



ROMANIA
Județul Arges
Cod fiscal 4122434
www.primariecetateni.ro
Tel/fax 0248544005/0248544090
email: consctateni@gmail.com
Consiliul Local Cetateni



HOTĂRĂREA nr.63 din 27.11.2025

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual al achizițiilor publice a comunei Cetateni, județul Arges, pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Cetateni, județul Arges, întrunit în sesiunea ordinară din data de 27.11.2025 luând în considerare temeiurile juridice:

a. prevederile art. 129 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b. prevederile art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu art. 129 alin. (4) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c. prevederile art. 11, 12 și 13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare; luând act de:

d. referatul de aprobare nr. 8554 din 21.11.2025 al primarului comunei Cetateni, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului Anual al achizițiilor publice a comunei Cetateni, județul Arges, pentru anul 2026;

e. raportul de specialitate înregistrat sub nr. 8555 din 21.11.2025 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a a Programului Anual al achizițiilor publice a comunei Cetateni, județul Arges, pentru anul 2026;

f. raportul de avizare favorabil al Comisiilor de specialitate nr. 1,2 și 3 ale Consiliului local al comunei Cetateni ,

Ținând cont de:

a. prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b. Ordinul ANAP nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formulelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CETATENI adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. (1) Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice și Programul anual de achiziții publice a Comunei Cetateni, pentru anul 2026, care constituie Anexa nr. 1 și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul Strategiei anuale de achiziții publice cu aprobarea conducătorului autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul Programului anual de achiziții publice cu aprobarea conducătorului autorității contractante.

Art 2. Se aproba **Planul anual al achizițiilor publice** pentru anul 2026, conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3 Primarul Comunei Cetateni prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Cetateni, Institutiei Prefectului județului Arges ,Compartimentului financiar-contabil , responsabilului cu achizițiile publice și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa <https://www.cjarges.ro/en/web/cetateni/>

Total consilieri în funcție 10, prezenți 10, pentru 10, abțineri -, împotriva-

Președinte de sedință

Consilier local

Cornești Marius

Contrasemnează

Secretar general comuna

Corlet Maria



ANEXA LA HCU 63/27.11.2025
COMUNA CETĂTENI
Județul Argeș
Cod fiscal 4122434
www.primarietateni.ro
Tel/fax 0248544005/0248544090
email: consctateni@gmail.com
PRIMARUL COMUNEI CETATENI



Compartiment Achizitii Publice
Nr.8546/21.11.2025

Aprobat,
Primar
Municipalitatea Cetățeni



Strategia anuală de achiziții publice
Pentru anul 2026
A COMUNEI CETATENI



Baza Legală

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- ✓ Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- ✓ Legea 308/2022 privind completarea și modificarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 52/2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primarietateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: conscetateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Dcomuna , prin Compartimentul de Achizitii Publice, Administrativ, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Cetateni se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative: nevoile identificate la nivelul Comunei Cetateni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul UAT Cetateni, valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi capacitatea profesională existentă la nivel de autoritatecontractanta pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate, resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP) 2026 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Comunei Cetateni și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionale, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2026;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2026;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și al resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc., în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2026. Introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin. 5) din HG nr. 395/2016. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2026 se aprobă de conducătorul autorității, conform art. 11, alin. 3) din HG nr. 395/2016.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Cetateni se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Comunei Cetateni.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026

2.1 Obiectiv general

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primariecetateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: conscetateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



funcționare și dezvoltare instituțională ale Comunei Cetateni în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate, astfel :

1. Asigurarea utilizării eficiente și responsabile a fondurilor publice.
2. Asigurarea transparenței procesului de achiziții prin publicarea tuturor procedurilor în SEAP.
3. Fundamentarea temeinică a necesităților de achiziții pentru anul 2026.
4. Implementarea procedurilor concurențiale și nediscriminatorii.
5. Monitorizarea permanentă a derulării contractelor, pentru a garanta calitatea prestațiilor și furnizărilor.

2.2 Obiective specifice:

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Cetateni;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Comunei Cetateni.
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Cetateni pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Cetateni în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Analiza necesităților pentru anul 2026

Necesarul de achiziții a fost stabilit pe baza:

- planului de investiții al comunei,
- solicitărilor compartimentelor funcționale,
- obligațiilor legale (utilități, servicii obligatorii),
- proiectelor finanțate prin programe guvernamentale și europene.

