafaţă de 52,69 mp – format din 4 camere de 15,72 m.p., de 10,87 m.p., de 12,96 m.p. şi respectiv de 13,14 mp în incinta clădirii "Primăria Veche ." situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş
- referatul de aprobare nr1628 din 19.03.2019 întocmit de primarul comunei;
- avizul comisiilor reunite ale Consiliului Local cu nr 1896/28.03.2019

În temeiul art.45 alin.(1) , coroborat cu art 115 alin 1 lit b din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare , Consiliul Local al comunei Cetăţeni adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1.(1) Se iniţiază procedura de închiriere la cererea persoanelor juridice a spaţiului în suprafaţă de de 52,69 mp – format din 4 camere de 15,72 m.p., de 10,87 m.p., de 12,96 m.p. şi respectiv de 13,14 mp în incinta clădirii "Primăria Veche ." situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş

(2) Se aprobă închirierea spaţiului în suprafaţă de 15,72 m.p., de 10,87 m.p., de 12,96 m.p. şi respectiv de 13,14 mp în incinta clădirii "Primăria Veche ." situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş

(3) Procedura de atribuire a contractului de închiriere va fi licitaţia publică.

(4) Nivelul minim al chiriei lunare, conform raportului de evaluare este de 1,30 euro/mp sau 6,178 lei/mp la cursul oficial de 1 euro= 4,75250 lei, comunicat de BNR pentru data de întocmire raportului

(5) Preţul minim stabilit de consiliul local, de pornire al licitaţiei este de 6,178 lei/mp/lună.

Art. 2 Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea spaţiului în suprafaţă de 52,69 mp – format din 4 camere de 15,72 m.p., de 10,87 m.p., de 12,96 m.p. şi respectiv de 13,14 mp în incinta clădirii "Primăria Veche ." situată în comuna Cetăţeni sat Cetăţeni str.Negru Vodă judeţul Argeş

conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

respectiv de 13. m.p. în incinta clădirii "Primăria Veche," situată în comuna Cetățeni sat Cetățeni str.Negru Vodă județul Argeș conform **Anexei nr.2** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aproba modelul contractului de închiriere, conform **Anexei 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Comisia de evaluare a ofertei se constituie prin dispoziția Primarului comunei Cetățeni, din doi membri desemnați de consiliul local și trei membri din aparatul de specialitate al primarului, din care **unul ca președinte** al comisiei de evaluare și **unul ca secretar** cu drept de vot al comisiei.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului, în termenul legal, Primarului comunei Cetățeni, Instituției Prefectului județul Argeș și va fi afisată la avizier și pe site instituției.

Consilieri în funcție 13, prezenți 12 pentru 12

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Popescu Nicolae-Paul

Avizat de legalitate
Corlet Maria



Nr 25/28.03.2019

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea spațiului în suprafață de 52,69 mp – format din 4 camere de 15,72 mp, 10,87 m.p., 12,96 m.p. respectiv de 13,14 mp în incinta clădirii "Primăria veche" situată în comuna Cetățeni sat Cetățeni str.Negru Vodă județul Argeș

Potrivit art.123 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Cetățeni hotărăște cu privire la închirierea bunurilor ce fac parte din domeniul public al comunei.

Descrierea și identificarea bunului care urmează a fi închiriat:

➤ Descrierea și identificarea bunului care urmează a fi închiriat:

Spațiul în suprafață de 52,69 mp – format din 4 camere de 15,72 mp, 10,87 m.p., 12,96 m.p. respectiv de 13,14 mp face parte din clădirea "Primăria veche", care are o suprafață totală de 205,20 mp și este situată în comuna Cetățeni sat Cetățeni str.Negru Vodă județul Argeș.

➤ Persona juridică care îl administrează:

Imobilul care se propune a fi închiriat se află în administrarea directă a Consiliului Local Cetățeni.

➤ Titlul juridic în baza căruia este deținut:

Spațiul care se propune pentru închiriere face parte din clădirea "Primăria veche" care aparține domeniului public al comunei Cetățeni, fiind evidențiat la poz.8 din **Anexa nr.32** "Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cetățeni" la H.G. nr.447 /2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului Argeș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Argeș.

➤ Situația juridică actuală: în prezent, imobilul propus pentru a fi închiriat face parte din patrimoniul comunei Cetățeni.

➤ Schița imobilului care se scoate la licitație în vederea închirierii este anexată la prezentul **Studiu de oportunitate**.

➤ Date și coordonate arhitecturale:

Imobilul este situat în intravilanul comunei Cetățeni, sat Cetățeni, str.Negru Vodă, județul Argeș. Pentru începerea, locatarul va obține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare desfășurării activității comerciale, prevăzute de legislația în vigoare.

➤ Dotarea și utilități: racordat la rețeaua de electricitate, posibilitate de racordare la rețeaua de apă.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii

În vederea atragerii de venituri la bugetul Consiliului Local Cetățeni prin încasarea chiriei și prin creșterea nivelului de muncă, este oportun ca spațiul din incinta clădirii "Primăria Veche" să fie valorificat prin închiriere.

Inchirierea clădirii, prin licitație publică organizată în condițiile legii, determină o sursă de venituri propriu-zisă bugetului local al Comunei Cetățeni.

În vederea creșterii locatar va genera venituri primăriei locale, prin plata chiriei și a taxei pe clădire.

Prinsepele avantaje ale închirierii terenului sunt următoarele:

- locatarul va acoperi în întregime costurile de întreținere și exploatare a clădirii închiriate.

Nivelul minim al chiriei

Prețul de pornire al licitației se stabilește de consiliul local, preț ce nu poate fi mai mic decât cel rezultat în urma evaluării spațiului ce se închiriază.

Conform Raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat ANEVAR, prețul minim al chiriei este de 0,24 euro/mp/lună.

La data de 18/03/2019, cursul oficial comunicat de BNR este de 1 euro = 4,75 lei.

Calculul prețului minim lunar: 1.3euro /mp. = 6,175 lei/mp.

Calculul chiriei minime lunare/clădire: 6,175lei x52,69 mp=325,36 lei/lună.

Prețul minim stabilit de consiliul local prin H.C.L. nr25 din28,03,2019 : 6,178 lei / mp/lună.

Prețul chiriei se va indexa anual cu rata inflației pe parcursul contractului, încheindu-se în acest sens un act adițional la contractul de închiriere.

Procedura (modalitatea) de atribuire a contractului de închiriere:

Procedura de atribuire a contractului de închiriere va fi licitația publică.

Durata estimată a închirierii

Propunerea este ca durata închirierii să fie de 5 ani, în așa fel încât investițiile executate de locatar să poată fi amortizate, cu posibilitatea prelungirii anuale prin act adițional.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere:
maxim 45 de zile de la aprobarea documentației de atribuire, calculate astfel:

- Zila 1: publicare anunț în ziar local și în avizierul Primăriei (cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor)
- Zila 20: ora 09.00 data limită de depunere oferte.
- Zila 20: ora 15.00 data licitației, deschidere oferte
- Zila 21: locatarul comunică oferanților câștigarea/ necâștigarea contractului;
- 2 zile lucrătoare de la data confirmării primirii comunicării rezultatului;
- 1 zi lucrătoare - soluționarea contestațiilor
- încheierea contractului de închiriere: în 20 de zile calendaristice de la soluționarea contestațiilor

Președinte de ședință
Consilier local Popescu Nicolae-Paul



Avizat de legalitate,
SECRETAR,
Corlet Maria

HOTĂRÂRE

privind **aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Extindere, reabilitare și modernizare Sistem public de alimentare cu apă în comuna Cetățeni, județul Argeș" și a cofinanțării cheltuielilor neeligibile de la bugetul local al Primăriei Cetățeni**

Consiliul Local al comunei Cetățeni, județul Argeș, având în vedere:

- prevederile OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1851/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală;
- contractul de finanțare cu nr. 1321/20.02.2018 înregistrat la MDRAP și nr. 1439/02.03.2018 înregistrat la Primăria Cetățeni pentru Programul Național de Dezvoltare Locală;
- prevederile art.36 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.d) și ale art.126 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art 71 (1) din OUG 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- analizând indicatorii tehnico-economici ai investiției "Extindere, reabilitare și modernizare Sistem public de alimentare cu apă în comuna Cetățeni, județul Argeș" prevăzuți în Devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiție "Extindere, reabilitare și modernizare Sistem public de alimentare cu apă în comuna Cetățeni, județul Argeș", întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016;
- proiectul de hotărâre cu nr 1715/21.03.2019 privind **aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției "Extindere, reabilitare și modernizare Sistem public de alimentare cu apă în comuna Cetățeni, județul Argeș" și a cofinanțării cheltuielilor neeligibile de la bugetul local al Primăriei Cetățeni**
- referatul de aprobare nr.1716 din 21.03.2019 întocmit de primarul comunei;
- Avizul cu nr 1896/28.03.2019 al comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local al comunei Cetateni

