

HOTARARE

Pentru completarea HCL nr 65/15.10.2018 privind implementarea proiectului "Dotare centru multifunctional social in comuna Cetateni, judetul Arges"

Vazand adresa SIBA-CE CRFIR-TARGOVISTE, privind clarificarile la **cererea de finantare F1920074X204930305140**

Avand in vedere **referatul de aprobare** al domnului Ciobanu Claudius, primarul comunei Cetateni, prin care propune completarea HCL nr 65/15.10.2018 privind implementarea proiectului "Dotare centru multifunctional social in comuna Cetateni, judetul Arges", cu introducerea unui nou articol in care **se va prevedea ca proiectul nu va fi generator de venituri.**

-Avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni

In conformitate cu prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnica legislativa de elaborare a actelor normative, cu modificari si completari ulterioare

In temeiul prevederilor art 36 alin 2 lit b, coroborat cu alin 3 lit b, precum si art 45 alin 1, coroborat cu art 115 alin 1 lit b din Legea nr 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare

Consiliul Local al comunei Cetateni

HOTARASTE:

Art. unic Se aproba modificarea si completarea HCL nr 65/15.10.2018 privind implementarea proiectului "Dotare centru multifunctional social in comuna Cetateni, judetul Arges", dupa cum urmeaza:

Dupa art 4 se introduce un nou articol art 4.¹ cu urmatorul cuprins:

"Proiectul cu denumirea **"Dotare centru multifunctional social in comuna Cetateni, judetul Arges"** nu va fi generator de venituri."

Consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13

Presedinte de sedinta

Consilier local Popa Veronica



Nr 19/27.02.2019

Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Cetateni, județul Arges

Consiliul Local al comunei Cetateni, întrunit în **ședința ordinară din data de 27.02.2019;**

Analizând : proiectul de hotarare cu nr 1203/26.02.2019 intocmit de domnul primar Ciobanu Claudius, **referatul de aprobare** al primarului nr1204/26.02.2019.precum și raportul Compartimentului Asistență Socială nr.1205/26.02.2019 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Cetateni, județul Arges

Luand in considerare **Decizia nr 4116 din 03.12.2018 Ministerului Muncii si Justitiei Sociale , privind acreditarea compartimentului de asistenta sociala** din cadrul furnizorului de servicii sociale Primaria Comunei Cetateni

Având avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Cetateni ;

În baza H.C.L. Cetateni nr.91/27.12.2018 , privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Cetateni ;

În conformitate cu art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Cetateni , județul Arges , în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cetateni , conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială.

Art 3 Secretarul comunei va comunica hotararea , primarului comunei, Institutiei Prefectului judetului Arges , persoanelor interesate si va fi afisata la avizierul Primariei si publicata pe site-ul institutiei.

Consilieri in functie 13, prezenti 13, pentru 13

Presedinte de

Consilier local



Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

NR 18/27.02.2019

REGULAMENTUL**de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Cetateni**

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) servicii sociale în legatura cu central multifuncțional social care va deservi locuitorii comunei Cetateni, asigurând servicii medicale (stomatologice) ;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.
(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se poate asigura din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Presedinte de sedinta
Consilier local Popa Veronica



Avizat de legalitate
Secretar Corlet Maria

HOTARARE

Privind stabilirea modului de colectare a deseurilor menajere cu pubela individuala pe raza comunei Cetateni

Consiliul Local al comunei Cetateni, intrunit in sedinta ordinara din data de 27.02.2019

Luand in considerare

- prevederile **Contractului de prestari servicii de salubritate nr 1892/20.12.2018**

- **situatia privind caile greu accesibile**, intocmita de domnul ing Rizoiu Valeriu

- **referatul de aprobare** al primarului cu nr .1110/26.02.2019

Avand in vedere prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

-prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deseurilor

-prevederile Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje

In temeiul dispozitiilor art 36 alin 1 si art 45 alin 1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art 1 (1) Se aproba modul de colectare a deseurilor menajere cu pubela individuala pentru toti locuitorii comunei Cetateni .

