

PLANUL DE MANAGEMENT

Planul de management se pliaza pe legislatia aplicabila societatilor comerciale din Romania, colaborata cu legislatia si reglementarile existente in domeniul serviciilor publice de apa, precum si cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societatile comerciale;
2. Ordonanta de urgenta nr.109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificari si completari ulterioare.;
3. Legea 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public;
4. Hotararea de guvern nr.123/2002 – Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public;
5. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare , cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa;
8. Ordinal 90/2007 pentru aprobarea contractului cadru de furnizare, prestare a serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
9. Ordinul ANRSC nr.46 din data de 10.02.2012 prin care se aproba eliberarea licentei clasa pentru SC EDILUL pentru serviciul public de alimentare cu apa.
10. Ordinal 600/2018 privind controlul intern managerial al entitatilor publice.

Misiunea SC EDILUL APA CETATENI este aceea de a asigura servicii corespunzatoare in aria de operare, dupa principiul "apa potabila la robinet 24 de ore din 24", cu respectarea stricta a standardelor de calitate la un pret rezonabil, care sa poata fi platit la timp de marea majoritate a consumatorilor. In tratarea apei trebuie realizata respectand directivele europene si standardele nationale referitoare la calitatea apei potabile.

Angajamentul managementului

Managementul de la cel mai inalt nivel al S.C EDILUL APA CETATENI se angajeaza pentru dezvoltarea , implementarea si imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de management integrat calitate, mediu, securitate si control intern/managerial cu sprijinul Consiliului Local si a Executivului Cetateni, prin:

- Stabilirea, adecvarea, implementarea si mentinerea politicii in domeniul calitatii, mediului, securitatii si sanatatii in munca si comunicarea acestora in organizatie;
- Promovarea abordarii pe baza de proces si a gandirii pe baza de risc;
- Asigurarea faptului ca sunt stabilite obiectivele calitatii, mediului, securitatii si sanatatii in munca la nivelul S.C EDILUL APA CETATENI si la nivelele proceselor identificate si ca acestea sunt trasabile la obiectivul de politica al societatii;
- Asigurarea resurselor pentru realizarea politicii, obiectivelor si angajamentelor in domeniul calitatii, mediului, securitatii si sanatatii in munca, precum si pentru realizarea masurilor de minimizare a riscurilor grave identificate in urma evaluarilor de risc cu sprijinul Consiliului Local Cetateni;
- Comunicarea importantei satisfacerii cerintelor clientilor si a conformarii cu cerintele legale si a celor reglementare in domeniul calitatii, mediului, securitatii si sanatatii in munca;

- Conducerea analizelor calitatii, mediului, securitatii si sanatatii in munca efectuate de management si promovarea imbunatatirii.

Politica manageriala in domeniul calitatii, mediului, sanatatii si securitatii operationale

Societatea comerciala EDILUL APA CETATENI SRL reprezinta o societate competenta, operativa, integra, orientata spre participarea activa la dezvoltarea domeniului sau de activitate: productie, transport si distributie a apei potabile.

Managementul de la cel mai inalt nivel al S.C EDILUL APA CETATENI SRL a stabilit ca principala directie a politicii sale manageriale satisfacerea cerintelor clientilor, cu respectarea prevederilor legale in domeniul calitate, mediu, sanatate si securitate in munca pentru serviciile de alimentare cu apa.

In acest sens, conducerea S.C. EDILUL APA CETATENI SRL hotaraste mentinerea unui sistem de management integrat calitate, mediu, sanatate si securitate in munca in conformitate cu referentialele: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR OHSAS 18001:2008 si se angajeaza pentru imbunatatirea continua a eficacitatii acestui sistem in baza caruia urmareste sa dezvolte urmatoarele obiective principale:

- Satisfacerea cerintelor clientilor;
- Mentinerea si actualizarea informatiilor documentate in conformitate cu Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cuprinzand standardele de control intern/managerial al entitatilor publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- Determinarea si tratarea riscurilor si oportunitatilor care pot influenta conformitatea produselor si serviciilor si capacitatea de a creste satisfactia clientului, precum si tinerea acestora sub control, in conformitate cu cerintele SR EN ISO 9001:2015 si SR EN ISO 14001:2015;
- Pregatirea tranzactiei la SR EN ISO 4500:2018 pentru care organizatia trebuie sa determine: celelalte parti interesate, pe langa lucratori, care sunt relevante pentru sistemul sau de management SSM; necesitatile si asteptarile (adica cerintele) relevante ale lucratorilor si a celorlalte parti interesate; care dintre aceste necesitati si asteptari sunt sau ar putea deveni cerinte legale si alte cerinte;
- Conformarea cu obligatiile de conformare si de reglementare aplicabile tuturor proceselor/subproceselor/activitatilor din societate in domeniul calitate-meniu-sanatate si securitate ocupationala si control intern/managerial;
- Instruirea si constientizarea personalului privind managementul calitatii mediului, sanatatii si securitatii ocupationale, avand in vedere noile cerinte;
- Deservirea in conditii optime a populatiei si agentilor economici;
- Reducerea consumurilor de resurse naturale;
- Reducerea evacuarilor poluante in mediu;
- Prevenirea accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale;
- Identificarea preventiva si controlul pericolelor si riscurilor care pot afecta sanatatea si securitatea ocupationala a salariatilor si partilor interesate;
- Asigurarea resurselor umane si materiale pentru realizarea politicii si obiectivelor in domeniul calitate-meniu-sanatate si securitate ocupationala stabilite;