În temeiul art.45 alin.(1), coroborat cu art 115 alin 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, , cu modificările și completările ulterioare

adopta prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției "Extindere, reabilitare și modernizare Sistem public de alimentare cu apă în comuna Cetățeni, județul Argeș" și ai cofinanțării pentru obiectivul "Extindere, reabilitare și modernizare Sistem public de alimentare cu apă în comuna Cetățeni, județul Argeș" de la bugetul local al primăriei Cetățeni, prevăzuți în **"Devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului: Extindere, reabilitare și modernizare sistem public de alimentare cu apă în comuna Cetățeni, județul Argeș"**-Anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Finanțarea investiției se va realiza prin Programul Național de Dezvoltare Locală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Cheltuielile neeligibile impuse de implementarea proiectului, prevăzute la art. 1, precum și cheltuielile de întreținere și/sau reparare se suportă din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.4 Se aprobă cofinanțarea în valoare de **1.278.882,85** lei, reprezentând **19,397 %** din valoarea totală a proiectului.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Cetățeni, Ciobanu Claudius.

Consilieri in functie 13, prezenti 12, pentru 12

Presedinte de sedinta

Consilier local Popescu Nicolae-Paul



Contrasemneaza

Secretar Corlet Maria

NR 24/28.03.2019

DEVIZIUL GENERAL
 conform H.G. 907/29.11.2016, privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului:
"EXTINDERE, REABILITARE ŞI MODERNIZARE SISTEM PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN COMUNA CETĂŢENI, JUDEŢUL ARGEŞ"

Cursul valutar mediu Euro stabilit de BNR în 24.07.2017 - 1 EURO = 4.5656

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare (inclusiv TVA) lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA SI AMENAJAREA TERENULUI				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocare/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2				
CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITATILOR NECESARE OBIECTIVULUI				
2.1	Constructii	0.00	0.00	0.00
2.2	Utilaje, echipamente	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3				
CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA				
3.1.	Studii	38,100.00	7,239.00	45,339.00
3.1.1.	Studii de teren	38,100.00	7,239.00	45,339.00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3.	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	3,750.00	712.50	4,462.50
3.3.	Expertiza tehnica	6,000.00	1,140.00	7,140.00
3.4.	Certificarea performantelor energetice si audit energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5.	Proiectare	110,787.43	21,049.61	131,837.04
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate / documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	45,000.00	8,550.00	53,550.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor / acordurilor / autorizatiilor	5,519.05	1,048.62	6,567.67
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	5,000.00	950.00	5,950.00
3.5.6	Proiect tehnic si Detalii de executie	55,268.38	10,500.99	65,769.37
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	1,000.00	190.00	1,190.00
3.7.	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8.	Asistenta tehnica	92,780.48	17,628.29	110,408.77
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	29,276.48	5,562.53	34,839.01
3.8.2	Dirigentie de santier	63,504.00	12,065.76	75,569.76
TOTAL CAPITOL 3		252,417.91	47,959.40	300,377.31



1	2	3	4	5
		lei	lei	lei
				(inclusiv TVA)
CAPITOLUL 4				
CHELTUIELI PENTRU INVESTITIA DE BAZA				
4.1.	Constructii si instalatii	4,873,194.25	925,906.91	5,799,101.16
4.1.1.	"EXTINDERE, REABILITARE SI MODERNIZARE SISTEM PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA CETĂŢENI, JUDEŢUL ARGEŞ"	4,873,194.25	925,906.91	5,799,101.16
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	315,790.50	60,000.20	375,790.70
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		5,188,984.75	985,907.11	6,174,891.86
CAPITOLUL 5				
ALTE CHELTUIELI				
5.1.	Organizare de santier	25,271.84	4,801.65	30,073.49
5.1.1.	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier (0.5% din cap. 4.1 + 4.2 + 1.2 + 1.3) x 90%	23,152.34	4,398.94	27,551.28
5.1.2.	Cheletuilel conexe organizarii santierului (0.5% din cap. 4.1 + 4.2 + 1.2 + 1.3) x 10%	2,119.50	402.71	2,522.21
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	46,675.57	0.00	46,675.57
5.2.1.	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2.	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	21,168.00	0.00	21,168.00
5.2.3.	Cota aferenta ISC pentru controlul statutului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	4,233.60	0.00	4,233.60
5.2.4.	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0.5% din valoarea de C+M)	21,273.97	0.00	21,273.97
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire / desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3.	Cheletuilel diverse si neprevazute: 0,6% din [Cap1.2 + Cap1.3 + Cap.2 + Cap.3 + Cap.4]	28,017.27	5,323.28	33,340.55
5.4.	Cheletuilel pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		99,964.68	10,124.93	110,089.61
CAPITOLUL 6				
CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE SI TESTE				
6.1.	Pregatirea personalului de exploatare	3,000.00	570.00	3,570.00
6.2.	Probe tehnologice si teste	3,527.80	670.27	4,198.07
TOTAL CAPITOL 6		6,527.80	1,240.27	7,768.07
TOTAL GENERAL		5,547,895.14	1,045,231.71	6,593,126.85
din care: C+M (Cap.1.2 + Cap.1.3 + Cap.1.4 + Cap.2 + Cap.4.1 + Cap.4.2 + Cap.5.1.1)		4,896,346.59	930,305.85	5,826,652.44

Data: 21.09.2018

Beneficiar/Investitor Primaria Comunei Cetateni

Intocmit,
SC BUILD WAY DESIGN SRL



PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIUL LOCAL
POPOVA NICOLAE-PAUL

Handwritten signature of Popova Nicolae-Paul.

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
GOLCEA MARIA

HOTARARE

Pentru modificarea HCL nr 4/31.01.2019 ,privind aprobarea numirii noului administrator al SC Edilul Apa Cetateni SRL

Avand in vedere:

-proiectul de hotarare cu nr 1713/21.03.2019 intocmit de primarul comunei Cetateni

referatul de aprobare al domnului Ciobanu Claudius, primarul comunei Cetateni , prin care propune modificarea- **HCL nr 4/31.01.2019 ,privind aprobarea numirii noului administrator al SC Edilul Apa Cetateni SRL**

In conformitate cu prevederile **Legii 24/2000 privind normele de tehnica legislativa de elaborare a actelor normative , cu modificari si completari ulterioare**

Luand in considerare avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local

In temeiul prevederilor art 36 alin 2 lit b , coroborat cu alin 3 lit b , precum si art 45 alin 1 , coroborat cu art 115 alin 1 lit b din Legea nr 215/2001 , privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare ,**Consiliul Local al comunei Cetateni**

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba modificarea **art 5** din **HCL nr 4/31.01.2019 ,privind aprobarea numirii noului administrator al SC Edilul Apa Cetateni SRL**,astfel:

- din: "Se imputerniceste **domnul primar impreuna cu doamna Dumitrescu Corina Ionela** sa realizeze toate demersurile necesare in vederea inregistrarii la Registrul Comertului a modificarilor la Actul Constitutiv al Societatii SC Edilul Apa Cetateni SRL ",

in:" Se imputerniceste **doamna Dumitrescu Corina Ionela** sa realizeze toate demersurile necesare in vederea inregistrarii la Registrul Comertului a modificarilor la Actul Constitutiv al societatii SC Edilul Apa Cetateni SRL

Art 2 Celelalte prevederi ale HCL nr 4/31.01.2019 raman neschimbate

Art 3 Prezenta hotarare va fi comunicata prin grija secretarului,in termenul legal ,Primarului comunei Cetateni, Institutiei Prefectului judetului Arges , persoanei nominalizate la articolul 1 si va fi afisata la avizier si pe site-ul institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local **Papescu Nicolae-Paul**

Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria



AR 23/28032019

HOTARARE

Privind stabilirea taxelor speciale de salubritate incasate de la persoanele fizice de catre Primaria Cetateni , incepand cu trecerea la colectarea deseurilor la pubela individuala

Consiliul Local al comunei Cetateni, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.03.2019

Luand in considerare :

-adresa **ADI Servsal Arges** ,privind noile tarife practicate incepand cu data de **01.01.2019** , pentru activitatea de colectare a deseurilor menajere pe raza comunei Cetateni

- prevederile **Contractului de prestari servicii de salubritate nr 1892/20.12.2018**

-Proiectul de hotarare nr 1722/21.03.2019 intocmit de primarul comunei Cetateni

-referatul de aprobare al primarului cu nr 1723/21.03.2019

Avand in vedere prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

-prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deseurilor

-prevederile Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje

In temeiul dispozitiilor art 36 alin 1 si art 45 alin 1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art 1 Se aproba taxele speciale de salubritate incasate de la persoanele fizice de catre Primaria Cetateni , incepand cu trecerea la colectarea la pubela individuala, in suma de 6,27 lei/.persoana/luna.