(2) Exceptie fac zonele unde nu are acces autospeciala de colectare ,conform Anexa , care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art 2 Modul de colectare si noile tarife vor fi mentionate **intr-un act aditional** , anexa la **contractul de prestari servicii de salubritate pentru utilizatori persoane fizice.**

Art 3 Pentru **deseurile sortate** (PET-uri, cartoane, hartie, metal,etc) **nu se va percepe taxa de colectare.**

Art 4 Pubelele individuale vor fi puse **gratuit la dispozitia locuitorilor** comunei Cetateni de catre Asociatia de dezvoltare intercomunitara (A.D.I) Servsal Arges

Art 5 In functie de cantitatile colectate si gradul de incasare , tarifele urmeaza a fi reanalizate la finalul primului semestru al anului 2019.

Art 6 Toate firmele care desfasoara activitate economica pe raza comunei Cetateni vor fi obligate sa incheie contracte de colectare cu SC Financiar Urban , iar plata serviciilor se va face la casieria societatii din municipiul Campulung

Art 7 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica prin afisare si publicare pe pagina de internet a primariei Cetateni , va fi comunicata primarului comunei , operatorului economic SC FinanciarUrban si Institutiei Prefectului judetului Arges.

Presedinte de sedinta

Consilier local Popa Veronica

Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

Nr 17/27.02.2019



SITUATIA
Cailor de acces greu accesibile, privind
Colectarea deseurilor menajere „ din poarta in poarta “

Nr. crt	Strada	Nr. gospodarii	Nume	Obs
1	Râului	14		
2	Magurii	7		
3	Salcamlor	2		
4	Teilor	12		Inaccessibil
5	Alunis	5		Accesibil 50/100
6	Calea Regala	2		Inaccessibil
7	Dealului	3		
8	Muscelului	4		
9	Plopilor	4		Accesibil 50/100
10	Valea Bisericii	6		inaccessibil
11	Calinesti	4		Inaccessibil
12	Vârfu Odaii	16		Inaccessibil
13	Primaverii	5		Inaccessibil 80/100
14	Bisericii	4		
15	Livezilor	17		
16	Soarelui	18		Accesibil 50/100
17	Malaiste	6		Inaccessibil 100/100
18	Crinului	14		Inaccessibil 100/100
19	Narciselor	21		Inaccessibil 100/100
20	Doamnei	103		Inaccessibil 100/100
TOTAL		274		Inaccessibil 80/100

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Popa Veronica



Avizat de legalitate,
Secretar,
Corlet Maria

ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA CETATENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind acceptarea donatiei din partea RNP-Romsilva –Directia Silvica Arges ,Ocolul Silvic Campulung

Consiliul Local al Comunei Cetateni ,judetul Arges

In baza art. 1011 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu dispozitiile art. 36 alin.(1) si art.121, alin. (3), din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere Actul de donatie cu nr 12147/393/22.01.2019 incheiat intre RNP-Romsilva –Directia Silvica Arges ,Ocolul Silvic Campulung si Primaria Cetateni ;

In baza Referatului de aprobare nr1054/22.02.2019, intocmit de catre Primarul comunei Cetateni , d.l Ciobanu Claudiu ;

In baza Raportului nr1055/22.02.2019 intocmit de catre secretarul comunei

Avand in vedere Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni .

In temeiul art. 45, alin (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTARASTE :

Art. 1. Se accepta donatia din partea BNP-ROMSILVA –Directia Silvica Arges,Ocolul Silvic Campulung ,conform Act de donatie nr 12147/393/22.01.2019, Anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Materialul lemnos , predat in folosinta va fi utilizat potrivit destinatiei sale .

Art 3 Cu urmarirea ducerii la indeplinire se insarcineaza Primarul Comunei Cetateni.

Art.4. Prezenta hotarare va fi comunicata, prin grija secretarului:Primarului comunei Cetateni, Institutiei Prefectului judetului Arges si va fi afisata la avizier si publicata pe site-ul institutiei.