PERIOADA 2019-2020

Principalele obiective ale societății pentru perioada 2019-2020 sunt:

- *Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impusi de normativele in vigoare*
 - tratarea corespunzătoare a apei potabile în raport cu caracteristicile resursei; asigurarea condițiilor de transport și distribuție până la consumatorul final în vederea păstrării parametrilor de calitate;
 - asigurarea și monitorizarea calității apei potabile;
 - menținerea în stare optimă a suprafețelor aferente zonei de protecție, conform reglementărilor legale;
 - menținerea autorizațiilor de funcționare, conform legislației în vigoare.
- *Întreținerea sistemului de alimentare cu apă potabilă*
 - funcționarea în cadrul societății a activității de reparații accidentale, reparații programate, de întreținere a rețelelor de apă care să asigure funcționarea continuă a întregului sistem, mai puțin cea aferentă echipamentelor complexe pentru care este necesară asistența tehnică din partea furnizorilor sau reprezentanților specializați ai acestora;
 - executia bransamentelor de apă de către secțiile specializate din cadrul societății;
 - întocmirea și implementarea unui program de îmbunătățire continuă a activelor preluate în administrare de la unitățile administrative teritoriale care au delegat gestiunea serviciului către societate precum și activele proprietate ale societății; actualizarea anuală a inventarului de natură domeniului public aparținând unităților administrative teritoriale în conformitate cu prevederile contractului de gestiune;
 - elaborarea de soluții privind conservarea resursei de apă, de suprafață și de adâncime și diminuarea impactului de mediu asupra acesteia și implementarea după obținerea avizelor și a autorizațiilor legale;
 - revizuirea regulamentului privind vidanjarea apelor uzate de la utilizatorii care detin bazine vidanjabile sau fose septice;
 - reglementarea regimului rețelelor de apă din aria de operare realizate din alte surse și care nu au fost încă preluate în operare și finalizarea acțiunii încheierii de contracte cu populația și operatorii economici aferenți;
 - revizuirea procedurii privind aplicarea principiului "poluatorul plătește" pentru întreaga aria de operare, cu scopul principal de reducere la minim a poluării și numai în secundar și acolo unde este cazul, de încasare a unor sume de bani sub formă de penalități.
- *Reducerea pierderilor de apă*
 - intervenția operativă pentru remedierea avariilor aparute;inventarierea tuturor consumatorilor din aria de operare care beneficiază de serviciul de alimentare cu apă ;
 - finalizarea procesului de contorizare a tuturor bransamentelor de apă existente în aria de delegare;