Domenii principale de achiziție

- Lucrări publice



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primarietateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: consctateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



- Bunuri
- Servicii
- Servicii de proiectare și consultanță
- Achiziții pentru proiecte cu finanțare externă (POR 2021-2027, PNRR, AFM, GAL etc.)

Etapă de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă, în urma aprobării bugetului aferent anului 2026.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- ✓ -relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- ✓ -procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- ✓ -tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- ✓ -mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- ✓ -justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- ✓ -justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

2.3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primariecetateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: consctateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



Pentru anul 2026 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

1. **Număr de procese de achiziție**, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care
- *procedura simplificată*
- *licitație deschisă*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri dacă se impun*

2. **Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică** în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):
- *procedura simplificată*
- *licitație deschisă*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri*

3. **Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A, din care:
- Licitatie deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale
- Procedura simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale
- Achiziții directe, din care:
Din catalogul SEAP din care; număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale.
Derulare offline conform art. 43, alin. 3 din H.G. nr. 395/2016; număr și valoare contract, număr și valoare comanda, număr și valoare achiziții anuale

4. **Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect** (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care
- *licitație deschisă*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri*

5. **Număr și valoare procese de achiziție** în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) **derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare**, din care:
- *procedură simplificată*
- *licitație deschisă*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri*

6. **Durata medie de evaluare** (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii,



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primariecetateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: consctateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



lucrări) din care:

- *procedură simplificată*
- *licitație deschisă*
- *alte proceduri care se impun*

7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care :

- *procedură simplificată, motive:*
- *licitație deschisă, motive:*
- *alte proceduri care se impun, motive;*

8. *Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect* (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- *Licitatie deschisa din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate- preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost*
- *Procedura simplificata din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate -preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost*
- *alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost*

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2026, de regula, **prețul cel mai scăzut** în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

9. *Numărul mediu de oferte primite*, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- *procedură simplificată*
- *licitație deschisă*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri*

10. *Documente constatatoare emise, în funcție de obiect* (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- *procedura simplificată*
- *licitație deschisă*
- *achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă*
- *alte proceduri*

11. *Documente constatatoare emise*, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

Licitatie deschisa, din care pozitive/negative, Procedura simplificată, din care pozitive/negative
Alte proceduri, din care pozitive/negative
Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline, din care pozitive/negative



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primarietateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: conscetateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul Comunei Cetateni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/ acord-cadru pe care UAT Cetateni intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
 - gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de cate ori intervin modificări în bugetul Comunei Cetateni, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Cetateni este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- -obiectul contractului de achiziție publica/ acord cadru:
- -codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- -valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata în lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- -sursa de finanțare:
- -procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție- data estimata pentru pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- -modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al Comunei Cetateni și în termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Serviciul Achizitii Publice, Administrativ, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primarietateni.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Cetateni, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și modificat ulterior prin Ordonanța de urgență nr. 114/2020, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primarietateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: conscetateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Serviciul Achiziții Publice, Administrativ va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Cetateni în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primarietateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: consctateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Cetateni va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/ sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Cetateni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Gestionarea riscurilor în achiziții

- Riscul întârzierii elaborării documentațiilor → măsuri: planificare strictă.
- Riscul ofertelor neconforme → clarificarea cerințelor în caiete de sarcini.
- Riscul majorărilor de preț → includerea clauzelor de ajustare conform legii

7. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Cetateni prin serviciul intern în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe



COMUNA CETĂTENI

Județul Arges

Cod fiscal 4122434

www.primariecetateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: conscetateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI



de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet www.primariecetateni.ro