Consilieri in functie 13,prezenti 13, pentru 13

Presedinte de sedinta

Consilier local *Veronica*



Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

Nr 16/27.02.2019

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului rețelei școlare de pe raza comunei Cetățeni, județul Argeș pentru anul școlar 2019-2020

Consiliul local al comunei Cetățeni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din 27.02.2019 având în vedere:

- prevederile art.19 alin.(4) și ale art.61 alin.(2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.24 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5472/2017;
- adresa nr7478 din 26.11.2018 a Școlii Gimnaziale nr.1 Cetățeni, prin care se solicită aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020;
- avizul conform al ISJ Argeș nr 282/26/29.01.2019 privind structura rețelei școlare a comunei Cetateni pentru anul școlar 2019-2020
- proiectul de hotărâre nr1056.din 22.02.2019 inițiat de primarul comunei;
- referatul de aprobare nr1057.din 22.02.2019 din care reiese necesitatea adoptării proiectului de hotărâre;
- raportul nr1058 din 22.02.2019 întocmit de secretarul comunei;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a), art.45 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă structura Proiectului rețelei școlare de pe raza comunei Cetățeni pentru anul școlar 2019-2020, astfel:

Unitatea școlară cu personalitate juridică	Unitate școlară cu statut de structură
Scoala Gimnazială nr.1 Cetățeni – PJ <u>Adresa:</u> Comuna Cetățeni, sat Cetățeni, str. Negru Vodă nr.112, județul Argeș <u>Nivel de școlarizare:</u> preșcolar primar gimnazial	1.Școala primară nr.2 Valea Cetățuii <u>Adresa:</u> Comuna Cetățeni, Sat Valea Cetățuia, str. Speranței nr.7, județul Argeș <u>Nivel de școlarizare:</u> preșcolar primar

Program Normal

nr.1 Lăicăi

Adresa: Comuna Cetățeni, Sat Lăicăi
Str. Primăverii nr.42, județul

Argeș

Nivel de școlarizare: preșcolar

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei prin conducerea unităților de învățământ din cadrul structurii rețelei școlare de pe raza comunei Cetățeni, iar secretarul localității va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului-județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și Inspectoratului Școlar Județean Argeș în vederea avizării.

Consilieri in functie 13,prezenti 13, pentru 13

Presedinte de sedinta

Consilier local Popa Veronica



Nr 15/27.02.2019

Avizat de legalitate

Secretar Corlet Maria

HOTARARE

Privind **abrogarea** art 6 din Hotararea Consiliului Local nr 4 /31.01.2019 privind aprobarea numirii noului administrator al SC Edilul Apa Cetateni SRL

Consiliul Local Cetateni

Intrunit in **sedinta de indata din data de 08.02.2019**, convocat prin Dispozitia Primarului comunei d.l Ciobanu Claudius

Avand in vedere :

- referatul de aprobare al proiectului de hotarare , cu numarul..710/07.02.2019
- raportul compartimentului de specialitate cu numarul 709/07.07.2019

Luand in considerare :

-Hotararea Consiliului Local Cetateni nr 4/31.01.2019 pentru aprobarea numirii noului administrator al SC Edilul Apa Cetateni SRL

-Avizul comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni

In baza art 36 alin 3 pct c si in baza art 45 alin 1 si alin 2 lit a din Legea 215/2001 a administratiei publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare

In baza prevederilor Legii 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative

Cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE

Art 1 Incepand cu data prezentei se **abroga art.6** din HCL nr 4/31.01.2019 care prevede: "se aproba majorarea capitalului social , in conditiile legii, la suma de 20.000 lei"

Art 2 Celelalte articole din HCL nr 4/31.01.2019 , pentru aprobarea numirii noului administrator al SC Edilul Apa Cetateni SRL , raman neschimbate.

Art 3 Prezenta hotarare , prin grija secretarului , se comunica persoanelor interesate, Primarului comunei Cetateni ,Institutiei Prefectului judetului Arges si se afiseaza la avizier si pe site-ul institutiei.