Art 2 O data cu stabilirea noilor tarife , traseul operatorului va include toate stradutele de pe raza comunei Cetateni.

Art 3 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare si publicare pe pagina de internet a primariei Cetateni , va fi comunicata primarului comunei , operatorului economic SC Financiar -Urban si Institutiei Prefectului judetului Arges.

Consilieri in functie 13, prezenti 12, pentru 10, Abtineri 2

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER LOCAL Popescu Nicolae-Paul

CONTRASEMNEAZA

Secretar Corlet Maria



NR 22/28.03.2019

HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului de activitati edilitar gospodaresti pentru perioada 2019-2020

Consiliul Local al Comunei Cetateni, întrunit în ședință ordinară la data de 28.03.2019;
Vazand proiectul de hotarare nr.1718/21.03.2019 privind aprobarea programului de activitati edilitar gospodaresti pentru perioada 2019-2020,, initiat de primarul comunei Cetateni, dl.Ciobanu Claudiu , raportul de specialitate intocmit de viceprimarul comunei dl.Dumitrescu Constantin-Alin , referatul de aprobare intocmit de primarul comunei, avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni ;

Având în vedere prevederile :

-O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor publice de gospodărire comunală nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare;

-O.G. nr. 2/2002 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
Luand in considerare:

Proiectul de hotarare cu nr 1720/21.03.2019 al Primarului comunei Cetateni privind aprobarea Programului de actiuni edilitar-gospodaresti de interes local
Referatul de aprobare a Proiectul de hotarare cu nr 1720/21.03.2019 al Primarului comunei Cetateni privind aprobarea Programului de actiuni edilitar-gospodaresti de interes local cu nr 1721/21.03.2019 al primarului comunei Cetateni
-avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local cu nr 1896/28.03.2019
-art 36 alin 2 lit d si alin 6 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite prevederile art. 44 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile art. 45 alin. 1) ale art. 115 alin. 1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Programul de acțiuni și activități edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în perioada 2019-2020 la nivelul Comunei Cetateni , în vederea bunei gospodării și înfrumusețării a localității , cuprins în anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobarea regulamentului privind activitatile edilitar gospodaresti în comuna Cetateni,conform anexei 2 la prezenta hotarare.

Art.3. Se încredințeaza cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri: primarul și viceprimarul comunei, consilierii locali, lucrătorii postului de poliție , instituțiile publice, agenții economici și cetățenii comunei.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a acesteia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

. Consilieri in functie 13, prezenti 12, pentru 12

Presedinte de sedinta

Consilier Local Popescu Nicolae-Paul



Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

NR 21/28.03.2019

Programul
acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești de interes local care se vor desfășura în anul 2019 la nivelul Comunei Cetateni , în vederea bunei gospodării și înfrumusețării a localității

În conformitate cu prevederile cuprinse în O.G. privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu nr. **21/2002**, aprobată prin Legea nr. 515/2002, cu modificări și completări ulterioare , acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești de interes local reprezintă ansamblul activităților de interes local ce cad în sarcina și constituie o obligație permanentă a autorităților administrației publice locale, prin care se asigură păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă precum și înfrumusețarea localității.

Obligația organizării și desfășurării acestor acțiuni revine tuturor autorităților administrației publice locale, respectiv consiliului local, primăriei , celorlalte instituții publice, agenților economici precum și cetățenilor. Consiliul local și primăria răspund de organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localității și de păstrarea ordinii și curățeniei în localitate.

Cadrul general al obligațiilor autorităților și instituțiilor publice, ale agenților economici și ale cetățenilor, este stabilit prin O.G. privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu nr. 21/2002, aprobată prin Legea nr. 515/2002, cu modificări și completări ulterioare. Acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești de interes local, se stabilesc pe domenii, după cum urmează:

Nr crt	Actiunea	Raspunde	Verifica	Termen	Informarea consiliului local
1	1.Întreținerea și curățenia căilor rutiere:				
	a) acțiuni de reparare și întreținere a drumurilor comunale, a ulițelor și a podurilor și de amenajare a șanțurilor și rigolelor.	viceprimar cetățenii.	Primar	permanent	lunar
	b) acțiuni de curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podețelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localității	viceprimar Sef SVSU cetățenii	Primar	permanent	lunar
	c) acțiuni de menținere a curățeniei trotuarelor și a părții carosabile a drumului pe porțiunea din dreptul clădirilor și a gospodăriilor	, instituțiile publice, agenții economici și cetățenii.	Primar	permanent	lunar
	d) acțiuni de păstrare a curățeniei pe arterele de circulație din extravilanul localității și în locurile publice	viceprimar , cetățenii.	Primar	permanent	lunar
	2. Decolmatarea și curățarea cursurilor de ape, a podurilor, a podețelor și rigolelor și a șanțurilor				
	a) acțiuni de decolmatare și curățare a cursurilor de ape și a podurilor.	viceprimar ,persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social	Primar	permanent	Lunar

b) acțiuni de decoimatare și curățare a șanțurilor, a rigolelor și a podețelor din dreptul imobilelor situate în intravilanul localităților	instituțiile publice, agenții economici și cetățenii beneficiarii de ajutor social	Viceprimar	trimestrial	trimestria
3. Salubritate și sănătate publică:				
a) asigurarea bunei funcționări a serviciului de salubritate și acțiuni de salubritate și igienizare a intravilanului localității-vopsire cu var a stâlpilor și pomilor de pe marginea arterelor de circulație	viceprimar	Primar	lunar	lunar
b) acțiuni de protecție a sănătății publice -întreținerea, modernizarea și igienizarea punctelor sanitare de pe raza comunei.	viceprimar medicul	Primar	anual	anual
c) acțiuni de păstrare a curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în localurile publice (cămin cultural, școala, bibliotecă, e.t.c.	viceprimar directorii de scoli bibliotecar	Primar	lunar	Semestrial
d) acțiuni de păstrare a igienei și curățeniei în imobilele (construcții, curți interioare) și incintele deținute, prin curățare, dezinfecție și deparazitare	instituțiile publice, agenții economici și cetățenii	Viceprimar	Permanent	Anual
4. Protecția mediului înconjurător:				
a) acțiuni de conservare și protecție a mediului, de prevenire a poluării mediului și a surselor de apă, prin controlul depozitării deșeurilor menajere și industriale-curățarea cursurilor de apă de pe teritoriul comunei și a colectarea deșeurilor de pe marginea drumurilor publice și din locurile publice.	viceprimar, SC Financiar Urban SRL	primar	Permanent	Anual
b) acțiuni de organizare și amenajare locul special de lepozitare și colectare selectivă a deșeurilor și gunoaielor.	viceprimar	Primar	permanent	Anual
c) acțiuni de curățare a locurilor publice , prin colectarea și depozitarea reziduurilor și deșeurilor	viceprimar	Primar	permanent	Anual
d) acțiuni de curățenie și salubritate a malurilor, digurilor, cursurilor de apă pentru prevenirea poluării apelor	viceprimar	Primar	permanent	Semestrial
e) acțiuni de reparare și întreținere a rețelei de alimentare cu apă potabilă	SC Edilul Apa Cetateni SRL	Viceprimar	pemanent	Lunar
f) acțiuni de amenajare și întreținere a spațiilor verzi și a terenul de sport și terenurile de joacă	viceprimar	Primar	semestrial	Anual
g)acțiuni de colectare selectivă a gunoaielor și reziduurilor menajere și industriale, amenajarea punctului de colectare selectivă pentru predarea deseurilor operatorului specializat	viceprimar	Primar	permanent	Anual
5.Întreținerea construcțiilor:				
a) acțiuni de întreținere a construcțiilor în care funcționează instituții publice, repararea și zugrăvirea acestora .(amenajarea și întreținerea punctelor sanitare;	viceprimar	Primar	Anual	Anual