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Comp.financiar-contabil,

Cornei Cornelia Elena

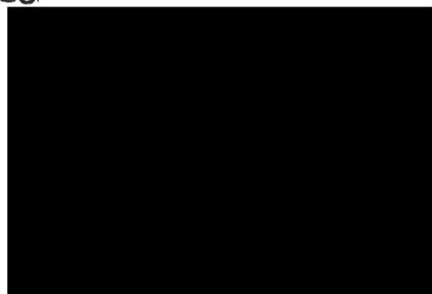


INTOCMIT,
Consilier cu atributii delegate
in achizitii publice

Anghel Ioana



Președinte de ședință
Consilier local
Corneli Marius



Antetomnagor
Secretar general comună
Corneli Maria



ANEXA 2 CAHCU 63/27.11.2025

Denumire institutie: Comuna Cetateni (Primaria comunei Cetateni)
Denumire plan: PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2026
An: 2026
Versiune: 1

Aprobat,
Primar,
Minciuna Ion Mugurel

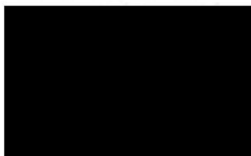
Nr.crt	Obiectul contractului	Cod si denumire CPV principal	Cod si denumire CPV secundar	Tip procedura	Tipul contractului	Responsabil achizitie	Valoarea estimata RON (fara TVA)	Valoarea estimata RON (cu TVA)	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	Modalitate a de finantare	Obiectivul din strategia locala	Modalitate a de desfasurare	Unitatea responsabila	Observatii
1	Servicii internet	72400000-4 - Servicii de internet (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	11570	14000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	servicii internet	online	COMUNA CETATENI	
2	Furnituri birou - papetarie	30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	19835	24000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Papetarie	online	COMUNA CETATENI	
3	Prestari servicii iluminat public	50232100-1 - Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	60000	72600	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	prestari servicii iluminat public	online	COMUNA CETATENI	
4	Reparatii curente	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	16529	20000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Reparatii curente	online	COMUNA CETATENI	

5	servicii de protectia muncii	85147000-1 - Servicii de medicina muncii	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	9256	12000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Servicii de medicina muncii	online	COMUNA CETATENI	
6	Cartuse toner	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	16529	20000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	tonere	online	COMUNA CETATENI	
7	Reclama si publicitate	22120000-7 - Publicatii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	9917	12000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Publicatii/A nunturi	online	COMUNA CETATENI	
8	Servicii culturale	92000000-1 - Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	16529	20000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Servicii culturale	online	COMUNA CETATENI	
9	Lemne de foc	09110000-3 - Combustibili solizi (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	24793	30000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Lemn de foc	online	COMUNA CETATENI	
10	Servicii telefonie	64212000-5 - Servicii de telefonie mobila (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	33058	40000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Servicii telefonie	online	COMUNA CETATENI	
11	Material pentru curatenie	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	5785	7000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local		online	COMUNA CETATENI	

18	Obiecte de inventar	- Diverse articole (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice		16529	20000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local		online	COMUNA CETATENI	
19	Uniforme si echipamente	35811100-3 - Uniforme de pompieri (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	3308	4000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local		online	COMUNA CETATENI	
20	Reparatii curente drumuri comunale	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	41322	50000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Intretinere drumuri comunale	online	COMUNA CETATENI	
21	Asistenta tehnica	71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	69421	84000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Asistenta tehnica	online	COMUNA CETATENI	
22	SF/DALI proiecte	79311000-7 - Servicii de studii (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	57851	70000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local		online	COMUNA CETATENI	
23	Servicii consultanta in achizitii publice	79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	41322	50000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Consultant a in achizitii	online	COMUNA CETATENI	
24	Prestari servicii colectare deseuri	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	190083	230000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Servicii colectare deseuri	online	COMUNA CETATENI	

25	Servicii inchiriere iluminat festiv	CPV: 3929 8900-6 - Diverse articole decorative (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Anghel Ioana	33058	40000	01.01.2026	31.12.2026	Fonduri bugetare - buget local	Inchiriere diverse figurine si instalatii de iluminat pe perioada sarbatorilor online	COMUNA CETATENI	
----	-------------------------------------	--	--	-------------------	-------------------------------	--------------	-------	-------	------------	------------	--------------------------------	---	-----------------	--

Compartiment financiar-contabil,
Corneci Cornelia Elena



Intocmit,
Consilier cu atributii delegate
in achizitii publice
Anghel Ioana



Președinte de Saliță
Consiliul local
Corneci Marius



Președinte de Saliță
Seceten general/comuni
Corneci Marius