Consilieri in functie 13, prezenti 10 pentru 10, impotriva.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier Local Popa Veronica



Contrasemneaza

Secretar Corlet Maria

Nr 13/08-02-2019

HOTĂRÂRE

privind : aprobarea scoaterii din functiune ,valorificarea si dupa caz, casarea unor mijloace fixe aflate in domeniul privat al comunei Cetateni, judetul Arges

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (3) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

analizând prevederile:

- art. 3 din Cartea europeană a autonomiei locale , adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 22 și 23 din Hotararea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, modificata si completata prin Ordonanta Guvernului nr. 54/1997;
- 36 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/23.04.2001 privind administrația publică locală ,republicata, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de :

b) referatul de aprobare al primarului comunei Cetateni, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.1060/22.02.2019, calitate acordată de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu

modificările și completările ulterioare, raportate la cele ale art. 45 alin. (6), teza a II-a din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

c) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cetateni , înregistrat sub nr1061/22.02.2019 ;

d) referatele cu numerele 671/05.02.2019,672/06.02.2019 si 673/06.02.2019 întocmite de șef Serviciu Voluntar Situatii de Urgenta

e) avzul Comisiilor de specialitate reunite din cadrul Consiliului Local al comunei Cetateni, județul Argeș

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CETATENI , întrunit în ședință ordinara in data de 27.02.2019 adoptă prezenta

HOTARARE

Art. 1. – Se aproba scoaterea din functiune , in vederea valorificarii si dupa caz a casarii mijloacele fixe, prevazute la Anexa 1 ,care face parte din prezenta hotarare, potrivit prevederilor legale.

Art.2 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Cetaten și Institutiei Prefectului- județul Argeș, prin afisare si publicarea pe pagina de internet la adresa:www.primarietatenii.ro.

Nr consilieri in functie13,prezenti 13, pentru 13

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Local

Popa Veronica ,



NR 14/27.022019

Contrasemnează:

Secretar Corlet Maria

Denumire	Nr.inv.	Buc	Valoare	Data dare in folosinta	Valoare amortizata	Stare tehnica
AUTOTURISM ARO 10,AG 10 CET	MF 3-147	1	38608	01.01.2003	38607,84	Nefunctional
AUTOSPECIALA IVECO , AG 69 AMB	MF 3-29	1	175150,47	14.01.2002	175150,47	Nefunctional
AUTOSPECIALIZATA DACIA 1310 BREAK L	MF3-28	1	124,80	14.01.2002	124,80	Nefunctional

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Local


Contrasemnează:

Secretar Corlet Maria

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea acoperirii temporare a golului de casă provenit din
decalajele între veniturile și cheltuielile bugetului local**

**Consiliul local al comunei Cetățeni, județul Argeș, întrunit în
ședința de îndată din 05.02.2019, având în vedere:**

- prevederile art.36 alin.(2) lit.b), alin.(4) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;
- prevederile art.58 alin.(1) lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice
locale, modificată și completată;
- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei și înregistrat la nr 619 din
04.02.2019
- referatul de aprobare nr.621 din 05.02.2019 întocmit de primarul comunei,
- raportul nr 620 din 04.02.2019 întocmit de contabilul din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei;
- avizul comisiilor de specialitate reunite din cadrul Consiliului Local Cetateni

În temeiul art.39 alin.(2), art.45 alin.(2) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind
administrația publică locală, republicată, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă utilizarea sumei de 100 mii lei din excedentul anului precedent pentru acoperirea temporară a golului de casă, necesar finanțării cheltuielilor de personal în cadrul secțiunii de funcționare.

Art.2 Rambursarea sumei de 100 mii lei se va face până la data de 31 martie 2019.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă contabilul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cetățeni, iar pentru aducerea acesteia la cunoștința persoanelor și instituțiilor interesate se obligă secretarul comunei Cetățeni.

Consilieri in functie 13, prezenti 10, pentru 10, impotriva —, abtineri —

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local: Popa Veronica



Avizat de legalitate,

SECRETAR,

Corlet Maria

NR 12/05.02.2019