- verificarea metrologica a tuturor contoarelor de apa montate in sistemele de alimentare cu apa in baza unui program anual de intretinere si metrologizare;
 - scoaterea din functiune si casarea retelelor de alimentare cu apa care nu mai indeplinesc conditiile tehnice, prin inlocuirea acestora, pentru a asigura furnizarea in parametrii tehnici si de calitate ai serviciului.
- *Monitorizarea permanenta a costurilor de operare*
- monitorizarea lunara a veniturilor realizate si a cheltuielilor efectuate la nivelul de operare si functionare a serviciilor prestate de societate;
 - revizuirea consumurilor specifice, a nivelului stocurilor de materiale consumabile direct in fluxul tehnologic, a consumului de energie electrica;
 - *Apropierea managementului de executie prin reducerea numarului de niveluri ierarhice la minim*
 - structurarea activitatii organizatorice a societatii;
 - monitorizarea modului de functionare a structurii ierarhice aprobate de Consiliul Local;
 - formularea de propuneri de imbunatatire a activitatii societatii in cazurile in care se vor constata disfunctionalitati;
 - *Stabilirea indicatorilor de performanta pentru posturile de conducere operative din cadrul societatii*
 - urmarirea realizarii indicatorilor de performanta stabiliti prin contractual de mandate si intocmirea de rapoarte trimestriale sau anuale dupa caz, in conformitate cu deciziile Consiliului Local;
 - *Asigurarea resurselor financiare necesare pentru desfasurarea activitatii societatii*
 - reducerea drastica a cheltuielilor excesive legat de investitiile realizate fara a lua in calcul eficienta economica a acestora pe intreaga durata de viata, a cheltuielilor curente de exploatare si a celor cu forta de munca si a altor categorii de cheltuieli;
 - analiza unor contracte cu tertii in calitate de furnizori de bunuri in vederea imbunatatirii conditiilor contractuale;
 - continuarea si imbunatatirea actiunilor de recuperare a creantelor care au depozit termenele de incasare, inclusiv prin instanta;
 - intocmirea si actualizarea periodica a previziunilor de cash-flow din activitatea de operare;
- *Implementarea unui sistem electronic de plata prin mijloace moderne*
- implementarea unor mijloace moderne de incasare a facturilor (online, prin banca, prin debit direct, etc.);
- *Cresterea intensiva a pietei prin realizarea de companii de educare constientizare a populatiei privind necesitatea si importanta apei pentru masurile sanitare si de igiena in beneficiul propriei sanatati, precum si prin inventarierea periodica a consumatorilor in vederea depistarii consumurilor clandestine:*
- inventarierea utilizatorilor avand consumuri excesiv de mici, in scopul monitorizarii particularitatilor si modului de viata al acestora;

- inventarierea tuturor imobilelor situate pe strazi pe care exista retele de apa potabila, dar a caror proprietari nu sunt inregistrati in evidentele societatii ca utilizatori de apa potabila in vederea depistarii consumatorilor clandestini;
- *Cresterea calitatii citirii, diversificarea, flexibilizarea modalitatilor de citire si facturare*
 - cresterea calitatii activitatii sectorului constatare consumuri, prin montarea de contori adaptabili citirii la distanta. Diversificarea si flexibilizarea modalitatilor de citire si facturare pentru serviciile aferente, tinand cont de cerintele si nevoile consumatorilor;
 - elaborarea si aplicarea unui program de verificare a modului in care se desfasoara activitatea de citire a contoarelor montate in retea si a modului de stabilire a calitatilor de apa ce urmeaza a fi facturate.
 - *Consolidarea relatiilor cu utilizatorii serviciilor de apa*
 - cresterea nivelului de incredere al clientilor in calitatea serviciilor si produselor oferite,
 - optimizarea procesului de comunicare dintre societate si utilizatori, respective monitorizarea permanenta a opiniei clientilor;
 - monitorizare periodica a feed-back-ului din partea consumatorilor nostri, prin aplicarea de chestionare privind satisfactia acestora fata de serviciile oferite de catre societate.
 - *Dezvoltarea resurselor umane, instruirea permanenta si evaluarea periodica a angajatilor*
 - realizarea politicilor de personal anuale in acord cu posibilitatile economice de sustinere a cheltuielilor cu munca fie prevazute in structura tarifului pe elemente de cost prin armonizarea cu veniturile realizate prin productia facturata;
 - crearea unei baze de date privind resursele umane disponibile, cu calificarile necesare desfasurarii activitatii societatii;
 - *Asigurarea securitatii sanatatii angajatilor prin implementarea politicilor de responsabilitate sociala*
 - realizarea functiunilor si politicilor de sanatate si securitate in munca si situatii de urgenta (prevenirea si stingerea incendiilor, evidenta militara, mobilizare la locul de munca, protectie civila) in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
 - evitarea inregistrarii de neconformitati in cadrul activitatii SSM-SU la verificarile efectuate de institutiile de control abilitate;
 - *Mentinerea si respectarea conditiilor asociate de operare acordata SC EDILUL APA CETATENI prin ordinul Presedintelui ANRSC nr.46/10.02.2012*
 - monitorizarea respectarii conditiilor asociate licentei de operare acordata societatii;
 - completarea si transmiterea datelor obligatorii stabilite in conditiile asociate licentei si cuprinse machetele tip;
 - analiza petitiilor transmise spre solutionare de catre ANRSC;
 - *Mentinerea Sistemului de Management Integrat calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala si a Sistemului de Control Intern Managerial;*
 - actualizarea procedurilor operationale specific existente si elaborarea unor noi proceduri unde este cazul;

- mentinerea si actualizarea procedurilor operationale pe Ordinul 600/2018 privind controlul intern managerial al entitatilor publice;
- urmarirea respectarii aplicarii procedurilor.
 - *Manifestam interesul pentru constituirea unei Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara.*

Motivele ce stau la baza constituirii Asociatiei sunt:

- realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, pe baza unei strategii de dezvoltare in scopul reglementarii, organizarii, finantarii, exploataarii, monitorizarii si gestinarii in comun a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale Cetateni.
- interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrative – teritoriale pentru imbunatatirea calitatii Serviciului, in conditiile unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei si principiul "poluatorul plateste" ;
- atingerea si respectarea standardelor europene privind protectia mediului, precum si cresterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului de alimentare cu apa si de canalizare cu spijinul Consiliului Local Cetateni.

