

ANUNȚ

SC EDILUL APA CETATENI SRL

anunță

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, SC EDILUL APA CETATENI SRL organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale:

- **post vacant de casier - cititor/ incasator, COR 962303, in cadrul SC EDILUL APA CETATENI SRL, pe durata nedeterminata.**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către entitatea organizatoare a concursului.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către entitatea organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență ;
- Aptitudini și deprinderi de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clienții;
- Cunoștințe de legislație în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excel).
- Vechime în muncă - Fără
- Permis de conducere - categoria B, constituie avantaj

Atribuțiile specifice postului, prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

- Activitatea de încasare a contravalorii facturilor emise de operator, centralizarea zilnică a încasărilor și predarea sumelor la casierie;
- Verificarea sumei încasate ;
- Distribuirea către utilizatori a notificărilor și încasarea debitelor acestora;
- Depunerea în termen a documentelor justificative ce stau la baza încasărilor efectuate prin alte mijloace de plată;
- Indrumarea utilizatorilor cu privire la activitatea de încasare;
- Transmite corespondența beneficiarilor din sectorul respectiv (somatii, facturi emise pentru prestări servicii, înștiințări privind actualizarea datelor din contracte, înștiințări privind modificarea pretului și tarifului pentru furnizarea serviciului de apă și de canalizare, extrase de cont privind confirmarea soldului etc) ;
- Verifică documentele depuse la cererile de întocmire de contracte de apă a clienților din comuna Cetateni;
- Întocmirea sau modificarea contractelor tipizate de bransare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă pentru toate categoriile de utilizatori din comuna Cetateni

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

- Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul operațiunilor de casă aprobat prin Decretul 209/1976.
- Ordinul nr. 2634/2015, privind documentele financiar fiscale.
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul II - Domeniu de aplicare
- Capitolul IV - Obligatiile lucrătorilor
- Ordonanța Guvernului nr.7/2023
- Hotărârea Guvernului nr.971/2023
- ORD MS nr.119/2014, cu modificările ulterioare
- ORD MS nr. 275/2012, cu modificările ulterioare

Tematica de concurs este următoarea:

- Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier
- Efectuarea încasărilor de către casier

- Evidenta si pastrarea numerarului
- Documente care atesta mijloacele banesti si decontarile
- Inventarierea titlurilor pe termen scurt si lung
- Conditii de angajare a gestionarilor
- Raspunderea gestionarilor

Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se depune la sediul societatii SC Edilul Apa Cetateni SRL, str. Negru-Voda,nr.96, telefon 0726201240, pana la data de 25.02.2026 ora 9:00.

Concursul se va desfasura in trei etape succesive, dupa cum urmeaza:

- **Selectia dosarelor de inscriere** va avea loc in data de 25.02.2026, ora 12.00;

*Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.

- **Proba scrisa** va avea loc in data de 02.03.2026, ora 10.00.

- Vor fi selectati pentru a participa la proba interviu doar candidatii care vor obtine minim 70 de puncte la proba scrisa

- **Interviul** va avea loc in data de 04.03.2026, incepand cu ora 12.00.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8.00 — 16.00 la sediul SC Edilul Apa Cetateni SRL, tel.0726201240.

ADMINISTRATOR,

DUMITRESCU CORINA IONELA