reparații cămine culturale; extindere sediu primăriei pentru amenajare bibliotecă și arhivă; reparații și igienizări școli)				
b) urmărirea respectării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului și a normelor privind execuția construcțiilor	viceprimar responsabil urbanism, amenajare teritorială și mediu	Primar	Permanent	Anual
c) acțiuni de întreținere a imobilelor deținute cu orice titlu, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și zugrăveli la construcțiile existente, repararea și zugrăvirea acestora	instituii agenți economici cetățeni	Viceprimar	Anual	Anual
d) acțiuni de reparare și spălare a geamurilor și vitrinelor, de întreținere a firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea.	instituii agenți economici cetățeni	Viceprimar	Anual	Anual
e) acțiuni de asigurare a curățeniei la locurile de depozitare a materialelor, în curțile interioare și pe celelalte terenuri deținute și pe căile de acces	instituii agenți economici cetățeni	Viceprimar	Anual	Anual
e) acțiuni de întreținere și reparații a clădirilor locuințelor deținute în proprietate sau cu titlu de închiriere, precum și a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora și acțiuni de asigurare a curățeniei pe terenurile deținute.	instituii agenți economici cetățeni	Viceprimar	Anual	Anual
f) acțiuni de întreținere și reparații a instalațiilor aferente imobilelor	instituii agenți economici cetățeni	Șef serviciu SVSU	Permanent	Anual

În vederea realizării acțiunilor și activităților cuprinse în acest program și mai ales în vederea implicării agenților economici și a cetățenilor în aceste acțiuni, se vor aplica măsurile, acțiunilor și obiectivelor edilitar gospodărești, de interes local, necesare în vederea păstrării, curățeniei, bunei gospodăririi și înfrumusețării localităților aparținătoare Comunei Cetățeni

În vederea aducerii la cunoștință publică a calendarului acestor activități precum și a gradului de implicare a cetățenilor în realizarea acestora, se vor organiza adunări cetățenești în fiecare localitate aparținătoare comunei, iar consilierii locali vor fi responsabili de organizarea și evidența lucrărilor edilitar-gospodărești la care participă cetățenii comunei în vederea prestării zilelor de muncă contributivă stabilite de consiliul local.

Intocmit,
Viceprimar
Dumitrescu Constantin-Alin

Presedinte de sedinta
Consilier Local Popescu Nicolae-Paul

Contrasemneaza
Secretar Corlet Maria



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDILITAR-GOSPODĂREȘTI DIN COMUNA CETATENI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Prezentul regulament stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a comunei Cetateni, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia.

(2) - Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Cetateni, buna gospodărire a acesteia și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Art.2.- (1) Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea consiliului local și a primarului comunei Cetateni, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea comunei.

(2) - Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliului local și a primarului, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor.

Art.3. - **Consiliul local, precum și primarul**, răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare, de păstrarea ordinii și curățeniei în comuna Cetateni.

Art.4. - (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentului regulament **consiliul local, precum și primarul**, vor adopta și vor dispune **măsurile ce se impun** pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în perimetrul comunei, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

(2) - **Consiliul local poate stabili și sancționa** contravenții în următoarele domenii: salubritate, întreținerea spațiilor verzi, a spațiilor și locurilor de joacă pentru copii, amenajarea și curățenia spațiilor din jurul locuințelor, precum și a terenurilor virane, întreținerea obiectivelor sportive aflate în administrarea lor, întreținerea străzilor și trotuarelor, a școlilor și altor instituții de educație și cultură, întreținerea clădirilor, împrejurimilor și a altor construcții, depozitarea și colectarea gunoaielor și a resturilor menajere.

CAPITOLUL II OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ALE PRIMARULUI, ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, ALE PERSOANELOR JURIDICE ȘI FIZICE

SECȚIUNEA I – OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE CONSILIULUI LOCAL ȘI ALE PRIMARULUI

Art.5. - **Consiliul local și primarul**, pentru buna organizare a întregii activități de gospodărire și înfrumusețare, de păstrare a ordinii și curățeniei în comuna Cetateni, au obligația să asigure în condițiile legii:

a) măsuri necesare pentru protecția sănătății publice, **cu sprijinul și sub supravegherea** Autorității de Sănătate Publică și a Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin participarea la programele cu privire la combaterea epidemiilor, epizootiilor, securitatea și sănătatea populației din comuna Cetateni și prin instituirea măsurilor de control.

b) măsuri corespunzătoare **pentru conservarea și protecția mediului**, prin prevederea în bugetele proprii a unor fonduri pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din implementarea

- c) prevenirea **poluării accidentale a mediului** sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni și instituirea unor **zone de protecție sanitară la alimentările cu apă potabilă** (punctele de captare apă potabilă din localitate).
- d) asigurarea mijloacelor financiare și trecerea la colectarea cu pubele individuale pentru **desființarea rampelor de deșeuri menajere**
- e) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare și transport a deșeurilor și gunoaielor, precum și amenajarea locului special de depozitare din localitate.
- f) respectarea **prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor prin:**
- **interzicerea executării** construcțiilor civile, industriale, inclusiv cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, agricole sau de orice altă natură **fără autorizație de construire sau de desființare;**
 - **respectarea autorizației** de construire, emisă în condițiile legii, și a reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism avizate și aprobate, a planurilor de amenajare a teritoriului, avizate și aprobate potrivit legii, precum și a termenelor de execuție a construcțiilor;
 - **încadrarea lucrărilor în prevederile Planului Urbanistic General** al comunei Cetateni și a documentațiilor de urbanism aprobate.
 - **organizarea și exercitarea controlului privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții de către compartimentul abilitat** din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și **urmărirea modului de îndeplinire a măsurilor dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții** ca urmare a controlului cu privire la executarea lucrărilor de construire sau de desființare.
 - **monitorizarea tuturor lucrărilor începute.**
- g) curățenia străzilor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile prin:
- **respectarea graficului de salubritate;**
 - **întreținerea curățeniei în parcuri și locuri publice;**
 - **îndepărtarea gheții și zăpezii imediat după depunerea pe carosabil și trotuare;**
 - **întreținerea și repararea străzilor** din comuna, profilarea corespunzătoare și realizarea îmbrăcăminților definitive la cele **neasfaltate până în prezent**, prin alocarea în bugetul local a unor sume pentru această destinație sau accesarea unor programe cu finanțare nerambursabilă;
 - **montarea plăcuțelor de identificare a străzilor** care au primit **noi denumiri** sau a căror denumire a fost schimbată prin hotărâri de Consiliu Local;
- h) **finalizarea construcțiilor începute**, precum și **întreținerea în bună stare a construcțiilor existente aflate în patrimoniul comunei și în administrarea Consiliului Local, repararea, și zugrăvirea periodică a acestora.**
- i) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea comunei prin::
 - urmărirea graficelor de colectare a deșeurilor menajere;
 - organizarea și aplicarea **cel puțin o dată pe an a unui program de curățenie generală a localităților comunei la care să participe activ și instituții publice, agenții economici, asociațiile de proprietari și cetățenii;**
- j) curățenia și salubritatea malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre, prevenirea poluării apelor, executarea lucrărilor de protecție și întreținere a albiilor, precum și executarea lucrărilor de protecție împotriva inundațiilor prin colaborarea cu instituțiile și autoritățile abilitate.
- k) **atragera unor fonduri externe, prin întocmirea unor proiecte în vederea cofinanțării acestor tipuri de lucrări.**

pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement, precum și dezvoltarea de noi spații verzi și locuri de agrement.

n) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare pe terenul de sport și în celelalte unități de cultură aflate în proprietatea comunei Cetateni și în administrarea Consiliului Local.

o) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei Cetateni, prin alocarea de fonduri în bugetul local și sprijinirea fundațiilor ce inițiază programe de reabilitare a acestor obiective.