PRIMUL AN DE MANDAT

Planul de management al SC EDILUL APA CETATENI pentru primul an de mandat este parte integranta a Planului de Administrare al societatii pentru perioada 2019-2020 si cuprinde urmatoarele obiective:

1. Monitorizarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al societatii pentru anul 2019;
2. Actualizarea documentelor interne ca urmare a modificarilor intervenite in organizarea societatii;
3. Actualizarea Actului Constitutiv al societatii in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind ordonanta corporativa a intreprinderilor publice;
4. Identificarea cu prioritate a problemelor cu impact asupra utilizatorilor serviciului de alimentare cu apa.
5. Urmarirea respectarii programului de reparatii pentru anul 2019 si identificarea obiectivelor care urmeaza a fi cuprinse in programul de investitii aferent anului urmator si raportarea lunara pe baza Procesului Verbal de Receptie si punere in functiune;
6. Asigurarea unei comunicari eficiente cu unitatile administrativ-teritoriale in vederea rezolvarii problemelor legate de serviciul de alimentare cu apa;
7. Administrarea eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale care au delegat gestiunea serviciului catre societate;
8. Mentinerea in cadrul societatii a activitatii de reparatii accidentale, reparatii programate, de intretinere a retelelor de apa, de executie a bransamentelor la retele de apa incepand cu luna mai 2019 in colaborare cu Consiliul Local Cetateni.

9. Menținerea activității societății pe centre de cost efective în sensul monitorizării cheltuielilor de funcționare;
10. Inventarierea tuturor consumatorilor până la data de 31.12.2020
11. Menținerea unui grad de încasare a creanțelor de peste 90% și recuperarea creanțelor într-o perioadă rezonabilă cu sprijinul Primăriei Cetățeni (beneficiar al debitelor restante).

INDICATORI DE PERFORMANTA

În vederea operationalizării și cuantificării principalelor obiective, Consiliul Local Cetățeni stabilește următorii indicatori.

Nr.crt	Indicatorul de performanta	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Pondere acordată criteriului de performanta (%)
1.	Rata profitului brut						
2.	Lichiditate curentă						
3.	Plata la scadență a obligațiilor bugetare						
4.	Răspunsul la plângere/cerere de încheiere contract de debransare/record și utilizare a serviciilor						
5.	Menținerea și îmbunătățirea SMI/număr de neconformități la audit extern						
6.	Recuperarea creanțelor						

Formulele de calcul sunt urmatoarele:

1. Rata profitului brut , calculata utilizand urmatoarele elemente:

Venituri din exploatare (A);
Cheltuieli din exploatare (B);

Formula de calcul este urmatoarea: $(A - B) / A$.

2. Lichiditate curenta, calculate utilizand urmatoarele elemente:

Active circulante (Stocuri + Creante + Investitii pe termen scurt + Casa + Conturi la banci) (A);
Datorii curente(B)

Formula de calcul este urmatoarea: A/B .

3. Plata obligatiilor fiscal la bugetul de stat, bugetul local si bugetul asigurarilor sociale.

4. Raspunsul la plangere/ cerere de incheiere contract de bransare/ record si utilizare a serviciilor,
incadrarea in termen legal de 30 de zile;

5. Mentinerea si imbunatatirea SMI, valoarea tinta a indicatorului de performanta – mai putin de
doua neconformitati la audierile externe ale SRAC (recertificare, supraveghere I si supraveghere II)

6. Recuperarea creantelor, calculate utilizand urmatoarele elemente:

Facturi incasate (A);
Facturi emise (B);

Formula de calcul este urmatoarea: $A/B \times 100$.

Resursele umane, angajatii S.C. EDILUL APA CETATENI SRL, au rolul cel mai important in activitatea sistemului, in punerea in miscare, intretinerea si dezvoltarea societatii. In acest sens, obiectivele sunt atinse prin oameni, prin activitatile lor zilnice, prin manifestarea competentelor acestora. In acelasi timp, aceasta componenta umana ofera o dimensiune complexa a functionarii societatii.

Valorificarea potentialului uman implica diverse procese de invatare, comunicare, dezvoltare si aplicare de competente la toate nivelurile ierarhice, in toate entitatile si intr-o varietate semnificativa si flexibila de formule de lucru in echipa.

MINITRESCU CORINA