SECȚIUNEA II – OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE INSTITUȚIILOR PUBLICE, ALE AGENȚILOR ECONOMICI ȘI ALE CELORLATE PERSOANE JURIDICE

Art.6. - Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice, în vederea asigurării întreținerii curățeniei și îmbunătățirii aspectului edilitar al clădirilor, curților, împrejmuirilor, căilor de acces precum și a străzilor, drumurilor și zonelor verzi înconjurătoare, le revin următoarele **obligatii**:

- a) să **întrețină** în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice:
 - întreținerea în perfectă stare a teraselor **adiacente imobilelor**;
 - reparare și vopsire a gardurilor și porților, refacerea soclurilor deteriorate, vopsirea tâmplăriei metalice și din lemn;
 - repararea **acoperișurilor și a coșurilor de fum**;
 - înlocuirea **jgheaburilor și burlanelor degradate**, a materialelor de pavaj deteriorate;
 - întreținerea **curățeniei și igienei în imobile**, în curți, în grădini, în anexele gospodărești, alte terenuri pe care le dețin, precum și curățirea și întreținerea permanentă a șanțurilor și podețelor în zona acestora;
 - întreținerea materialului sădit și amplasarea de jardiniere.
- b) să asigure **repararea, spălarea geamurilor și**, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora.
- c) să asigure curățenia **la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri** pe care le dețin, precum și pe căile de acces, prin depozitarea corespunzător a reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, evitând păstrarea în suprafață locativă, a mărfurilor, a materialelor sau a altor bunuri care elimină un miros deranjant pentru ceilalți locatari, care au greutatea excesivă, sau care în contact cu agenții atmosferici se descompun și produc deteriorări imobilului.
- d) să asigure **igiena, din proprie inițiativă sau la solicitarea instituțiilor și autorităților competente, în imobilele și incintele** deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare pentru combaterea și distrugerea rozătoarelor, precum și a insectelor.
- e) să utilizeze și să întrețină în bună stare de funcționare și curățenie **spațiile comune, subsolurile, anexele sanitare** (băi, WC-uri, uscătorii, spălătorii), poduri, luminatoare și altele.
- f) să asigure întreținerea corespunzătoare și repararea instalațiilor de apă, pentru a nu se produce inundarea sau degradarea clădirilor și pentru a se evita risipa de apă.
- g) să permită intrarea persoanelor autorizate în imobilul pe care îl deține pentru a efectua **reparațiile necesare** pentru instalațiile de orice fel în caz de avarie.
- h) să **nu deterioreze instalațiile de utilitate publică**.
- i) să execute lucrări de branșare a instalațiilor de apă , electrice și altele care sunt pe domeniul public, la rețeaua publică, direct sau prin prelungirea celor existente numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului local Cetateni .
- j) să aibă și să întrețină pe fiecare imobil în loc vizibil tăblița cu numărul de imobil.
- k) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, fără a stânjeni

să rămână libere.

l) să curețe zăpada, țurțurii de gheață și să distrugă buruienile de pe terase, acoperișuri sau balcoane, să desfunde jgheaburile și burlanele, luând măsuri de siguranță pentru evitarea accidentelor.

m) să **întrețină în condiții corespunzătoare** firmele, reclamele, panourile de publicitate și bannerele

n) să execute lucrări la instalațiile subterane din zona străzilor, trotuarelor și spațiilor verzi **ce aparțin domeniului public și privat** al comunei Cetateni, numai cu avizul prealabil, respectiv autorizație de construire și autorizație de spargere, după caz, eliberate de Primăria Comunei Cetateni și cu obligativitatea readucerii la forma inițială a zonelor degradate în temenele prevăzute în autorizație sau aviz.

o) să asigure **curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor** la intrarea acestora pe drumurile publice pentru a se evita murdărirea drumului cu noroi, var, mortar, beton, produse de carieră și de balastieră, ori cu alte materiale căzute din vehicule pe timpul transportului.

p) să nu creeze **obstacole pentru circulația auto sau pietonală** și scurgerea apelor pluviale prin depozitarea de materiale, obiecte sau alte produse pe drumuri, străzi, alei și trotuare.

r) să nu degradeze total sau parțial platforma drumului, trotuarelor, șanțurilor, podurilor, podețelor, taluzelor, anexelor drumului ca: stâlpi de ghidare, indicatoare de circulație, marcaje rutiere, instalații de semnalizare etc.

s) să ia măsurile necesare pentru asigurarea **securității persoanelor și a bunurilor** din vecinătatea rețelelor de apă, electrice, telefonie, cablu TV, întreținerea și exploatarea lor, în cazul în care le administrează și desfășoară activități de gospodărire comunală.

Art.7. În imobilele cu mai multe apartamente, toți proprietarii sunt obligați să participe la lucrările de întreținere și reparații a imobilului și a instalațiilor comune de orice fel și să achite contravaloarea acestora.

SECȚIUNEA III – OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PERSOANELOR FIZICE

Art.8. - În aplicarea prevederilor prezentului regulament pe raza comunei Cetateni **persoanelor fizice (cetățenilor)**, le revin următoarele obligații:

a) **întreținerea și curățenia locuințelor** pe care le dețin în proprietate, chirie, sau sub orice alta modalitate, a anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora, precum și a șanțurilor, rigolelor și podețelor eferente proprietății; cosirea ierbii din fata proprietatii si plantarea de flori,

b) **curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții** amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora.

c) **finalizarea construcțiilor începute**, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea.

d) **repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor.**

e) **menținerea curățeniei** pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc.

f) **îndepărtarea zăpezii și a gheții** de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri.

g) să nu arunce decât **în recipientii anume destinați** (containere, coșuri) cojile de semințe sau fructe, guma de mestecat, resturile de țigări, alte resturi de obiecte, precum și ambalajele, care au ca rezultat murdărirea străzilor, aleilor, trotuarelor, piețelor publice și spațiilor verzi.

h) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate și destinate acestui scop.

i) să **nu fumeze în spațiile publice închise**, respectiv în toate spațiile din instituțiile publice, instituții sau unități economice, de alimentație publică, de turism, comerciale, de învățământ, medico-sanitare, culturale, de educație, sportive, în toate mijloacele de transport în comun, de stat și private, în spațiile închise de la locul de muncă sau alte spații prevăzute de lege, cu excepția spațiilor delimitate și special amenajate pentru fumat din incinta acestora.

- j) să aibă un comportament civilizat în sala de spectacol, în alte locuri publice, și pe stadion.
- k) să nu distrugă ori să degradeze monumentele de for public, coșurile pentru hârtii, pubelele, băncile, aparatele de joacă, împrejuririle și porțile platformelor gospodărești și alt mobilier urban sau orice bunuri aparținând autorității publice locale.
- l) să nu mute băncile și alte bunuri de folosință publică de la locurile unde au fost așezate.
- m) să nu manevreze vanele de pe rețelele de distribuție a apei, să nu efectueze intervenții la tablourile electrice de la iluminatul public, cu excepția persoanelor autorizate în acest scop.
- n) să nu oprească, să staționeze sau să parcheze autovehiculele pe trotuare pietonale, spații verzi, parcuri, în fața instituțiilor publice ori în alte locuri unde este interzisă prin semne de circulație; Se consideră **staționare neregulamentară** și ocuparea a două sau mai multe locuri, încălcarea marcajelor și a semnalizărilor existente.
- o) **curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora** pe drumurile publice.
- p) să nu depoziteze bunuri ori materiale, de orice natură, pe terenuri ce aparțin domeniului public sau privat al comunei, pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri, pe partea carosabilă a străzilor sau drumurilor.
- r) să aibă un comportament civilizat față de angajații administrației publice locale și împuterniciții primarului abilitați să dispună aplicarea măsurilor prevăzute în prezenta hotărâre.

SECȚIUNEA IV – INTERDICȚII STABILITE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚILOR EDILITAR GOSPODĂREȘTI

Art.9. - Pentru îmbunătățirea activităților de gospodărire și înfrumusețare a comunei Cetateni, **persoanele fizice și juridice au următoarele obligații și interdicții:**

- a) persoanele autorizate pentru a desfășura activități comerciale ori comerț stradal în chioșcuri, tonete, terase etc. au obligația de a menține curățenia în zona lor de activitate.
- b) se interzice comercializarea sau consumul semințelor în localurile publice, parcuri, săli de sport, stadioane, străzi.
- c) se interzice lipirea anunțurilor publice de orice fel în alte locuri decât cele stabilite pentru afișaj.
- d) se interzice amplasarea de chioșcuri, tonete, măsuțe pliante, instalații de sucuri și altele asemenea fără aprobarea legală și fără a fi inscripționate denumirea societății, numărul și data autorizății de funcționare.
- e) se interzice abandonarea pe domeniul public a mașinilor, caroseriilor tractoarelor, remorcilor sau a altor părți din autovehicule sau utilaje.
- f) se interzice **repararea și întreținerea autovehiculelor**, inclusiv schimbul de ulei sau spalarea, pe domeniul public, sau în alte zone decât cele special amenajate în acest scop.
- g) se interzice **abandonarea pe domeniul public și privat** al comunei a materialelor rezultate din decaparea îmbrăcăminților străzilor sau trotuarelor, a pământului din săpături, a molozului rezultat din demolări precum și a unor materiale de construcții.
- h) se interzice **accesul și deplasarea vehiculelor cu tracțiune animală**, a mașinilor și utilajelor autopropulsate utilizate în lucrări de construcții, agricole și forestiere, animalelor de povară, de tracțiune sau de călărie, precum și a animalelor izolate sau în turmă pe drumurile publice ale comunei Cetateni și pe drumurile la începutul cărora există indicatoare de interzicere a accesului, exceptând drumurile laterale, căile de acces către aceste drumuri, precum și locurile de traversare a drumurilor publice destinate circulației animalelor și vehiculelor, semnalizate corespunzător, amenajate de către autoritățile administrației publice locale, cu acordul administratorului drumului public și avizul poliției rutiere.
- i) se interzice **murdărirea traseului parcurs și a locurilor de staționare** de către vehiculele cu tracțiune animală.
- j) să asigure **tăierea crengilor pomilor și copacilor din curțile proprii care împiedică buna funcționare a cablurilor și instalațiilor electrice și de telecomunicații și care provoacă murdărirea domeniului public** cu frunze, flori sau fructe căzute, numai de către cei abilitați.

numai în scopul pentru care au fost create.

l) se interzice **spălarea rufelor, preșurilor, covoarelor, zarzavaturilor, autovehiculelor și a altor obiecte** la fântânile publice sau pe domeniul public (străzi, alei, trotuare, zone verzi, parcuri etc.).

m) se interzice **creșterea și întreținerea animalelor și păsărilor de curte pe domeniul public sau pe domeniul privat al comunei.**

n) se interzice **deversarea apelor menajere direct pe domeniul public sau privat** (carosabil, trotuar, alee, spațiu verde).

o) se interzice **scoaterea bordurilor** ce delimitează carosabilul de trotuar sau turnarea rampelor din beton sau mixtură asfaltică peste bordura existentă în vederea creării accesului în curți.

p) se interzice **execuția lucrărilor de reparații sau modernizare a trotuarului din fața proprietății fără avizul Primăriei.**

r) **să aducă la forma inițială zonele verzi degradate prin gazonare sau plantare de gard viu, arbuști și flori.**

s) se interzice **depozitarea materialelor de construcții sau moloz în zona verde pe perioada execuției lucrărilor pe domeniul public.**

ș) se interzice **racordarea în mod fraudulos** la rețeaua de iluminat public.

t) se **interzice lovirea voluntară a corpurilor de iluminat stradale.**

u) se interzice **degradarea fizică prin loviri voluntare a instalațiilor de iluminat aflate la nivelul solului sau deasupra solului atât cu picioarele cât și cu mașina, acolo unde este cazul, fapt ce ar putea duce la deteriorarea acestor instalații, scurtcircuite la rețeaua de alimentare și chiar la incendierea acestora.**

v) se interzice **dezafectarea și deteriorarea voluntară a indicatoarelor rutiere** ce reglementează circulația pe drumurile publice.

x) se interzice **îndepărtarea voluntară a marcajelor efectuate în vederea delimitării benzilor de circulație, parcărilor, trotuarelor, stațiilor de autobuz sau a altor obiective de interes public.**

y) **să respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități.**

CAPITOLUL III

COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR MENAJERE, STRADALE ȘI INDUSTRIALE ÎN COMUNA CETATENI

Art.10. - În sensul prezentului Regulament, termenul de „deșeu” are următoarea semnificație:

Deșeu = orice substanță sau orice produs, rămasă de la fabricarea sau de la prelucrarea unei materii prime, a unui material, a unor obiecte etc. care nu mai poate fi valorificată direct pentru realizarea produsului respectiv și pe care deținătorul nu îl mai utilizează sau pe care are intenția ori obligația să nu îl mai utilizeze.

Art.11. - (1) Autoritățile administrației publice locale, precum și persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de gestionare a deșeurilor au atribuții și obligații în conformitate cu prevederile actelor normative din domeniul gestionării deșeurilor.

(2) - **Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri**, cu excepția celor cu regim special, au următoarele obligații:

a) să mențină în stare de curățenie spațiul destinat depozitării și prelucrării deșeurilor, fiind interzisă arderea lor direct în recipienții de precollectare precum și aruncarea lor pe terenuri virane pe domeniul public.

b) să nu degradeze mediul prin depozitarea necontrolată de deșuri de orice fel.

(3) Instituțiile publice, agenții economici, celelalte persoane juridice, precum și persoanele fizice au următoarele obligații:

a) să întretină pubelele și containerele pentru colectarea deșeurilor menajere.

amplaseze la intrare o pubelă stradală corespunzătoare volumului de activitate.

c) să asigure colectarea deșeurilor menajere numai cu operatorul specializat de servicii de salubritate autorizat legal, pe bază de contract, beneficiarii având obligația să prezinte aceste contracte la controalele efectuate de către Primărie.

d) deșeurile menajere se vor depozita exclusiv la punctele de colectare amenajate în acest scop și nu în afara acestora, iar cele inerte rezultate în urma lucrărilor de construcții (molozi, pământ etc.), mobilier, aparatură electrocasnică, se vor ridica **pe bază de comandă scrisă** la operatorul autorizat, numai din locul din care acestea provin. Abandonarea clandestină a acestora pe domeniul public este interzisă.

e) să ia măsuri de salubritate a terenurilor aflate în proprietate sau deținute, neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicații.

Art.12. - (1) **Persoanele fizice sau juridice** au obligația să neutralizeze aceste deșeuri în instalații speciale cu o tehnologie avizată de organele sanitare și de protecție a mediului.

(2) - **Agenții economici producători de deșeuri cu conținut toxic** pentru care nu există tehnologii de neutralizare, au obligația de a amenaja platforme speciale de depozitare, având autorizația de mediu, avizul celorlalte autorități îndreptățite și a Consiliului Local. Aceștia vor delimita strict zona de protecție sanitară a platformei și o vor semnaliza corespunzător.

Art.13. - (1) Operatorul de servicii publice de salubritate care desfășoară activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor are următoarele obligații:

a) să întocmească și să **respecte graficele de ridicare** a deșeurilor, astfel încât locul de colectare din incintele de locuințe să fie permanent curat.

b) să ia măsurile necesare la transportul deșeurilor, pentru ca în timpul mersului acestea să nu poată fi luate de vânt.

c) să mențină curățenia în jurul containerelor precum și în jurul rampelor de depozitare a deșeurilor.

d) să aducă containerele, după utilizare, la locul de colectare, curățate, spălate și dezinfectate.

e) să asigure repararea, vopsirea, inscripționarea containerelor și dotarea acestora cu capace care să împiedice deversarea gunoierului.

f) să nu utilizeze containerele peste capacitatea admisă..

(2) - Se interzice activitatea de colectare, transport, valorificare sau eliminare a **deșeurilor metalice în zonele destinate locuințelor**.

Art.14. - Se aprobă instituirea unei taxe speciale de salubritate în cuantum de 150 lei /luna pentru persoanele juridice care nu au încheiat contract pentru colectarea deșeurilor menajere cu operatorul specializat de servicii de salubritate autorizat legal.

Art.15 **Taxa de salubritate** se va achita de către toți locuitorii comunei Cetateni la casieria Primăriei Cetateni.. Categoriile de persoane care vor fi scutite se vor stabili în concret prin hotărâre de consiliu local

CAPITOLUL IV NORMELE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art.15. - **Comerțul în zone publice** este activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată, permanent sau sezonier, pe străzi, drumuri publice, piețe, târguri, sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.16. - (1) **În zonele publice își pot desfășura** activitatea următorii:

a) orice persoană juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

b) persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, inclusiv meșteșugarii.

c) producătorii agricoli care își comercializează produsele proprii.

(2) - **Comercianții** își vor desfășura activitatea numai în locurile autorizate.

- în zone publice, comercianții trebuie să se conformeze următoarelor reguli:
- a) se interzice **vânzarea oricăror produse direct din mijloacele de transport** (autovehicule, autoutilitare, remorci și alte asemenea).
 - b) se interzice **aducerea sau prezentarea la vânzare a produselor murdare, alterate sau degradate**.
 - c) comercializarea **produselor de origine animală** se va face numai în spațiile special amenajate conform normelor igienico-sanitare și sanitar-veterinare prevăzute de lege.
 - d) se interzice **depozitarea și lăsarea în alte locuri decât cele special amenajate de către comercianți a ambalajelor și deșeurilor mărfurilor**.
 - e) fiecare comerciant este obligat să **mențină curățenia** la locul unde își desfășoară activitatea și **să nu stânjenească activitatea celorlalți participanți** la actul de comerț.
 - f) se interzice folosirea domeniului public, străzi, trotuare, alei, spații verzi pentru vânzarea produselor agroalimentare.

Art.18. - Comercianții autorizați să efectueze activități comerciale sunt obligați să afișeze **prețul de vânzare al produselor expuse**, precum și să afișeze și să respecte programul de funcționare.

Art.19. - Comercianții sunt obligați să pună la dispoziția tuturor organelor cu atribuții de control toate documentele și actele solicitate de aceștia cu privire la activitatea desfășurată.

CAPITOLUL V

MĂSURI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ÎN COMUNA CETATENI

Art.20. - În vederea **protecției atmosferei împotriva poluării** sunt interzise:

- a) **emisia în atmosferă de noxe peste limitele maxime admise prevăzute în normative** (acorduri, autorizații de mediu, STAS-uri etc.)
- b) **arderea în sobe de încălzit sau spații libere a deșeurilor de cauciuc, mase plastice, gudroane, rășini, textile**.
- c) **circulația autovehiculelor cu defecțiuni tehnice la motoare, care emană gaze toxice și fum peste limitele legale**.
- d) **punerea în exploatare fără asigurarea măsurilor și dotărilor speciale pentru izolarea și protecția fonică a autovehiculelor, utilajelor sau a surselor generatoare de zgomot și vibrații care depășesc nivelurile limită a zgomotului ambiental**.

Art.21. - În scopul **protecției resurselor de apă** se interzice:

- a) **aruncarea sau depozitarea pe maluri sau albie a deșeurilor de orice fel, precum și introducerea în acestea a materialelor explozibile, tensiune electrică, narcotice sau alte substanțe periculoase**;
- b) **spălarea în apele naturale a covoarelor, rufelor sau altor obiecte, produse, materiale, a autovehiculelor, a utilajelor și ambalajelor care au conținut de uleiuri, combustibili lichizi, lubrefianți, substanțe periculoase sau pesticide și care pot produce impurificarea acestora**.
- c) **creșterea, adăpostirea și pășunatul animalelor de orice fel în zonele de protecție sanitară cu regim sever și cu regim de restricție a surselor de apă subterane și instalațiile aferente**.
- d) **folosirea de substanțe fitofarmaceutice provenite din combaterea dăunătorilor în agricultură și silvicultură, precum și compușii azotului, fosforului sau potasiului rezultați din aplicarea îngrășămintelor chimice**.

Art.22. - (1) Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre, prin măsuri adecvate de gospodărire, conservare, organizare și amenajare a teritoriului este obligatorie pentru toți deținătorii de terenuri, cu orice titlu, precum și pentru orice persoană fizică sau juridică care desfășoară o activitate pe un teren, fără a avea un titlu juridic, fiind necesar să se prevină, pe baza reglementărilor în domeniu, deteriorarea calității mediului geologic.

(2) - Este interzisă arderea miriștilor, tufărișurilor sau vegetația ierboasă, fără autorizație din partea autorității competente pentru protecția mediului.

(3) - Proprietarii si detinatorii legali de teren, din raza comunei, sunt obligati sa intretina si sa extinda, dupa caz, perdelele si aliniamentele de protectie, spatiile verzi, parcurile, gardurile vii, pentru imbunatatirea capacitatii de regenerare a atmosferei, protectia fonica si eoliana.

Art.23. - **Proprietarii sau deținătorii terenurilor limitrofe drumurilor**, rețelelor de transport, zonelor speciale sunt obligați la întreținerea și curățenia acestor terenuri.

Art.24. - **Agenții economici care execută lucrări de construcții și reparații** pentru diferite obiective vor asigura împrejmuirea șantierului, desfășurarea activității de transport și manipulare a materialelor conform tehnologiilor și curățarea mijloacelor de transport care ies din șantier. Constructorii au obligația de a întreține și menține drumurile de acces din zona de folosință în stare tehnică normală de circulație.

Art.25. - Se interzice exploatarea de balast, nisip, alte agregate sau calcar de pe domeniul public și privat al comunei fără aprobarea Primăriei.

Art.26. - Persoanele fizice și juridice care realizează aprovizionarea, depozitarea, desfacerea îngrășămintelor chimice, pesticidelor, medicamentelor și altor substanțe toxice, trebuie să posede actele cerute de reglementările în vigoare.

Art.27. - În scopul **protecției așezărilor umane se interzice:**

a) distrugerea prin orice mijloace, tăiere, dezrădăcinare, degradare a solului în care sunt plantați sau rupere a arborilor și arbuștilor atât din domeniul public cât și privat și deteriorarea spațiilor verzi.

b) distrugerea prin orice mijloace sau degradarea puieților și lăstarilor, schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor, indiferent de regimul juridic al acestora.

c) utilizarea aleilor, spațiilor verzi și a parcurilor drept loc de depozitarea a deșeurilor menajere sau ca loc de parcare a autovehiculelor.

d) aruncarea de diferite materiale, obiecte, deșeuri, cadavre de animale și păsări pe domeniul public și privat al comunei.

e) parcare autovehiculelor pentru transport călători și a altor utilaje de tonaj mediu și mare aparținând societăților comerciale pe străzile comunei Cetateni ,parcarea se va face la garajul societății sau în locurile special amenajate.

Art.28. -(1) Se interzice circulația autovehiculelor de mare tonaj de peste 7,5 tone, masa maximă autorizată, pe următoarele străzi: Cetateni - sate.

(2) In toate satele conducatorii auto sunt obligati sa conduca preventiv astfel incat sa nu creeze disconfort pentru riverani si pietoni prin ridicarea prafului.

(3)- Primaria comunei Cetateni va procura și monta **indicatoare specifice privind restricționarea circulației**.

CAPITOLUL VI ALTE DISPOZIȚII

Art.29. - Se aprobă **obiectivele** vizând buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a localităților comunei realizate parțial prin contribuția directă a cetățenilor, astfel:

-initierea **unei campanii de informare a populației comunei** cu privire la mentinerea curateniei

-extinderea iluminatului public;

-reabilitarea si intretinerea drumurilor comunale

-plantarea de flori si arbusti ornamentali pe terenuri apartinand domeniului public si privat al comunei in vederea cresterii suprafetei spatiilor verzi;

-realizarea de podețe, intretinerea acestora, precum si a santurilor si a canalelor de scurgere a apelor pluviale;

-curățarea cursurilor de apă, precum și a malurilor acestora;

-curățarea și amenajarea terenurilor din jurul constructiilor si a locurilor virane;

-curățenia în parc, amenajarea de alei, inclusiv confectionarea si instalarea de bănci

Art.31. - Se stabileste perioada de o luna de zile, anterior Sarbatorilor de Pasti din fiecare an ca „Luna curateniei”.

CAPITOLUL VII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.32. - (1) Nerespectarea sau neandepinirea obligatiilor stabilite in prezentul Regulament atrage raspunderea contraventionala, dupa caz, a persoanelor vinovate si se sanctioneaza, potrivit Ordonantei Guvernului nr 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, astfel:

a cu amnda de la 100 la 200 lei pentru nerespectarea obligatiilor prevazute la art 8 lit a-r
b cu amnda de la 300 la 500 lei pentru nerespectarea obligatiilor prevazute la art 9 si art 11

(2) - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre se face de către **primarul și viceprimarul** Comunei Cetateni, de reprezentanții Postului de poliție și ai Inspectoratului Județean de Jandarmi.

Art.33. - (1) Împotriva **procesului-verbal de constatare a contravenției** și de aplicare a sancțiunii se poate face **plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.**

(2) - **Plângerea însoțită de copia de pe procesul-verbal de constatare a contravenției** se depune la **organul din care face parte agentul constator.**

(3) - Plângerea împreună cu dosarul cauzei se trimite de îndată la Judecătoria Campulung.

Art.34. - (1) În cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o **pagubă și există tarife de evaluare a acesteia**, persoana imputernicită să aplice sancțiunea stabilește și despăgubirea, cu acordul expres al persoanei vătămate, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal.

(2) - Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei persoana vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

Art.35. - În cazul **imobilelor locuite de mai mulți locatari**, pentru obligațiile ce le revin din prezenta hotărâre sunt răspunzători chiriașii sau proprietarii, după caz.

Art.36. - Prevederile prezentei hotărâri **referitoare la contravenții** se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.37. - Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile:

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Presedinte de sedinta
Consilier local **Nicolae-Paul**



Contrasemneaza
Secretar Corlet Maria

HOTĂRÂRE
**privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar
pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Cetateni, județul Arges**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CETATENI, JUDEȚUL ARGES;

Analizând:

- **Proiectul de hotărâre** nr.1720/21.03.2019 inițiat de către primarul comunei Cetateni;
- Referatul de aprobare cu nr. .1721 din 21.03.2019. al primarului comunei Cetateni prin care se propune dezbaterea și aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Cetateni, județul Arges;
- **Adresa Școlii Gimnaziale Cetateni**, înregistrată la nr.1362/05.03.2019.
- **Referatul nr.105/05.03.2019** directorului Școlii Gimnaziale Cetateni înregistrat la nr. 1363/05.03.2019 prin care se arată **necesitatea și oportunitatea aprobării Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Cetateni, județul Arges**

Avizul nr.1896. din 28.03.2019 comisiilor reunite ale Consiliului Local Cetateni

• În conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), art. 23 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 1, ale art.45 alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă **Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Cetateni, județul Arges**, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă **Traseele microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Cetateni, județul Arges**, conform **anexei nr. 2**, precum și cadrele care însoțesc, săptămânal, microbuzul școlar, conform **anexei 3, anexe** ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Prezentă hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.- Prezentă hotărâre se comunica:

- Instituției Prefectului –Județul Arges;
- Părților interesate
- Prin afisare.- Prin publicare pe site-ul Primariei Cetateni.

Consilieri in functie 13, nr consilieri prezenti 12, pentru 12

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier Local Popescu Nicolae-Paul

Contrasemneaza
Secretar Corlet Maria



NR 20/28 03 2019

Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Cetateni, județul Arges

Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - în toate cazurile când se transporta elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școală, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Art. 3 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrascolare în care școala este implicată
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora
- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu școala de proveniență a microbuzului în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrascolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local

Art. 4 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/consiliului local/primarului. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Art. 5 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina școlii și trebuie prevăzute ca atare în bugetul acestora.

coordonator de transport - persoană desemnată a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 3.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că atenția nu poate fi distribuită suficient de distributiv/ eficient de către conducătorul auto la alți factori perturbatori în timpul mersului/ staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 7 - Cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu. Fișa de însoțire este cea prezentă în anexa la prezentul regulament.

Art. 8 - Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură de către cadrul didactic însoțitor/ coordonatorul de grup.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

- Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu Consiliul de administrație stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe care îl supune spre aprobare Consiliului local al comunei Cetateni.

Art. 10 - Pentru fiecare traseu, cadrul didactic însoțitor va completa cu informații corecte/ reale - fișa de însoțire a transportului, fișă cuprinsă în anexă. Toate documentele completate și semnate, se vor depune la **responsabilul din școală** care le va păstra într-un dosar/ biblioraft special deschis în acest scop. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 11 - Pentru stabilirea **orarului de funcționare**, consiliul de administrație al școlii va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Art. 12 - a) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors) și de către cadrul didactic însoțitor în fișa de însoțire a transportului.

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) Elevii vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic, conform Graficului de însoțire, numit prin decizie a directorului. Acesta va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe cadre didactice pe intervale orare/ zile distincte. Stabilirea cadrului didactic/ cadrelor didactice însoțitoare este de competența Consiliului de Administrație al școlii.

microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și fără a perturba graficul de transport al elevilor, altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 15 - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către inspectorul școlar general/ primar. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art. 16 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 17 - Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare detinatoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictete a regulamentelor transport persoane intern și internațional

Art. 18 - Școala beneficiară va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 19 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 20 - Organizarea concursului de ocupare a postului de conducător auto se va face în conformitate cu prevederile legale.

Art. 21 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 22 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 23 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

Cartea de identitate sau Buletin de identitate

Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)

Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate

Fișa medicală, în termen de valabilitate și Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor

Copie conform cu originalul, vizată de director, după contractul de muncă al acestuia

Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

Art. 24 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

Copie carte de identitate autovehicul

persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate/Asigurare de
Foaia de parcurs, completată, semnată și stampilată
Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate

Art. 25 - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor
menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce

- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile
- preia și preda foaile de parcurs persoanei desemnate de Consiliul de Administrație
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)

- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare

- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de controlse preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor

- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control

- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere

- comunică imediat directorului/ coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat

- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni

- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;

- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii

Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 27 - a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 30 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 31 - În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 32 - Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 33 - a) Obținerea avizului inspectorului școlar general/ primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării

- durata deplasării

- traseul

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă

- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 34 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului

- taxele legale obligatorii

- costurile reviziilor periodice obligatorii

- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Cheltuielile suportate de către Consiliul Local și școala pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto

- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane

- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil

- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului

- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto

- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcerii

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al școlii la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

...elevilor/ cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuz oferite de MEN și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 37 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 38 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul local al comunei Cetateni și va fi adus la cunoștința elevilor, părinților, cadrelor didactice și Școlii Gimnaziale Cetateni.

Art.39- Publicarea se va face pe site-ul primăriei și al școlii; un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferul microbuzului școlar;

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier Local Popescu Nicolae-Paul



CONTRASEMNEAZA
Secretar Corlet Maria

NR 20/28.03.2019

2803 2019

TRASEELE MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

Nr.crt.	SAT	STAȚII	NR. ELEVI	NR.KM /TRASEU
1.	LĂICĂI	Traseul I S1 -Primărie- S2-Ghermane S3-Căpitan Socol S4 -Școală Traseul II S1-Școală S2-Plaiul Radului S3-Primăverii	13 18	10 10
2	VALEA CETĂȚUIA	Traseul I S1-Școală S2-Vadu-Lin S3-Școală-2 curse Traseul II S1-Școală S2-Pod Mănăstire S3-PodValea Utii-2 curse Traseul III S1-Școală Cetățeni S2-Vadu-Lin S3-Școală Valea Cetățuia-2curse	20 18 22 22/cursă	45
3.	CETĂȚENI	Traseul I S1-Școală S2-Deal	12	10
NOTA	Traseul se efectuează după-amiaza			150 km

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 CONSILIER LOCAL
 POPESCU NICOLAE PRUC

CONTRASEMNT
 SECRETAR
 CORUȚ MARIUȚ



Săfen
 Bragă Fox Day

8.03.2019

ANEXA 3 la Proiectul de Hotărâre nr.....

Vizat,
Director,

[Signature]

GRAFICUL SĂPTĂMÂNAL AL CADRELOR DIDACTICE ȘI
PERSONALULUI NEDIDACTIC CARE ÎNSOȚESC MICROBUZUL ȘCOLAR

Săptămâna:

ZIUA	Cadre didactice	Personal nedidactic
LUNI	Banu Maria Magdalena Dumitrescu Monica Glejaru Gabriela Andrei Cătălina	Neagoe Gheorghita
MARȚI	Ivașcu Aurelia Coșleacă Minodora Gheorghilaș Alina	Niculcea Maria
MIERCURI	Anghel Nicolae Muraru Vasile Oncioiu Daniela	Corneciu Alina
JOI	Ivan Florin Șerb Gheorghe Vlăscianu Sanda Idoraș Mădălina	Vișoiu Cătălin
VINERI	Duțan Laurențiu Popescu Roxana Cotescu Vânduța Răuțoiu Dumitru	Popescu Ovidiu

PREȘEDINTE PEDIAGOGIC
CONSILIUL LOCAL
Popescu Nicolae



CONTRASEMNAȚĂ
SECRETAR
CARUT MARIA